

УДК 378
ББК 74.58
П 78

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



Проректор по учебной работе

Н.В. Соловьева

30 мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Магистратура

уровень основной профессиональной образовательной программы

40.04.01 Юриспруденция

направление подготовки

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

направленность (профиль)

Заочная

форма обучения

2 года 3 месяца

сроки получения образования по основной профессиональной образовательной программе

Гуманитарный факультет

Кафедра юридических и гуманитарных дисциплин

Невинномысск, 2023

**При разработке программы государственной итоговой аттестации
в основу положены:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25.11.2020 г. № 1451.

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

3. Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).

4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждена Ученым советом НГГТИ от «30» мая 2023 г. протокол № 14.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юридических и гуманитарных дисциплин от «4» мая 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой,
канд. юрид. наук, доцент

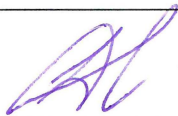

_____ А.М. Соловьев

Согласовано:


Руководитель магистерской программы,
канд. юрид. наук, доцент


_____ Н.Ю. Шлюндт

Декан гуманитарного факультета,
канд. психол. наук, доцент


_____ Н.Ю. Демченко

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук, доцент


_____ Е.С. Дроздова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы	6
1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	6
1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	7
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	12
2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения	13
2.3. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ	13
3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
3.1. Структура оценочных средств и перечень контролируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения государственной итоговой аттестации	16
3.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	16
3.3. Критерии оценки подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	38
3.3.1. Критерии оценки результатов подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	38
3.3.2. Критерии оценки результатов процедуры защиты выпускной квалификационной работы	39
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы (процедура оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ)	40
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
4.1. Перечень рекомендуемой литературы	42
4.2. Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов	44
4.3. Перечень рекомендуемых актов судебной практики	46
4.4. Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	48
4.5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	49
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	51
6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	52

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	55
Приложение А. Образец отзыва научного руководителя о работе обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работой	56
Приложение Б. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу	60
Приложение В. Образец сводного оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий	62
Приложение Г. Образец оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий (выпускной квалификационной работы)	63
Приложение Д. Образец оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий (процедуры защиты выпускной квалификационной работы)	64
Приложение Е. Образец оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий (уровня сформированности компетенций выпускника)	65
Приложение Ж. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	66

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (в действ. редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. редакции) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО – магистратура) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451), заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (далее – ОПОП ВО – магистратура), существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося оформляется приказом ректора Института.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утвержденный приказом ректора, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.1. Цели и задачи ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачей государственной итоговой аттестации выпускников является: выявление и определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению задач профессиональной деятельности правоприменительного типа, на основе оценки качества освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО – магистратура в процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы; принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит в основную профессиональную образовательную программу.

Государственная итоговая аттестация для выпускника НГГТИ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности проводится в форме: подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения, всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

1.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительного.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка (таблица 1).

Таблица 1 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
		Составление юридических документов	
		Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения представлены в Таблице 2.

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи
		УК-1.2. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию
		УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, определяет зоны ответственности участников проекта и предлагает механизмы оценки качества проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации
		УК-3.2. Организует и руководит работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных
		УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и наций УК-5.2. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет образовательные и профессиональные потребности, а также приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы и алгоритм их достижения и совершенствования на основе самооценки УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональное квалифицированное толкование правовых актов ОПК-3.2. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, разрешает их при толковании правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью
		ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы, разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения представлены в Таблице 4.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности	ПК-1.1. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения
	ПК-1.2. Разъясняет требования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации
	ПК-2.2. Обеспечивает предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы
	ПК-2.3. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-2.4. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
	ПК-3.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-4. Способен применять знания основ экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков и маркетинга в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	ПК-4.1. Различает специфику и особенности отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности
	ПК-4.2. Применяет маркетинговые технологии в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности правоприменительного типа, к которому готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также процедуры ее защиты определяются локальными актами института, программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, и методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя обучающегося. В случае если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, руководителю магистерской программы предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам работы в рамках часов, отведенных на руководство выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы определяется научным руководителем совместно с обучающимся, согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора института на основании заявления обучающегося. В установленном в Институте порядке, по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа должна:

- демонстрировать уровень научной квалификации магистра и его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранной магистерской программой;
- носить творческий характер с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных, базироваться на действующих нормативных правовых актах, актуальной судебной и правоприменительной практике;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами, судебной и иной правоприменительной практикой;
- содержать собственные суждения автора по проблемным вопросам темы, выводы и наблюдения, обладающие научной и практической ценностью;
- быть оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают оригинальность постановки и решения конкретных вопросов при разработке каждой темы. Это является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное и логически завершенное исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы обучающегося и демонстрирующая уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи по профильной направленности «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»; овладение методами научного исследования соответствующих профильной направленности магистерской программы и предполагающая отсутствие неправомерных заимствований. Степень самостоятельности проведенного исследования (процент содержания оригинального текста) не должна быть ниже 51 процентов.

Требования и рекомендации к структуре, оформлению, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, представлены в методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Приложение Ж).

2.3. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Агентский договор в предпринимательстве.
2. Акции в предпринимательском праве.
3. Акционерное общество как субъект предпринимательской деятельности.
4. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы.
5. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
6. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.
7. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
8. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.

9. Арбитражный суд и иные лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Аренда зданий и сооружений: проблемы теории и практики.
11. Аспекты деятельности современных транснациональных корпораций на примере автомобильных концернов
12. Банкротство кредитных организаций.
13. Бизнес на территории Единого экономического пространства: актуальные проблемы правоприменительной практики.
14. Биржи в России: проблемы правового регулирования.
15. Валютное регулирование как средство правового обеспечения стабильности банковской системы.
16. Взаимоотношения между генеральным директором и членами совета директоров и корпоративное мошенничество.
17. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
18. Виды и формы лизинга в предпринимательской практике: проблемы правового регулирования.
19. Влияние международных норм о конкуренции на российское законодательство.
20. Гарантии прав иностранных инвесторов: правовые проблемы.
21. Государственная регистрация: понятие, цели, виды, проблемы.
22. Государственное регулирование внутреннего валютного рынка Российской Федерации.
23. Государственное регулирование и саморегулирование в процессе несостоятельности (банкротства).
24. Государственное регулирование рекламной деятельности.
25. Государство как субъект предпринимательской деятельности.
26. Гражданско-правовые вопросы защиты прав потребителей.
27. Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности.
28. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг.
29. Договор аренды предприятия: проблемы теории и практики.
30. Договор банковского кредитования в современных условиях
31. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности.
32. Договор имущественного страхования в предпринимательской деятельности.
33. Договор коммерческой концессии: правовые проблемы.
34. Договор контрактации в предпринимательской деятельности.
35. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.
36. Договор транспортировки нефти по системе магистральных трубопроводов: теория и практика.
37. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
38. Естественные монополии в России: проблемы правового регулирования.
39. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
40. Защита чести, достоинства и деловой репутации: правовые средства, способы и формы.
41. История становления и развития предпринимательства в Российской Федерации: правовые аспекты.
42. Источники энергии: понятие и виды, правовой аспект.
43. Коммерческая организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности.
44. Конституционные основы предпринимательства.
45. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.
46. Концессионные соглашения и соглашения о разделе продукции: особенности и перспективы использования в инвестиционной деятельности.

47. Место и роль актов Банка России в банковском законодательстве России.
48. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
49. Ноу-хау и коммерческая тайна – объекты интеллектуальной собственности.
50. Обеспечение прав и законных интересов должника и кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).
51. Паевой фонд производственного кооператива: понятие, порядок формирования, источники использования.
52. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности: проблемы теории и практики.
53. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
54. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
55. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности.
56. Предпринимательское и коммерческое право: проблемы квалификации и соотношения.
57. Способы защиты имущественных интересов вкладчика.
58. Транспортные и экспедиционные обязательства: сходства и различия в правовом регулировании.
59. Фирменное наименование как средство индивидуализации коммерческой организации (вопросы использования и охраны)
60. Юридические аспекты поддержки инноваций в экономическом развитии.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В таблице 5 представлены структура оценочных средств и перечень контролируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

Таблица 5 – Структура оценочных средств и перечень контролируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

Этапы формирования компетенций в процессе проведения государственной итоговой аттестации	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы: подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Разделы выпускной квалификационной работы
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы: защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Содержание выпускной квалификационной работы, доклад, презентация, ответы на вопросы

3.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности определяются содержанием компетенций, сформированных у обучающегося, то есть способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности правоприменительного типа.

Для оценки результатов освоения основной образовательной программы, определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалу оценивания.

Показатели оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации представляют собой формализованное описание оцениваемых результатов обучения, т.е. того, что выпускник должен знать, понимать или уметь продемонстрировать после успешного завершения освоения основной образовательной программы (таблица 6).

Критерий – это признак, на основании которого производится оценка сформированности компетенции. Критерии, прежде всего, раскрываются через определенные показатели, по мере их проявления можно констатировать и степень выраженности критерия.

Критерии (уровни) сформированности компетенции оцениваются по четырехбалльной шкале оценок:

- базовый уровень – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех выпускников института по завершении освоения образовательной программы;
- продвинутый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника института;
- повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, не продемонстрировавшему базового уровня сформированности, хотя бы одной из предусмотренных образовательным стандартом и настоящей программой компетенции.

Таблица 6 – Критерии (уровни) сформированности и шкала оценивания компетенций

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатели оценивания компетенций (код и наименование индикатора достижения компетенции)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Базовый (пороговый) уровень ¹ / «удовлетворительно»	Продвинутый уровень / «хорошо»	Повышенный (высокий) уровень / «отлично»
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Знать: отдельные проблемы современного философского знания и задачи критического анализа проблемных ситуаций; Уметь: испытывает затруднения при осуществлении декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи; Владеть: слабо владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций и их декомпозицию на отдельные задачи	Знать: основные проблемы современного философского знания и задачи критического анализа проблемных ситуаций с отдельными пробелами; Уметь: осуществлять декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи с отдельными недочетами; Владеть: основными навыками критического анализа проблемных ситуаций и их декомпозицию на отдельные задачи	Знать: в полном объеме основные проблемы современного философского знания и задачи критического анализа проблемных ситуаций; Уметь: на высоком уровне осуществлять декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи; Владеть: уверенными навыками критического анализа проблемных ситуаций и их декомпозицию на отдельные задачи.
	УК-1.2. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность ин-	Знать: отдельные методы научного познания и их роль в оценке информации; способы поиска научной информации, ее анализ и синтез;	Знать: методы научного познания и их роль в оценке информации; способы поиска научной информации, ее анализ и синтез с отдельными пробелами;	Знать: в полном объеме методы научного познания и их роль в оценке информации; способы поиска научной информации, ее анализ и синтез;

¹ Уровень, обязательный для всех выпускников.

	формации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	Уметь: испытывает затруднения при анализе, верификации и оценке полноты и достаточности информации, используемой для решения профессиональных задач; восполнении и синтезировании недостающей информации; Владеть: слабо владеет навыками поиска, анализа и синтеза информации, ее верификации и определения ее достаточности для решения профессиональных задач	Уметь: анализировать, верифицировать и оценивать полноту и достаточность информации, используемой для решения профессиональных задач; восполнять и синтезировать недостающую информацию с отдельными недочетами; Владеть: основными навыками поиска, анализа и синтеза информации, ее верификации и определения ее достаточности для решения профессиональных задач.	Уметь: на высоком уровне анализировать, верифицировать и оценивать полноту и достаточность информации, используемой для решения профессиональных задач; восполнять и синтезировать недостающую информацию; Владеть: уверенными навыками поиска, анализа и синтеза информации, ее верификации и определения ее достаточности для решения профессиональных задач.
	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	Знать: отдельные аспекты роли и значения критического анализа и системного подхода для определения стратегии действий в ходе научных исследований и выполнения задач профессиональной деятельности; Уметь: испытывает затруднения при разработке стратегии профессиональных действий, основываясь на результатах критического анализа обстоятельств и системного подхода в их оценке и в целях повышения эффективности профессиональной деятельности; Владеть: слабо владеет навыками выработки стратегии действий на основе критического анализа, непривычных обстоятельств и системного подхода в их оценке.	Знать: роль и значение критического анализа и системного подхода для определения стратегии действий в ходе научных исследований и выполнения задач профессиональной деятельности с отдельными пробелами; Уметь: разрабатывать стратегию профессиональных действий, основываясь на результатах критического анализа обстоятельств и системного подхода в их оценке и в целях повышения эффективности профессиональной деятельности с отдельными неточностями; Владеть: основными навыками выработки стратегии действий на основе критического анализа, непривычных обстоятельств и системного подхода в их оценке.	Знать: роль и значение критического анализа и системного подхода для определения стратегии действий в ходе научных исследований и выполнения задач профессиональной деятельности в полном объеме; Уметь: на высоком уровне разрабатывать стратегию профессиональных действий, основываясь на результатах критического анализа обстоятельств и системного подхода в их оценке и в целях повышения эффективности профессиональной деятельности; Владеть: уверенными навыками выработки стратегии действий на основе критического анализа, непривычных обстоятельств и системного подхода в их оценке.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизнен-	УК-2.1. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на	Знать: отдельные этапы жизненного цикла проекта; методы управления проектами; Уметь: испытывает затруднения при обосновании целей и формулировании задач, связанных с	Знать: этапы жизненного цикла проекта; методы управления проектами с отдельными пробелами; Уметь: обосновывать цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта,	Знать: этапы жизненного цикла проекта; методы управления проектами в полном объеме; Уметь: на высоком уровне обосновывать цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой

ного цикла	всех этапах его жизненного цикла	подготовкой и реализацией проекта, в рамках которого необходимо определять основные этапы и направления работы; Владеть: слабо владеет навыками применения различных методик управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	в рамках которого определять основные этапы и направления работы с отдельными неточностями; Владеть: основными навыками применения различных методик управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	и реализацией проекта, в рамках которого определять основные этапы и направления работы; Владеть: уверенными навыками применения различных методик управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знать: отдельные алгоритмы разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков; Уметь: испытывает затруднения при сборе, анализе и разработке данных, необходимых для формирования плана реализации проекта и оценки его эффективности с учетом возможных рисков реализации; Владеть: слабо владеет навыками многовариантного анализа и многокритериальной оценки при планировании необходимых ресурсов; навыками разработки и реализации проекта в соответствии с его целями и задачами с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.	Знать: алгоритмы разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков с отдельными пробелами; Уметь: собирать, анализировать и разрабатывать данные, необходимые для формирования плана реализации проекта и оценки его эффективности с учетом возможных рисков реализации с отдельными неточностями; Владеть: основными навыками многовариантного анализа и многокритериальной оценки при планировании необходимых ресурсов; навыками разработки и реализации проекта в соответствии с его целями и задачами с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.	Знать: в полном объеме алгоритмы разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков; Уметь: на высоком уровне собирать, анализировать и разрабатывать данные, необходимые для формирования плана реализации проекта и оценки его эффективности с учетом возможных рисков реализации; Владеть: уверенными навыками многовариантного анализа и многокритериальной оценки при планировании необходимых ресурсов; навыками разработки и реализации проекта в соответствии с его целями и задачами с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.
	УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,	Знать: отдельные особенности применения механизмов оценки качества проекта; приемы обоснования масштаба изменений в план реализации проекта; Уметь: испытывает затруднения при определении роли и зоны ответственности участников проекта; осуществлении мониторинга прогресса проекта, реагирова-	Знать: основные особенности применения механизмов оценки качества проекта; приемы обоснования масштаба изменений в план реализации проекта; Уметь: определять роли и зоны ответственности участников проекта; осуществлять мониторинг прогресса проекта, реагировать на изменения условий реализации	Знать: в полном объеме особенности применения механизмов оценки качества проекта; приемы обоснования масштаба изменений в план реализации проекта; Уметь: на высоком уровне определять роли и зоны ответственности участников проекта; осуществлять мониторинг прогресса проекта, реагировать на измене-

