

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.01	Современные проблемы философии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.02	Деловая и межкультурная коммуникация	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Психология управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.04	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.05	Профессионально-ориентированный иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.06	Самоменеджмент	УК-6.1; УК-6.2
Б1.0.07	Управленческая экономика (продвинутый уровень)	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.08	Теория организации и организационное поведение	УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.09	Системы искусственного интеллекта	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.0.09.01	Современные интеллектуальные информационно-аналитические системы в науке и практике	ОПК-2.1
Б1.0.09.02	Специализированные программные продукты в профессиональной деятельности	ОПК-2.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.01	Правовое регулирование управления человеческими ресурсами	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.02	Современные технологии управления человеческими ресурсами	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.03	Креативный менеджмент в управлении человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.04	Стратегическое управление человеческими ресурсам	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.06	Теория и практика кадровой политики государства и управление человеческим потенциалом организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами	ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование в системе управления человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Лидерство и командообразование в управлении человеческими ресурсами	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Кадровые риски в управлении человеческими ресурсами	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.02.01	Современные технологии развития человеческих ресурсов	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.02.02	Маркетинговые технологии в сфере управления человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.0.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.0.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	ПК-1.2; ПК-1.3
ФТД.01	Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом	ПК-1.2
ФТД.02	Рынок труда	ПК-1.2; ПК-1.3

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять управление персоналом и административное регламентирование работы самостоятельного подразделения
ПК-1.1	Понимает теории управления персоналом и его мотивации, основы административного законодательства, основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, нормы этики делового общения
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
ПК-1.2	Применяет методы административно-управленческой работы, формирует концепции и политики развития системы управления персоналом
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
ПК-1.3	Осуществляет разработку, анализ и применяет показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
ПК-2	Способен разрабатывать проекты плановой и сметной документации, нормативных правовых актов, а также утверждать и использовать плановые и отчетные документы в работе самостоятельного подразделения
ПК-2.1	Понимает основы трудового законодательства, устав, политику, программы, внутренние регламенты и другие основополагающие документы экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/03.7	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
D/04.7	Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2.2	Разрабатывает риск-ориентированные годовые и оперативные планы работы самостоятельного подразделения и формирует регулирующие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля

Индекс	Содержание
D/03.7	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
D/04.7	Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологии операционного управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ПК-3.1	Понимает методы, способы и инструменты управления персоналом, технологии оперативного управления персоналом организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда, стратегию развития и бизнес-план организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
H	Стратегическое управление персоналом организации
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации
H/03.7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
ПК-3.2	Применяет методики планирования и прогнозирования потребности в персонале и методы оперативного управления персоналом организации, управляет мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
H	Стратегическое управление персоналом организации
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации
H/03.7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
ПК-3.3	Осуществляет проведение стратегического анализа и оценки социальной и экономической эффективности результатов реализации политики управления персоналом организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
H	Стратегическое управление персоналом организации
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации
H/03.7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-4	Способен организовывать процессы научного проектирования и выполнять научные исследования
ПК-4.1	Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/07.7	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
ПК-4.2	Проводит обоснование стратегических решений по развитию и управлению организацией на основе использования научных методов
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/07.7	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
ПК-4.3	Осуществляет проведение самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость научного исследования
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/07.7	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля