

УДК 338.24
ВВК 65.290-2
В 92

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.В. Соловьева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

направленность (профиль)

Очная, Очно-заочная, Заочная

форма обучения

4 года, 4 года 6 месяцев

срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе

Финансово-экономический факультет

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Невинномысск, 2023

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Учет и анализ в экономических субъектах (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (с изм. от 26 ноября 2020 г. № 1456).

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5. Основная профессиональная образовательная программа – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утверждена Ученым советом НГГТИ от «30» мая 2023 г. протокол №14.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Учет и анализ в экономических субъектах, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий от «10» мая 2023 г. протокол №9.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент



О.Х. Казначеева

Согласовано:

Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

Декан факультета,
канд. экон. наук, доцент



И.В. Сеницына

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры экономики и управления и
информационных технологий



О. Н. Никулина

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3 Компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП	5
1.4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
II ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	8
2.1 Цели и задачи выполнения ВКР	8
2.2 Требования к порядку выполнения ВКР	9
2.3 Требования к содержанию ВКР	11
2.4 Требования к оформлению ВКР	13
III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
3.1 Критерии оценки ВКР	15
3.2 Примерная тематика ВКР	19
IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	23
4.1 Перечень рекомендуемой литературы	23
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
4.4 Описание материально-технической база	26
V ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	28
VI ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для выпускника высшего учебного заведения и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения итоговой аттестации по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит установлен согласно с Положением НГГТИ о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, устанавливающим процедуру организации и проведения институтом, итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.

Государственная итоговая аттестация БЗ.Б.01 (Д) входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоение обучающимся квалификации – бакалавр.

Место и время проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника НГГТИ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в Институте государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Продолжительность государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом составляет 6 недель (9 ЗЕТ/ 324 часа). Государственная итоговая аттестация проводится на пятом курсе в десятом семестре на заочной форме обучения.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, оценка степени и уровня освоения выпускником образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Задачи: проверить и оценить уровень знаний выпускника, наличие у него умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, оценить степень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в результате освоения программы бакалавриата, определить степень готовности решать профессиональные задачи в следующих видах деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3 Компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит позволяет выявить и оценить сформированность у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общефессиональных компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавров:

расчетно-экономическая деятельность:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК -16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК -17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

специальных компетенций:

- способность выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления и повышения финансовых результатов деятельности (СК-1)
- способность провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия (СК-2)
- обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (СК-3)
- способность применять в профессиональной деятельности российские и международные нормативные документы (СК-4)
- способность осуществлять внутренний контроль и аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (СК-5)

1.4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее - государственное аттестационное испытание).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Информация о результатах выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана отражается в сводной ведомости успеваемости группы обучающихся или отдельного обучающегося, составленной уполномоченным сотрудником деканата, подписанной деканом факультета и утвержденной проректором по учебной и научной работе.

Организационно-методические положения.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора НГГТИ. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации включает в себя: методические материалы, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП

ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Председатель ГЭК и состав ГЭК утверждаются в установленном порядке.

II ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 Цели и задачи выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа является логически завершенным этапом образовательного процесса. Выполнение ВКР проводится по одной из актуальных тем.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР проводится в виде бакалаврской работы.

ВКР имеет целью показать:

- уровень подготовки выпускника по соответствующей бакалаврской программе;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

ВКР является итоговой работой, выполненной обучающимися и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков и эффективное применение этих знаний, умений. В ВКР обучающийся должен показать владение общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями.

ВКР является результатом самостоятельной творческой работы обучающегося. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются институтом самостоятельно.

ВКР (бакалаврская работа) является работой, демонстрирующей уровень подготовки студента, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа представляет собой вид ВКР, которая является самостоятельным исследованием, выполняемым под руководством руководителя с возможностью привлечения консультантов.

ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР выполняется обучающимся самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения.

2.2 Требования к порядку выполнения ВКР

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения ВКР, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю от кафедры;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первого раздела ВКР;
- 4) доработка первого раздела с учетом замечаний руководителя ВКР, написание и представление второго и третьего разделов ВКР;
- 5) завершение всей ВКР в первом варианте и представление ее руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКР;

б) оформление ВКР в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной в процессе обучения научно-исследовательской работе;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над ВКР;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Приказом ректора Института утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, который доводится выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) темы ВКР оформляется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора не позднее, чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает студента методическими рекомендациями по технологии выполнения всех этапов ВКР: выбор темы, составление рабочего плана, сбор и накопление, анализ и обобщение собранных данных, подведение итогов исследования, его оформление, представление, защита и хранение.

ВКР переплетается, и на жесткую обложку приклеивается архивный лист (Приложение 7).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) (Приложение 2). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, устанавливается Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ».

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Законченная ВКР подвергается нормоконтролю и передается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса. В течение 3 календарных дней принимает решение о допуске ВКР к защите.

В случае необходимости доработки ВКР студент обязан устранить недостатки и представить ВКР на выпускающую кафедру повторно не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Решение кафедры о допуске ВКР к защите отражается на титульном листе ВКР одной из следующих формулировок: «Рекомендована к защите» или «Не рекомендована к защите».

Тексты ВКР размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Института и

проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

ВКР подлежат обязательной проверке на оригинальность текста, на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

ВКР передается на кафедру для проверки на объем заимствования не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР.

Руководитель ВКР обязан в 3-х дневной срок провести проверку работы системой «Антиплагиат» и если в ВКР процент содержания оригинального текста ниже уровня установленного приказом ректора, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 3 календарных дня со дня ее возврата обучающемуся в следующих форматах: docx, doc или rtf.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (отраженные в форме «Отчет о проверке») руководитель фиксирует в прилагаемом к ВКР отзыве.

Окончательное решение о рекомендации ВКР к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполняется ВКР. Затем выпускающая кафедра принимает одно из решений: «Рекомендовать» или «Не рекомендовать» ВКР к защите.

По результатам обсуждения ВКР на кафедре заведующий кафедрой:

- на титульном листе ВКР ставит гриф «рекомендована к защите на заседании кафедры» _____ 20__ года, протокол № _____ и свою подпись;
- готовит за своей подписью «Справку о проверке ВКР на объем заимствования» и передает Справку в экзаменационную комиссию вместе с ВКР не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты;
- копию Справки и электронный вид ВКР (основной текст, список литературы) в эти же сроки передает в АИБС института по акту. Акт подписывается заведующим кафедрой, заведующим библиотекой института, начальником учебно-методического управления. Учебно-методическое управление организует выборочную проверку ВКР на наличие плагиата. Результаты проверки, в случае необходимости, доводят до сведения Председателя ГЭК.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР составляет не более 15 минут.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания фиксируются в ведомостях аттестационных испытаний, в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетной книжке студента.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Руководитель ВКР:

- оказывает обучающемуся помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе информации, необходимой для подготовки бакалаврской работы;
- проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;
- содействует обучающемуся в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над ВКР;
- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.3 Требования к содержанию ВКР

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО, ОПОП подготовки бакалавров и соответствовать ее теме. Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач.

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на ВКР (Приложение 4);
- календарный план выполнения ВКР (Приложение 5);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- разделы, подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- последний лист с подписью выпускника как автора ВКР (Приложение 6);
- приложения.

Титульный лист - бланк стандартного образца, заполняется с указанием названия темы, шифра направления. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы. В названии не допускается использование необщепринятых сокращений (аббревиатур).

Задание - бланк стандартного образца, подписывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Календарный план составляется для определения последовательности и конкретных сроков выполнения отдельных этапов ВКР, установления их взаимосвязи в соответствии с характером и объемом работы.

Реферат составляет студент (текст представляет собой сжатое до одной страницы содержание), указывая тему, цель, объект работы и ее структуру и содержание.

Содержание - перечень наименований разделов с указанием страниц в тексте и с использованием цифровой нумерации рубрик (частей текста). Заголовки подчиненных рубрик смещаются вправо.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы:

- актуальность темы - краткое изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задач;
- цель и задачи исследования - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;
- предмет и объект исследования - определяется темой и заглавием работы;
- методы исследования - используемый инструмент и математический аппарат;
- практическая ценность - новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы в практической деятельности (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.);
- структура работы – указать структуру работы: введение, количество разделов, заключение.

Основное содержание работы. В основной части логично и аргументировано раскрывается тема работы, с достаточной степенью детализации рассматриваются методика и техника исследований, обсуждаются и обобщаются полученные результаты. В общем случае эта часть имеет следующие составляющие.

Аналитический обзор - определение современного состояния и степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития существующих подходов или в оригинальной постановке, а также обоснованием актуальности темы бакалаврской работы и необходимости решения задачи. В соответствии с целью исследования формулируются конкретные задачи.

Научная (теоретическая) составляющая - включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задачи, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.

Прикладная составляющая - должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Заключение - предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы и включает в себя:

- общую характеристику круга решенных задач (кратко);
- основные результаты (выводы) - представленные в логической последовательности;
- возможные направления и перспективы продолжения работы по исследованной теме.

Список использованных источников - печатается в алфавитном порядке с указанием источников, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ, ссылки на источники в тексте обязательны.

Приложения - в них выносятся дополнительный или вспомогательный материал с тем, чтобы не перегружать основной текст.

В конце выпускной квалификационной работы ставится подпись выпускника как автора выполненного исследования.

ВКР не может иметь компилятивный характер. Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования работа к защите не допускается. При необоснованном заимствовании текста в объеме, превышающем требования, руководитель ВКР возвращает ВКР на доработку для правильного оформления сносок на использованные источники.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Важнейшие требования к ВКР заключаются в следующем:

1) содержание темы должно раскрываться на основе изучения первоисточников, специальной и дополнительной литературы, статистических данных, законодательных актов и не ограничивается материалами учебников;

2) в работе теоретические положения должны освещаться во взаимосвязи с практикой;

3) в структуре ВКР должны выделяться введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения (в виде таблиц, схем, документов и других материалов);

4) должен оформляться научный аппарат – сноски, ссылки, список использованных источников;

5) текст должен излагаться самостоятельно, в соответствии с планом, не допускается дословное его заимствование из прочитанной литературы без соответствующих ссылок на первоисточник;

6) материал ВКР должен излагаться четко, последовательно, логически взаимосвязано, он должен быть грамотно отредактирован;

7) фактический материал, представленный в ВКР должен характеризоваться такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность;

8) каждый раздел и подраздел ВКР должны иметь обобщения и раскрытие логической связи с направлениями исследования.

Объем ВКР составляет 60-90 страниц (без приложений).

2.4 Требования к оформлению ВКР

Текст очередного раздела (подраздела) надо оформлять, как только по нему накоплен определенный материал, проведен анализ теоретической и (или) практической информации, выполнены расчеты. Текст может быть предварительным, раздел оформлен в виде первой редакции. Письменное оформление мысленных идей помогает выпускнику последовательно добиваться решения проблемы, совершенствовать структуру работы, конкретизировать пути дальнейшего выполнения исследования.

Каждый раздел работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги отдельных этапов исследования и на которых базируется формулировка основных результатов и практических рекомендаций исследования в целом.

Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Набор текста ВКР на компьютере осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. Нумерация начинается с «Введения», номер проставляют в центре верхней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают, как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если в разделах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте работы;
- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку»;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями слева пишут слово «Продолжение»;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту ВКР.

Формулы и уравнения в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» первая формула третьего раздела.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже

каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не уместаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (/). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Критерии оценки ВКР

Оценка подготовленной ВКР осуществляется по результатам ее публичной защиты в рамках государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка за ВКР выводится с учетом:

- оценки ВКР, данной руководителем в отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

- оценки ВКР членами ГЭК;

- оценки доклада на защите ВКР;

- оценки ответов студента на вопросы членов комиссии;

- оценки качества иллюстративного материала, презентации (при наличии).

При оценке ВКР учитываются:

- актуальность темы исследований;

- четкость постановки задачи и цели исследований;

- качество и достоверность полученных результатов, их практическая ценность;

- соответствие темы направлению подготовки и направленности (профилю) бакалаврской программы;

- соответствие содержания ВКР заявленной теме, предмету и объекту исследования;

- качество использования специальной научной и справочной литературы, нормативных актов, статистических материалов, материалов практики деятельности организаций (объекта исследования);

- полнота и качество собранных эмпирических данных. Обоснованность и грамотность использования комплекса методов эмпирических исследований, обработки и анализа информации, иных методов решения практических задач;

- взаимосвязь методологической, теоретической и аналитической части ВКР.

- наличие аргументированных выводов и рекомендации на основе проведенного анализа;

- концептуальность работы, самостоятельность, обоснованность и конструктивность выводов.

- качество представления материала и оформления работы;

- качество доклада и ответов на вопросы при защите;

- заключения и оценки руководителя ВКР.

При оценке результатов защиты ВКР учитывается:

- качество, содержательность, корректность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы, степень свободы владения материалом работы;

- свобода оперирования основными теоретическими понятиями, терминами, имеющими отношение к теме исследования, знание основных научных источников, истории вопроса;

- доказательность выводов, обоснованность практических результатов исследования, умение обосновать свою точку зрения;

- доказательные ответы членам комиссии на поставленные вопросы, сделанные замечания, качество дискуссионной части защиты;

– иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие компьютерной презентации, дополнительного раздаточного материала).

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации (при наличии); содержание соответствует теме в рамках направления подготовки и бакалаврской программы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной, теоретической и практической значимостью; сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению; показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы; в работе проведен эмпирический анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; приложения к работе иллюстрируют ее содержание и основные результаты; по своему стилистическому оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям; компьютерная презентация, раздаточный материал (при наличии) являются качественными, информативными, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно; выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме; если обучающийся в ходе выполнения работы и защиты показал, что на высоком уровне готов решать следующие задачи: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы; строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты; проводить анализ и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирования и первичную обработку их результатов; участвовать в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организовать выполнение порученного этапа работы; оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами; составлять и использовать бухгалтерскую отчетность; осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации.

Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; тема соответствует направлению подготовки, содержание работы в целом соответствует исследовательскому заданию; работа актуальна, написана самостоятельно; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения связаны с практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями ВКР; достигнута цель исследования на основе решения поставленных автором задач; составлен оптимальный перечень использованных источников; по своему стилистическому оформлению работа не в полной мере соответствует всем требованиям научности; компьютерная презентация или раздаточный материал (при наличии) оформлены грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации и раздаточного материала в целом; ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме; если обучающийся в ходе выполнения работы и защиты показал, что может хорошо решать следующие задачи: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы; строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты; проводить анализ и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирования и первичную обработку их результатов; участвовать в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организовать выполнение порученного этапа работы; оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами; составлять и использовать бухгалтерскую отчетность; осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации.

Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы; работа соответствует направлению подготовки, однако содержание работы не вполне раскрывает заявленную тему; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью выводов; нарушена логика изложения материала; в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с практикой, эмпирическими материалами, практические

рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не освещает решения поставленных задач; по своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям; иллюстративный материал оформлен неаккуратно, компьютерная презентация или раздаточный материал (при наличии) содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад; ответы студента на вопросы и критические замечания не полные; если обучающийся в ходе выполнения работы и защиты показал, что может решать следующие задачи менее качественно чем при оценке «хорошо»: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы; строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты; осуществлять анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; участвовать в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организовать выполнение порученного этапа работы; оперативное управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами; составлять и использовать бухгалтерскую отчетность; осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации.

Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; ВКР носит компилятивный характер; предложения автора сформулированы не четко или полностью отсутствуют; не определены объект и предмет исследования; цель работы не достигнута; в работе использован заимствованный материал без ссылок на его авторов и источники; компьютерная презентация или раздаточный материал (при наличии) отсутствуют или оформлены крайне небрежно, с наличием множества существенных ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста работы; студент не владеет материалами работы, не может дать ответы на поставленные вопросы и замечания рецензентов; демонстрирует неготовность решать профессиональные задачи.

3.2 Примерная тематика ВКР

1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.
2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с

международными стандартами бухгалтерского учета.

3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.

4. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.

5. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.

6. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.

7. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.

8. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.

9. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.

10. Аудит, его организация и развитие в условиях рыночной экономики.

11. Информационное обеспечение аудита.

12. Учет и анализ денежных средств и расчетов с организациями.

13. Учет и анализ денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующих субъектов.

14. Учет и аудит ценных бумаг и операций с ними.

15. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

16. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

17. Учет и аудит расчетов при перемене лиц в обязательствах.

18. Учет и аудит операций по договору простого товарищества.

19. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.

20. Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

21. Учет и аудит расчетов по посредническим операциям.

22. Учет и аудит кредитных отношений и расчетов с банками.

23. Учет и аудит расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

24. Методика оценки материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.

25. Учет и аудит поступления материалов и расчетов с поставщиками.

26. Учет и аудит поступления и использования материально-производственных запасов на нужды производства.

27. Учет и аудит тары и тарных материалов.

28. Учет и аудит поступления и использования вторичных ресурсов.

29. Учет и аудит товаров.

30. Методы аналитического учета материально-производственных запасов. Их сравнительная эффективность.

31. Учет и анализ поступления и использования материально-производственных запасов.

32. Учет и анализ состояния и движения основных средств организации.

33. Учет и аудит основных средств.

34. Учет и аудит амортизации основных средств.

35. Учет и аудит выбытия основных средств.

36. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.

37. Учет и анализ нематериальных активов.

38. Учет и анализ основных средств.

39. Международные стандарты и гармонизация бухгалтерского учета основных средств.

40. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

41. Учет начисления и удержаний с заработной платы и анализ расходов на оплату труда.

42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

43. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.

44. Учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по удержаниям и отчислениям от заработной платы.

45. Совершенствование бухгалтерского учета затрат в условиях рыночных отношений.
46. Методика бухгалтерского учета затрат и калькулирование себестоимости.
47. Учет и аудит использования материально-производственных запасов в производстве.
48. Учет и аудит затрат на оплату труда.
49. Нормативный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
50. Позаказный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
51. Попередельный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
52. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
53. Калькулирование и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом систем «директ - кост» и «стандарт - кост».
54. Международный опыт организации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
55. Принципы оценки готовой продукции методы ее бухгалтерского учета.
56. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
57. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
58. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, связанным с внешнеэкономической деятельностью.
59. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
60. Учет и анализ финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
61. Бухгалтерский и налоговый учет формирования финансовых результатов.
62. Учет и аудит уставного капитала организации.
63. Учет и аудит добавочного и резервного капитала организации.
64. Учет и аудит формирования и использования нераспределенной прибыли организации.
65. Учет и аудит финансовых вложений.
66. Учет и аудит ценных бумаг.
67. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности.
68. Особенности бухгалтерского учета и аудита в торговых организациях.
69. Учет и аудит реализации товаров.
70. Бухгалтерский учет формирования финансового результата на предприятиях торговли.
71. Аудит отчетности торговых организаций.
72. Учетная политика предприятий торговли. Аудит учетной политики.
73. Учет и анализ реализации товаров.
74. Учет и анализ расходов на продажу, доходов и прибыли на предприятиях торговли.
75. Особенности бухгалтерского учета и аудита при ВЭД.
76. Организация бухгалтерского учёта и аудита экспортных операций внешнеэкономической деятельности.
77. Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса.
78. Упрощенная система налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности для организаций малого бизнеса.
79. Анализ финансового положения организации.
80. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
81. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
82. Анализ финансовой устойчивости организации.
83. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
84. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
85. Анализ деловой активности организации.
86. Анализ кредитоспособности организации-заемщика.
87. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.

88. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
89. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
90. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
91. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
92. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
93. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
94. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
95. Бухгалтерская учет и отчетность в торговых организациях.
96. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
97. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
98. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
99. Бухгалтерский учет издержек обращения.
100. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
101. Бухгалтерский учет операции по проведению процедур банкротства.
102. Бухгалтерский учет основных средств.
103. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
104. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
105. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
106. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
107. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
108. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
109. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
110. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
111. Единый налог на вмененный доход: организация бухгалтерского учета и вопросы налогообложения.
112. Международные нормы финансовой отчетности и совершенствования российской бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
113. Нормативный метод бухгалтерского учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
114. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
115. Организация внутреннего контроля и аудита на предприятии.
116. Организация системы управленческого учета и анализа.
117. Основные принципы и перспективы развития бухгалтерского учета и анализа основных средств.
118. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
119. Особенности бухгалтерского учета в торговле.
120. Особенности учета и анализа продажи товаров
121. Особенности учета и аудита на малых предприятиях.
122. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
123. Особенности бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
124. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
125. Попроцессный метод бухгалтерского учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
126. Проблемы организации управленческого учета и анализа на предприятии.
127. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
128. Роль экономического анализа в управлении организацией.
129. Система управленческого учета затрат на предприятии и анализ их эффективности.
- 130.** Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

4.1 Перечень рекомендуемой литературы

Перечень основной учебной литературы

- 1 Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под ред. В. И. Подольский, А. А. Савин. - 6-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - 978-5-238-02777-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>
- 2 Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/81618>
- 3 Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С. В. Бочкова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 292 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>
- 4 Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - 5-238-00633-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
- 5 Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. - Вузовское образование, 2018 <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
- 6 Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 575 с. - 978-5-238-01745-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>
- 7 Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
- 8 Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - 978-5-238-02696-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>

Перечень дополнительной учебной литературы

- 9 Булыга, Р. П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р. П. Булыга. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - 978-5-238-01372-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83019.html>
- 10 Домбровская Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. -ИЦ РИОР, 2018.<http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
- 11 Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Научный консультант, 2017. - 192 с. - 978-5-9500722-0-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
- 12 Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 232 с. - 978-5-7264-1422-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
- 13 Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. В. Прыкина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 407 с. - 5-238-00503-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
- 14 Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>

15 Трубицын, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 149 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>

16 Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

4.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 Автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант - <http://нггги.рф/folianta/>
- 2 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 4 Федеральный образовательный портал ОБЖ - <http://www.obzh.ru/>
- 5 Охрана труда в России - <https://ohranatruda.ru/>
- 6 Научно-практический и научно-методический журнал Безопасность жизнедеятельности - <http://novtex.ru/bjd/>
- 7 Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
- 8 Российский налоговый портал <http://www.taxpravo.ru>
- 9 Сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
- 10 Журнал «Российский налоговый курьер» <http://www.rnk.ru/>.
- 11 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата) <http://www.gks.ru>
- 12 Портал Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/>
- 13 Экономика, Социология, Менеджмент - <http://ecsocman.hse.ru>
- 14 Все о маркетинге <http://www.marketing.spb.ru>
- 15 Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>
- 16 Сайт журнала «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>
- 17 Бизнес-план. Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий - <http://www.businessproekt.ru>

4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала осуществляется с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных, использования электронно-библиотечной системы IPRbooks, а также учебно-методических материалов, размещенных в АИБС Фолиант (открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерных классах).