	определяет зоны ответственности участников проекта и предлагает механизмы оценки качества проекта	нии на изменения условий реализации проекта и отклонения от его параметров для достижения целей проекта в рамках имеющихся ограничений; Владеть: слабо владеет навыками оценки принципиальной реализуемости проекта, корректировки возникающих отклонений с применением механизмов оценки качества проекта.	проекта и отклонения от его параметров для достижения целей проекта в рамках имеющихся ограничений с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками оценки принципиальной реализуемости проекта, корректировки возникающих отклонений с применением механизмов оценки качества проекта.	ния условий реализации проекта и отклонения от его параметров для достижения целей проекта в рамках имеющихся ограничений; Владеть: уверенными навыками оценки принципиальной реализуемости проекта, корректировки возникающих отклонений с применением механизмов оценки качества проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Знать: отдельные способы разработки стратегии управления работой коллектива, в том числе возможности изменения ее в зависимости от ситуации; Уметь: испытывает затруднения при разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели; Владеть: слабо владеет навыками организации и корректировки работы команды, а также навыками расстановки приоритетов, в зависимости от ситуации.	Знать: основные способы разработки стратегии управления работой коллектива, в том числе возможности изменения ее в зависимости от ситуации; Уметь: разрабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками организации и корректировки работы команды, а также навыками расстановки приоритетов, в зависимости от ситуации.	Знать: в полном объеме способы разработки стратегии управления работой коллектива, в том числе возможности изменения ее в зависимости от ситуации; Уметь: на высоком уровне разрабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; Владеть: уверенными навыками организации и корректировки работы команды, а также навыками расстановки приоритетов, в зависимости от ситуации.
	УК-3.2. Организует и руководит работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения по-	Знать: отдельные эффективные стили руководства и основы стратегического планирования работы командой для достижения поставленной цели; Уметь: испытывает затруднения при формировании дорожной карты командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения по-	Знать: основные эффективные стили руководства и основы стратегического планирования работы командой для достижения поставленной цели; Уметь: формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения по-	Знать: эффективные стили руководства и основы стратегического планирования работы командой для достижения поставленной цели в полном объеме; Уметь: на высоком уровне формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили

	ставленной цели	тивные стили руководства для достижения поставленной цели; Владеть: слабо владеет навыками эффективного руководства работой команды для достижения поставленной цели, в том числе на основе коллегиальных решений.	ставленной цели с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками эффективного руководства работой команды для достижения поставленной цели, в том числе на основе коллегиальных решений.	руководства для достижения поставленной цели: Владеть: уверенными навыками эффективного руководства работой команды для достижения поставленной цели, в том числе на основе коллегиальных решений.
	УК-3.3. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	Знать: отдельные методы принятия управленческих решений; содержание понятия ответственности руководителя при принятии управленческих решений и за работу коллектива; Уметь: испытывает затруднения при осознанном принятии решений, применении модели командообразования, влияющие на эффективность командной работы; Владеть: слабо владеет способностью нести ответственность за последствия собственных действий, принимаемых управленческих решений, а также за работу коллектива.	Знать: основные методы принятия управленческих решений; содержание понятия ответственности руководителя при принятии управленческих решений и за работу коллектива; Уметь: осознанно принимать решения, применять модели командообразования, влияющие на эффективность командной работы с отдельными ошибками; Владеть: способностью нести ответственность за последствия собственных действий, принимаемых управленческих решений с отдельными ошибками, а также за работу коллектива.	Знать: методы принятия управленческих решений; содержание понятия ответственности руководителя при принятии управленческих решений и за работу коллектива в полном объеме; Уметь: осознанно принимать решения на высоком уровне, применяя модели командообразования, влияющие на эффективность командной работы; Владеть: уверенными способностью нести ответственность за последствия собственных действий, принимаемых управленческих решений, а также за работу коллектива.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать: отдельные аспекты основы теории коммуникаций, основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); Уметь: испытывает затруднения при организации академического и профессионального коммуникативного взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации; применении норм и моделей речевого пове-	Знать: основы теории коммуникаций, основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с отдельными ошибками; Уметь: организовывать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации; применять нормы и модели речевого поведения в рамках академического и профес-	Знать: в полном объеме основы теории коммуникаций, основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); Уметь: на высоком уровне организовывать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации; применять нормы и модели речевого поведения в

профессионального взаимодействия		<p>дения в рамках академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>Владеть: слабо владеет технологией эффективной деловой коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>сионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: технологией эффективной деловой коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия с отдельными ошибками.</p>	<p>рамках академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Владеть: уверенно владеть технологией эффективной деловой коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных</p>	<p>Знать: отдельные нормы, правила и особенности осуществления деловой коммуникации, принципы и закономерности проведения деловых переговоров, совещаний; роль невербальных коммуникаций в деловом общении;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при применении полученных знаний для подготовки и проведения выступлений, деловых переговоров и совещаний; анализе проведенных деловых и научных мероприятий, в том числе международных, с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; представлении результатов академической и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками выстраивания коммуникации адекватными средствами в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками этической критики, аргументированного изложения собственной</p>	<p>Знать: нормы, правила и особенности осуществления деловой коммуникации, принципы и закономерности проведения деловых переговоров, совещаний; роль невербальных коммуникаций в деловом общении с отдельными ошибками;</p> <p>Уметь: применять полученные знания для подготовки и проведения выступлений, деловых переговоров и совещаний; анализировать проведенные деловые и научные мероприятия, в том числе международные, с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; представлять результаты академической и профессиональной деятельности с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками выстраивания коммуникации адекватными средствами в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками этической критики, аргументированного из-</p>	<p>Знать: нормы, правила и особенности осуществления деловой коммуникации, принципы и закономерности проведения деловых переговоров, совещаний; роль невербальных коммуникаций в деловом общении в полном объеме;</p> <p>Уметь: на высоком уровне применять полученные знания для подготовки и проведения выступлений, деловых переговоров и совещаний; анализировать проведенные деловые и научные мероприятия, в том числе международные, с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; представлять результаты академической и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: уверенными навыками выстраивания коммуникации адекватными средствами в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками этической критики, аргументированного изложения собственной</p>

		точки зрения и ведения дискуссии; коммуникативными технологиями для адекватного представления результатов научных исследований в процессе академического и профессионального взаимодействия.	ложения собственной точки зрения и ведения дискуссии; коммуникативными технологиями для адекватного представления результатов научных исследований в процессе академического и профессионального взаимодействия.	точки зрения и ведения дискуссии; коммуникативными технологиями для адекватного представления результатов научных исследований в процессе академического и профессионального взаимодействия.
	УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: отдельные современные коммуникативные технологии; принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при анализе источников информации, применении полученных знаний в академической и профессиональной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий; разрешении проблемных ситуаций в коммуникациях;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для эффективного академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии; принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности с отдельными ошибками;</p> <p>Уметь: анализировать источники информации, применять полученные знания в академической и профессиональной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий; разрешать проблемные ситуации в коммуникациях с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для эффективного академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии; принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности в полном объеме;</p> <p>Уметь: на высоком уровне анализировать источники информации, применять полученные знания в академической и профессиональной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий; разрешать проблемные ситуации в коммуникациях;</p> <p>Владеть: уверенными навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для эффективного академического и профессионального взаимодействия.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных	<p>Знать: отдельные аспекты социокультурной специфики различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основ и принципов социального взаимодействия в различном со-</p>	<p>Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы социального взаимодействия в различном социокультурном контексте с от-</p>	<p>Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы социального взаимодействия в различном социокультурном кон-</p>

в процессе межкультурного взаимодействия	культур и наций	циокультурном контексте; Уметь: испытывает затруднения при анализе социокультурной ситуации и культурного контекста; выстраивании социального взаимодействия с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации различных культур и наций; Владеть: слабо владеет навыками социального взаимодействия с учетом особенностей различных культур и наций.	дельными ошибками; Уметь: анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать социальное взаимодействие с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации различных культур и наций с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками социального взаимодействия с учетом особенностей различных культур и наций.	тексте в полном объеме; Уметь: на высоком уровне анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать социальное взаимодействие с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации различных культур и наций; Владеть: уверенными навыками социального взаимодействия с учетом особенностей различных культур и наций.
	УК-5.2. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: отдельные аспекты основных принципов и норм межкультурного взаимодействия; форм, средств и технологий коммуникации; Уметь: испытывает затруднения при анализе и учете разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; решении задач межкультурного взаимодействия с учетом содержания, формы, средств и технологии коммуникации; Владеть: слабо владеет навыками определения задач, содержания, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия; формы, средства и технологии коммуникации с отдельными ошибками; Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; решать задачи межкультурного взаимодействия с учетом содержания, формы, средств и технологии коммуникации с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками определения задач, содержания, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия; формы, средства и технологии коммуникации в полном объеме; Уметь: на высоком уровне анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; решать задачи межкультурного взаимодействия с учетом содержания, формы, средств и технологии коммуникации; Владеть: уверенными навыками определения задач, содержания, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: отдельные аспекты основных принципов и норм межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач с учетом национальных и культурных особенностей деловых партнеров; Уметь: испытывает затруднения	Знать: основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач с учетом национальных и культурных особенностей деловых партнеров с отдельными ошибками; Уметь: понимать и толерантно	Знать: основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач с учетом национальных и культурных особенностей деловых партнеров в полном объеме; Уметь: в полном объеме пони-

		<p>при понимании и толерантном восприятии межкультурного разнообразия общества; толерантно и конструктивно взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей на принципах толерантности и этических нормах.</p>	<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач с отдельными неточностями;</p> <p>Владеть: основными навыками создания недискриминационной среды взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей на принципах толерантности и этических нормах.</p>	<p>мать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: уверенными навыками создания недискриминационной среды взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей на принципах толерантности и этических нормах.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет образовательные и профессиональные потребности, а также приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы и алгоритм их достижения и совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: отдельные средства определения образовательных и профессиональных возможностей и потребностей в зависимости от приоритетов собственной деятельности;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при осуществлении постановки приоритетов собственной деятельности, при выстраивании планов и алгоритмов их достижения и совершенствования на основе самооценки;</p> <p>Владеть: слабо владеет технологиями и средствами определения образовательных и профессиональных возможностей и потребностей, включая способы их совершенствования на основе самооценки, при реализации приоритетов собственной деятельности.</p>	<p>Знать: средства определения образовательных и профессиональных возможностей и потребностей в зависимости от приоритетов собственной деятельности с отдельными ошибками;</p> <p>Уметь: осуществлять постановку приоритетов собственной деятельности, при выстраивании планов и алгоритмов их достижения и совершенствования на основе самооценки с отдельными неточностями;</p> <p>Владеть: основными технологиями и средствами определения образовательных и профессиональных возможностей и потребностей, включая способы их совершенствования на основе самооценки, при реализации приоритетов собственной деятельности.</p>	<p>Знать: в полном объеме средства определения образовательных и профессиональных возможностей и потребностей в зависимости от приоритетов собственной деятельности;</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять постановку приоритетов собственной деятельности, при выстраивании планов и алгоритмов их достижения и совершенствования на основе самооценки;</p> <p>Владеть: технологиями и средствами определения образовательных и профессиональных возможностей и потребностей, включая способы их совершенствования на основе самооценки, при реализации приоритетов собственной деятельности в полном объеме.</p>
	УК-6.2. Планирует профессиональную траек-	<p>Знать: отдельные способы поиска, обобщения и творческого использования личного опыта че-</p>	<p>Знать: способы поиска, обобщения и творческого использования личного опыта человека в соответ-</p>	<p>Знать: способы поиска, обобщения и творческого использования личного опыта человека в соответ-</p>

	торию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	ловека в соответствии с задачами его саморазвития; Уметь: испытывает затруднения при планировании профессиональной траектории саморазвития с учетом личностных особенностей, а также других видов деятельности, и требований рынка труда; Владеть: слабо владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	ствии с задачами его саморазвития с отдельными ошибками; Уметь: планировать профессиональную траекторию саморазвития с учетом личностных особенностей, а также других видов деятельности, и требований рынка труда с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	ветствии с задачами его саморазвития в полном объеме; Уметь: планировать профессиональную траекторию саморазвития с учетом личностных особенностей, а также других видов деятельности, и требований рынка труда на высоком уровне; Владеть: уверенными навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знать: положения гражданского и предпринимательского законодательства и связанную с ним правоприменительную практику для решения профессиональных задач поверхностно; Уметь: выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: слабо владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности.	Знать: положения гражданского и предпринимательского законодательства и связанную с ним правоприменительную практику для решения профессиональных задач с отдельными пробелами; Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: основными навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности.	Знать: в полном объеме положения гражданского и предпринимательского законодательства и связанную с ним правоприменительную практику для решения профессиональных задач; Уметь: самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: развитыми навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности.
	ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных си-	Знать: отдельные правила и методики обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; Уметь: испытывает затруднения	Знать: правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с отдельными пробелами; Уметь: оценивать факты и явле-	Знать: в полном объеме правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; Уметь: на высоком уровне оцени-

	туаций правоприменительной практики	при оценивании фактов и явлений профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение законодательства в практической деятельности; затрудняется предлагать обоснованное решение конкретной задачи правоприменительной практики, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм; Владеть: слабо владеет навыками обоснования оптимального решения нестандартных правовых ситуаций правоприменительной практики.	ния профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение законодательства в практической деятельности; предлагать обоснованное решение конкретной задачи правоприменительной практики, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками обоснования оптимального решения нестандартных правовых ситуаций правоприменительной практики.	вать факты и явления профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение законодательства в практической деятельности; предлагать обоснованное решение конкретной задачи правоприменительной практики, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм; Владеть: уверенными навыками обоснования оптимального решения нестандартных правовых ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	Знать: отдельные правила подготовки и построения экспертных юридических заключений; Уметь: испытывает затруднения при подготовке экспертных юридических заключений; Владеть: слабо владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений.	Знать: правила подготовки и построения экспертных юридических заключений с отдельными пробелами; Уметь: готовить экспертные юридические заключения с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками подготовки экспертных юридических заключений.	Знать: в полном объеме правила подготовки и построения экспертных юридических заключений; Уметь: на высоком профессиональном уровне готовить экспертные юридические заключения; Владеть: уверенными навыками подготовки экспертных юридических заключений.
	ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: отдельные понятие, этапы и методику проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; Уметь: используя методы юридического исследования испытывать затруднения при определении совокупности действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы; Владеть: слабо владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать: понятие, этапы и методику проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с отдельными пробелами; Уметь: используя методы юридического исследования определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать: понятие, этапы и методику проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в полном объеме; Уметь: используя методы юридического исследования на высоком профессиональном уровне определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы; Владеть: уверенными навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональное квалифицированное толкование правовых актов	Знать: сущность и специфику способов, видов и методов толкования правовых актов в сфере предпринимательской деятельности весьма поверхностно; Уметь: испытывает затруднения при выявлении действительного смысла нормы права, подлежащей применению в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: слабо владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики предпринимательской деятельности.	Знать: сущность и специфику способов, видов и методов толкования правовых актов в сфере предпринимательской деятельности с отдельными пробелами; Уметь: выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики предпринимательской деятельности.	Знать: в полном объеме сущность и специфику способов, видов и методов толкования правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; Уметь: на высоком уровне выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: уверенными навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики предпринимательской деятельности.
	ОПК-3.2. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, разрешает их при толковании правовых актов	Знать: отдельные понятия, виды и способы устранения юридических пробелов и коллизий в праве; Уметь: испытывает затруднения при определении наличия пробелов и коллизий норм права: использовании различных способов толкования для преодоления пробелов и коллизий в праве; Владеть: слабо владеет навыками разрешения пробелов и коллизий в праве при толковании правовых актов.	Знать: понятия, виды и способы устранения юридических пробелов и коллизий в праве с отдельными пробелами; Уметь: определять наличие пробелов и коллизий норм права: использовать различные способы толкования для преодоления пробелов и коллизий в праве с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками разрешения пробелов и коллизий в праве при толковании правовых актов.	Знать: понятия, виды и способы устранения юридических пробелов и коллизий в праве в полном объеме; Уметь: определять наличие пробелов и коллизий норм права: использовать различные способы толкования для преодоления пробелов и коллизий в праве на высоком профессиональном уровне; Владеть: уверенными навыками разрешения пробелов и коллизий в праве при толковании правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в со-	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: приемы и способы построения юридического документа, способы формирования правовой позиции, роль аргументации в практике юриста, логические основы убедительности юридической речи для решения профессиональных задач поверхностно;	Знать: приемы и способы построения юридического документа, способы формирования правовой позиции, роль аргументации в практике юриста, логические основы убедительности юридической речи для решения профессиональных задач с отдельными пробелами; Уметь: логически верно, аргумен-	Знать: в полном объеме приемы и способы построения юридического документа, способы формирования правовой позиции, роль аргументации в практике юриста, логические основы убедительности юридической речи для решения профессиональных задач; Уметь: на высоком уровне логи-

