

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГАОУ ВО "Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Т.А. Олешкевич

"30" мая 2023 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 14 от 30.05.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: Управление социально-экономическими процессами в организациях частного и государственного сектора

Кафедра: экономики, управления и информационных технологий

Факультет: Финансово-экономический факультет

Квалификация: магистр

Год начала подготовки

2022

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

/ Н.В. Соловьева/

Начальник УМУ

/ Е.С. Дроздова/

Декан ФЭФ

/ И.В. Синицына/

Заведующий кафедрой

/ О.Х. Казначеева/

Руководитель магистерской программы

/ Н.Е. Иванова/

План Учебный план магистратуры 'ЭМ-08(13)2х 38.04.02-20-оfo-2022.plx', код направления 38.04.02, направленность (профиль) : Управление социально-экономическими процессами в орга

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов										Курс 1										Курс 2									
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	Элект часы	Пр. подгот	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 1					Семестр 2						
																з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	СР пр. подгот	КрАт	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Конс	СР	СР пр. подгот	КрАт	Конт роль	
Блок 1. Дисциплины (модули)																																					
Обязательная часть																																					
						81	2916	989.3	1793.7	133	36		16	25	900	112	192	9.6	558.9		1	26.5	26	936	96	16	16	192	11.6	566		1.15	53.25				
						33	1188	433.6	692.4	62	16			17	612	80	128	6	388.6		0.65	8.75	16	576	64			144	10	303.8		0.95	53.25				
+	Б1.О.01	Современные проблемы философии	1			3	108	51.05	48.2	8.75	2			3	108	16	32	2.8	48.2		0.25	8.75															
+	Б1.О.02	Деловая и межкультурная коммуникация		1		2	72	32.9	39.1		2			2	72	16	16	0.8	39.1		0.1																
+	Б1.О.03	Психология управления		1		2	72	32.9	39.1		2			2	72	16	16	0.8	39.1		0.1																
+	Б1.О.04	Управление проектами	2			3	108	51.05	39.2	17.75	2												3	108	16			32	2.8	39.2		0.25	17.75				
+	Б1.О.05	Профессионально-ориентированный иностранный язык		2		2	72	32.9	39.1		2												2	72				32	0.8	39.1		0.1					
+	Б1.О.06	Самоменеджмент		2		2	72	32.9	39.1		2												2	72	16			16	0.8	39.1		0.1					
+	Б1.О.07	Управленческая экономика (продвинутый уровень)	2		1	10	360	99.95	242.3	17.75	2			6	216	16	32	0.8	167.1		0.1		4	144	16			32	2.8	75.2		0.25	17.75				
+	Б1.О.08	Теория организации и организационное поведение	2		1	9	324	99.95	206.3	17.75	2			4	144	16	32	0.8	95.1		0.1		5	180	16			32	2.8	111.2		0.25	17.75				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																					
						48	1728	555.7	1101.3	71	20		16	8	288	32	64	3.6	170.3		0.35	17.75	10	360	32	16	16	48	1.6	262.2		0.2					
+	Б1.В.01	Правовое обеспечение управления организациями частного и государственного сектора	1			6	216	51.05	147.2	17.75	2			6	216	16	32	2.8	147.2		0.25	17.75															
+	Б1.В.02	Государственное и региональное управление социально-экономическими процессами		1	2	8	288	97.8	190.2		2			2	72	16	32	0.8	23.1		0.1		6	216	16			32	0.8	167.1		0.1					
+	Б1.В.03	Стратегическое управление социально-экономическими процессами в организациях частного и государственного сектора	3			5	180	57.15	105.1	17.75	2																										
+	Б1.В.04	Инновационное управление социально-экономическими процессами в организациях частного и государственного сектора	3			6	216	57.15	141.1	17.75	2																										
+	Б1.В.05	Маркетинговые стратегии в организациях частного и государственного сектора		3		2	72	37	35		2																										
+	Б1.В.06	Проектный консалтинг в государственно-частном партнерстве	3			3	180	59.65	102.6	17.75	2																										
+	Б1.В.07	Развитие человеческого капитала в организациях частного и государственного сектора		3		3	108	37	71		2																										
+	Б1.В.08	Управление инвестиционной деятельностью в организациях частного и государственного сектора			3	5	180	55	125		2																										
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			2	4	144	48.9	95.1		2		16										4	144	16	16	16	16	0.8	95.1		0.1					
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Модели и методы управления социальными и экономическими системами			2	4	144	48.9	95.1		2		16										4	144	16	16	16	0.8	95.1		0.1						
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Исследование социально-экономических и политических процессов			2	4	144	48.9	95.1		2		16										4	144	16	16	16	0.8	95.1		0.1						
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)			3	4	144	55	89		2																										
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства			3	4	144	55	89		2																										
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление корпоративно- социальной ответственностью в государственно-частном партнерстве			3	4	144	55	89		2																										
Блок 2. Практика																																					
						30	1080	79.3	1000.7				525	6	216				14.8	201	110	0.2	3	108				8	99.9	55	0.1						
Обязательная часть																																					
						9	324	23.1	300.9				165	6	216				14.8	201	110	0.2	3	108				8	99.9	55	0.1						
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика			1	3	108	6.9	101.1				55	3	108				6.8	101.1	55	0.1															
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа			12	6	216	16.2	199.8				110	3	108				8	99.9	55	0.1	3	108				8	99.9	55	0.1						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																					
						21	756	56.2	699.8				360																								
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика			3	9	324	24.1	299.9				160																								
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа			4	12	432	32.1	399.9				200																								
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																					
						9	324	28.5	287	8.5			184																								
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	324	28.5	287	8.5			184																								
ФТД. Факультативные дисциплины (модули)																																					
+	ФТД.01	Основы работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			1	2	72	32.9	39.1		2		2	72	16		16	0.8	39.1		0.1						16	0.8	39.1		0.1						
+	ФТД.02	Рынок труда			2	2	72	32.9	39.1		2												2	72	16			16	0.8	39.1		0.1					