На защите ВКР обучающиеся представляют презентации (при наличии), подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Во время подготовки к государственной итоговой аттестации студентам рекомендуется использовать следующие профессиональные базы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>, Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>.

Информационные справочные системы:

– Информационно-справочные системы: СПС КонсультантПлюс (Договор от 01.07.2018 № 3735/18 с ООО «КонсультантПлюс-СК»);

– ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «ГАРАНТ-Ставрополь» от 01.01.2019 №1).

Для всех видов деятельности используется программное обеспечение, имеющее в соответствующих аудиториях.

Перечень программного обеспечения

Учебная аудитория для осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР:

- Windows 7 Professional Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office 2007 Professional Plus OPEN 67592223ZZE1210 № 47602094 ООО «АИТА-Софт», Сублицензионный договор №693-2010 от 14.10.2010 г. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29;
- ESET Endpoint Antivirus. ООО "АВАСОФТ", Сублицензионный договор от 22.02.2019 № 62.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава, групповых и индивидуальных консультаций:

- Windows 7 Professional OPEN 66647346ZZE1203 № 46997060 ЗАО «СофтЛайн Трейд», Акт приема -передачи №Tr020822 от 22.06.2010. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29
- Microsoft Office Professional 2007 OPEN 62021325ZZE0904 № 44370648 ООО «Южная софтверная компания» Сублицензионный договор от 11.07.2008 №Сь/ПО/49 189-2008. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29
- Kaspersky Endpoint Security 10 ООО «ЮгКомСофт», Лицензионный договор от 11.10.2018 № 675-2018;
- ESET Endpoint Antivirus 5.0 ООО «АВАСОФТ», Сублицензионный договор от 22.02.2019 № 62;
- Microsoft Windows 7 проф. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office Professional 2007. OPEN 63678433ZZE1003 № 43688983 ООО «Южная Софтверная Компания», акт приема-передачи неисключительного права №2279 от 09.04.2008. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (301-I)

- Microsoft Windows 10. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО «СофтЛайн Трейд».
- Microsoft Office 2010. OPEN 92456332ZZE1509 № 62451896 ЗАО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор от 23.09.2013 №9196/РНД2933 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.
- Kaspersky Endpoint Security 10. ООО «АВАСОФТ», Сублицензионный договор от 17.10.2017 №798.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (213-IV)

- ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат № 57541 от 16.10.2008, ООО «АйТи Комплект», товарная накладная от 05.11.2008 №101..
- Adobe Photoshop CS3. ООО «АйТи Комплект», акт приема передачи от 05.11.2008 № 102, сертификат №CE0810488.
- CorelDRAW Graphics Suite X4. ООО «Компьютеры и сети», договор №88-08 от 18.11.2008, сертификат №3066138.
- ESET NOD Endpoint Antivirus 5.0. ООО «АВАСОФТ», Сублицензионный договор от 22.02.2019 № 62.
- Microsoft Office 2007. OPEN 62021325ZZE0904 № 42302356 ЗАО «СофтЛайн Трейд», Товарная накладная № Tr029500 от 25.06.2007. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

– Microsoft Office 2007. OPEN 62818345ZZE0910 №42830789, ООО «Стилус» Товарная накладная №7000100 от 01.10.2007. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

– Microsoft Office 2007. OPEN 69392979ZZE1312 № 49420283, ЗАО «СофтЛайн Трейд»Счет (договор-оферта) от 10.11.2011 №Tr056150 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

– Microsoft Office Visio Professional 2007. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/PHД5195 от 01.09.2016 с АО «СофтЛайн Трейд».

– Microsoft Windows XP Professional, OPEN 62021325ZZE0904 № 42036348 ЗАО «СофтЛайн Трейд» Товарная накладная от 28.04.2007 №Tr016368 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

– Microsoft Windows XP Professional. OPEN 66011912ZZE1110 № 46020225 ООО «АИТА-Софт» 2009-10-14 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

– Office Профессиональный плюс 2007. OPEN 62021325ZZE0904, № 42464108 ЗАО «СофтЛайн Трейд» 2007-04-13. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29.

4.4 Описание материально-технической базы

При подготовке к итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) в НГГТИ необходимо использовать материально-техническую базу вуза.

При прохождении защиты ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты необходимо использовать материально-техническую базу НГГТИ.

218-III Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации. Комплект учебной мебели (двухместный) – 12 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; наглядное пособие – 3 шт.

309-III Учебная аудитория для осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы АРМ с выходом в Интернет – 3 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 8 шт.; стул обучающегося – 3 шт.; проектор – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; шкаф книжный – 2 шт.; стенд наглядный – 3 шт.

311-III Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций АРМ с выходом в Интернет – 2 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 3 шт.; стол компьютерный – 2 шт.; стул офисный – 2 шт.; ноутбук – 2 шт.; принтер – 1 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт.

213-IV Помещение для самостоятельной работы обучающихся. АРМ, с выходом в Интернет – 7 шт.; стол письменный – 19 шт.; стол приставной – 1 шт.; стул деревянный – 16 шт.; стул офисный – 1 шт.; кресло офисное – 1 шт.; жалюзи – 3 шт.; стенд информационный – 1 шт.; тумба – 1 шт.; шкаф книжный – 3 шт.; шкаф для одежды – 1 шт.; сейф железный – 1 шт.; металлический шкаф с ячейками – 3 шт.; принтер – 2 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт.

301-I Помещение для самостоятельной работы обучающихся. АРМ, с выходом в Интернет – 15 шт.; стол письменный – 12 шт.; стол приставной – 2 шт.; стол офисный – 1 шт.; стол для компьютера – 14 шт.; стол для совещаний – 1 шт.; стул Изо с пюпитром – 40 шт.; жалюзи – 3 шт.; проектор – 1 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, архив: Стеллажи хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

V ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», Положения об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом ректора института от 28.09.2017 г. № 2177-о, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора института от 24.04.2018 г. № 1084-о.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проведение государственной итоговой аттестации обеспечены аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, которые имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НГГТИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания (продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГГТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на

бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НГГТИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, УЧЕТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) _____ курса, направления _____

(Ф. И. О.) студента

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(должность, звание, Ф. И. О.)

(подпись руководителя)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

о работе студента _____

(Ф.И.О.)

над выпускной квалификационной работой на
тему: _____

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе), использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в работе, теоретическая и практическая подготовка.

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформление работы.

3. Соответствие объема выполненной работы заданию.

4. Оценка выпускной квалификационной работы.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель работы

Ф.И.О.

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Кафедра финансов, учета и информационных технологий

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

« _____ »
(наименование темы)

_____ к защите
(Рекомендована/Не рекомендована)

от « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ О.Н. Никулина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Нормоконтроль _____ Н.Е. Иванова
(подпись) (И.О. Фамилия)

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Автор ВКР _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Обозначение ВКР _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Кафедра финансов, учета и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой
 _____ О.Н. Никулина
 (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту направления подготовки _____
 Направленности (профиля) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Тема: « _____ »

утверждена приказом НГГТИ от « ____ » _____ 201 г. № _____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 201 г.

Исходные данные для исследования темы: учебники: периодические издания, статистические сборники, бухгалтерская и финансовая отчетность, Устав, учредительные документы

Содержание ВКР:

Литературный обзор учебники, периодические издания, статистические сборники, монографии, Интернет-ресурсы

Основная часть

1. _____
2. _____
3. _____

Методы испытания (исследования) _____

Расчетно-графическая часть рисунки и таблицы по теме исследования

Другие разделы ВКР _____

Приложения _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 201 г.

_____ (подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Кафедра финансов, учета и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ О.Н. Никулина

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

1. Факультет _____ обучения
2. Направление подготовки (специальность) _____
3. Направленность (профиль) _____
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
5. Тема выпускной квалификационной работы: _____

6. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания		Срок начала выполнения ВКР				Срок сдачи ВКР по кафедре				Срок защиты в ГЭК				Примечание			
		Неделя															
Этапы или разделы ВКР		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Подбор литературы	/															
2.	Формирование 1 раздела		/														
3.	Разработка 2 раздела			/													
4.	Обоснование 3 раздела				/												
5.	Формирование введения					/											
6.	Формирование заключения						/										
7.	Нормоконтроль							/									
8.	Антиплагиат								/								
9.	Подготовка к защите									/							
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

На основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы и результатов выполнения студентом календарного плана кафедра _____ ВКР к защите.
 (рекомендует/не рекомендует)

« ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Никулина
 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Ф.И.О. выпускника)

(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Студента _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленности (профиля) _____

Группы _____

Защищена _____
(дата)

Тема: « _____ »

Приказ о закреплении темы от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Раздаточный материал _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

ВКР _____ листов

Подпись лица, принявшего ВКР на кафедру _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

направленность (профиль)

Невинномысск

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	3
1.1	Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, в части защиты выпускной квалификационной работы	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
2.1	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	10
2.2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ШКАЛЫ ОЦЕНОК УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
3	Примерная тематика бакалаврских работ	13
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	17

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА
ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ
ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

**1.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате
освоения образовательной программы, в части защиты выпускной
квалификационной работы**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Содержание вопросов</i>
(ОК-1)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Основные ценности бытия, жизни, культуры
(ОК-2)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Историко-культурное развитие человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов, знаковые фигуры, артефакты различных времен и народов, повлиявших на ход человеческой истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества
(ОК-3)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные определения и термины экономической науки
(ОК-4)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Правила русского и/или иностранного языка
(ОК-5)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Социальная природа общения; теория общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; принципы организации и управления малыми коллективами
(ОК-6)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Система отечественного законодательства, основные положения Конституции РФ, конституционные права, свободы и обязанности граждан; система органов государственной