ствязательных процессах		<p>Уметь: испытывает затруднения при построении устной и письменной речи для обоснования правовой позиции по делу при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеть: элементарными навыками ведения юридической полемики и аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>тировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции по делу при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками ведения юридической полемики и аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>чески верно, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции по делу при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеть: уверенными навыками ведения юридической полемики и аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах в сфере предпринимательской деятельности.</p>
	ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах	<p>Знать: юридическую терминологию, основные формы юридического диалога поверхностно;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при профессиональном использовании юридической терминологии в устной и письменной речи, для формирования правовой позиции по конкретной ситуации;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками профессиональной коммуникации и корректного ведения юридического диалога.</p>	<p>Знать: юридическую терминологию, основные формы юридического диалога с отдельными пробелами;</p> <p>Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи с отдельными ошибками, для формирования правовой позиции по конкретной ситуации;</p> <p>Владеть: основными навыками профессиональной коммуникации и корректного ведения юридического диалога.</p>	<p>Знать: юридическую терминологию, основные формы юридического диалога в полном объеме;</p> <p>Уметь: на высоком уровне профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи, для формирования правовой позиции по конкретной ситуации;</p> <p>Владеть: уверенными навыками профессиональной коммуникации и корректного ведения юридического диалога.</p>
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (ин-	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	<p>Знать: правовые термины и определения для составления правореализационных актов при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности поверхностно;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при применении правовой терминологии в процессе составления правореализационных актов в сфере предпринимательской деятельности;</p>	<p>Знать: правовые термины и определения для составления правореализационных актов при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности с отдельными пробелами;</p> <p>Уметь: оперировать и применять правовую терминологию в процессе составления правореализационных актов в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками;</p>	<p>Знать: в полном объеме правовые термины и определения для составления правореализационных актов при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>Уметь: на высоком уровне оперировать и применять правовую терминологию в процессе составления правореализационных актов в сфере предпринимательской деятельности;</p>

дивидуаль-ных) право-вых актов		Владеть: элементарными навыками составления правореализационных актов в сфере предпринимательской деятельности.	Владеть: основными навыками составления правореализационных актов в сфере предпринимательской деятельности.	Владеть: уверенными навыками составления правореализационных актов в сфере предпринимательской деятельности.
	ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы, разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: понятийно-категориальный аппарат юридической техники; требования к форме и содержанию правовых актов и иных юридических документов поверхностно; Уметь: испытывает затруднения при использовании технических приемов и средств из инструментария юридической техники; при выборе необходимых методов для решения конкретных юридико-технических задач в процессе составления юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть: слабо владеет навыками составления юридических документов, приемами и средствами юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать: понятийно-категориальный аппарат юридической техники; требования к форме и содержанию правовых актов и иных юридических документов с отдельными пробелами; Уметь: пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач в процессе составления юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками составления юридических документов, приемами и средствами юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать: понятийно-категориальный аппарат юридической техники; требования к форме и содержанию правовых актов и иных юридических документов в полном объеме; Уметь: пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники на высоком уровне; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач в процессе составления юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Владеть: уверенными навыками составления юридических документов, приемами и средствами юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6. Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилак-	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности	Знать: этические понятия и категории, принципы этики юриста, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности для решения профессиональных задач весьма поверхностно; Уметь: испытывает затруднения при соблюдении принципов юридической этики и применении мер, обеспечивающих со-	Знать: основные этические понятия и категории, принципы этики юриста, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности для решения профессиональных задач с отдельными пробелами; Уметь: соблюдать принципы юридической этики и применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста при	Знать: в полном объеме этические понятия и категории, принципы этики юриста, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности для решения профессиональных задач; Уметь: на высоком уровне соблюдать принципы юридической этики и применять меры, обеспечивающие соблюдение принци-

тике коррупции и пресечению коррупционных(иных) правонарушений		<p>блюдение принципов этики юриста при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеть: элементарными навыками реализации принципов профессиональной этики в юридической деятельности при решении профессиональных задач.</p>	<p>решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками реализации принципов профессиональной этики в юридической деятельности при решении профессиональных задач.</p>	<p>пов этики юриста при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеть: уверенными навыками реализации принципов профессиональной этики в юридической деятельности при решении профессиональных задач.</p>
	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знать: причины и характеристики коррупционного поведения; способы осуществления профилактики коррупционной преступности и ее пресечения;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при выявлении и устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных (иных) правонарушений; оценки коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками применения профилактических антикоррупционных мер, пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>Знать: причины и характеристики коррупционного поведения; способы осуществления профилактики коррупционной преступности и ее пресечения с отдельными проблемами;</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных (иных) правонарушений; давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками применения профилактических антикоррупционных мер, пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>Знать: в полном объеме причины и характеристики коррупционного поведения; способы осуществления профилактики коррупционной преступности и ее пресечения;</p> <p>Уметь: на высоком уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных (иных) правонарушений; давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>Владеть: уверенными навыками применения профилактических антикоррупционных мер, пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения за-	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста и требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности поверхностно;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при решении задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и с</p>	<p>Знать: основные современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста и требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и с учетом требований инфор-</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста и требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности в полном объеме;</p> <p>Уметь: на высоком уровне решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и с</p>

дач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		учетом требований информационной безопасности в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: элементарными навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности с учетом обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.	мационной безопасности в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности с учетом обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.	учетом требований информационной безопасности в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: уверенными навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности с учетом обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные правовые базы данных для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности весьма поверхностно; Уметь: испытывает затруднения при получении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: элементарными навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: основные информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные правовые базы данных для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности; Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные правовые базы данных для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности в полном объеме; Уметь: на высоком уровне получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию при решении профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: уверенными навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований зако-	ПК-1.1. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации в сфере предпринима-	Знать: отдельные нормы законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения, в том числе судебную практику; Уметь: испытывает затруднения	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения, в том числе судебную практику с отдельными пробелами; Уметь: анализировать и обобщать	Знать: в полном объеме законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения, в том числе судебную практику; Уметь: на высоком уровне ана-

<p>нотательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>тельской деятельности и практику его применения</p>	<p>при анализе и обобщении законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения: Владеть: слабо владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, судебной практики, в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения с отдельными ошибками: Владеть: основными навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, судебной практики, в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>лизировать и обобщать законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения: Владеть: уверенными навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности, судебной практики, в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
	<p>ПК-1.2. Разъясняет требования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Знать: отдельные положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности; Уметь: испытывает затруднения при осуществлении разъяснений норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: слабо владеет навыками толкования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>Знать: положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности с отдельными пробелами; Уметь: осуществлять разъяснение норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками толкования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>Знать: в полном объеме положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности; Уметь: на высоком профессиональном уровне осуществлять разъяснение норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности; Владеть: уверенными навыками толкования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия де-</p>	<p>ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования</p>	<p>Знать: отдельные положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности; Уметь: испытывает затруднения при осуществлении правового сопровождения деятельности организации, обеспечивая соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Знать: положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности с отдельными пробелами; Уметь: осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, обеспечивая соблюдения требований законодательства Российской Федерации с отдельными ошибками;</p>	<p>Знать: в полном объеме положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности; Уметь: осуществлять на высоком профессиональном уровне правовое сопровождение деятельности организации, обеспечивая соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>

<p>тельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>рования организации</p>	<p>Владеть: слабо владеет навыками применения комплекса мер, направленных на обеспечение деятельности организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Владеть: основными навыками применения комплекса мер, направленных на обеспечение деятельности организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Федерации. Владеть: уверенными навыками применения комплекса мер, направленных на обеспечение деятельности организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>
	<p>ПК-2.2. Обеспечивает предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p>	<p>Знать: отдельные особенности судебной и административно-правовой защиты прав субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: испытывает затруднения при применении судебных и административно-правовых способов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Владеть: слабо владеет навыками применения судебного и административно-правового способов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Знать: особенности судебной и административно-правовой защиты прав субъектов предпринимательской деятельности с отдельными пробелами; Уметь: применять судебные и административно-правовые способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности с отдельными ошибками. Владеть: основными навыками применения судебного и административно-правового способов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Знать: особенности судебной и административно-правовой защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в полном объеме; Уметь: на высоком профессиональном уровне применять судебные и административно-правовые способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Владеть: уверенными навыками применения судебного и административно-правового способов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК-2.3. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p>	<p>Знать: отдельные аспекты системы органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность, направления их деятельности и полномочия; Уметь: испытывает затруднения при анализе и толковании положений нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление контрольно-надзорной деятельности; Владеть: слабо владеет навыками применения правоприменительных актов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности соответствующих органов.</p>	<p>Знать: систему органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность, направления их деятельности и полномочия с отдельными пробелами; Уметь: анализировать и толковать положения нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление контрольно-надзорной деятельности с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками применения правоприменительных актов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности соответствующих органов.</p>	<p>Знать: систему органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность, направления их деятельности и полномочия в полном объеме; Уметь: на высоком профессиональном уровне анализировать и толковать положения нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление контрольно-надзорной деятельности; Владеть: уверенными навыками применения правоприменительных актов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности соответствующих органов.</p>

	<p>ПК-2.4. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать: отдельные аспекты комплекса правовых норм в сфере предпринимательских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, и обеспечивающих их механизмов (составы правонарушений, меры ответственности, порядок применения); Уметь: испытывает затруднения при выявлении признаков, позволяющих отнести совершение действий (бездействия) субъектов предпринимательской деятельности к нарушениям требований законодательства Российской Федерации; Владеть: слабо владеет навыками применения правовых норм при определении мер ответственности, применяемых к субъектам предпринимательской деятельности за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Знать: комплекс правовых норм в сфере предпринимательских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, и обеспечивающих их механизмов (составы правонарушений, меры ответственности, порядок применения) с отдельными пробелами; Уметь: выявлять признаки, позволяющие отнести совершение действий (бездействия) субъектов предпринимательской деятельности к нарушениям требований законодательства Российской Федерации с отдельными ошибками; Владеть: основными навыками применения правовых норм при определении мер ответственности, применяемых к субъектам предпринимательской деятельности за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Знать: комплекс правовых норм в сфере предпринимательских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, и обеспечивающих их механизмов (составы правонарушений, меры ответственности, порядок применения) в полном объеме; Уметь: на высоком профессиональном уровне выявлять признаки, позволяющие отнести совершение действий (бездействия) субъектов предпринимательской деятельности к нарушениям требований законодательства Российской Федерации; Владеть: уверенными навыками применения правовых норм при определении мер ответственности, применяемых к субъектам предпринимательской деятельности за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации.</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридиче-</p>	<p>ПК-3.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>Знать: отдельные аспекты специфики правового регулирования и их особенности в конкретных сферах юридической деятельности; виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования предпринимательской деятельности; Уметь: испытывает затруднения при применении нормативных правовых актов и правовых норм</p>	<p>Знать: специфику правового регулирования и их особенности в конкретных сферах юридической деятельности; виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования предпринимательской деятельности с отдельными пробелами; Уметь: применять нормативные правовые акты и правовые нормы в конкретных сферах юридической</p>	<p>Знать: в полном объеме специфику правового регулирования и их особенности в конкретных сферах юридической деятельности; виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования предпринимательской деятельности; Уметь: на высоком профессиональном уровне применять нормативные правовые акты и пра-</p>

ской деятельности		<p>в конкретных сферах юридической деятельности:</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>деятельности с отдельными ошибками:</p> <p>Владеть: основными навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>новые нормы в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Владеть: уверенными навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
	<p>ПК-3.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать: отдельные положения действующего гражданского и предпринимательского законодательства и практику его применения в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при осуществлении выбора правовых норм, подлежащих применению, и применении их для решения задач профессиональной деятельности; отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации:</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками толкования и применения норм законодательства в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления.</p>	<p>Знать: положения действующего гражданского и предпринимательского законодательства и практику его применения в соответствующей сфере профессиональной деятельности с отдельными пробелами;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор правовых норм, подлежащих применению, и применять их для решения задач профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с отдельными ошибками:</p> <p>Владеть: основными навыками толкования и применения норм законодательства в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления.</p>	<p>Знать: в полном объеме положения действующего гражданского и предпринимательского законодательства и практику его применения в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: на высоком профессиональном уровне осуществлять выбор правовых норм, подлежащих применению, и применять их для решения задач профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации:</p> <p>Владеть: уверенными навыками толкования и применения норм законодательства в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления.</p>
ПК-4. Способен применять знания основ экономической теории, ценообразования	ПК-4.1. Различает специфику и особенности отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования	<p>Знать: отдельные аспекты основных законов экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков и практику их применения в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: основные законы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков и практику их применения в соответствующей сфере профессиональной деятельности с отдельными пробелами;</p>	<p>Знать: основные законы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков и практику их применения в полном объеме в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p>

<p>вания, теории отраслевых рынков и маркетинга в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации</p>	<p>и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Уметь: испытывает затруднения при проведении расчетов на основе типовых методик экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками применения знаний специфики и особенностей отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Уметь: проводить расчеты на основе типовых методик экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков для решения задач профессиональной деятельности с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками применения знаний специфики и особенностей отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Уметь: на высоком профессиональном уровне проводить расчеты на основе типовых методик экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: уверенными навыками применения знаний специфики и особенностей отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК-4.2. Применяет маркетинговые технологии в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации</p>	<p>Знать: отдельные понятия, категории и инструменты современного маркетинга, и практику их применения субъектами предпринимательской деятельности;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при обосновании применения маркетингового инструментария к конкретным рынкам и отраслям;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками применения маркетинговых технологий в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации.</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты современного маркетинга, и практику их применения субъектами предпринимательской деятельности с отдельными пробелами;</p> <p>Уметь: обосновывать применение маркетингового инструментария к конкретным рынкам и отраслям с отдельными ошибками;</p> <p>Владеть: основными навыками применения маркетинговых технологий в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации.</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты современного маркетинга, и практику их применения субъектами предпринимательской деятельности в полном объеме;</p> <p>Уметь: на высоком профессиональном уровне обосновывать применение маркетингового инструментария к конкретным рынкам и отраслям;</p> <p>Владеть: уверенными навыками применения маркетинговых технологий в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации.</p>

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.3.1. Критерии оценки результатов подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Результаты подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций.

Критериями оценки подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики;
- достоверность, оригинальность и новизна полученных в выпускной квалификационной работы результатов, научная обоснованность выводов;
- самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной выпускной квалификационной работы);
- стиль изложения;
- соблюдение требований при оформлении выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью; выполнен глубокий анализ объекта исследования. Отмечается достоверность, новизна и оригинальность выводов по теме исследования; в работе дано новое решение теоретической или практической задачи (в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты), имеющей существенное значение для профессиональной области и решения проблемной ситуации; структура выпускной квалификационной работы, логика изложения, качество использованной при проведении исследования информации, оформление должны полностью соответствовать всем предъявляемым требованиям программы ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, имеются незначительные замечания по формулировке целей и задач проводимого исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью; анализ объекта исследования выполнен недостаточно глубоко. Достоверность, новизна и оригинальность выводов имеют ряд незначительных замечаний; в работе дано частичное решение теоретической или практической задачи, имеющей значение для профессиональной области; структура выпускной квалификационной работы, логика изложения, качество использованной при проведении исследования информации, оформление должны соответствовать предъявляемым требованиям программы ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, допускается наличие незначительных ошибок или неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, цель и задачи исследования сформулированы с существенными замечаниями, не достаточно четко; тема раскрыта, изложение описательное со

ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы; достоверность, новизна и оригинальность выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания; в работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы; выпускная квалификационная работа имеет значительные замечания по соответствию требованиям программы ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности; структура и качества оформления работы соответствует основным требованиям; но при этом были допущены существенные недостатки в оформлении работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется магистранту, если: магистрант не продемонстрировал базового уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательным стандартом, нарушил календарный план разработки выпускной квалификационной работы, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами, цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы и не раскрывают сущности проводимого исследования; достоверность и новизна результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует; результаты не представляют практической ценности; выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям программы ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, допущены грубые нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы.

Результаты подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы отражаются научным руководителем в отзыве о работе обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работой (приложение А).

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (приложение Б).

3.3.2. Критерии оценки результатов процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций.

Критериями оценки процедуры защиты выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для науки и практики;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- содержательность и логичность доклада при защите выпускной квалификационной работы (умение представить работу);
- четкость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень речевой культуры выпускника;
- оценки работы научным руководителем (в отзыве) и рецензентом (в рецензии).

Оценка *«отлично»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты магистрант продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, в доста-

точной степени отражающую суть работы; отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники; доклад в полной мере отражает содержание выпускной квалификационной работы, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты даны в полном объеме; соблюдаются нормы литературной речи, отмечается высокий уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

Оценка *«хорошо»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты магистрант уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы; имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники; имеются незначительные замечания к докладу по теме ВКР. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы; ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями; соблюдаются нормы литературной речи, допущены немногочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию, отмечается средний уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана; имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники; имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения; ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями; допущены многочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию или единичные ошибки, затрудняющие понимание, отмечается низкий уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена удовлетворительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана; имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники; доклад не отражает сути выпускной квалификационной работы, не продемонстрировано владение материалом работы; ответы на вопросы не даны; в ходе защиты допущены заметные нарушения норм литературной речи и речевые ошибки, затрудняющие понимание, отмечается низкий уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена отрицательно.

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (в действ. редакции).

К проведению Государственная итоговая аттестация привлекаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося оформляется приказом ректора Института.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы определяются государственной экзаменационной комиссией в сводном оценочном листе (приложение В) по результатам оценки:

- выпускной квалификационной работы (соответствие содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики; достоверность, оригинальность и новизна полученных в выпускной квалификационной работе результатов, научная обоснованность выводов; самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности; стиль изложения; соблюдение требований при оформлении выпускной квалификационной работы) (приложение Г);

- процедуры защиты выпускной квалификационной работы (научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования; значение сделанных выводов и предложений для науки и практики; степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в процессе защиты выпускной квалификационной работы; содержательность и логичность доклада при защите выпускной квалификационной работы; четкость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты; уровень речевой культуры выпускника) (приложение Д);

- в отзыве научного руководителя соответствия выпускника требованиям к его профессиональной подготовке и его деловых и личностных качеств, проявленных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- рецензентом качества выполнения выпускной квалификационной работы (актуальности, новизны, практической значимости и т.д.);

- уровня сформированности компетенций выпускника (приложение Е), который оценивают члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»: сформированный системный уровень индикатора достижения компетенций – оценка «отлично»; сформированный системный уровень индикатора достижения компетенций, но при этом имеются отдельные пробелы в сформированности знаний, умений, навыков – оценка «хорошо»; в целом сформированный, но несистемный уровень индикатора достижения компетенций – оценка «удовлетворительно»; если индикатор достижения компетенции не сформирован – оценка «неудовлетворительно».

По результатам оценки вышеперечисленных пяти показателей, каждый член государственной экзаменационной комиссии в соответствии с рекомендуемыми критериями заполняет оценочные листы, путем проставления соответствующих оценок по четырехбалльной шкале, после чего выводится средний балл. В сводном оценочном листе члена государственной экзаменационной комиссии на защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, проставляется средний балл, полученный по результатам оценки пяти показателей. После чего определяется итоговая оценка. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке показателей, сформированной на основе независимых оценок, поставленных каждым членом комиссии.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Общая оценка выставляется с учетом оценок, выставленных членами государственной экзаменационной комиссии, научным руководителем, рецензентом. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в результате обсуждения, с учетом мнений научного руководителя и рецензента, изложенных в отзыве и рецензии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы, согласованная всеми членами комиссии, отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке, и объявляется выпускникам в день защиты.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1.1. Основная литература

1. Адвокатура в России, ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2020. <http://www.iprbookshop.ru/101910.html>
2. Актуальные проблемы гражданского права, Саратов: Ай Пи Эр Медиа (электр.). 2019. <http://www.iprbookshop.ru/81315>.
3. Актуальные проблемы гражданского права, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2020. <http://www.iprbookshop.ru/109229>
4. Арбитражный процесс, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/71184>
5. Налоговое право, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2020. <http://www.iprbookshop.ru/109228>
6. Налоговое право, Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2021. <http://www.iprbookshop.ru/101735>
7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Саратов: Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2019. <http://www.iprbookshop.ru/81317>
8. Предпринимательское право, Саратов: Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/72542>
9. Договорное право, Саратов: Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/72541>
10. Информационные технологии в юридической деятельности, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2020. <http://www.iprbookshop.ru/09189>
11. Конкурентное право, М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/75220>
12. Гражданское право. В 2 томах. Т.1, Статут (электр.) 2021. <http://www.iprbookshop.ru/109972.html>
13. Гражданское право. В 2 томах. Т.2, Статут (электр.) 2021. <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>
14. Осуществление и защита гражданских прав, Статут (электр.) 2020. <https://www.iprbookshop.ru/104626.html>
15. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14726-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488640>
16. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489511>
17. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490698>
18. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490699>
19. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497142>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Антимонопольное законодательство и регулирование, Саратов: Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/70263>
2. Арбитражный процесс, М.: Российский государственный университет правосудия (электр.) 2017. <http://www.iprbookshop.ru/65851>
3. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики, Дашков и К (электр.) 2021. <https://www.iprbookshop.ru/107776.html>
4. Договорное право, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2017. <http://www.iprbookshop.ru/81767>
5. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора), Тула: Институт законовещения и управления ВПА (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/78622>
6. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1, М., Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2016. <http://www.iprbookshop.ru/72395>
7. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2, М., Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2016. <http://www.iprbookshop.ru/66771>
8. Информационное право, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2017. <http://www.iprbookshop.ru/72440>
9. Информационные технологии в юридической деятельности, Саратов: Южный институт менеджмента (электр.) 2014. <http://www.iprbookshop.ru/25967>
10. Комментарий к Федеральному закону от 5 марта 1999 г. N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», Саратов: Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2019. <http://www.iprbookshop.ru/80340>
11. Конкурсное право. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2017. <http://www.iprbookshop.ru/71079>
12. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования, М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/78608>
13. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет (электр.) 2016. <http://www.iprbookshop.ru/66089>
14. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство), М.: Статут (электр.) 2018. <http://www.iprbookshop.ru/77307>
15. Предпринимательское право, М.: ЮНИТИ-ДАНА (электр.) 2017. <http://www.iprbookshop.ru/83051>
16. Составление и оформление деловых документов, Ай Пи Эр Медиа (электр.) 2021. <http://www.iprbookshop.ru/103345.html>
17. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495583>
18. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494905>
19. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666>

20. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495430>

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О Конституционном Суде Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 года №1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судебной системе Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в действующей редакции) «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (в действующей редакции) «О Верховном Суде Российской Федерации».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции).
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действующей редакции).
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции).
13. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (в действующей редакции).
14. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в действующей редакции).
15. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (в действующей редакции).
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).
17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции).
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции).
20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 27.12.2019) «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

22. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (в действующей редакции) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (в действующей редакции) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
24. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (в действующей редакции) «О сельскохозяйственной кооперации».
25. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).
26. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в действующей редакции) «О некоммерческих организациях».
27. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (в действующей редакции) «О рынке ценных бумаг».
28. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (в действующей редакции) «О производственных кооперативах».
29. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (в действующей редакции) «О переводном и простом векселе».
30. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
31. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
32. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (в действующей редакции) «О финансовой аренде (лизинге)».
33. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ (в действующей редакции) «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг».
34. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
35. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (в действующей редакции) «Об инвестиционных фондах».
36. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в действующей редакции) «О приватизации государственного и муниципального имущества».
37. Федеральный закон от 09.10.2002 № 122-ФЗ (в действующей редакции) «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»».
38. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в действующей редакции) «О несостоятельности (банкротстве)».
39. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в действующей редакции) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
40. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (в действующей редакции) «О валютном регулировании и валютном контроле».
41. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (в действующей редакции) «О рекламе».
42. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в действующей редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
43. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной регистрации недвижимости».
44. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в действующей редакции) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
45. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (в действующей редакции) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
46. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в действующей редакции) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

47. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
48. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
49. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в действующей редакции) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
50. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в действующей редакции) «О защите конкуренции».
51. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «О противодействии коррупции».
52. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в действующей редакции) «Об исполнительном производстве».
53. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в действующей редакции) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
54. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (в действующей редакции) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
55. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (в действующей редакции) «Об общественных объединениях».
56. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции) «О защите прав потребителей».
57. Закон Ставропольского края от 12 октября 1994 г. № 6-кз «Устав (Основной закон) Ставропольского края» (принят постановлением Государственной Думы Ставропольского края от 29 сентября 1994 г. № 117-8 ГДСК).

4.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ АКТОВ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Постановление Пленума ВС РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.1997 № 13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».
3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29.07.1997 № 19 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой прав на товарный знак».
4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.10.1997 № 21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости».
5. Постановление пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».
6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.03.1998 № 32 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства».
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.05.1998 № 9 «О некоторых вопросах применения статьи 174 Гражданского кодекса Российской Федерации при реализации органами юридических лиц полномочий на совершение сделок».
8. Постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 08.10.1998 № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса РФ о процентах за пользование чужими денежными средствами» (ред. от 04.12.2000).
9. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 09.12.1999 № 90/4 «О некоторых вопросах применения ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.01.2001 № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федера-

ции в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова».

11. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.06.2001 № 64 «О некоторых вопросах применения в судебной практике Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

12. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 12.15.11. 2001 № 15/18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности».

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.07.2003 № 11 «О практике рассмотрения арбитражными судами заявлений о принятии обеспечительных мер, связанных с запретом проводить общие собрания акционеров».

14. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.07.2003 № 72 «Обзор практики принятия арбитражными судами мер по обеспечению исков по спорам, связанным с обращением ценных бумаг».

15. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» (ред. от 16.05.2014).

16. Постановление Пленума ВС РФ от 20.11.2003 № 17 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ».

17. Определение Конституционного Суда РФ от 04.12.2003 № 440-О «По жалобе гражданки Аликиной Татьяны Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации».

18. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.12.2004 № 88 «О некоторых вопросах, связанных с утверждением и отстранением арбитражных управляющих».

19. Постановление Пленума ВС РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

20. Постановление Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

21. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации».

22. Постановление Пленума ВС РФ от 24.10.2006 № 18 (ред. 25.06.2019) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях».

23. Постановление Пленума ВС РФ от 28.12.2006 № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления».

24. Постановление Пленума ВС РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака».

25. Постановление Пленума ВС РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях».

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2009 № 9-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова».

27. Постановление Пленума ВС РФ от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина».

**4.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант;
<http://нггги.рф/folianta>
2. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы // <https://iphras.ru/page52248384.htm>
3. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова; <http://www.hist.msu.ru>
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; <http://www.duma.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека; <http://elibrary.ru>
6. Образовательный правовой портал "Юридическая Россия"; <http://law.edu.ru>
7. Официальный сайт Российской газеты; <http://www.rg.ru>
8. Портал «Гуманитарное образование»; <http://www.humanities.edu.ru>
9. Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики; <http://www.lingvo-online.ru>
10. Сайт издания «Собрание законодательства РФ»; <http://www.szrf.ru>
11. Справочно-правовой, новостной портал; <http://pravo.ru>
12. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»; <http://www.iprbookshop.ru>
13. Электронный каталог ссылок на научные статьи, авторефераты и диссертации, а также авторских научных работ, добавленных пользователями; <http://www.scholar.ru>
14. Электронный периодический справочник "Система Гарант"; <http://www.garant.ru>
15. Российский налоговый портал; <http://taxpravo.ru/>.
16. Ассоциация юристов России; <http://www.alrf.ru>.
17. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов - <https://urait.ru/>.
18. ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»:
 - Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф>;
 - Президентская библиотека им.Б.Н. Ельцина - <https://www.prlib.ru>;
 - Электронная библиотека «ЛитРес» - <https://www.biblio.litres.ru>;
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>;
 - Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>;
 - Электронно-библиотечная система «Лань» на платформе Global F5 - <https://e.lanbook.com>.

4.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала осуществляется с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных, использования электронно-библиотечной системы IPRbooks, а также учебно-методических материалов, размещенных в АИБС Фолиант (открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерных классах).

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией - <http://www.consultant.ru/> ; КонсультантПлюс.сайт (Договор от 10.01.2022 № 3735/71041-И с ООО «КонсультантПлюс-Ставрополье»; договор от 21.06.2021 об информационной поддержке с ООО «КонсультантПлюс-Ставрополье»);

2. Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, комплексное и взаимосвязанное информационно-правовое обеспечение, которое поможет при решении любого вопроса - <http://www.garant.ru/> (Договор от 01.01.2022 № ГЮ 14/22 с ООО «СтавСнаб»; договор о взаимном сотрудничестве от 01.09.2019 № 005 с ООО «СтавСнаб»).

Реестр профессиональных баз данных:

1. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru/>

2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>

3. Федеральное казначейство (Казначейство России) - <http://www.roskazna.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru/>

5. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>

6. Юридическая электронная библиотека. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, а также уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. - <http://pravo.eur.ru/>

7. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

8. ЗонаЗакона.Ru: Юридический интернет-портал - <http://www.zonazakona.ru/>

9. Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

10. «ВСЕ О ПРАВЕ. Компас в мире юриспруденции»: Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru/library>

11. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - <http://law.edu.ru/>

12. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

13. Государственная Автоматизированная Система «Правосудие» – <https://sudrf.ru>

14. Верховный Суд Российской Федерации – <http://vsrf.ru/>

15. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>

Для всех видов деятельности используется программное обеспечение, имеющееся в соответствующих аудиториях.

201-П. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебный зал судебных заседаний. Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft office 2007 (ООО «Южная софтверная компания», акт от 09.04.2008 № 2279); Microsoft Windows 10 (подписка Azure Dev

Tools for Teaching); 7 zip (свободно распространяемое); Adobe Reader (свободно распространяемое); Google Chrome (свободно распространяемое).

202-II. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft office 2007 (ООО «Южная софтверная компания», акт от 09.04.2008 № 2279); Microsoft Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching); Kaspersky AntiVirus (сублицензионный договор с ООО «Авасфот» от 12.10.2021 № 665); 7 zip (свободно распространяемое); Adobe Reader (свободно распространяемое); Google Chrome (свободно распространяемое); СПС Консультант Плюс (ООО «КонсультантПлюс-СК», договор об информационной поддержке от 21.06.2021); Microsoft Visio (подписка Azure Dev Tools for Teaching).

301-I. Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching), Kaspersky AntiVirus (сублицензионный договор с ООО «Авасфот» от 12.10.2021 № 665), 7 zip (свободно распространяемое), Adobe Reader (свободно распространяемое), Google Chrome (свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс (ООО «КонсультантПлюс-СК», договор об информационной поддержке от 21.06.2021), Microsoft office 2007 (ООО «Южная софтверная компания», акт от 09.04.2008 № 2279).

311-III. Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching); Kaspersky AntiVirus (сублицензионный договор с ООО «Авасфот» от 12.10.2021 № 665); Microsoft Office 2010 (ЗАО «СофтЛайн Трейд», счет (договор-оферта) от 10.11.2011 № Tr056150); 7 zip (свободно распространяемое); Adobe Reader (свободно распространяемое); Google Chrome (свободно распространяемое).

207-I. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching), Kaspersky AntiVirus (сублицензионный договор с ООО «Авасфот» от 12.10.2021 № 665), 7 zip (свободно распространяемое), Adobe Reader (свободно распространяемое), Google Chrome (свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс (ООО «КонсультантПлюс-СК», договор об информационной поддержке от 21.06.2021), Microsoft office 2007 (ООО «Южная софтверная компания», акт от 09.04.2008 № 2279).

ЭИОС. Электронная информационно-образовательная среда ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (личный кабинет), рабочее место обучающегося, программное обеспечение ЭИОС (Лицензионный договор с ООО «Лаборатория ММИС» от 23.06.2020 № 7160).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При прохождении государственной итоговой аттестации в НГГТИ необходимо использовать следующую материально-техническую базу вуза.

201-II. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебный зал судебных заседаний. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 15 шт.; трибуна – 1 шт.; доска учебная – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; телевизор «Panasonic» – 1 шт.; проектор – 1 шт.; стол для судьи – 1 шт.; стол для стороны защиты – 1 шт.; стол для стороны обвинения – 1 шт.; стол для секретаря судебного заседания – 1 шт.; скамья для подсудимых – 1 шт.; стул мягкий – 8 шт.; вешалка – 1 шт.; сплит-система – 1 шт.; жалюзи – 4 шт.; напольный флашток – 1 шт.; герб – 2 шт.; учебный стенд «Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства» – 1 шт.

