

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Н.В. Соловьева

30 мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направление подготовки

приказ Минобрнауки России 22.02.2018 № 124

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Транспорт (автомобили)

направленность (профиль)

Очная; заочная

форма обучения

4 года; 4 года 6 месяцев

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Факультет техники и современных технологий

Кафедра профессионального обучения

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 124.

2. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636 (ред. от 27.03.2020 №490) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).

4. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019 № 664) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Транспорт (автомобили), утверждена Ученым советом НГГТИ от «30» мая 2023 г. протокол № 14.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессионального обучения от «04» мая 2023 г. протокол № 15.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент



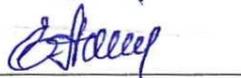
М.В. Богданова

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

Декан факультета,
канд. пед. наук, доцент



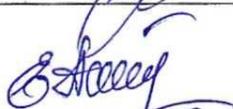
Е.Н. Сорокина

Заведующий выпускающей кафедрой,
канд. пед. наук, доцент



М.В. Богданова

Разработчики:
канд. пед. наук, доцент



Е.И. Сорокина

Преподаватель



К.А. Скрипников

Председатель ГЭК
директор ГБПОУ «Ставропольский
государственный политехнический
колледж»



В.П. Хорин

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи Государственной итоговой аттестации	4
1.3 Компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП	4
1.4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	9
II ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	9
2.1 Цели и задачи выполнения ВКР	9
2.2 Подготовительный этап и выбор темы ВКР	10
2.3 Требования к содержанию ВКР	12
2.4 Порядок защиты ВКР	13
2.5 Требования к содержанию и оформлению ВКР	14
III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
3.1 Критерии оценки ВКР	15
3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	17
IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	20
4.1 Перечень рекомендуемой литературы	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
4.4 Описание материально-технической базы	22
V ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	23
VI ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Транспорт (автомобили).

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП:

Продолжительность государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом 6 недель (9 ЗЕТ/ 324 часа) на 4 курсе в 8 семестре для очной и на 5 курсе в 9 семестре для заочной форм обучения, в том числе на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом направления подготовки.

1.2 Цель и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускником образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Транспорт (автомобили), выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Задачи государственной итоговой аттестации заключаются в проверке способности бакалавра продемонстрировать свои **навыки и умения, сформированные компетенции в ключевой области профессиональной деятельности**: 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

1.3 Компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Энергетика (электроснабжение) позволяет выявить и оценить следующие сформированные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3. Способен	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для

<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>достижения поставленной цели; УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-3.4. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, включая социально-исторический контекст; УК-5.2. Интерпретирует проблемы межкультурного разнообразия общества с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Осознает современную российскую государственность и ее актуальное политическое устройство, а также сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для</p>	<p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни</p>

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования ОПК-1.2. В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики ОПК-1.3. Осуществляет профессиональную деятельность по направленности (профилю) подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает отдельные педагогические компоненты основных образовательных программ ОПК-2.2. Разрабатывает дополнительные образовательные программы и/или их отдельные компоненты ОПК-2.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ, в том числе в учебном процессе
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3.1. Организует совместную учебную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2. Проводит индивидуальную учебную работу с обучающимися, в том числе проектирует и реализует индивидуальные образовательные маршруты ОПК-3.3. Организует групповую воспитательную работу, направленную на формирование личности обучающихся

<p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.4. Использует адаптивные образовательные технологии для педагогической поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет духовно-нравственное воспитание средствами преподаваемого предмета (по направленности (профилю) подготовки) ОПК-4.2. Составляет рабочие программы воспитания, обеспечивающие усвоение базовых национальных ценностей и образцов социального поведения ОПК-4.3. Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к осознанному восприятию задач будущей трудовой деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет трудности в освоении образовательной программы обучающимися ОПК-5.2. Применяет информацию о современных средствах оценивания результатов обучения ОПК-5.3. Использует эффективные способы контроля и оценивания результатов образовательной деятельности</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Использует наблюдение и технологии психолого-педагогической диагностики для изучения индивидуальных особенностей обучающихся ОПК-6.2. Реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы поддержки, развития, коррекции ОПК-6.3. Использует приемы индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Строит отношения с обучающимися на основе уважения к личности с соблюдением требований профессиональной этики ОПК-7.2. Эффективно взаимодействует с родителями обучающихся как их законными представителями в решении вопросов обучения, воспитания, развития ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. В профессиональной деятельности опирается на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук ОПК-8.2. Формирует у обучающихся способность научному мышлению, к исследовательской деятельности в области изучаемой дисциплины ОПК-8.3. Развивает у обучающихся способность руководствоваться достоверной научной информацией, грамотно извлекать ее из необходимых источников</p>