		власти и систему правоохранительных органов РФ; основы международного права и механизм заключения международных договоров
(ОК-7)	способностью к самоорганизации и самообразованию	Методы и средства познания, обучения и самоконтроля; перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования
(ОК-8)	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Основные составляющие здорового образа жизни
(ОК-9)	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Основные способы защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
(ОПК-1)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решение стандартных задач профессиональной деятельности в области финансов и кредита на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
(ОПК-2)	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области финансов и кредита
(ОПК-3)	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
(ОПК-4)	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста
(ПК-1)	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор, анализ исходных экономических данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
(ПК-2)	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально –	Действующие типовые методики для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов
(ПК-3)	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методики для составления экономических разделов планов. Обосновани и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
(ПК -4)	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Стандартные теоретические и эконометрические моделию. Анализ и содержательно- интерпретированные полученные результаты
(ПК-5)	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ и интерпретация финансовуй, бухгалтерской и инуй информации, содержащей отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
(ПК -6)	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
(ПК-7)	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Собр необходимых данных, из анализ и подготовка информационных обзоров и/или аналитических отчетов
(ПК-8)	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Использование современных технических и программных средств для исследовательских задач в экономике
(ПК-9)	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Методы работы в команде при выполнении комплексного экономического анализа
(ПК-10)	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Использование современных технических средств в области финанса и кредита
(ПК-11)	способность критически оценить	Оценка вариантов управленческих

	предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	решений, разработка предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
(ПК-19)	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
(ПК-20)	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Вопросы налогового планирования
(ПК-21)	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Финансовое планирование
(ПК-22)	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Применение бюджетных норм в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
(ПК-23)	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления
(СК-1)	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач
(СК-2)	способность выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	Расчет налоговой базы. Соблюдение налогового законодательства
(СК-3)	способность структурировать и	Обработка статистических, налоговых и

	интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования бюджетов хозяйствующих субъектов различных форм собственности	финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования бюджетов хозяйствующих субъектов различных форм собственности
(СК-4)	способность проводить расчет финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов, интерпретировать результаты анализа	Расчет финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

–правила ведения финансового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

–особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

–критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами;

–основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;

–инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

–основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

–особенности организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;

–формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

–основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

–основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

–основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

–основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

–методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

–приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

–инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

–профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;

–проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций;

–методики и действующее нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

–показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

–нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

–методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.

уметь:

–регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;

–представлять финансовые интересы организаций в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;

–вырабатывать навыки выбора и обоснования учетной и балансовой политики предприятия

–выбирать необходимые методы, исходя из задач конкретного исследования, модифицировать существующие и разработать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

–обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных информационно-технических средств;

–ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;

–осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

–анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

–применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.

–использовать эконометрические модели, на основе описания финансово-экономических процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные результаты, влияющие на поступление бухгалтерской и управленческой информации-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.;

–базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

–использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

–анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

–использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

–работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

–использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

–использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

–решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

–осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

–выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

–находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

–осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

–выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;

–выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определять форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия;

–структурировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования бюджетов хозяйствующих субъектов различных форм собственности;

–проводить расчет финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов, интерпретировать результаты анализа;

–разрабатывать и представлять современные финансовые, банковские и страховые продукты и услуги;

–собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

–на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

–выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

–на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

–анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

–анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

–используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

–использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

–организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

–использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

–критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

–рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

–вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

–составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

–применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

–участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

–использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

владеть:

–навыками оценки налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия;

–способностью к самоорганизации и самообразованию;

–выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведения аудита;

–современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

–методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.

–навыками по сбору, обработке и анализу статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности;

–навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.;

–знаниями в области международных стандартов финансовой отчетности и способность применять их на практике;

–навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

2.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Показатели, критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Критерии оценивания ВКР	5	4	3	2
1 Обоснованность актуальности темы исследования				
2 Соответствие содержания ВКР теме исследования				
3 Соответствие структуры и объема ВКР				
4 Степень разработанности методологического аппарата исследования (объекта, предмета. Цели и задачи ВКР)				
5 Обоснованность выбранных методов и методик объекту, предмету и цели исследования				
6 Глубина рассмотрения теоретических аспектов избранной темы				
7 Глубина анализа практической составляющей темы				
8 Оригинальность осуществленной разработки (в т.ч. наличие инновационного интеллектуального продукта)				
9 Наличие и обоснованность выводов				
10 Качество оформления (в том числе наличие иллюстрационного материала)				
11 Стиль, логичность и грамотность изложения				
12 Качество презентации				
13 Ответы на замечания рецензента				
14 Ответы на вопросы членов ГЭК				

Оценка подготовленной ВКР осуществляется по результатам ее публичной защиты в рамках государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка за ВКР выводится с учетом:

- оценки ВКР, данной в отзывах и рецензиях;
- оценки ВКР членами ГЭК;
- оценки доклада на защите ВКР;
- оценки ответов студента на вопросы членов комиссии;
- оценки качества иллюстративного материала, презентации.

При оценке ВКР учитываются:

1. Актуальность выбранной темы, теоретическая значимость, применимость ожидаемых результатов ВКР на практике, в сфере профессиональной деятельности.

2. Соответствие темы ВКР направлению подготовки бакалавров и профилю программы.

3. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, предмету и объекту исследования.

4. Логика построения исследования и научная корректность изложения материала.

5. Качество использования специальной научной и справочной литературы, нормативных актов, статистических материалов, материалов практики деятельности организаций (объекта исследования).

6. Полнота и качество собранных эмпирических данных. Обоснованность и грамотность использования комплекса методов эмпирических исследований, обработки и анализа информации, иных методов решения практических задач.

7. Взаимосвязь методологической, теоретической и эмпирической (проектной) части ВКР.

8. Наличие аргументированных выводов и рекомендации на основе проведенного анализа; концептуальность работы, самостоятельность, обоснованность и конструктивность выводов.

9. Оформление ВКР, в соответствии с установленными необходимым требованиями.

При оценке результатов защиты ВКР учитывается:

- качество, содержательность, корректность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы, степень свободы владения материалом работы;

- свобода оперирования основными теоретическими понятиями, терминами, имеющими отношение к теме исследования, знание основных научных источников, истории вопроса;

- доказательность выводов, обоснованность практических результатов исследования, умение обосновать свою точку зрения;

- доказательные ответы рецензенту, членам комиссии на поставленные вопросы, сделанные замечания, качество дискуссионной части защиты;

- иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие компьютерной презентации, дополнительного раздаточного материала).

ВКР оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы исследований;

- четкость постановки задачи и цели исследований;

- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая ценность;

- соответствие темы направлению подготовки;

- качество представления материала и оформления работы;

- качество доклада и ответов на вопросы при защите;

- заключения и оценки руководителя.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований к внедрению или публикации, а автора – к поступлению в магистратуру.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской) определяется с учетом отзыва руководителя.

-оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются отметками по 5-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.2 Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки выпускной квалификационной работы
отлично	выставляется за глубокое раскрытие темы, обоснование актуальности проблемы, качественное оформление работы, достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов, соответствие содержания теоретической и практической части, грамотность и аккуратность изложения текста, логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты выпускной работы, уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы.
хорошо	выставляется за глубокое раскрытие темы, обоснование актуальности проблемы, качественное оформление работы, достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов, соответствие содержания теоретической и практической части, грамотность и аккуратность изложения текста, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
удовлетворительно	выставляется за не полное раскрытие темы, обоснование актуальности проблемы, достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов, соответствие содержания теоретической и практической части, грамотность и аккуратность изложения текста, логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты выпускной работы не достаточны, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы; слабая ориентировка в содержании работы
неудовлетворительно	выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3 Примерная тематика бакалаврских работ

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.

2. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.

3. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.

4. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.

5. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.

6. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.

7. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.

8. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
9. Аудит, его организация и развитие в условиях рыночной экономики.
10. Информационное обеспечение аудита.
11. Учет и анализ денежных средств и расчетов с организациями.
12. Учет и анализ денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующих субъектов.
13. Учет и аудит ценных бумаг и операций с ними.
14. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
16. Учет и аудит расчетов при перемене лиц в обязательствах.
17. Учет и аудит операций по договору простого товарищества.
18. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет и аудит расчетов по посредническим операциям.
21. Учет и аудит кредитных отношений и расчетов с банками.
22. Учет и аудит расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
23. Методика оценки материально- производственных запасов в бухгалтерском учете.
24. Учет и аудит поступления материалов и расчетов с поставщиками.
25. Учет и аудит поступления и использования материально-производственных запасов на нужды производства.
26. Учет и аудит тары и тарных материалов.
27. Учет и аудит поступления и использования вторичных ресурсов.
28. Учет и аудит товаров.
29. Методы аналитического учета материально-производственных запасов. Их сравнительная эффективность.
30. Учет и анализ поступления и использования материально- производственных запасов.
31. Учет и анализ состояния и движения основных средств организации.
32. Учет и аудит основных средств.
33. Учет и аудит амортизации основных средств.
34. Учет и аудит выбытия основных средств.
35. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.
36. Учет и анализ нематериальных активов.
37. Учет и анализ основных средств.
38. Международные стандарты и гармонизация бухгалтерского учета основных средств.
39. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
40. Учет начисления и удержаний с заработной платы и анализ расходов на оплату труда.
41. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
42. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
43. Учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по удержаниям и отчислениям от заработной платы.
44. Совершенствование бухгалтерского учета затрат в условиях рыночных отношений.
45. Методика бухгалтерского учета затрат и калькулирование себестоимости.
46. Учет и аудит использования материально-производственных запасов в производстве.
47. Учет и аудит затрат на оплату труда.