202-II. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.; компьютерный стол для обучающихся – 12 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 6 шт.; стул офисный – 16 шт.; доска учебная – 1 шт.; АРМ с выходом в Интернет – 12 шт.; принтер – 1 шт., проектор «Benq» – 1 шт.; экран – 1 шт.; сплит-система – 1 шт.; жалюзи – 3 шт.

301-I. Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: комплект учебной мебели (двухместный) – 6 шт.; стол приставной – 2 шт.; стол офисный угловой – 1 шт.; стол для компьютера – 14 шт.; стол для совещаний – 1 шт.; стул Изо с пюпитром – 40 шт.; жалюзи – 3 шт.; проектор – 1 шт., АРМ с выходом в Интернет – 15 шт.

311-III. Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: АРМ с выходом в Интернет – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 3 шт.; стол компьютерный – 2 шт.; стул офисный – 2 шт.

207-I. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: мультимедийный проектор – 1 шт.; индукционная петля – 1 шт.; видео увеличитель – 1 шт.; наушники с микрофоном – 2 шт.; радиомикрофон – 1 шт.; клавиатура с наклейками Брайля – 2 шт.; стеллаж книжный – 78 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 50 шт.; стол компьютерный – 5 шт.; АРМ, с выходом в Интернет – 5 шт.; стол рабочий специализированный для лиц с ОВЗ – 1 шт.; экран – 1 шт.; стеллаж выставочный – 1 шт.; шкаф каталожный – 2 шт.; кафедра библиотечная – 2 шт.; МФУ – 3 шт.

ЭИОС. Электронная информационно-образовательная среда ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (личный кабинет), рабочее место обучающегося, программное обеспечение ЭИОС (Лицензионный договор с ООО «Лаборатория ММИС» от 23.06.2020 № 7160).

6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Прохождение Государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказа Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»; Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушением зрения аудитории оборудованы видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, приобретен портативный видеоувеличитель HV-MVC 3.5, в компьютерных классах оборудовано место для инвалидов с нарушением зрения (на компьютере установлена программа экранного увеличения MAGic pro, клавиатура со шрифтом Брайля); для лиц с нарушением слуха аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и ко-

лонки, радиомикрофон «Сонет-PCM (1-1)», стационарная индукционная петля для слабослышащих – «Исток» С 1м, наушники с микрофоном SMARTBUY.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства: с нарушением слуха: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы; с нарушением зрения: собеседование по вопросам к зачету (экзамену), решение задач; с нарушением опорно-двигательного аппарата: решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену).

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: с нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорно-двигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы студентам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим студентам.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А. Образец отзыва научного руководителя о работе обучающегося
по подготовке выпускной квалификационной работой

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ОТЗЫВ

О работе обучающегося _____
(ф.и.о.)

по подготовке выпускной квалификационной работой (ВКР) на тему:

Руководитель ВКР _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в проекте (работе), использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в ВКР, теоретическая и практическая подготовка)

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформлением ВКР

3. Соответствие объема выполненного ВКР с заданием

4. Результаты проверки на объем заимствования

5. Оценка ВКР

6. Степень усвоения, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе подготовки ВКР

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, базовый, продвинутый, высокий)
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	
УК-1.2. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	
УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	
УК-2.1. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, определяет зоны ответственности участников проекта и предлагает механизмы оценки качества проекта	
УК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	
УК-3.2. Организует и руководит работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения поставленной цели	
УК-3.3. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	
УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	
УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных	

УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия	
УК-5.1. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и наций	
УК-5.2. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-6.1. Определяет образовательные и профессиональные потребности, а также приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы и алгоритм их достижения и совершенствования на основе самооценки	
УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	
ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	
ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3.1. Осуществляет профессиональное квалифицированное толкование правовых актов	
ОПК-3.2. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, разрешает их при толковании правовых актов	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	
ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы, разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности	
ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

Приложение А (продолжение)

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ПК-1.1. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения	
ПК-1.2. Разъясняет требования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности	
ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	
ПК-2.2. Обеспечивает предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы	
ПК-2.3. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	
ПК-2.4. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	
ПК-3.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
ПК-3.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-4.1. Различает специфику и особенности отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности	
ПК-4.2. Применяет маркетинговые технологии в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	

7. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
(положительная / неудовлетворительная)

Руководитель ВКР _____

«__» _____ 202_ г.

Приложение Б. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Оюучающегося _____

Направления подготовки (специальности)

Направленности (профиля)

Группы

Тема ВКР

Дата предоставления ВКР на рецензию «_____» _____ 202_ г.

Дата возвращения ВКР «_____» _____ 202_ г.

Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность рецензента

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение Г. Образец оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий
(выпускной квалификационной работы)

**Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии
на защите выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(для оценки, выполненной выпускной квалификационной работы)**

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Результаты оценивания					Средний балл
		Соответствие содержания выпускной квалификаци- онной работы утвержденной теме	Использование специальной научной лите- ратуры, норма- тивных актов, материалов практики	Достоверность, оригинальность и новизна полу- ченных в вы- пускной квали- фикационной работы результа- тов, научная обоснованность выводов	Самостоятель- ность решения на современном уровне задач профессиональ- ной деятельно- сти	Стиль изложе- ния	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Магистратура

уровень основной профессиональной образовательной программы

40.04.01 Юриспруденция

направление подготовки

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

направленность (профиль)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	5
3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
6. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
8. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	28
9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	33
10. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	39
11. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	41
Приложения	44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также процедуры ее защиты определяются локальными актами института, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Выпускная квалификационная работа является формой итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Задачами выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в правоприменительной области;
- развитие понимания методологических основ, способности выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенного исследования;
- реализация навыков ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий, корректность использования научной и нормативно-правовой литературы;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик, а также научно-исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя обучающегося. Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры НГГТИ по представлению кафедры приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), который доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Согласно Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры НГГТИ по представлению кафедры приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), который доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы определяется научным руководителем совместно с обучающимся, согласовывается на заседании кафедры, и утверждается приказом ректора института не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами. Научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава должен руководить исследованием по своей специальности/направлению. Желательно, чтобы тема выпускной квалификационной работы была близка научным интересам руководителя. При назначении научного руководителя обязательно следует иметь в виду желание самого обучающегося работать под началом того или иного специалиста.

В случае если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, руководителю магистерской программы предоставляет-

ся право приглашать научных консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы в рамках часов, отведенных на руководство выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу и оказывает помощь в составлении примерного плана;
- помогает обучающемуся в разработке календарного графика на весь период выполнения научного исследования;
- рекомендует ему необходимую литературу, нормативные акты, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- дает ему соответствующие консультации, назначаемые по мере необходимости;
- проверяет выполнение исследования (по частям или в целом);
- в отдельных случаях по согласованию с заведующим выпускающей кафедры организует предзащиту выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу должно содержать перечень подлежащих разработке вопросов. Поэтому оно не может быть разработано без участия самого обучающегося. Рекомендуется выдавать задание после предварительного обсуждения с обучающимся темы и после того, как будет уточнен примерный план работы, представленный обучающимся.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается с учетом выданного задания и, в частности, с учетом специфики предстоящей работы над отдельными разделами темы, а также в зависимости от разработанности тех или иных ее вопросов, наличия материалов практики и т.п. В календарном плане определяются этапы подготовки выпускной квалификационной работы и сроки их выполнения: составление библиографии; изучение специальной литературы и нормативных актов; разработка плана выпускной квалификационной работы; сбор, изучение и обобщение практического материала; представление первого варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки (по главам и в целом); повторное представление работы научному руководителю, окончательная правка; печатание и представление ее к защите; подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Срок сдачи обучающимся законченного исследования не может устанавливаться позднее четырнадцати дней до начала его защиты. Особое внимание руководителем и обучающимся должно обращать на необходимость соблюдения сроков календарного графика и предоставления работы по главам.

После одобрения научным руководителем задание и календарный план утверждается заведующим выпускающей кафедрой, и становятся обязательными для обучающегося. Точное выполнение графика – важнейшее условие представления выпускной квалификационной работы в установленный срок.

Рекомендуя источники по теме, руководитель (консультант) должен нацеливать обучающегося на необходимость проявления самостоятельности и инициативы. Подготовка выпускной квалификационной работы – это само-

стоятельное научное исследование обучающегося, осуществляемое при помощи и под руководством опытного научного руководителя.

Вместе с систематизацией и углублением полученных за весь срок теоретического обучения знаний обучающийся – выпускник в процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы имеет возможность под руководством научного руководителя приобрести умение собирать, обобщать, анализировать архивные документы, материалы судебной и иной юридической практики. В свою очередь кафедра, таким образом контролирует степень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

Проверяя работу, руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования рекомендованной литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений, и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Научный руководитель помогает обучающемуся на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя с обучающимся строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Начальным этапом в работе над выпускной квалификационной работой является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося – выпускника.

Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ, разработанной кафедрой. Перечень тем определяется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора института. При этом следует иметь в виду, что в целях устранения возможного повторения и дублирования тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается и обновляется. Наряду с темами, вытекающими из научного направления кафедры, в нее включается широкий круг актуальных проблем соответствующих отраслей юридической науки, обусловленных задачами правового обеспечения и развития предпринимательской деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение.

Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями обучающегося. При этом обучающийся должен также учитывать направление подготовки и специфику профильной направленности магистерской программы. Обучающимся заочной формы обучения целесообразно избирать тему, близкую к характеру или направлению его правоприменительной деятельности.

Выбор темы может быть обусловлен предшествующими исследованиями, проводимыми обучающимися при изучении дисциплин направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В этих случаях обучающийся обычно уже знаком в той или иной степени с имеющейся по теме литературой и другими источниками, в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат исследованию в выпускной квалификационной работе.

Серьезное внимание при выборе темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, доступность нормативных источников, специальной литературы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить и свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускники, не воспользовавшиеся предоставленной им возможностью выбора темы, получают ее от заведующего соответствующей кафедрой или предполагаемого научного руководителя.

Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя происходит по его личному письменному заявлению и представлению кафедры и оформляется приказом ректора института.

После закрепления научного руководителя, обучающийся согласовывает с ним наименование работы, ее план, сроки представления отдельных разделов и т.п. До встречи с научным руководителем обучающийся должен

ознакомиться хотя бы с частью источников (законодательством, литературой), составить примерный план работы и перечень основных вопросов, примерный список литературы.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подбор литературы и составление библиографии

После утверждения темы выпускной квалификационной работы следует определить все относящиеся к ней источники, подлежащие изучению и использованию. Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы, изучения законодательства и практики, относящихся к теме. Ошибочно считать, что всю литературу по выбранной теме должен рекомендовать обучающемуся его научный руководитель. Составление библиографии, информационный поиск – это неотъемлемый составной элемент научной деятельности. Роль научного руководителя на этой стадии выполнения выпускной квалификационной работы сводится к обязанности дать основные базовые монографические источники, объяснить порядок и методику информационного поиска, осуществление которого должно возлагаться именно на обучающегося. С целью подбора литературы и составления библиографии выпускнику следует обратиться к каталогам институтской библиотеки, к летописям журнальных статей и библиографии, приводимой в последних номерах юридических журналов. Кроме того, при ознакомлении с монографиями, статьями в сборниках научных трудов и другими источниками список работ может быть пополнен с учетом приводимых в них ссылок.

Обязательным является использование материалов судебной практики (подробнее см. об этом ниже). Исключение могут составлять лишь теоретические темы.

Высокое качество выпускной квалификационной работы обеспечивается глубоким изучением и уяснением специальной литературы. В ее подборе помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах. Например, в журнале «Государство и право» имеется раздел «Юридическая литература», а в двенадцатом номере указываются все статьи и материалы, помещенные в журнале за истекший год. Информация о публикациях дается и в других журналах юридического профиля.

Сбор источников и литературы, т.е. работа над библиографией по теме выпускной квалификационной работы, включает в себя составление картотеки. На каждую выявленную по теме книгу, журнальную или газетную статью заполняется отдельная карточка, в которую вносится фамилия и инициалы автора, полное название книги (статьи), место и год издания, для журнальных и газетных статей – название журнала, его год издания и страницы, а для газет – год, месяц и дата выхода.

Заполненные карточки следует располагать по разделам: нормативный материал, данные опубликованной и неопубликованной практики, монографии, брошюры, учебники и учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Внутри разделов карточки размещаются в порядке алфавита по авторам или названиям книг и статей применительно к главам или основным вопросам выпускной квалификационной работы. По сравнению с составленными на отдельных

листах или в тетради списками источников и литературы пользование картотекой весьма удобно; она позволяет легко производить пополнение библиографии и делать различные перестановки. Разумеется, что по мере выявления новых источников, книг, статей заполняются соответствующие отдельные карточки.

Составленная в виде картотеки библиография выпускной квалификационной работы просматривается научным руководителем, который дает ей соответствующую оценку и в необходимых случаях совместно с обучающимся предпринимает меры к ее пополнению.

Сбор материалов для выпускной квалификационной работы – сложный творческий процесс. Залог его успешного осуществления – кропотливый и настойчивый труд. Порядок работы над выявленными источниками и литературой определяется их значением для раскрытия темы.

Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям. Однако это не универсальный рецепт. Все зависит от характера темы и наличия по ней литературы. Во всех случаях обучающемуся следует тщательно проработать учебники и учебные пособия.

Работа с источником, книгой или статьей предполагает обязательное их конспектирование. В самом начале конспекта указывается автор, название конспектируемого источника или книги, место, год и дата их издания. После каждой выписки, сделанной в форме свободного изложения мысли или научного положения, или в форме цитаты, необходимо указать в конспекте соответствующую страницу изучаемого издания. По мере накопления выписки раскладываются согласно плану выпускной квалификационной работы. В процессе изучения источников и литературы у обучающегося, естественно, возникают собственные мысли и соображения, которые следует фиксировать. Эти записи впоследствии облегчат процесс написания выпускной квалификационной работы.

Навыки обращения с источниками и специальной литературой, полученные в процессе обучения в институте и закрепленные в период подготовки выпускной квалификационной работы, составляют неотъемлемую часть профессиональной подготовки высококвалифицированного магистра.

Планирование содержания выпускной квалификационной работы

Большое значение имеет составление плана работы. От продуманного, правильно составленного плана во многом зависит качество выпускной квалификационной работы.

По мере знакомства с первоисточниками и специальной литературой по определенной теме вырисовываются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе обучающемуся следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на библиографической стадии выполнения работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

Окончательный план исследования составляется после того, как все основные источники изучены. План обязательно согласовывается с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа, как общее правило, состоит из введения, нескольких глав и заключения. Содержание глав и их структура (деление на параграфы и пункты) зависит от темы и анализируемого материала. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, но название и содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему. Недопустимо, чтобы одна из глав повторила название выпускной квалификационной работы.

Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается краткий критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждениями о согласии или несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практике его применения, ее обобщения. При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо указывать фамилию автора, наименование работы, год и место издания, страницу. Очень важно иллюстрировать работу примерами из практики с указанием источника (например: Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 7. С. 9). В иных случаях следует назвать конкретный правоохранительный орган и год, в котором было рассмотрено данное дело (например, Решение по делу № 2-145/13 // Архивные материалы Мирового судьи Судебного участка № 3 г. Невинномысска за 2018 г.).

В зависимости от темы в работе может быть глава, посвященная истории вопроса, либо теоретическая часть. В то же время историко-теоретическое исследование может быть соединено с анализом действующего законодательства и практики его применения.

Завершает выпускную квалификационную работу заключение, в котором подводятся итоги исследования, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков и др.

В конце работы должен быть дан список литературы (фактически использованных источников), в котором выделяются следующие разделы:

I. Законодательство и иные нормативно-правовые акты.

II. Специальная литература.

III. Материалы справочно-правовых систем

IV. Интернет-ресурсы

V. Судебная и иная юридическая практика

В первом разделе нормативно-правовые акты располагаются в порядке убывания их юридической силы, а именно:

1. Конституция РФ;

2. Международные законодательные акты – по хронологии;
3. Федеральные конституционные законы – по хронологии;
3. Кодексы – по алфавиту;
4. Законы РФ – по хронологии;
5. Указы Президента РФ – по хронологии;
6. Акты Правительства РФ – по хронологии;
7. Акты министерств и ведомств в последовательности – группируются по видам (приказы, постановления, положения, инструкции и т.п.) и располагаются внутри каждого вида по хронологии.

8. Нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу.

Раздел «Специальная литература» включает следующие виды источников. Научные издания:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Обзорное издание (аналитический обзор) – информационное издание, содержащее один или несколько обзоров, включающих результаты анализа или обобщения представленных в источниках сведений.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

Учебные издания:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие (методические рекомендации) – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Справочные издания:

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической дея-

тельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Энциклопедический словарь – энциклопедия, содержащая краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке.

Толковый словарь – языковой словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения.

Материалы периодической печати:

Материалы периодической печати – периодическое сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Материалы периодической печати могут быть ежедневными, еженедельными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными.

Газета – периодическое газетное издание, выходящее через непродолжительные интервалы времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу.

Журнал – периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрику и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и литературно-художественные произведения.

Научный журнал (научно-теоретический, научно-практический и научно-методический) – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Бюллетень – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.

Альманах – сборник, содержащий литературно-художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, круглого стола) и материалы конференции (съезда, симпозиума, круглого стола) являются непериодическими изданиями.

Диссертация и автореферат:

Диссертация – квалификационная работа на присуждение академической или ученой степени.

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Во втором разделе список специальной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора (либо первой фамилии авторского коллектива) без разделения на учебную, монографическую литературу и периодические издания.

В списке литературы нумерация каждого раздела начинается заново.

Образец оформления списка литературы см. в Приложении 8.

В качестве приложений могут быть приведены схемы, таблицы, графики, диаграммы, карты-схемы, образцы и проекты процессуальных документов, судебных решений, правоприменительных актов и т.п. материалы. Не допускается включение в виде приложения выдержек и извлечений из нормативных актов, научных работ и прочего текстового материала.

В качестве приложений к выпускной квалификационной работе могут быть помещены разработанные обучающимся проекты нормативных актов, тексты примерных договоров, социологические и статистические анализы и обзоры, подготовленные автором переводы иностранной литературы и зарубежного законодательства.

Сбор материалов юридической и судебной практики

Сбор материалов юридической и судебной практики – один из важных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. Под юридической и судебной практикой следует понимать разнообразную деятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан в процессе осуществления правоприменительных, социально-культурных, управленческих и иных задач.

Вид и характер юридической и судебной практики зависит от темы выпускной квалификационной работы, т.е. от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют ее содержание. Без изучения материалов юридической и судебной практики невозможно осветить процессы и явления реальной жизни, и, следовательно, написать качественную выпускную квалификационную работу. Только изучение материалов практики позволяет более глубоко вникнуть в суть темы, уточнить, изменить или дополнить составляемый предварительно план выпускной квалификационной работы. Анализ этих материалов способствует познанию реальных процессов социальной действительности, уяснению их закономерности, установлению факторов и обстоятельств, которые эти процессы обуславливают. На этом этапе обучающийся имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Практический материал обучающийся собирает в период подготовки выпускной квалификационной работы. Это могут быть конкретные дела, относящиеся к теме выпускной квалификационной работы, а также материалы обобщений, сделанных практическими учреждениями по отдельным категориям дел. Ссылки на такие материалы даются в выпускной квалификационной работе с согласия руководителей соответствующих учреждений.

При изучении опубликованных материалов юридической практики должны быть исследованы две группы источников:

1. Руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (до 6 февраля 2014 года), Решений Конституционного Суда Российской Федерации, нотариальных и иных государственных органов. Эти документы являются итогом обобщений практики применения законодательства по различным вопросам и разъясняют нижестоящим органам порядок и условия применения норм Гражданского кодекса РФ и иного текущего законодательства.

2. Конкретные материалы судебной, нотариальной и иной юридической практики, рассмотренные высшими судебными и иными государственными органами. Они публикуются в специальных изданиях: «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», в журналах «Законность» и «Российская юстиция», «Закон и право».

Изучая опубликованные материалы судебной практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами судебной власти, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, наконец, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда выносятся различные решения по однотипным вопросам. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстраций.

На основе изучения опубликованных материалов необходимо проанализировать юридическую практику по аналогичным вопросам, обратив особое внимание на ее соответствие законодательным актам, практике вышестоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть причины нарушения законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни. Обучающемуся следует ознакомиться с архивными материалами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь строго определенную структуру, соблюдение которой обязательно по любой теме. Объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 70 и не более 85 страниц.

При оформлении и систематизации собранных материалов следует исходить из того, что основными элементами выпускной квалификационной работы являются: титульный лист; содержание; введение; главы и параграфы основной части; заключение; список литературы; приложения.

Обучающийся обязан четко выдерживать установленные требования к структуре выпускной квалификационной работы, выделяя в тексте все названные ее составные элементы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по строго определенным правилам (Приложение 1).

После титульного листа помещается *содержание*, в котором приводятся названия всех структурных частей работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте (*Приложение 5*).

Введение выпускной квалификационной работы отражает общую характеристику работы и имеет собственную структуру, которая включает в себя следующие обязательные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; методы исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; степень научной разработанности темы; структура работы.

Введение – основная часть выпускной квалификационной работы, так как читается первой и по ней составляется общее впечатление о работе в целом. Как правило, в ходе работы над выпускной квалификационной работой введение несколько раз переписывается с той целью, чтобы прийти к более четким формулировкам, отражающим суть исследования. Примерный объем введения 4-5 страницы.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы характеризует ее современность, жизненность, важность, значимость для настоящего времени.

Обосновывая актуальность избранной темы, магистрант должен четко определить ее место среди проблем современной юридической науки, а также выявить ее перспективы, возможности дальнейшего совершенствования (необходимость восполнения или обновления правовой базы по выбранной теме в отражении практики действующего законодательства со ссылками на специальную литературу, зарубежный и отечественный опыт и пр.).

Говоря об актуальности научного исследования, рекомендуется подчеркнуть, что определенные составляющие данной темы изучены не в полной мере, и исследование направлено на преодоление данного пробела, в ре-

зультате которого будут решены такие-то задачи. Актуальность темы также определяется соответствием этих задач задачам науки и практики сегодняшнего дня.

Обоснование может начинаться с фраз: «*Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...*», «*Актуальность выпускной квалификационной работы заключается (или проявляется) в следующем ...*» или «*Тема исследования актуальна, поскольку...*». В тексте обоснования могут содержаться слова: «*Вопросы, касающиеся (того-то) и (того-то), являются очень актуальными*» и пр.

Вслед за обоснованием актуальности темы исследования определяется его *объект и предмет*.

И объект, и предмет – это то, на что направлено внимание субъекта, то есть исследователя – магистранта. Объект и предмет в научном исследовании соотносятся как общее и частное: предмет – это то, что находится в рамках объекта, и в большей части предмет определяет тему исследования. Объект же порождает проблемную ситуацию (совокупность отношений); и в ней выделяется та часть, которая служит предметом исследования, именно на него должно быть направлено основное внимание исследователя.

Из предмета исследования вытекают *цель и задачи*, разрешаемые в процессе осуществления исследования. Цель должна отражать тот основной результат, который намеревается получить автор по окончании осуществленного исследования. Иными словами, сформулированная цель должна предельно четко и лаконично содержать ответ на вопрос: «Зачем, для чего автор осуществил научное исследование?». Цель конкретизируется и уточняется в задачах исследования.

Как правило, задачи формулируются в соответствии с названием параграфов выпускной квалификационной работы. Задачи могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением сущности, структуры изучаемого объекта, с анализом состояния и динамики развития предмета исследования, динамики, с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления и прочее.

Непременным требованием к каждому исследованию является логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, предмета, целей и задач его структуре. Цель работы должна строго соответствовать проблеме исследования. Нарушение такой логики делает работу хаотичной, не позволяющей видеть полноту решения поставленных задач.

Методы исследования служат инструментом в поиске и обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Теоретическая значимость исследования заключается в результатах осуществленного исследования, выражается в кратко и четко сформулированных авторских выводах по результатам осуществленного исследования.

Предполагается, что каждый параграф выпускной квалификационной работы должен содержать не менее одного самостоятельно сформулированного автором вывода.

Практическая значимость заключается в возможности практической реализации полученных при проведении научного исследования результатов, использования их в образовательном процессе и прочее.

Апробация результатов проведения научного исследования включает указание на участие обучающегося в научных мероприятиях по профилю исследования, публикации статей в научных изданиях и прочее.

Структура выпускной квалификационной работы отражает перечень ее структурных элементов и их обоснование: введение, главы, объединяющие в себе определенное количество параграфов, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание глав выпускной квалификационной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала, но структура каждой главы должна завершаться авторскими выводами, представляющими собой краткое резюме по параграфу.

Основная часть выпускной квалификационной работы неизбежно делится на главы, в свою очередь разделенные на параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему.

Главы выпускной квалификационной работы – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

В *заключении* выпускной квалификационной работы обучающийся должен дать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Кроме этого, в заключении автор должен проанализировать, насколько ему удалось реализовать в основном тексте работы цель и задачи, сформулированные им во введении. Также в заключении автор должен показать перспективные направления дальнейшей разработки своей темы.

В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике; предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и правоприменительной практики по теме исследования.

Заключение включает в себя обобщения, выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать

решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают чёткое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

После заключения размещается систематизированный список использованных источников. Каждый источник включенный в список литературы должен иметь отражение в основном тексте (сносках) выпускной квалификационной работы.

Не допускается включение в библиографический список тех источников, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы, поскольку они фактически не были использованы. Должны быть указаны источники, имеющие непосредственное отношение к теме работы. Как правило, библиографический список включает в себя не менее 50–60 источников, из которых не менее половины составляет научная и учебная литература.

6. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы необходим, как уже указывалось выше, постоянный контакт выпускника с научным руководителем или консультантом.

Процесс написания такой работы предполагает обработку собранного из источников и специальной литературы материала. При этом обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является четкость методологической позиции ее автора.

Выпускная квалификационная работа должна носить исследовательский характер. Поэтому для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов автору необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения источников и литературы, а также материалов следственной и судебной практики. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование специальных мест из опубликованных работ, статей и др., но с обязательной ссылкой на источник. При этом цитата, как правило, не должна быть громоздкой. Цитировать нужно только суть доказательства или подтверждение того, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому положению. Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зрения, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу на основе имеющихся фактических данных, почерпнутых из источников или юридической и судебной практики, либо ее отвергнуть, либо полностью или частично принять, показав мотивы, по которым она принимается или отвергается. Обоснование (мотивировка) должно быть построено в полном соответствии с законами диалектической логики, применением сравнительного и системного анализа.

При освещении исследуемой проблемы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий и т.п., интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению ...») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым ...», «По мнению автора ...»).

Приводимые для иллюстрации тех или иных положений примеры должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Выпускные квалификационные работы, которые являются результатом механического переписывания текста из опубликованных источников и специальной литературы к защите не допускаются.

Содержание выпускной квалификационной работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после всестороннего раскрытия содержания одного вопроса можно переходить к рассмотрению и освещению другого.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятых в юриспруденции специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание юридического понятия. Поскольку юридическая практика имеет дело с официально-деловой терминологией, то и в выпускной квалификационной работе без этого стиля обойтись невозможно. Так, например, при разработке конкретных примеров из судебной или юридической практики часто употребляются такие термины как «вследствие нарушения», «в соответствии с законом», «согласно постановлению» и т.п. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие выпускные квалификационные работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Оформление и печать текста выпускной квалификационной работы производится с помощью компьютерной техники. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А-4 (210x297) с текстом на одной стороне листа.

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается через 1,5 интервал шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 кеглей. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

Текст печатается с соблюдением следующих разделов полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы – не менее 70 страниц и не более 85 страниц стандартного формата А4. Приложения в этот объем не входят. Рекомендуемый размер введения и заключения – 4-5 страниц.

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа (Приложение 1), задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 2), календарного плана обучающегося (Приложение 3), аннотации (Приложение 4), содержания (Приложение 5), введения, основной части, заключения, списка литературы (Приложение 8) и приложений.

Выпускная квалификационная работа переплетается, и на жесткую обложку приклеивается архивный лист (Приложение 6).

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на главы, параграфы, пункты и подпункты. Главы делятся на параграфы (1.1, 1.2 и т.д.), которые могут обозначать относительно самостоятельные вопросы, относящиеся к данной проблеме.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту заглавными буквами жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовками глав и текстом должно быть равно одному интервалу. Каждую главу следует печатать с нового листа (страницы).

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Однако титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу и календарный план, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию, но номера на них не ставятся, на последующих страницах номер проставляется вверху посередине.

Все элементы работы (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложение) должны начинаться с новой страницы.

На отдельном листе помещается содержание, включающее в себя наименование всех глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, на которых размещается начало материала. Названия разделов, подразделов и т.п.,

указанные в содержании должны точно соответствовать названию в тексте, расхождения не допускаются.

При ссылке на нормативные акты в первый раз в тексте необходимо приводить полное их наименование, а в сноске – указывать все их реквизиты (вид акта, дату принятия, номер, название, и последнюю редакцию) и официальный источник их опубликования. В дальнейшем допускается использование аббревиатур или сокращенных названий (например: ГПК РФ вместо Гражданско-процессуальный кодекс РФ) при условии, что из контекста работы понятно, какой акт имеется в виду. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения, например, СЗ РФ (Собрание законодательства РФ), ГК РФ, ГПК РФ, НК РФ, ТК РФ и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы и располагаются в работе после списка литературы; номера страниц в приложениях не выставляются.

Каждое приложение начинается с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» (которое пишется строчными буквами) и его порядкового номера без знака № и без точки в конце.

Иные вопросы, касающиеся оформления текста выпускной квалификационной работы, не предусмотренные данными методическими рекомендациями, оформляются по усмотрению руководителя выпускной квалификационной работы, но при условии их единообразного выполнения во всем тексте работы.

Правила оформления сносок

При выполнении выпускной квалификационной работы следует обратить особое внимание на оформление сносок и библиографическое описание используемой в работе литературы. При использовании литературы в тексте выпускной квалификационной работы должны оформляться сноски по требованиям, установленным для оформления сносок при написании научной литературы (Приложение 7).

Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию, единую для всей выпускной квалификационной работы, а не только для одной страницы. То есть, ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах всей выпускной квалификационной работы. Сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце работы не допускается.

Подстрочные ссылки (сноски) печатаются без отступа. В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около 1/4 ширины текстовой строки.

Подстрочник может быть использован для проведения материалов, цитат, замечаний автора, непосредственно не относящихся к теме выпускной квалификационной работы, но связанных с ней.

Сноски оформляются с учетом следующих требований:

а) для нормативных документов – вид акта, дата принятия, номер, название, его последняя редакция и официальный источник его опубликования.

Например: *Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.*

б) для учебной и научной литературы – первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать фамилию и инициалы автора; полное название работы и все относящиеся к ней данные; место и год издания; использованные страницы.

Например: *Канашевский В.А. Внешнеэкономические сделки: коллизионное и материально-правовое регулирование. М., 2008. С. 221.*

Или: *Комментарий к Федеральному закону от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (постатейный)/ Под ред. Н.В. Ласкиной. М.: Юнити Дана, 2013. С. 112.*

Первая ссылка на произведение из многотомного издания должна содержать полные сведения о самом издании.

Например: *Гражданское право. Учебник. В 4-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Волтерс Клувер, 2008. Т. 2. С. 295.*

Если приводятся несколько сносок на одного автора, то название сочинения и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы.

Например: *Витрянский В.В. Указ. соч. С. 250.*

Если в тексте имеются ссылки на несколько работ одного и того же автора, то при повторных ссылках на разные произведения указываются фамилия и инициалы автора; название работы; использованные страницы.

Например: *Шершеневич Г.Ф. Курс гражданского права. С. 616.*

Если на одной странице выпускной квалификационной работы автор цитирует одну и ту же работы или ссылается на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

Например:

1) *Витрянский В.В. Указ. соч. С. 55.*

2) *Там же. С. 32.*

3) *Там же. С. 37.*

Если страница повторной ссылки совпадает со страницей предшествующей ссылке, то ее можно опустить, т.е. использовать только пометку «Там же» без указания номера страницы.

Например: Первичная ссылка: *Белых В.С. Экономический анализ права: спорные вопросы теории и практики // Предпринимательское право. 2021. № 4. С.3-10.*

Повторные ссылки: *Там же. С. 20.*

Там же.

При повторных ссылках допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием.