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.01	Современные проблемы философии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.02	Деловая и межкультурная коммуникация	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Психология управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.04	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.05	Профессионально-ориентированный иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.06	Самоменеджмент	УК-6.1; УК-6.2
Б1.0.07	Управленческая экономика (продвинутый уровень)	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.08	Теория организации и организационное поведение	УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.01	Правовое обеспечение управления организациями частного и государственного сектора	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.02	Государственное и региональное управление социально-экономическими процессами	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.03	Стратегическое управление социально-экономическими процессами в организациях частного и государственного сектора	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.04	Инновационное управление социально-экономическими процессами в организациях частного и государственного сектора	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	Маркетинговые стратегии в организациях частного и государственного сектора	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.06	Проектный консалтинг в государственно-частном партнерстве	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.3
Б1.В.07	Развитие человеческого капитала в организациях частного и государственного сектора	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2
Б1.В.08	Управление инвестиционной деятельностью в организациях частного и государственного сектора	ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.01	Модели и методы управления социальными и экономическими системами	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.02.01	Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление корпоративно- социальной ответственностью в государственно-частном партнерстве	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3
ФТД.01	Основы работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.2
ФТД.02	Рынок труда	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен проектировать и внедрять системы процессного управления, использовать технологии разработки процессной бизнес-модели организации
ПК-1.1	Понимает теорию процессного управления, основы управления организацией, основы управления проектами и изменениями, основы бенчмаркинга принципы системного подхода, методы структурной декомпозиции процессов, модели оценки систем управления
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
С/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
С/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
С/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ПК-1.2	Осуществляет анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планирует и проводит аудит системы процессного управления организации
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
С/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
С/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
С/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ПК-1.3	Оценивает текущие показатели действующей системы процессного управления, методологии проектирования системы процессного управления организации
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
С/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
С/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
С/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ПК-2	Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления и адаптировать документацию и локальные нормативные акты под требования стандартов процессного управления
ПК-2.1	Понимает принципы и правила работы с документами, знает Законодательство Российской Федерации и нормативно-правовую базу, регулирующие деятельность в области административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

Индекс	Содержание
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
C/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/03.7	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
D/04.7	Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2.2	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы, соответствующие стандартам в области управления процессами
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
C/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/03.7	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
D/04.7	Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2.3	Использует и разрабатывает проектную, распорядительную документацию, осуществляет контроль соответствия проектной документации нормативным
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
C/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/03.7	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
D/04.7	Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-3	Способен осуществлять организацию разработки стратегии и программы операционного управления развитием экономического субъекта и обеспечивать контроль за их реализацией
ПК-3.1	Понимает теорию и современную практику формирования и функционирования социально- экономических систем; основы операционного менеджмента, принципы и методы стратегического планирования, основы психологии, делового общения
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля

Индекс	Содержание
D/07.7	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
ПК-3.2	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию на основе системного подхода и строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
D/07.7	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
ПК-3.3	Осуществляет проектирование, анализ, внедрение и контроль процессов операционного управления развития экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/06.7	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
D/07.7	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-4	Способен организовывать процессы научного проектирования и выполнять научные исследования
ПК-4.1	Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития экономического субъекта
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
ПК-4.2	Проводит обоснование стратегических решений по развитию и управлению организацией на основе использования научных методов
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
ПК-4.3	Осуществляет проведение самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость научного исследования
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления