

УДК 378:351
ББК 74.58+67
Г-72

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Соловьева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки

Государственное и муниципальное управление и регулирование

Направленность (профиль)

заочная

форма обучения

4 года 6 месяцев

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Факультет финансово-экономический

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Невинномысск, 2023

При разработке государственной итоговой аттестации в основу положены:

1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» 01 2016 г. № 7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, от 13.07.2017 № 653).

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).

4 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Государственное и муниципальное управление и регулирование утверждена Ученым советом НГГТИ от «30» 05 2023 г. протокол № 14.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление и регулирование, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий от «10» мая 2023 г. протокол №9.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



О.Х. Казначеева

Согласовано:

Декан финансово-экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



И.В. Синецына

Начальник Учебно-методического управления
канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу основной профессиональной образовательной программы	4
2 Требования к результатам освоения программы основной профессиональной образовательной программы	6
3 Программа защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	28
3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Государственное и муниципальное управление и регулирование	29
3.2 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы на кафедре	33
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	34
3.4 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО	35
3.5 Структура выпускной квалификационной работы	36
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции	38
5 Особенности обучения, контроля и оценки результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	39
Приложение А	40
Приложение Б	41

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Государственное и муниципальное управление и регулирование устанавливает процедуру организации и проведения институтом, государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя

из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

4 Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Государственное и муниципальное управление и регулирование, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей программы.

2) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор и первичная обработка информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- абзац исключен. - Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8). (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной)деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками

Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способы и методы саморазвития и самообразования; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способы находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; как проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способы как осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; как составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, как проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

подготовки сбалансированных управленческих решений; способы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; способы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; основы документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; способы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; как организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); как моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; принципы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; проводить коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самоорганизовываться и самообразовываться; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; применять организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; использовать навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечения ее конкурентоспособности; основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в

управлении операционной (производственной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; инструментами организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); способами моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; инструментами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

3 Программа защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы является:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированному специалисту к профессиональной деятельности в области экономики на предприятиях, в организациях, учреждениях;

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;

- создание основы для последующего роста квалификации (степени) бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования деятельности предприятия, организации, учреждения в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются институтом самостоятельно.

3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Государственное и муниципальное управление и регулирование»

1. Совершенствование системы управления и регулирование муниципальным образованием (на примере).
2. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).
3. Формирование системы муниципального управления и регулирования на уровне административного района, города (на примере).
4. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере).
5. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (на примере).
6. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).
7. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).
8. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере).
9. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере).
10. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации деятельности органов власти различного уровня (на примере).
11. Формирование территориальной системы информационных ресурсов (на примере).
12. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере).
13. Совершенствование организации управления и регулирования развитием территории муниципального образования (на примере).
14. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере).
15. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере).
16. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (на примере).
17. Совершенствование управления и регулирования экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (на примере).
18. Разработка модели муниципального управления наукоградом (на примере).
19. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере).
20. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере).
21. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере).
22. Совершенствование управления и регулирования инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере).
23. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере).
24. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере).
25. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере).

26. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере).
27. Совершенствование управления и регулирование государственной (муниципальной) собственностью (на примере).
28. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса (на примере).
29. Формирование муниципальной системы управления и регулирование имущественно-земельным комплексом города (на примере).
30. Управления государственным (муниципальным) имуществом на основе совершенствования оценочной деятельности (на примере).
31. Совершенствование управления и регулирование муниципальной недвижимостью (на примере).
32. Разработка мероприятий по совершенствованию управления и регулирование земельными ресурсами (на примере).
33. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере).
34. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на примере).
35. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере).
36. Разработка стратегии развития муниципального предприятия (на примере).
37. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере).
38. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере).
39. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда (на примере).
40. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере).
41. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере).
42. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
43. Совершенствование управления и регулирование финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере).
44. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере).
45. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере).
46. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере).
47. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере).
48. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере).
49. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
50. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере).
51. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
52. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства (на примере).

53. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере).

54. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере).

55. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

56. Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

57. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере).

58. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере).

59. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово-экономического) механизма ее реализации (на примере).

60. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере).

61. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере).

62. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства (на примере).

63. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере).

64. Стратегическое управление и регулирование жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере).

65. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере).

66. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере).

67. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).

68. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере).

69. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере).

70. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде (на примере).

71. Антикризисное управление и регулирование жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).

72. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере).

73. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере).

74. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).

75. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).

76. Совершенствование организации управления муниципальным доходным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере).

77. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (на примере).

78. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере).

79. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере).

80. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере).

81. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере).

82. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере).

83. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере).

84. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

85. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

86. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на региональном (муниципальном) уровне (на примере)

87. Совершенствование обслуживания населения услугами пассажирского транспорта (на примере).

88. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере).

89. Совершенствование деятельности АТП по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере).

90. Совершенствование транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере).

91. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания).

92. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере).

93. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

94. Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне.

95. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере).

96. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере).

97. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере).

98. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

99. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-,теплоснабжения (на примере).

100. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения (на примере).

101. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере).

102. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере).

103. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере).

104. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).

105. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).

106. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).

107. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере).

108. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).

109. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере).

110. Формирование информационного обеспечения решения задач социально-экономического развития муниципального образования (на примере).

111. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере).

3.2 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы на кафедре

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения;
- 3) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы ;
- б) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (приложение А) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзывы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса;

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1) отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы по форме, приведенной в приложении Б;

2) доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы;

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в следующей последовательности:

-технический секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы.

- выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) - бакалавр.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив института.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.4 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы исследований;
- четкость постановки задачи и цели исследований;

- качество и достоверность полученных результатов, их практическая ценность;
- соответствие темы направлению подготовки;
- качество представления материала и оформления выпускной квалификационной работы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- заключения и оценки научного руководителя.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пяти бальной системе:

-оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

-оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

-оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.5 Структура выпускной квалификационной работы

Структура работы включает в себя:

- титульный лист;
- лист задания;
- календарный план;
- лист содержания;
- аннотация
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- последний лист¹;
- приложения (если они имеются).

Приложения являются необязательным структурным элементом.

Каждый раздел и др. структурные элементы работы - введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, а подразделы следуют подряд, но соблюдая интервалы. Завершая введение, главу или заключение, следует следить за тем, чтобы последняя страница любой структурной части работы содержала не менее 2/3 текста.

Аннотацию составляет студент (текст представляет собой сжатое до одной страницы содержание), указывая тему и ее обоснование, задачу, цель работы и ее достижение.

Титульный лист - бланк стандартного образца, заполняется с указанием названия темы, шифра направления и искомой степени. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы. В названии не допускается использование не общепринятых сокращений (аббревиатур).

¹ Вшивается перед приложениями.

Задание – бланк стандартного образца, подписывается научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Содержание (оглавление) – перечень наименований разделов (глав) с указанием страниц в тексте и с использованием цифровой нумерации рубрик (частей текста). Заголовки подчиненных рубрик смещаются вправо.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы:

актуальность темы – краткое изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;

цель и задачи исследования – определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;

предмет исследования – определяется темой и заглавием диссертации;

методы исследования – используемый инструмент и математический аппарат;

практическая ценность (2-3 и более пунктов) – новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.);

объем и структура выпускной квалификационной работы – перечислить количество страниц, рисунков и таблиц, указать структуру работы – введение, количество разделов (глав), заключение, список литературы (количество источников) и количество приложений.

Основное содержание работы. В основной части логично и аргументированно раскрывается тема выпускной квалификационной работы, с достаточной степенью детализации рассматриваются методика и техника исследований, обсуждаются и обобщаются полученные результаты. В общем случае эта часть должна иметь следующие составляющие.

Аналитический обзор – определение современного состояния и степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития существующих подходов или в оригинальной постановке, а также обоснованием актуальности темы ВКР и необходимости решения задачи. В соответствии с целью исследования формулируются конкретные задачи.

Научная (теоретическая) составляющая – включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задачи, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.

Научно-практическая составляющая – включает в себя практическую реализацию результатов, разработку программного продукта, информационной системы (или оригинального фрагмента).

Прикладная составляющая – должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Заключение - предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы и включает в себя:

общую характеристику круга решенных задач (кратко);

основные результаты (выводы) – 3-5 пунктов, представленные в логической последовательности;

возможные направления и перспективы продолжения работы по исследованной теме.

Литература – список использованной литературы (в том числе собственных публикаций); литературные источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ; ссылки на них в тексте обязательны.

Приложения – в них выносятся дополнительный или вспомогательный материал с тем, чтобы не перегружать основной текст.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Особенности обучения, контроля и оценки результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по Государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 года № 7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 №444, от 13.07.2017 № 653), приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», Положения об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом ректора института от 28.09.2017 № 2177-о.

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушением зрения аудитории оборудованы видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, приобретен портативный видеоувеличитель HV-MVC 3.5, в компьютерных классах оборудовано место для инвалидов с нарушением зрения (на компьютере установлена программа экранного увеличения MAGic pro, клавиатура со шрифтом Брайля); для лиц с нарушением слуха аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки, радиомикрофон «Сонет-PCM

(1-1)», стационарная индукционная петля для слабослышащих – «Исток» С 1м, наушники с микрофоном SMARTBUY.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства: с нарушением слуха: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы; с нарушением зрения: собеседование по вопросам к зачету (экзамену), решение задач; с нарушением опорно-двигательного аппарата: решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену).

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: с нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорно-двигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы студентам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим студентам.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«__» _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента(ки) _____ курса, направления _____

(Ф. И. О.) студента

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Научным руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(должность, звание, Ф. И. О.)

(подпись руководителя)

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

о работе студента

(Ф.И.О.)

над выпускной квалификационной работы на тему: _____

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе), использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в работе, теоретическая и практическая подготовка.

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформление работы.

3. Соответствие объема выполненной работы дипломному заданию.

4. Оценка выпускной квалификационной работы.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель работы

Ф.И.О.