Например: *Матвейчук Ю.Х. Предпринимательская деятельность в России: риски и ответственность ... С. 55-57.*

Если предполагаются неоднократные ссылки на источники с длинными наименованиями, то в первый раз наименование приводится полностью, затем используется сокращенное наименование.

Например: *Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 26. (далее – БНА).*

Если в тексте упоминаются автор статьи, ее заглавие, то в ссылке приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

Например: *Российский юридический журнал. 2021. № 3. С. 134.*

При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: «Цит. по:» далее даются сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок. Не следует приводить много длинных цитат. Лучше сформулировать основную мысль автора использованного источника.

Например: *Цит по: Черниловский З.М. Введение к книге М. Бартошека «Римское право (понятия, термины, определения)». М., 1989. С. 11.*

Если сведения об использованных материалах указаны в самом тексте, то в ссылке приводятся данные о работе, из которой взяты эти материалы. Если мысль автора приводится дословно, то перед ссылкой на источник ставят «См.:».

Например: *См.: Самигулина А.В. Особенности доверительного управления ценными бумагами // Право и экономика. 2014. № 5. С. 33.*

Если в подстрочные примечания выносятся авторский текст, комментирующий цитату из используемого источника, то сведения об этом источнике необходимо заключать в скобки. Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например: *Хвостов В.М. История римского права. М., 1919. С. 149; Шулин Ф. Учебник истории римского права. М., 1893. С. 33.*

в) для журнальных статей – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника, год издания, номер журнала, номер страницы.

Например: *Самигулина А.В. Особенности доверительного управления ценными бумагами // Право и экономика. 2014. № 5. С. 33.*

г) для Интернет-ресурсов – название материала, автор (если указан), адрес Web-сайта.

1. Например: *Вайпан В.А. Влияние судебной реформы и изменений в ГК РФ на предпринимательскую деятельность. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/> – (Дата обращения: 15.12.2020).*

Письмо В.В. Путина Участникам Учредительного съезда Российского земельного союза. Москва, 22 апреля 2006 г. – Режим доступа: http://www.zemso.ru/putin_mail.htm. – (Дата обращения: 15.12.2020).

Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: <http://mvd.ru/mvd/structure>. – (Дата обращения: 15.12.2020).

д) для материалов Электронной библиотечной системы IPRbooks – фамилию и инициалы автора; полное название работы и все относящиеся к ней данные; место и год издания; адрес Web-сайта.

Например: *Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Первая часть: Вещные права. М.: Статут, 2002. С. 83.* – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4966>. – (Дата обращения: 15.12.2020).

е) для материалов справочно-поисковых систем – фамилию и инициалы автора; полное название работы и все относящиеся к ней данные; место и год издания, с обязательной ссылкой на источник публикации, обозначаемый в скобках, применительно к каждой публикации.

Например: *Будилов В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии Российского вещного права. М.: Статут, 2015. (СПС «КонсультантПлюс»).*

Болтнева В.А. Сложные объекты и недвижимое имущество: проблемы соотношения // Семейное и жилищное право. 2019. № 3. (СПС «КонсультантПлюс»).

ж) для материалов судебной практики – наименование материала, источник, откуда он получен.

Например: *Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 3.*

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 27.02.2001 № 61 «Обзор практики применения арбитражными судами земельного законодательства» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 5.

Или: *Решение по делу № 2-145/13 // Архивные материалы Мирового судьи Судебного участка № 3 г. Невинномысска за 2018 г.*

Иные вопросы, касающиеся оформления сносок, не предусмотренные данными методическими рекомендациями, оформляются по усмотрению руководителя выпускной квалификационной работы, но при условии их единообразного выполнения во всем тексте работы.

После перепечатки текста необходимо самым тщательным образом вычитать его для устранения помарок, описок, ошибок. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

8. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По завершении написания выпускной квалификационной работы она передается обучающимся научному руководителю для окончательной проверки и написания отзыва. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и указывает направление доработки.

К замечаниям научного руководителя обучающийся должен отнестись творчески. Естественно, указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания, относящиеся к спорным проблемам, обучающийся может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной.

Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с соблюдением предъявляемых требований представляется обучающимся на кафедру. Поступившая выпускная квалификационная работа регистрируется лаборантом в журнале и предоставляется научному руководителю.

Если научный руководитель приходит к выводу о том, что выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите, то подготавливает на нее письменный отзыв в 3-х дневный срок. В отзыве дается характеристика проведенного исследования, отмечаются положительные стороны, указываются недостатки по форме и содержанию выпускной квалификационной работы, делается вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и о возможности допуска ее к защите. В отзыве находит отражение и оценка научным руководителем деятельности обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы, его дисциплинированность, исполнительность, добросовестность и т.д.

В отзыве руководителя также отражается актуальность избранной темы, насколько раскрыта тема обучающимся, полнота использования нормативного и научного материала, практическая направленность исследования, а также дискуссионные положения работы; степень самостоятельности обучающегося в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; способность обучающегося критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения.

Руководитель после проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой, который назначает рецензентов, не позднее, чем за одну неделю до предварительной защиты.

В качестве рецензентов привлекаются ученые, преподаватели других вузов, высококвалифицированные работники правоприменительных органов и другие специалисты, имеющие большой стаж практической работы. Рецензия должна содержать оценку актуальности избранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, совершенство структуры выпускной квалификационной работы, соответствие темы выпускной квалификационной работы ее структуре и т.п. В рецензии указывается, насколько полно раскры-

та тема, аргументированы ли основные положения работы, обоснованы ли выводы и предложения автора, имеют ли они практическое значение. Перечисляются достоинства работы, отмечается наиболее удавшееся автору изложение полемики, дискуссии и т.п. Наряду с этим, рецензент указывает и на недостатки работы (если таковые имеются): замечания по ее структуре, содержанию, оформлению, научному аппарату. В конце рецензии делается вывод о соответствии рецензируемой выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

Отзыв научного руководителя и рецензия подписываются, а рецензия заверяется печатью организации (предприятия, учреждения) по месту его работы. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию (секретарю) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При наличии отзыва научного руководителя и рецензии выпускная квалификационная работа допускается заведующим выпускающей кафедрой к предварительной защите, которая проводится, как правило, до начала работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. На предварительной защите выпускных квалификационных работ, на кафедре преподаватели знакомят обучающихся с процедурой защиты выпускных квалификационных работ в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, обучающиеся делают пробные доклады, отвечают на замечания рецензентов и т.д. Итогом предварительной защиты является вывод кафедры о степени подготовленности обучающегося к защите. На выпускной квалификационной работе заведующий делает надпись «допущена к защите», это означает, что выпускник успешно прошел предварительную защиту.

В противном случае, в протоколе заседания выпускающей кафедры указывается, по какой причине выпускная квалификационная работа обучающегося не допускается к защите в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Обучающийся может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- не полностью выполнен учебный план или имеются академические задолженности;
- нарушены сроки закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы или смены научного руководителя;
- не соблюден календарный график подготовки выпускной квалификационной работы;
- отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- неявка на предварительную защиту;

– решение заведующего кафедрой о не допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Повторно выпускная квалификационная работа принимается к предварительной защите через год.

Если работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ системой «Антиплагиат» и порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»¹

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке на оригинальность текста, на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования.

Под термином «плагиат» подразумевается использование при написании выпускной квалификационной работы чужого текста, опубликованного в бумажном и электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста выпускной квалификационной работы до ее сдачи на кафедру.

При предоставлении выпускной квалификационной работы на кафедру, обучающийся заполняет заявление (Приложение 9) в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

Для проверки выпускная квалификационная работа и ее электронная версия предоставляется на кафедру обучающимся не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан в 3-х дневной срок провести проверку работы системой «Антиплагиат» и если в выпускной квалификационной работе процент содержания оригинального текста ниже уровня установленного приказом ректора, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 3 календарных дня со дня ее возврата обучающемуся в следующих форматах: docx, doc или rtf.

Результаты проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» (отраженные в форме «Отчет о проверке») научный руководитель фиксирует в прилагаемом к выпускной квалификационной работе отзыве.

¹ Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НГТТИ» от 24.04.2018 № 1084-о.

Окончательное решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполняется выпускная квалификационная работа. По результатам обсуждения выпускной квалификационной работы на кафедре заведующий кафедрой:

- на титульном листе выпускной квалификационной работы ставит гриф «рекомендована к защите на заседании кафедры» _____ 20__ года, протокол № ____ и свою подпись;

- готовит за своей подписью «Справку о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования» и передает Справку (Приложение 10) в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию вместе с выпускной квалификационной работой не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты;

- копию Справки и электронный вид выпускной квалификационной работы (основной текст, список литературы) в эти же сроки передает в АИБС института по акту. Акт подписывается заведующим кафедрой, заведующим библиотекой института, начальником учебно-методического управления.

Учебно-методическое управление организует выборочную проверку выпускных квалификационных работ на наличие плагиата. Результаты проверки, в случае необходимости, доводят до сведения Председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Ответственность и контроль

Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой выпускной квалификационной работы содержанию размещенного в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат».

Научный руководитель несет ответственность за проведение проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» в установленные сроки.

Заведующий выпускающей кафедрой несёт ответственность:

- за необеспечение или ненадлежащее обеспечение приема выпускной квалификационной работы;

- за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий выпускных квалификационных работ, поступивших на кафедру, а также объективность проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат», проведенной научным руководителем;

- за нарушение порядка передачи электронных версий выпускных квалификационных работ от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований;

- за несвоевременную передачу выпускной квалификационной работы и «Справки о проверке выпускной квалификационной работы на наличие плагиата» в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию, электронного вида выпускной квалификационной работы и копии «Справки о

проверке выпускной квалификационной работы на наличие плагиата» в АИБС института.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает в себя:

- написание небольшого доклада (4-6 страниц машинописного текста), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования. При этом следует иметь в виду, что выпускнику для изложения содержания работы отводится ограниченное время;

- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на выпускную квалификационную работу;

- составление письменных, хорошо аргументированных ответов на замечания рецензента и научного руководителя;

- продумывание ответов на возможные вопросы, которые, по всей вероятности, могут быть заданы во время защиты работы членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и присутствующими на защите. Ответы на замечания и вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это очень важно в случаях, когда замечаний и вопросов много, поскольку непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

Расписание работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, согласованное с ее председателем, утверждается приказом ректора и доводится до сведения всех участников итоговой (государственной итоговой) аттестации не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Руководство защитой выпускной квалификационной работы осуществляет председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится публично, на открытом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в присутствии научных руководителей, рецензентов и всех желающих. Защита начинается с краткого изложения обучающимся основных положений выпускной квалификационной работы. Во вступительном слове (продолжительностью до 10 минут) обучающийся должен кратко обосновать актуальность исследования, изложить цели, задачи, основные положения работы, выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. Иначе говоря, во вступительном слове должен быть сконцентрирован самый интересный и важный материал исследования. Не рекомендуется зачитывать текст, так как это производит отрицательное впечатление на членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Надо свободно излагать как вступительное слово, так и ответ рецензенту. По манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия судит об уровне знаний выпускника.

После изложения содержания работы обучающемуся могут быть заданы вопросы по теме работы, как членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, так и присутствующими. Ответы не ограничены во времени, однако они должны быть лаконичными и по существу вопроса.

После этого зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. Ответ необходимо предварительно согласовать с научным руководителем. Он должен быть кратким, выдержанным, аргументированным и тактичным. Затем имеют право выступить, задать дополнительные вопросы члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и присутствующие. В конце заседания обучающийся получает возможность выступить с заключительным словом, в котором он еще раз может уточнить или подтвердить свою позицию по обсуждаемым вопросам, ответить на замечания членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, научного руководителя и других выступающих, а также поблагодарить всех присутствующих за внимание.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы определяются экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией в сводном оценочном листе по результатам оценки:

- выпускной квалификационной работы (соответствие содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики; достоверность, оригинальность и новизна полученных в выпускной квалификационной работе результатов, научная обоснованность выводов; самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности; стиль изложения; соблюдение требований при оформлении выпускной квалификационной работы);

- процедуры защиты выпускной квалификационной работы (научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования; значение сделанных выводов и предложений для науки и практики; степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в процессе защиты выпускной квалификационной работы; содержательность и логичность доклада при защите выпускной квалификационной работы; четкость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты; уровень речевой культуры выпускника);

- в отзыве научного руководителя соответствия выпускника требованиям к его профессиональной подготовке и его деловых и личностных качеств, проявленных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- рецензентом качества выполнения выпускной квалификационной работы (актуальности, новизны, практической значимости и т.д.);

- уровня сформированности компетенций выпускника (приложение Е), который оценивают члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»: сформированный системный

уровень индикатора достижения компетенций – оценка «отлично»; сформированный системный уровень индикатора достижения компетенций, но при этом имеются отдельные пробелы в сформированности знаний, умений, навыков – оценка «хорошо»; в целом сформированный, но несистемный уровень индикатора достижения компетенций – оценка «удовлетворительно»; если индикатор достижения компетенции не сформирован – оценка «неудовлетворительно».

По результатам оценки вышеперечисленных пяти показателей, каждый член экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в соответствии с рекомендуемыми критериями заполняет оценочные листы, путем проставления соответствующих оценок по четырехбалльной шкале, после чего выводится средний балл. В сводном оценочном листе члена экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии на защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция проставляется средний балл, полученный по результатам оценки пяти показателей. После чего определяется итоговая оценка. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке показателей, сформированной на основе независимых оценок, поставленных каждым членом комиссии.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Общая оценка выставляется с учетом оценок, выставленных членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, научным руководителем, рецензентом. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в результате обсуждения, с учетом мнений научного руководителя и рецензента, изложенных в отзыве и рецензии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы, согласованная всеми членами комиссии, отражается в протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и зачетной книжке, и объявляется выпускникам в день защиты.

Критериями оценки подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики;
- достоверность, оригинальность и новизна полученных в выпускной квалификационной работе результатов, научная обоснованность выводов;
- самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной выпускной квалификационной работы);
- стиль изложения;
- соблюдение требований при оформлении выпускной квалификационной работы.

Оценка *«отлично»* выставляется магистранту, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью; выполнен глубокий анализ объекта исследования. Отмечается достоверность, новизна и оригинальность выводов по теме исследования; в работе дано новое решение теоретической или практической задачи (в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты), имеющей существенное значение для профессиональной области и решения проблемной ситуации; структура выпускной квалификационной работы, логика изложения, качество использованной при проведении исследования информации, оформление должны полностью соответствовать всем предъявляемым требованиям программы И(ГИ)А по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Оценка *«хорошо»* выставляется магистранту, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, имеются незначительные замечания по формулировке целей и задач проводимого исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью; анализ объекта исследования выполнен недостаточно глубоко. Достоверность, новизна и оригинальность выводов имеют ряд незначительных замечаний; в работе дано частичное решение теоретической или практической задачи, имеющей значение для профессиональной области; структура выпускной квалификационной работы, логика изложения, качество использованной при проведении исследования информации, оформление должны соответствовать предъявляемым требованиям программы И(ГИ)А по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, допускается наличие незначительных ошибок или неточностей.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется магистранту, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, цель и задачи исследования сформулированы с существенными замечаниями, не достаточно четко; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы; достоверность, новизна и оригинальность выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания; в работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы; выпускная квалификационная работа имеет значительные замечания по соответствию требованиям программы И(ГИ)А по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция; структура и качества оформления работы соответствует основным требованиям; но при этом были допущены существенные недостатки в оформлении работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется магистранту, если: магистрант не продемонстрировал базового уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательным стандартом, нарушил календарный план разработки выпускной квалификационной работы, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами, цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы и не раскрывают сущности проводимого исследования; достоверность и новизна результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует; результаты не представляют практической ценности; выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям программы И(ГИ)А по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, допущены грубые нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки процедуры защиты выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для науки и практики;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- содержательность и логичность доклада при защите выпускной квалификационной работы (умение представить работу);
- четкость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень речевой культуры выпускника;
- оценки работы научным руководителем (в отзыве) и рецензентом (в рецензии).