48. Нормативный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
49. Позаказный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
50. Попередельный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
51. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
52. Калькулирование и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом систем «директ - кост» и «стандарт - кост».
53. Международный опыт организации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
54. Принципы оценки готовой продукции методы ее бухгалтерского учета.
55. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
56. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
57. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, связанным с внешнеэкономической деятельностью.
58. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
59. Учет и анализ финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
60. Бухгалтерский и налоговый учет формирования финансовых результатов.
61. Учет и аудит уставного капитала организации.
62. Учет и аудит добавочного и резервного капитала организации.
63. Учет и аудит формирования и использования нераспределенной прибыли организации.
64. Учет и аудит финансовых вложений.
65. Учет и аудит ценных бумаг.
66. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности.
67. Особенности бухгалтерского учета и аудита в торговых организациях.
68. Учет и аудит реализации товаров.
69. Бухгалтерский учет формирования финансового результата на предприятиях торговли.
70. Аудит отчетности торговых организаций.
71. Учетная политика предприятий торговли. Аудит учетной политики.
72. Учет и анализ реализации товаров.
73. Учет и анализ расходов на продажу, доходов и прибыли на предприятиях торговли.
74. Особенности бухгалтерского учета и аудита при ВЭД.
75. Организация бухгалтерского учёта и аудита экспортных операций внешнеэкономической деятельности.
76. Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса.
77. Упрощенная система налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности для организаций малого бизнеса.
78. Анализ финансового положения организации.
79. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
80. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
81. Анализ финансовой устойчивости организации.
82. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
83. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
84. Анализ деловой активности организации.
85. Анализ кредитоспособности организации-заемщика.

86. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.
87. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
88. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
89. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
90. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
91. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
92. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
93. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
94. Бухгалтерская учет и отчетность в торговых организациях.
95. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
96. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
97. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
98. Бухгалтерский учет издержек обращения.
99. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
100. Бухгалтерский учет операции по проведению процедур банкротства.
101. Бухгалтерский учет основных средств.
102. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
103. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
104. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
105. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
106. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
107. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
108. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
109. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
110. Единый налог на вмененный доход: организация бухгалтерского учета и вопросы налогообложения.
111. Международные нормы финансовой отчетности и совершенствования российской бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
112. Нормативный метод бухгалтерского учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
113. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
114. Организация внутреннего контроля и аудита на предприятии.
115. Организация системы управленческого учета и анализа.
116. Основные принципы и перспективы развития бухгалтерского учета и анализа основных средств.
117. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
118. Особенности бухгалтерского учета в торговле.
119. Особенности учета и анализа продажи товаров
120. Особенности учета и аудита на малых предприятиях.
121. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
122. Особенности бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
123. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
124. Попроцессный метод бухгалтерского учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
125. Проблемы организации управленческого учета и анализа на предприятии.

126. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
127. Роль экономического анализа в управлении организацией.
128. Система управленческого учета затрат на предприятии и анализ их эффективности.
129. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
130. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы (бакалаврской) заключается в достижении бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты учетно-управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы (бакалаврской) является:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированному специалисту к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию ведения учета и отчетности.

Для достижения поставленных целей бакалавр должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему бакалаврской работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски в ведении учета и отчетности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели бакалаврской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы (бакалаврской) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская) является промежуточным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении (далее магистратура) и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская) является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются институтом самостоятельно

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской) во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской), который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской) и ее утверждение на кафедре;

2) подбор литературы и представление ее списка руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения;

3) написание и представление руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской);

4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской);

5) завершение всей выпускной квалификационной работы (бакалаврской) в первом варианте и представление ее руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской);

6) оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской) в окончательном варианте и представление его руководителю в согласованные с ним сроки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы

представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа (бакалаврская) подвергается нормоконтролю и передается студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса;

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской) по форме.

2) доклад бакалавра-выпускника на защите выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного.

Показатели и шкала оценивания

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- процентное выполнение задания составляет выше 90%;- проявлена активность в освоении практических навыков;- материал в отчете излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, в полном объеме;- оформление отчета соответствует требованиям, указанным в методических указаниях;- уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.);- ответ на заданные вопросы построен логично, кратко, аргументировано, уверенно, по существу;

	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по специальным дисциплинам, но и прослеживает междисциплинарные связи; - обучающийся умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения; - проявлена отличная теоретическая ориентация по всем полученным в ходе практики навыкам.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - процентное выполнение задания составляет от 70 до 90%; - проявлена активность в освоении практических навыков; - имеются несущественные замечания по структуре и оформлению научной статьи; - оформление отчета соответствует требованиям, указанным в методических указаниях, но имеются незначительные погрешности; - материал в отчете излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, но в недостаточном объеме и с некоторыми погрешностями; - уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.), однако имеются некоторые неточности; - ответ обучающегося на заданные вопросы построен логично, кратко, аргументировано, но при ответе допускает некоторые неточности; - обучающийся показывает не только достаточный уровень теоретических знаний по специальным дисциплинам, но и прослеживает междисциплинарные связи; - обучающийся умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения; - проявлена хорошая теоретическая ориентация по всем полученным в ходе практики навыкам.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - процентное выполнение задания составляет от 51 до 69%; - слабо проявлена активность в освоении практических навыков; - материал в отчете излагается нечетко, не аргументировано, в недостаточном объеме и с многими погрешностями; - не используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.); - оформление отчета слабо соответствует требованиям, указанным в методических указаниях; - ответ обучающегося на заданные вопросы построен неуверенно, логически непоследовательно; - обучающийся показывает не достаточный уровень теоретических знаний по специальным дисциплинам и не прослеживает междисциплинарные связи; - обучающийся не достаточно умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения; - проявлена слабая теоретическая ориентация по всем полученным в ходе практики навыкам.
	<ul style="list-style-type: none"> - процентное выполнение задания составляет менее 50%;

<p>Не удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none">- - выявлено элементарное незнание более половины вопросов по практическим навыкам;- оформление отчета не соответствует требованиям, указанным в методических указаниях;- ответ обучающегося на заданные вопросы построен неуверенно, логически непоследовательно;- обучающийся неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом, не может привести примеры из реальной практики;- обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний по специальным дисциплинам и не прослеживает междисциплинарные связи;- обучающийся слабо умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, затрудняется при анализе практических ситуаций;
---------------------------------	---

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

направленность (профиль)

Невинномысск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1. Выбор темы работы и объекта исследования	10
2.2. Прохождение практик и сбор фактического материала	10
2.3. Подбор и изучение литературы	11
2.4. Составление плана бакалаврской работы.....	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	14
4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	18
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ ...	20
5.1. Подготовка иллюстративного материала	20
5.2. Оформление бакалаврской работы.....	21
5.3. Подготовка доклада	21
5.4. Защита бакалаврской работы.....	22
Примерная тематика бакалаврских работ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет анализ и аудит»»	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические материалы и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к итоговой государственной аттестации бакалавра по направлению «Экономика».

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) является формой государственной итоговой аттестации, цель которой установить соответствие уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, проверить и оценить приобретенные студентом в процессе обучения общекультурные и профессиональные компетенции.

К итоговой государственной аттестации, соответственно к подготовке и защите ВКР, допускаются студенты, успешно завершившие теоретическую подготовку в соответствии с учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Бакалаврская работа - это самостоятельная работа студента, базирующаяся на знаниях, умениях и навыках, полученных им за период обучения в ГАОУ ВО НГГТИ. Степень самостоятельности выполненной работы может проверяться системой «Антиплагиат».

Выполняя бакалаврскую работу, студент должен показать умение применять полученные теоретические и практические знания, систематизировать и анализировать фактический материал, выдвигать и обосновывать предложения, направленные на выявление внутренних резервов, повышение финансовой эффективности исследуемого объекта.

Подготовка бакалаврской работы - это комплексная проверка готовности выпускника к практической работе и вместе с тем - форма и способ проявления своей индивидуальности, инициативы, самостоятельности, творческого осмысления экономических процессов, умения высказывать, обосновывать собственное мнение.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью проверить приобретение студентом-выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- особенности организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;
- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций;
- методики и действующее нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.

уметь:

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- представлять финансовые интересы организаций в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- вырабатывать навыки выбора и обоснования учетной и балансовой политики предприятия
 - выбирать необходимые методы, исходя из задач конкретного исследования, модифицировать существующие и разработать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
 - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных информационно-технических средств;
 - ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
 - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
 - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
 - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
- использовать эконометрические модели, на основе описания финансово-экономических процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные результаты, влияющие на поступление бухгалтерской и управленческой информации- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.;
- базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определять форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия;
- структурировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования бюджетов хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
- проектов, интерпретировать результаты анализа;
- разрабатывать и представлять современные финансовые, банковские и страховые продукты и услуги;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

владеть:

- навыками оценки налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия;

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведения аудита;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.

- навыками по сбору, обработке и анализу статистических данных, необходимых для решения задач, поставленных в области профессиональной деятельности;

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.;

- знаниями в области международных стандартов финансовой отчетности и способность применять их на практике;

- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя теоретическую главу, где студент должен продемонстрировать свои знания теории вопроса, аналитическую (практическую) главу, в которой необходимо показать умение использовать методы экономического анализа для решения поставленных в работе задач, и главу, в которой предлагаются и обосновываются пути решения той или иной проблемы.

Таким образом, выполнение бакалаврской работы предполагает решение следующих основных задач:

-теоретическое обоснование и раскрытие сущности исследуемой проблемы;

-обработка, систематизация и анализ фактических данных на основе разработанных таблиц, схем, графиков и т.п.;

-использование экономико-математических методов исследования и компьютерных технологий;

-разработка обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем;

-литературное изложение и правильное оформление бакалаврской работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Задачи бакалаврской работы определяют ее объем и структуру.

Объем работы составляет 60-70 страниц.

Стандартная структура работы:

Разделы работы	Стр. (примерно)
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2-3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ	15-20
2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ	25-30
3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ	12-14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3-4
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ВСЕГО:	65-70

В зависимости от характера исследования, специфики, уровня проработанности проблемы и др. возможны отступления от типового содержания и структуры. Однако общую схему и логику выпускной квалификационной работы необходимо сохранять.

В каждой главе выделяются пункты. Необходимо, чтобы все главы и были примерно соразмерны друг другу и соединены между собой последовательностью изложения текста, связаны общим смыслом. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

Цель бакалаврской работы определяет требования к ней, которые в основном сводятся к следующему:

-высокий теоретический уровень работы, что достигается путем глубокого изучения законодательных и нормативных документов, работ российских и зарубежных ученых;

-критическое осмысление взглядов экономистов по освещаемым дискуссионным вопросам, умение высказать и обосновать собственное мнение;

-умение логично и грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной экономической (финансовой) терминологией;

-глубокий анализ той или иной проблемы по материалам конкретного предприятия или организации за последние 2-3 года;

-знание методики и техники аналитической обработки отчетных материалов;

-самостоятельность, реалистичность, обоснованность и эффективность выдвигаемых предложений;

-оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее оформлению.

Таким образом, бакалаврская работа нацелена на разработку и обоснование организационно-экономических мероприятий, необходимость которых выявлена в результате всесторонне проведенного анализа. Она предполагает наличие глубоко проработанной теоретической главы, развернутой аналитической главы. В третьей главе по результатам проведенного исследования студент разрабатывает рекомендации и предложения по решению рассматриваемой проблемы и всесторонне их обосновывает.

Подробнее методика подготовки отдельных глав бакалаврской работы изложена в п.3 настоящего учебно-методического пособия.

Бакалаврская работа выполняется студентами под контролем кафедры экономики и управления НГГТИ, которая:

-разрабатывает примерную тематику бакалаврских работ;

-назначает научного руководителя работы;

-осуществляет проверку готовых работ и решает вопрос о возможности допуска их к защите;

-организует работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются преимущественно преподаватели кафедры.

Научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения бакалаврской работы. После официального утверждения темы работы:

-научный руководитель высылает по почте (e-mail) или передает лично студенту-выпускнику Задание, в котором определяется содержание основных разделов работы и сроки выполнения каждого раздела (календарный график). Студент должен выполнять бакалаврскую работу в строгом соответствии с утвержденным заданием;

-контролирует выполнение ВКР и проводит консультации по разделам, корректирует и уточняет план и структуру работы; следит за графиком выполнения работы. Своевременно сообщает заведующему кафедрой о нарушениях сроков выполнения ВКР;

-отвечает на вопросы студента, разъясняет непонятные моменты, отмечает недостатки работы и дает рекомендации по их устранению;

-проводит итоговую проверку выполнения ВКР;

-проверяет соответствие оформления работы требуемым нормативам;

-подготавливает отзыв руководителя на ВКР студента, в котором оценивает качество выполнения квалификационной работы, её соответствие требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, соблюдение студентом графика выполнения работы и др.

-консультирует при подготовке к защите работы.

Студент-выпускник обязан в соответствии с утверждённым календарным графиком представлять научному руководителю результаты своей работы, консультироваться с ним по различным вопросам, возникающим в процессе научного исследования.

Студентам следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы, не исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

Ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления квалификационной работы лежит только на студенте-выпускнике.

В предусмотренные календарным планом сроки, законченные разделы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив раздел, может вернуть его для доработки вместе с замечаниями. Студент должен устранить замечания в установленный срок. После того, как написаны и доработаны все разделы, работа вся целиком сдаётся на проверку руководителю.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков руководитель подписывает работу и дает отзыв о работе студента над бакалаврской работой.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает прохождение следующих этапов:

- подготовка к выполнению бакалаврской работы;
- изучение проблемы и написание бакалаврской работы;
- оформление работы и подготовке ее к защите.

2. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы работы и объекта исследования

Подготовка к написанию бакалаврской работы начинается с выбора темы работы и объекта исследования. Бакалаврская работа должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности организации, выбранной в качестве объекта исследования.

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно, руководствуясь «Примерной тематикой бакалаврских работ для студентов, обучающихся по направлению (профиль) «Бухгалтерский учет анализ и аудит» разработанной и утвержденной кафедрой. При разработке тематики бакалаврских работ кафедра учитывает актуальность, теоретическое и практическое значение предлагаемых тем.

Правильный выбор темы имеет большое значение для успешного написания бакалаврской работы. При выборе темы студент должен исходить из места своей нынешней или предполагаемой в будущем работы, тематики выполненных ранее курсовых работ, наличия достаточного количества специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, места прохождения профессионально-производственной практики.

Выбор темы во многом зависит от возможности получения соответствующего фактического материала (тех или иных отчетных данных о деятельности исследуемого объекта). В отдельных случаях студент может выбрать тему, которая не включена в утвержденную кафедрой тематику, но отражает специфику и практический опыт автора в области учетно-аналитической работы. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем выпускной квалификационной работы и утверждена заведующим кафедрой.

Объект исследования выбирается студентом самостоятельно. В качестве объекта исследования студенты профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут выбирать бухгалтерские, финансовые, налоговые подразделения коммерческих организаций различных форм хозяйствования, кроме банков. Как правило, объект исследования должен совпадать с местом прохождения практики, в ходе которой студент собирает необходимый фактический материал.

После выбора темы студент пишет Заявление с просьбой утвердить выбранную тему и назначить научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Окончательно тема квалификационной работы и кандидатура руководителя утверждается приказом Ректора НГГТИ. После утверждения приказа тема работы и объект исследования изменению не подлежат.

2.2. Прохождение практик и сбор фактического материала

Важным этапом подготовки ВКР является производственная практика, начало и продолжительность которой определяются учебным планом основной образовательной программы.

Требования к прохождению практики изложены в Положении о производственной практике в НГГТИ.

Во время практики происходит сбор фактического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обобщение и анализ собранного материала должны явиться основой для подготовки аналитической главы работы и выработки предложений и рекомендаций.

Основными источниками данных при выполнении бакалаврской работы являются:

- Учетная политика объекта практики;

- Формы бухгалтерской финансовой отчетности (Бухгалтерский баланс предприятия, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах);

- первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в соответствии с выбранной темой ВКР;

- данные бухгалтерского финансового и управленческого учета - плановые показатели и отчеты;

- материалы аудиторских проверок, аудиторское заключение;

- пояснительная записка к бухгалтерской финансовой отчетности;

- и другие источники.

При изучении состояния бухгалтерского учета на предприятии студент должен ознакомиться с общими правилами и выявить специфические особенности в организации бухгалтерского учета.

К общим вопросам состояния бухгалтерского учета на предприятиях относятся: первичные документы и группировка отраженной в них информации, применяемая корреспонденция счетов, последующее отражение учетной информации в регистрах синтетического и аналитического учета и автоматизация учета по теме исследования.

Специфические особенности изучения состояния бухгалтерского учета определяются непосредственно темой дипломной работы. Их можно выявить на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и внимательного ознакомления с инструктивным и практическим учетным материалом непосредственно на предприятии.

При этом особое внимание должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке учетно-аналитической работы, а также на выявление того, насколько учет обеспечивает оперативной и полной информацией руководителей всех уровней предприятия для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

На основе собранных данных составляются аналитические таблицы, диаграммы, графики, проводятся расчеты.

Отбор данных производится за последние 3 года в сопоставимых показателях. Собранный за 3 года материал дает возможность рассмотреть динамику, установить определенные тенденции, выявить закономерности. При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволят сформулировать и обосновать предложения по ликвидации недостатков, разработать конкретные рекомендации по совершенствованию учетной работы, улучшение организации и методологии учета, повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

При обработке и анализе данных рекомендуется использовать экономико-математические методы.

Систематизация, обобщение и анализ цифровой информации позволит студенту наполнить бакалаврскую работу различными таблицами, диаграммами, графиками, которые повысят наглядность и убедительность приводимого в работе материала.

2.3. Подбор и изучение литературы

Во время практики студент также начинает подбор и изучение соответствующей нормативной документации и теоретического материала из литературных источников.

К подбору литературы следует приступать сразу после выбора темы.

Подбор литературы начинается с изучения перечня источников, рекомендованных в процессе изучения соответствующих учебных курсов, использованных при написании курсовых работ и рефератов. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно

расширяет перечень литературы, подбирает и изучает литературу в библиотечных каталогах. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретические и методологические вопросы, так и действующую практику по изучаемому вопросу.

При подготовке бакалаврской работы должны быть широко использованы нормативные правовые источники, новейшие учебники, учебные пособия, специальные монографии, сборники научных трудов, библиографические справочники, статистические и информационные материалы, публикуемые в экономической и финансовой прессе.

Необходимо использовать законодательные и нормативные документы, инструктивные материалы, которые содержатся в периодических изданиях:

«Российская газета», «Ведомости», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», а также на официальных сайтах Министерства Финансов РФ www.minfin.ru, Федеральной налоговой службы www.nalog.ru, в справочно-правовых системах, например «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Студенты должны показать умение работать с материалами периодических изданий, среди которых можно рекомендовать журналы «Нормативные акты для бухгалтера», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Главбух», а также газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет. Налоги. Право» и ряд других периодических изданий.

После подбора литературы необходимо предварительное ознакомление с отобранной литературой. Без такого ознакомления нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы. Последующее глубокое изучение литературных источников является основой написания теоретической главы работы и дает возможность студенту квалифицированно, со знанием дела подобрать необходимый фактический материал.

Все использованные источники в последующем оформляются (в соответствии с требованиями стандарта) в виде Списка использованных источников.

2.4. Составление плана бакалаврской работы

На основании предварительного ознакомления с литературными источниками должен быть тщательно продуман и составлен план бакалаврской работы, отражающий п.4 Задания на ВКР. Конкретное содержание плана определяется темой исследования. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку ВКР на главы, наметить параграфы внутри глав.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, обычно, состоит из введения, трех глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

Структуру работы - количество глав, их название и содержание, деление на параграфы (пункты) студент-выпускник устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры определяются в основном конкретной тематикой работы.

После изучения и систематизации литературных источников, на основании собранного фактического материала план бакалаврской работы может уточняться в части содержания отдельных глав и параграфов (пунктов), вследствие того, что объем фактически собранного материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Уточнения и изменения плана в обязательном порядке согласовываются с научным руководителем работы.

Составление плана является ответственным этапом в выполнении бакалаврской работы. В ходе его формирования конкретизируется общая направленность (профиль)

бакалаврской работы, масштабы и глубина исследования, намечаются объекты и источники получения практического материала.

План должен отражать основную линию исследования темы бакалаврской работы, ее цель, задачи и последовательность освещения проблемы.

Подготовленный план рассматривается, в случае необходимости корректируется, и утверждается научным руководителем. Дальнейшая работа ведется в строгом соответствии с утвержденным планом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

После подготовки плана работы студент приступает к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в ходе которой необходимо:

- изучить теоретические основы проблемы и изложить их;
- обработать и проанализировать с применением современных методов финансового, экономического, экономико-математического и статистического анализа собранный фактический материал;
- на основе проведенного анализа сделать соответствующие выводы;
- по результатам исследования разработать и обосновать предложения, направленные на улучшение налоговой работы экономического субъекта.

Фактическая структура основной части бакалаврской работы зависит от выбранной темы и определяется ее содержанием. Однако, рекомендуется соблюдать ряд общих требований, определяющих объем каждого раздела работы.

ВВЕДЕНИЕ

Введение формирует восприятие бакалаврской работы в целом, в дальнейшем может служить основой или являться началом для доклада на защите бакалаврской работы.

Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы,
- формулируются цель и задачи исследования,
- дается краткая характеристика объекта и предмета исследования,
- указывается период исследования,
- указываются теоретические источники и методы исследования,
- даются краткие пояснения к содержанию дипломной работы.

Объем введения, как правило, не превышает двух-трех страниц машинописного текста.

Цель исследования в бакалаврской работе - это стратегический итог, который планируется достичь в результате выполнения бакалаврской работы. (Например: «Разработать рекомендации по устранению выявленных недостатков и совершенствованию организации налогового учета» и т.п.).

На основе поставленной цели формулируются основные задачи, которые должны быть решены в ходе исследования. Поставленные задачи соответствуют пунктам плана ВКР, описание их решения составляет содержание разделов бакалаврской работы.

Задачи обычно формулируются в форме перечисления: изучить исследовать ..., установить ..., выявить ..., дать..., разработать, ,,и т.п.

Кроме того, необходимо указать и методы исследования (например, методы сравнения, табличный, графический, статистические: относительных показателей, динамики, индексный, корреляционно-регрессионный и т.д.).

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов и, как правило, включает 2-3 пункта.

В первой главе особую значимость имеет правильная современная трактовка понятий, обзор действующей на данный момент нормативной правовой базы по данному вопросу; отечественная и международная практика учета, отчетности, аудита, налогообложения; содержание и методы анализа. В первой главе раскрываются основные теоретические положения по учету, определяется значение и важность рациональной

постановки учета на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы, и при этом следует обязательно излагать собственную позицию. Можно также обосновывать специфические подходы и методики анализа, если таковые являются оригинальными и определяются особенностями темы и объекта исследования.

Широта тематики бакалаврских работ не позволяет разработать единый подход к написанию данного раздела. Поэтому его основное содержание, глубина и степень проработки формируются студентом произвольно при консультировании с научным руководителем.

Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической главой работы, и служить основой для разработки предложений и рекомендаций.

Объем теоретической главы не должен превышать 30% объема работы (примерно 15-20 страниц).

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Во второй главе необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта и их влияние на организацию и методологию учета по теме исследования.

Вторая глава в обязательном порядке начинается с характеристики объекта исследования, в которой необходимо указать следующие аспекты его деятельности:

- организационно-правовую форму;
- время создания и сроки деятельности организации;
- основные направления деятельности;
- основные экономические показатели деятельности в динамике за 2 или за 2-3 года (выручка, себестоимость продаж, прибыль от продаж, чистая прибыль, рентабельность, средняя численность, средняя заработная плата, среднегодовая стоимость основных средств и т.п.) и дать их краткий анализ;
- особенности организации бухгалтерского учета (учетной работы) (форма учета, степень автоматизация учетных процессов, структура бухгалтерского аппарата, график документооборота и т.д.);
- особенности учетной политики.

Вторая часть аналитической главы, включающая 2-3 пункта, является базовой частью бакалаврской работы. Она посвящена рассмотрению и анализу предмета исследования («учет основных средств», «учет МПЗ», «учет денежных средств и расчетов», «дебиторская и кредиторская задолженность», «финансовое состояние» и т.п.).

Здесь важно на основе анализа фактического материала раскрыть особенности бухгалтерского учета конкретного хозяйствующего субъекта, критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на конкретном участке учетной работы в организации. Очень важно показать, насколько постановка бухгалтерского учета на соответствующем участке отвечает международным нормам, а бухгалтерская отчетность отражает реальное имущественное и финансовое положение данного предприятия (организации); обосновать необходимость совершенствования и реформирования бухгалтерского учета, перевод его на новые концептуальные принципы; оценить уровень автоматизации учетных работ в данной организации (на предприятии).

Если в работе не выделяется специальный параграф по автоматизации учетно-аналитической работы, то в самом изложении вопросов постановки учета и налогообложения студент должен органически увязать организацию соответствующей деятельности с использованием компьютерной техники и дать рекомендации, направленные на расширение автоматизации учетно-аналитической работы.

В бакалаврской работе должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Вторая глава в обязательном порядке должна быть наполнена практическими примерами учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта в соответствии с темой исследования.

Успешное решение поставленных задач зависит от правильной систематизации собранного материала, умения составлять таблицы, на основе которых можно проводить анализ тех или иных процессов и явлений.

Глубокий анализ обработанного и систематизированного материала дает возможность студенту вскрыть имеющиеся недостатки, объективно оценить тенденции изменения основных финансовых показателей, дающих основание для выработки рекомендаций и предложений.

3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Третья глава бакалаврской работы посвящается разработке, характеристике и обоснованию предложений и рекомендаций по теме исследования. В этой главе работы отражается практическая полезность выполненного студентом исследования.

По своей сути в данной главе решаются две основные задачи:

- поиск путей и разработка мероприятий по совершенствованию деятельности организации;
- обоснование целесообразности реализации предлагаемых мероприятий.

Разработка предложений и рекомендаций должна включать следующие основные моменты:

- перечень предлагаемых мероприятий, их краткую характеристику, экономическое обоснование предложений;
- организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные);
- анализ показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий (показатели «до» и «после» реализации предложенных мероприятий).

Каждое предложение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив их реализации.

Таким образом, в третьей главе необходимо сформулировать предложения, рекомендации для конкретного хозяйствующего субъекта по устранению выявленных недостатков, по совершенствованию учетной работы, по ее автоматизации, по повышению эффективности используемых ресурсов, по улучшению финансового состояния и т.п. в зависимости от избранной темы.

Материал, излагаемый в этой главе работы, следует иллюстрировать таблицами, диаграммами и схемами в соответствии с проводимыми обобщениями и анализом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение - весьма значимый раздел бакалаврской работы, оно является своеобразным резюме всей работы.

Заключение содержит основные выводы по главам бакалаврской работы. В заключении следует кратко описать процесс и результаты исследования, отразить выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы объекта исследования, на повышение его финансово-экономической эффективности. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех или иных вопросов и проблем, рассмотренных в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично.

Объем заключения должен составлять 3 -4 страницы машинописного текста.

Текст заключения должен быть отредактирован, составлен логически связно и кратко давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Как и введение, заключение может быть использовано при подготовке доклада выступления на защите бакалаврской работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В выпускной квалификационной работе приводится список всех источников, на основе которых выполнялась выпускная квалификационная работа: законодательные нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей, периодические издания, интернет-ресурсы.

Список включает все использованные источники в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты о налогах и сборах в России;
- 2) Методические материалы, инструкции и рекомендации, утверждение федеральными органами, министерствами и т.п.
- 3) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;
- 4) учебники и монографии (в алфавитном порядке);
- 5) учебные пособия;
- 6) брошюры;
- 7) журналы, газеты;
- 8) интернет-ресурсы.

Подробнее об оформлении списка использованных источников -п.4 «Основные требования к оформлению бакалаврской работы».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы, для более детального раскрытия некоторых вопросов. Приложения формируют по мере необходимости при раскрытии содержания работы.

По содержанию приложения могут быть разнообразны:

- бухгалтерская финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.),
- налоговая отчетность,
- копии подлинных документов,
- заполненные образцы первичных документов, учетные регистры,
- выдержки из отчетных материалов,
- таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы) из текста работы, имеющие объем более 1 страницы или расположенные горизонтально (в альбомном формате), то есть читаемые с поворотом по часовой стрелке.

По форме приложения могут представлять собой:

- текст,
- таблицы,
- рисунки (графики, схемы, диаграммы).

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последующих страницах после списка литературы в порядке появления ссылок на них в тексте. Номер страницы на приложениях не ставится. Приложения указываются в содержании, но не учитываются в общем количестве страниц ВКР.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не допускаются грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. В тексте не допускается использование личных местоимений, например: «проведенные мною исследования», «в заключение я хотел бы отметить» и др. Следует писать обезличенно: «проведенные исследования позволили установить... » или «в заключение следует отметить...».

Текст работы необходимо излагать последовательно, лаконично, логически оправданно. Выводы и положения, рассматриваемые в работе, должны быть обоснованы и мотивированы.

Оформление материалов выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с действующими стандартами:

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных и других стандартов с учетом специфики их применения при оформлении выпускной квалификационной работы.

Оформление текста работы Объем выпускной квалификационной работы должен быть 60 – 70 страниц (без учета приложений). В число страниц, помимо основного текста, входят:

- титульный лист,
- задание на бакалаврскую работу,
- аннотация,
- содержание,
- основной текст ВКР,
- список использованных источников.

Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman:

- размер шрифта 14
- межстрочный интервал 1,5
- поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм
- форматирование по ширине листа
- абзацный отступ - 1,25 см (5 знаков)

Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210 x 297 мм (формат А4).

В тексте бакалаврской работы должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (текст печатается с 6-го знака).

Все остальные требования изложены в положении НГГТИ о ВКР.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Нормативная документация - Конституция (Основной Закон) РФ; кодексы, законы РФ, указы Президента Российской Федерации; постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ; нормативные акты и документы (положения, приказы, рекомендации, правила, инструкции и др., издаваемые министерствами и ведомствами)

2. Литературные источники. Учебная литература, монографии, статьи из периодических изданий и др. в алфавитной последовательности.

3. Интернет-ресурсы

В начале списка помещается список нормативных документов, описание которых должно содержать точное название документа, дату принятия и номер, а также указание последней редакции документа.

1. Федеральный закон от 06.12. 2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 №425-ФЗ) «О бухгалтерском учете»
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 04.03.2014) «Об аудиторской деятельности»
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в ред. от 04.10.2014 г.)
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08. 2000 г. №117-ФЗ (в ред. от 04.10.2014)
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н (в ред. от 27.04.2012 № 55н) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

Библиографическое описание литературных источников составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Оформление списка литературы производится в соответствии с введенным в действие с 01.01.2009г. ГОСТ Р7.0.5-2008 - «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Библиографическая ссылка», которая устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа.

В списке использованных источников должны быть указаны:

- для книг - фамилия и инициалы автора, название без кавычек, место издания, издательство и год издания;
- для статей - фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование сборника или журнала, год и номер издания, страницы.

Для правильного составления списка полезно посмотреть, как он оформлен, в какой-либо монографии текущего года издания.

Все указанные в работе источники (кроме нормативных документов) должны располагаться в алфавитном порядке. Если работа содержит указание на автора, то при определении последовательности рассматривают первые буквы фамилии. Если учебник, монография выпущены под редакцией, или автор не указан, то учитываются первые буквы названия учебника (монографии).

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

Оформление Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы выпускной квалификационной работы, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы после Списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В верхнем правом углу над заголовком ставится слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его буквы.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка иллюстративного материала

Обязательным этапом подготовки к защите бакалаврской работы является оформление иллюстративного материала к работе.

Иллюстративный материал готовится для Государственной экзаменационной комиссии (4-5 экземпляров). За время, отведенное на защиту работы, члены комиссии с его помощью оценивают предмет бакалаврской работы, полноту раскрытия темы работы, внесенные предложения и рекомендации, степень овладения студентом требуемыми компетенциями и готовность к получению степени бакалавра.

Иллюстративный материал представляет собой таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.), то есть те наглядные формы, в которых можно сжато и эффектно представить выполненную выпускную квалификационную работу.

Иллюстративный материал не должен быть перегружен, число вынесенных в иллюстративный материал таблиц и рисунков не должно быть очень большим, не следует включать в него все имеющиеся в работе таблицы и рисунки. В иллюстративный материал включаются важнейшие, основные таблицы и рисунки, которые четко представляют выполненный анализ, иллюстрируют тот или иной вывод или предложение.