Оценка *«отлично»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты магистрант продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, в достаточной степени отражающую суть работы; отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники; доклад в полной мере отражает содержание выпускной квалификационной работы, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты даны в полном объеме; соблюдаются нормы литературной речи, отмечается высокий уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

Оценка *«хорошо»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты магистрант уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы; имеются незначи-

тельные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники; имеются незначительные замечания к докладу по теме ВКР. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы; ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями; соблюдаются нормы литературной речи, допущены немногочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию, отмечается средний уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена положительно.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана; имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники; имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения; ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями; допущены многочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию или единичные ошибки, затрудняющие понимание, отмечается низкий уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена удовлетворительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется магистранту, если: в ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана; имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники; доклад не отражает сути выпускной квалификационной работы, не продемонстрировано владение материалом работы; ответы на вопросы не даны; в ходе защиты допущены заметные нарушения норм литературной речи и речевые ошибки, затрудняющие понимание, отмечается низкий уровень речевой культуры; руководителем и рецензентом работа оценена отрицательно.

Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс, к опубликованию в печати, выдвинуты на конкурс, отмечены в приказе ректора Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо с ограниченными возможностями указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите

выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушением зрения аудитории оборудованы видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, приобретен портативный видеоувеличитель HV-MVC 3.5, в компьютерных классах оборудовано место для инвалидов с нарушением зрения (на компьютере установлена программа экранного увеличения MAGic pro, клавиатура со шрифтом Брайля); для лиц с нарушением слуха аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки, радиомикрофон «Сонет-PCM (1-1)», стационарная индукционная петля для слабослышащих – «Исток» С 1м, наушники с микрофоном SMARTBUY.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства: с нарушением слуха: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы; с нарушением зрения: собеседование по вопросам к зачету (экзамену), решение задач; с нарушением опорно-двигательного аппарата: решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену).

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: с нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорно-двигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы студентам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим обучающимся.

11. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Агентский договор в предпринимательстве.
2. Акции в предпринимательском праве.
3. Акционерное общество как субъект предпринимательской деятельности.
4. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы.
5. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
6. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.
7. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
8. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.
9. Арбитражный суд и иные лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Аренда зданий и сооружений: проблемы теории и практики.
11. Аспекты деятельности современных транснациональных корпораций на примере автомобильных концернов
12. Банкротство кредитных организаций.
13. Бизнес на территории Единого экономического пространства: актуальные проблемы правоприменительной практики.
14. Биржи в России: проблемы правового регулирования.
15. Валютное регулирование как средство правового обеспечения стабильности банковской системы.
16. Взаимоотношения между генеральным директором и членами совета директоров и корпоративное мошенничество.
17. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
18. Виды и формы лизинга в предпринимательской практике: проблемы правового регулирования.
19. Влияние международных норм о конкуренции на российское законодательство.
20. Гарантии прав иностранных инвесторов: правовые проблемы.
21. Государственная регистрация: понятие, цели, виды, правовые проблемы.
22. Государственное регулирование внутреннего валютного рынка Российской Федерации.
23. Государственное регулирование и саморегулирование в процессе несостоятельности (банкротства).
24. Государственное регулирование рекламной деятельности.
25. Государство как субъект предпринимательской деятельности.
26. Гражданско-правовые вопросы защиты прав потребителей.
27. Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности.

28. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг.
29. Договор аренды предприятия: проблемы теории и практики.
30. Договор банковского кредитования в современных условиях
31. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности.
32. Договор имущественного страхования в предпринимательской деятельности.
33. Договор коммерческой концессии: правовые проблемы.
34. Договор контрактации в предпринимательской деятельности.
35. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.
36. Договор транспортировки нефти по системе магистральных трубопроводов: теория и практика.
37. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
38. Естественные монополии в России: проблемы правового регулирования.
39. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
40. Защита чести, достоинства и деловой репутации: правовые средства, способы и формы.
41. История становления и развития предпринимательства в Российской Федерации: правовые аспекты.
42. Источники энергии: понятие и виды, правовой аспект.
43. Коммерческая организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности.
44. Конституционные основы предпринимательства.
45. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.
46. Концессионные соглашения и соглашения о разделе продукции: особенности и перспективы использования в инвестиционной деятельности.
47. Место и роль актов Банка России в банковском законодательстве России.
48. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
49. Ноу-хау и коммерческая тайна – объекты интеллектуальной собственности.
50. Обеспечение прав и законных интересов должника и кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).
51. Паевой фонд производственного кооператива: понятие, порядок формирования, источники использования.
52. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности: проблемы теории и практики.
53. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
54. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

55. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности.

56. Предпринимательское и коммерческое право: проблемы квалификации и соотношения.

57. Способы защиты имущественных интересов вкладчика.

58. Транспортные и экспедиционные обязательства: сходства и различия в правовом регулировании.

59. Фирменное наименование как средство индивидуализации коммерческой организации (вопросы использования и охраны)

60. Юридические аспекты поддержки инноваций в экономическом развитии.

Приложение 1. Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГАОУ ВО «НЕВИННОМЫССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КАФЕДРА ЮРИДИЧЕСКИХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Акционерное общество как субъект
предпринимательской деятельности**

_____ к защите
рекомендована/не рекомендована

от «__» _____ 20__ г., протокол № __

Зав. кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

от «__» _____ 20__ г.

Автор выпускной квалификационной работы Иванов Иван Иванович

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Группа ПМЗ-0911

Руководитель выпускной квалификационной работы
д-р юрид. наук, профессор Петров Петр Петрович

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Невинномысск 202__

**Приложение 2. Образец задания
на выпускную квалификационную работу**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГАОУ ВО «НЕВИННОМЫССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КАФЕДРА ЮРИДИЧЕСКИХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ А.М. Соловьев
(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____ *Иванов Иван Иванович* _____ группа ПМЗ-0911
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема *«Виндикация в гражданском праве»* утверждена приказом ректора НГГТИ № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные для исследования темы: *изучение и анализ научных статей, монографической литературы, нормативно-правовых актов, а также судебная и иная практика по теме исследования*

4. Содержание ВКР:

Литературный обзор: *Дождев Д.В. Основание защиты владения в римском праве. 2014. Масевич М.Г. Основания приобретения права собственности на бесхозные вещи // Проблемы современного гражданского права. 2018. Михайлов С.В. Категория интереса в российском гражданском праве. 2017. Скворцов О.Ю. Вещные иски в судебно-арбитражной практике. 2019.*

4.1. Основная часть

Глава I Виндикация как способ защиты прав участников имущественного оборота

1.1 Понятие и цели виндикационного иска

1.2 Возникновение и развитие виндикации

1.3 Правовые предпосылки виндикации имущества

Глава II Соотношение виндикации и иных способов охраны имущественных прав участников гражданских правоотношений

2.1 Виндикация и возмещение ущерба

2.2 Исковая давность и виндикация

2.3 Виндикация и реституция

4.2. Методы испытания (исследования) общенаучные, частнонаучные и специально-научные: историко-правовой, логический, системный, структурно-функциональный, сравнительно-правовой, формально-юридический, метод сравнительного анализа.

Руководитель работы

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания		Срок начала выполнения работы			Срок сдачи работы по кафедре			Срок защиты в ГЭК			Примечание						
																	Неделя
Этапы или разделы работы		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		1	Изучение литературы	x													
2	Составление плана	x															
3	Работа на п. 1 гл. 1		x														
4	Работа на п. 2 гл. 1			x													
5	Работа на п. 3 гл. 1				x												
6	Работа на п. 1 гл. 2					x											
7	Работа на п. 2 гл. 2						x										
8	Изложение выводов									x							
9	Оформление работы										x						

На основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы кафедры считает возможным допустить его к защите.

« ____ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____

Приложение 4. Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа содержит 85 страниц машинописного текста, 1 рисунок, 2 таблицы. Структура работы состоит из введения, трех глав, семи параграфов, заключения, списка литературы и приложения.

Ключевые слова: гражданские правоотношения; обязанность продавца; эвикция; института ответственности продавца в случае эвикции; интересы собственника и добросовестного возмездного приобретателя; добросовестный владелец; условиям ответственности; правовой механизм регулирования.

В данной работе проведено комплексное изучение института эвикции в российском гражданском праве, с точки зрения сложившихся доктринальных подходов, позиций правового регулирования и судебной практики.

Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи:

- исследовано основание ответственности продавца в случае эвикции в российском праве;
- изучены случаи изъятия вещи у покупателя, за которые отвечает продавец;
- проанализированы основания, приводящие к эвикции, за которую отвечает продавец;
- определены условия ответственности продавца за эвикцию;
- выявлена обязанность продавца вернуть цену;
- выработаны теоретически обоснованные и пригодные для практического применения рекомендации по совершенствованию правового регулирования ответственности продавца в случае эвикции.

**Приложение 5. Образец содержания выпускной
квалификационной работы**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
Глава 1. ВИНДИКАЦИЯ КАК СПОСОБ ЗАЩИТЫ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ИМУЩЕСТВЕННОГО ОБОРОТА	
1.1 Понятие и цели виндикационного иска.....	9
1.2 Возникновение и развитие виндикации.....	19
1.3 Правовые предпосылки виндикации имущества.....	30
Глава 2. СООТНОШЕНИЕ ВИНДИКАЦИИ И ИНЫХ СПОСОБОВ ОХРАНЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	42
2.1 Виндикация и возмещение ущерба.....	42
2.2 Исковая давность и виндикация.....	53
2.3 Виндикация и реституция.....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	79
ПРИЛОЖЕНИЕ	87

Приложение 6. Образец архивного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГАОУ ВО «НЕВИННОМЫССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КАФЕДРА ЮРИДИЧЕСКИХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Обучающийся _____

Направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группы _____

Защищена _____

(дата)

Тема _____

Приказ о закреплении темы от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Раздаточный материал _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

ВКР _____ листов

Подпись лица, принявшего ВКР на кафедру _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7. Образец оформления текста и ссылок

Глава 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

1.1 Понятие и признаки договора банковского вклада

Среди договоров, закрепленных в ГК, самостоятельное место занимают соглашения, участниками которых выступают банки и иные кредитные организации. В законодательстве² и научной литературе³ такие договоры получили название «банковские операции» или «банковские сделки».

К числу таких сделок, прежде всего, относятся кредитный договор, договор банковского вклада, договор банковского счета, договор финансирования под уступку денежного требования, договор о предоставлении банковской гарантии, так как в данных соглашениях предусматривается обязательное участие кредитной организации. Указанный перечень не является исчерпывающим, так как кредитные организации могут участвовать и в других договорах (например, в договоре доверительного управления имуществом, договоре займа и т.д.).

Банковские сделки чрезвычайно распространены в гражданском обороте благодаря экономической эффективности, тому доходу, который могут получить как банки, так и их клиенты. Благодаря банкам временно свободные денежные средства из тех сфер, в которых накапливается их избыток, переходят туда, где в них возникла необходимость. Банки привлекают у физических и юридических лиц денежные средства, а затем выгодно размещают их путем предоставления кредитов. В результате чего вкладчики получают прибыль в виде процентов, владельцы счетов получают возможность быстро и эффективно осуществлять расчеты, банк получает еще большую прибыль

² Например, ст. 5 Федерального закона РФ от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ.1996. № 6. Ст. 492.

³ Например, Ефимова Л.Г. Банковские сделки. Комментарий законодательства и арбитражной практики. М., 2000; Правовое регулирование банковской деятельности / Под ред. Е.А. Суханова. М., 1997. С. 96.

от кредитной деятельности, а заемщики могут использовать полученные кредиты для осуществления своих целей (приобретение жилья, развитие предпринимательской деятельности и приобретение имущества и т.д.). «Деньги, авансированные в инвестиционные проекты, торговые операции, сделки с объектами недвижимости, ценными бумагами, приносят, как правило, такую прибыль, которой достаточно для удовлетворения интересов всех участников цепочки отношений: лиц, предоставляющих временно свободные средства, лиц, их использующих и, конечно, банков, через которые проходят деньги»⁴.

Банковская система является важнейшей частью экономической системы РФ, от эффективности которой зависит экономическая стабильность нашего государства. Мы все прекрасно помним причины экономического кризиса, имевшего место в августе 1998 года, и те катастрофические его последствия.

1.2 Виды договоров банковского вклада

Комплексное исследование договора банковского вклада требует от нас проведения классификации этих соглашений.

⁴ См.: Егорова М.А. Коммерческое право: учебник для вузов. М.: РАНХиГС при Президенте РФ, Статут, 2013. С. 223.

Приложение 8. Образец списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

I. Законодательство и иные нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
6. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
7. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
8. Федеральный закон РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3340.
9. Приказ Банка России от 31.03.1997 № 02-139 «О введении в действие Инструкции «О применении к кредитным организациям мер воздействия за нарушения пруденциальных норм деятельности» (ред. от 26.01.2010) // Вестник Банка России. 2002. № 4.

II. Специальная литература

1. Бакуева М.Г. Исполнение денежных обязательств по российскому гражданскому праву. Монография. М., 2017.
2. Балашова Э.Г. Неисполнение как стадия существования обязательственного правоотношения. Самара, 2017.
3. Лунц Л.А. Возмещение убытков как вид ответственности в коммерческой деятельности. М., 2005.
4. Лунц Л.А. Деньги и денежные обязательства: Юридическое исследование. М., 2014.
5. Май С.К. Денежное обязательство в гражданском и коллизионном праве капиталистических стран // Лунц Л.А. Деньги и денежные обязательства в гражданском праве. М., 2014.
6. Мейер Д.И. Русское гражданское право: В 2 ч. (По исправленному и дополненному 8-му изд. 1902 г.). Изд. 3-е, испр. М., 2013.
7. Окулова Ю.А. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе: Практическое пособие / отв. ред. А.А. Арифудин, И.В. Решетникова. М., 2019.
8. Степанов Д.И. Услуги как объект гражданских прав. М., 2015.
9. Сушкова И.А. Убытки в структуре ответственности. Краснодар, 2018.

III. Материалы справочно-правовых систем

1. Базанов И.А. Происхождение современной ипотеки. Новейшие течения в вотчинном праве в связи с современным строем народного хозяйства. М., 2014. (СПС «КонсультантПлюс»).
2. Болтнева В.А. Сложные объекты и недвижимое имущество: проблемы соотношения // Семейное и жилищное право. 2009. № 3. (СПС «КонсультантПлюс»).

3. Борисов А.Н. Комментарий к Закону Российской Федерации «О недрах» (постатейный). М.: «Деловой двор», 2009. (СПС «Консультант-Плюс»).
4. Будилов В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии Российского вещного права. М.: Статут, 2015. (СПС «КонсультантПлюс»).
5. Волков Г.А., Новикова Е.В. Каким быть новому Закону о недрах? // Законодательство и экономика. 2013. № 11. (СПС «КонсультантПлюс»).
6. Гришаев С.П. Государственная регистрация права собственности на земельные участки // Законы России: опыт, анализ, практика. 2007. № 10. (СПС «КонсультантПлюс»).
7. Договоры в предпринимательской деятельности / Отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина. М.: «Статут», 2008. (СПС «Консультант-Плюс»).

IV. Интернет-ресурсы

1. Жилин Г.А. Субъекты целевых установок гражданского судопроизводства и их процессуальные функции // Журнал российского права. 2010. Режим доступа: http://www.juristlib.ru/book_2035.html. (Дата обращения: 15.12.2020).
1. Журнал Юрист №10 (52) 2005. Режим доступа: http://www.zakon.kz/magazine/archive/2005_10_23.asp. (Дата обращения: 15.12.2020).
2. Муравьев М.М. Гражданско-правовая ответственность при осуществлении некоторых банковских операций. Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/civil/k3.html>. (Дата обращения: 15.12.2020).
3. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов. Режим доступа: <http://www.fssp.ru>. (Дата обращения: 15.12.2020).

V. Судебная и иная юридическая практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.02.1999 № 4-П по делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 29 ФЗ «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1254.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.1994 № 7 «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» // Сборник Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по гражданским делам. М., 1999.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума высшего Арбитражного Суда РФ от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.
4. Постановление Президиума высшего Арбитражного Суда РФ от 21.05.1996 № 7966/95 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 8.

Приложение 9. Образец заявления о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), обучающийся ____ курса, направления подготовки _____ (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_____», представленной в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим Положением о проверке выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат», в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований превышающих допустимые значения, установленные Институтом, является основанием для не допуска к защите выпускной квалификационной работы.

(подпись обучающегося)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы
о получении выпускной квалификационной работы на проверку

(ф.и.о., подпись)

Дата представления ВКР «___» _____ 20__ г.

**Приложение 10. Справка о проверке выпускной
квалификационной работы на объем заимствования**

Справка

о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Настоящим подтверждаю, что оригинальность текста выпускной квалификационной работы обучающегося _____

на тему « _____
_____»

составляет _____ процентов.

Зав. кафедрой юридических и
гуманитарных дисциплин

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.