Поскольку при защите ВКР основное внимание необходимо уделить аналитической и рекомендательной главам работы, то и представленный материал должен содержать в себе, прежде всего, результаты анализа и выдвинутые предложения.

Обязательной является таблица, характеризующая основные показатели деятельности организации, которая служит объектом исследования.

Объем иллюстративного материала 8-10 листов. На одном листе можно разместить от одной до трех иллюстративных единиц (таблиц, рисунков). Иллюстративный материал должен быть четким, ясным, оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению таблиц и рисунков. Желательно рисунки делать цветными.

Все страницы иллюстративного материала нумеруются. Все таблицы и рисунки должны иметь собственную сплошную нумерацию (Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т.д.; Рис.1, Рис.2., Рис.3,...).

Иллюстративный материал не должен содержать текстовых вставок.

Иллюстративный материал должен быть согласован с руководителем бакалаврской работы, распечатан на бумаге формата А4, подписан студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 13-15). Один экземпляр Иллюстративного материала подшивается в папку ВКР после приложений, еще 3-4 экземпляра Иллюстративного материала брошюруется в отдельных папках, которые при защите работы раздаются членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Таким образом, Иллюстративный материал должен быть четко выверен, правильно оформлен, аккуратно распечатан.

В докладе при защите ВКР необходимо ссылаться на иллюстративный материал, например: « Как видно из табл. 4 на странице 6..... Подобное построение доклада дает возможность членам ГЭК быстро найти и увидеть результат проделанной работы.

Студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, поскольку большая часть вопросов во время защиты задается именно по иллюстративному материалу.

5.2. Оформление бакалаврской работы

После написания работы необходимо подготовиться к ее защите, в процессе которой студент должен продемонстрировать те компетенции, которые он приобрел в процессе обучения, свою готовность к профессиональной деятельности.

Подготовка к защите предусматривает последовательное прохождение следующих стадий:

1. Общая оценка готовности квалификационной работы научным руководителем, подписание руководителем работы и получение от него письменного отзыва на работу;
2. Формирование папки бакалаврской работы;
3. Представление работы на кафедре экономики не позднее, чем за 10 дней до даты защиты;
4. Рассмотрение работы заведующим (или заместителем) выпускающей кафедры экономики и признание возможности ее публичной защиты (подпись на титульном листе и задании);
5. Информирование деканатом студента о допуске к защите ВКР.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется в папке в твердой обложке, имеющей несколько отверстий для надежной шнуровки листов.

5.3. Подготовка доклада

Залог успешной защиты - хорошо подготовленный доклад. Конкретное содержание доклада зависит от темы бакалаврской работы. Однако структура доклада примерно одинакова: студент кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы, излагает суть предложений и рекомендаций, обосновывает их.

От того как будет сделан доклад, насколько он содержателен, как излагается во многом зависит итоговая оценка бакалаврской работы, поэтому доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован.

Продолжительность доклада 7-10 минут.

Доклад рекомендуется строить по следующему плану:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Здесь необходимо указать, когда создано предприятие, чем занимается, какова организационно-правовая форма, кратко охарактеризовать результаты финансово-хозяйственной деятельности и т.п.
2. Характеристика проделанной аналитической работы и выводы, сделанные на основе анализа.
3. Основные предложения, выдвинутые в работе.
4. Ожидаемые результаты реализации выдвинутых предложений и рекомендаций.

Подготовленный доклад должен быть согласован с научным руководителем бакалаврской работы. Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно, не читая письменного текста, опираясь и ссылаясь на иллюстративный материал. Например: «В работе был проведен анализ основных экономических показателей деятельности предприятия за 2018-2020 гг. Соответствующие данные приведены в табл...., на стр.... Иллюстративного материала. Как показал анализ, ...»).

Основное внимание в докладе должно быть уделено выдвигаемым в работе предложениям: «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:». Далее следует четкое перечисление сделанных предложений и оценки результативности их реализации. Это главная часть доклада.

По окончании доклада студент благодарит членов ГЭК за внимание.

5.4. Защита бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом, к которому надо готовиться весьма основательно. Иногда оценка хорошей работы снижается из-за посредственного выступления студента на защите.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией. Заседание ГЭК носит открытый характер и на него могут прийти все желающие.

Перед началом защиты студент передает бакалаврскую работу Председателю экзаменационной комиссии и иллюстративный материал всем членам ГЭК. Затем Председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему бакалаврской работы, руководителя работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- озвучивание отзыва руководителя;
- вопросы Председателя и членов ГЭК. Вопросы могут относиться как к теме бакалаврской работы, так и к общей теоретической подготовке, полученной в процессе обучения. Поэтому перед защитой целесообразно повторить материал всех основных курсов профиля и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. При ответах на вопросы студент может пользоваться иллюстративным материалом и своей бакалаврской работой. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. Тон ответов должен быть доброжелательным и вежливым. Во время защиты секретарь комиссии ведет протокол, в который записываются, в частности, заданные вопросы.

- обсуждение членами ГЭК на закрытом заседании качества бакалаврской работы, ее защиты, оценки и принятие решения о присвоении успешно защитившимся студентам степени «бакалавр».

При выставлении оценки принимается во внимание научно-практическое значение работы, самостоятельность, качество выполнения и оформления работы, логичность выводов и обоснованность сделанных предложений, содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивают бакалаврскую работу по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения. На все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил

серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Если бакалаврская работа была оценена как «неудовлетворительная», то повторная защита работы допускается через год.

ГЭК выносит также решение о возможной рекомендации предложений, содержащихся в бакалаврской работе, к практическому внедрению на предприятии.

Оценка объявляется в тот же день после окончания защиты всех бакалаврских работ. Защищенные работы с соответствующими материалами передаются для хранения в архив «НГГИ».

Четкое соблюдение изложенных рекомендаций позволит студентам-выпускникам подготовить качественные по содержанию и надлежащим образом оформленные бакалаврские работы.

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет анализ и аудит»

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.

2. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.

3. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.

4. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.

5. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.

6. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.

7. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.

8. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.

9. Аудит, его организация и развитие в условиях рыночной экономики.

10. Информационное обеспечение аудита.

11. Учет и анализ денежных средств и расчетов с организациями.

12. Учет и анализ денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующих субъектов.

13. Учет и аудит ценных бумаг и операций с ними.

14. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

15. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

16. Учет и аудит расчетов при перемене лиц в обязательствах.

17. Учет и аудит операций по договору простого товарищества.

18. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.

19. Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

20. Учет и аудит расчетов по посредническим операциям.

21. Учет и аудит кредитных отношений и расчетов с банками.

22. Учет и аудит расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

23. Методика оценки материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.

24. Учет и аудит поступления материалов и расчетов с поставщиками.

25. Учет и аудит поступления и использования материально-производственных запасов на нужды производства.

26. Учет и аудит тары и тарных материалов.

27. Учет и аудит поступления и использования вторичных ресурсов.

28. Учет и аудит товаров.

29. Методы аналитического учета материально-производственных запасов. Их сравнительная эффективность.
30. Учет и анализ поступления и использования материально- производственных запасов.
31. Учет и анализ состояния и движения основных средств организации.
32. Учет и аудит основных средств.
33. Учет и аудит амортизации основных средств.
34. Учет и аудит выбытия основных средств.
35. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.
36. Учет и анализ нематериальных активов.
37. Учет и анализ основных средств.
38. Международные стандарты и гармонизация бухгалтерского учета основных средств.
39. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
40. Учет начисления и удержаний с заработной платы и анализ расходов на оплату труда.
41. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
42. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
43. Учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по удержаниям и отчислениям от заработной платы.
44. Совершенствование бухгалтерского учета затрат в условиях рыночных отношений.
45. Методика бухгалтерского учета затрат и калькулирование себестоимости.
46. Учет и аудит использования материально-производственных запасов в производстве.
47. Учет и аудит затрат на оплату труда.
48. Нормативный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
49. Позаказный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
50. Попередельный метод бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
51. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
52. Калькулирование и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом систем «директ - кост» и «стандарт - кост».
53. Международный опыт организации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
54. Принципы оценки готовой продукции методы ее бухгалтерского учета.
55. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
56. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
57. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, связанным с внешнеэкономической деятельностью.
58. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
59. Учет и анализ финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
60. Бухгалтерский и налоговый учет формирования финансовых результатов.
61. Учет и аудит уставного капитала организации.
62. Учет и аудит добавочного и резервного капитала организации.
63. Учет и аудит формирования и использования нераспределенной прибыли

организации.

64. Учет и аудит финансовых вложений.
65. Учет и аудит ценных бумаг.
66. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности.
67. Особенности бухгалтерского учета и аудита в торговых организациях.
68. Учет и аудит реализации товаров.
69. Бухгалтерский учет формирования финансового результата на предприятиях

торговли.

70. Аудит отчетности торговых организаций.
71. Учетная политика предприятий торговли. Аудит учетной политики.
72. Учет и анализ реализации товаров.
73. Учет и анализ расходов на продажу, доходов и прибыли на предприятиях

торговли.

74. Особенности бухгалтерского учета и аудита при ВЭД.
75. Организация бухгалтерского учёта и аудита экспортных операций внешнеэкономической деятельности.
76. Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса.
77. Упрощенная система налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности

для организаций малого бизнеса.

78. Анализ финансового положения организации.
79. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
80. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными

средствами.

81. Анализ финансовой устойчивости организации.
82. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
83. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
84. Анализ деловой активности организации.
85. Анализ кредитоспособности организации-заемщика.
86. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности

организации.

87. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
88. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
89. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
90. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
91. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
92. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
93. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
94. Бухгалтерская учет и отчетность в торговых организациях.
95. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
96. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
97. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
98. Бухгалтерский учет издержек обращения.
99. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
100. Бухгалтерский учет операции по проведению процедур банкротства.
101. Бухгалтерский учет основных средств.
102. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
103. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
104. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
105. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
106. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
107. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
108. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических

субъектов

109. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
110. Единый налог на вмененный доход: организация бухгалтерского учета и вопросы налогообложения.
111. Международные нормы финансовой отчетности и совершенствования российской бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
112. Нормативный метод бухгалтерского учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
113. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
114. Организация внутреннего контроля и аудита на предприятии.
115. Организация системы управленческого учета и анализа.
116. Основные принципы и перспективы развития бухгалтерского учета и анализа основных средств.
117. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
118. Особенности бухгалтерского учета в торговле.
119. Особенности учета и анализа продажи товаров
120. Особенности учета и аудита на малых предприятиях.
121. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
122. Особенности бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
123. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
124. Попроцессный метод бухгалтерского учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
125. Проблемы организации управленческого учета и анализа на предприятии.
126. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
127. Роль экономического анализа в управлении организацией.
128. Система управленческого учета затрат на предприятии и анализ их эффективности.
129. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
130. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.