<p>ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 9.1 Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности ОПК 9.2 Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики ОПК 9.3 Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>ПК-1.1. Рассматривает методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических в том числе цифровых технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; ПК-1.2. Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики; ПК-1.3. Использует методику проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>ПК-2.1. Рассматривает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности; ПК-2.2. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики; ПК-2.3. Применяет технику выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав; ПК-3.2. Анализирует и оценивает инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования; ПК-3.3. Организует разработку и обновление образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП</p>

1.4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Транспорт (автомобили) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее - государственное аттестационное испытание).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Информация о результатах выполнения учебного плана отражается в сводной ведомости успеваемости группы обучающихся, составленной уполномоченным сотрудником деканата, подписанной деканом факультета и утвержденной проректором по учебной и научной работе.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора НГГТИ.

Выпускная квалификационная работа является логически завершающим этапом образовательного процесса. Это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Организационно-методические положения

Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации включает в себя: методические материалы, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы, критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Председатель ГЭК и состав ГЭК утверждаются в установленном порядке.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 Цели и задачи выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием или проектом, выполняемым под руководством руководителя с возможностью привлечения одного или двух отраслевых консультантов.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения.

Выпускная квалификационная работа имеет целью показать:

- уровень подготовки выпускника;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2.2 Подготовительный этап и выбор темы выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- защита ВКР.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной исследовательской работе в процессе обучения;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над ВКР;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), который доводится выпускающими кафедрами до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление. Заявление визируется:

- преподавателем, которого обучающийся просит назначить руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой теме;
- заведующим выпускающей кафедры на предмет отсутствия возражений по кандидатуре руководителя.

Заявление с перечисленными визами передаётся обучающимся на кафедру профессионального обучения.

По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной им, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы оформляется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников НГГТИ и при необходимости консультант (консультанты).

Выпускающая кафедра обеспечивает обучающегося методическими рекомендациями по технологии выполнения всех этапов ВКР: выбор темы, составление рабочего плана, сбор и накопление, анализ и обобщение собранных данных, подведение итогов исследования, его оформление, представление, защита и хранение.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме.

ВКР имеет следующую структуру:

титульный лист;
задание на ВКР;
календарный план выполнения ВКР;
аннотация;
содержание;
введение;
основной текст (разделы, подразделы);
заключение;
список используемых источников;
приложения.

Выпускная квалификационная работа переплетается и на жесткую обложку приклеивается архивный лист.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются руководителем ВКР на объем заимствования. Результаты проверки отображаются в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, а также порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, устанавливается Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ».

Обучающийся обязан представить выпускную квалификационную работу на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР, после чего кафедра в течение 3 календарных дней принимает решение о допуске ВКР к защите.

В случае необходимости доработки ВКР обучающийся обязан устранить недостатки и представить выпускную квалификационную работу на выпускающую кафедру повторно не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Решение кафедры о допуске ВКР к защите отражается на титульном листе выпускной квалификационной работы одной из следующих формулировок: «Рекомендована к защите» или «Не рекомендована к защите».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передается в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы составляет не более 15 минут.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания фиксируются в ведомостях аттестационных испытаний, в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетной книжке обучающегося.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Руководитель ВКР:

- оказывает обучающемуся помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе информации, необходимой для подготовки ВКР;

- проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

- содействует обучающемуся в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над ВКР;

- представляет письменный отзыв на работу студента.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей по руководству подготовкой ВКР.

2.3 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО, ОПОП подготовки бакалавров и включать в себя:

- обоснование выбора предмета, актуальности проблемы и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;

- теоретическую и эмпирическую части, включающие методы и средства исследований;

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или методическое значение;

- представлять навыки самостоятельного исследования;

- отвечать требованиям четкого построения и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов, с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;

- содержать выводы и рекомендации;

- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (графики, таблицы, иллюстрации);

- список используемых источников;

- приложения.

Выпускная квалификационная работа не может иметь компилятивный характер. Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа к защите не допускается. При необоснованном заимствовании текста в объёме, превышающем требования, руководитель возвращает выпускную квалификационную работу на доработку для правильного оформления сносок на использованные источники.

В Федеральном государственном образовательном стандарте направления подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) отмечается, что выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр: педагогический, методический.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения

и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Важнейшие требования к выпускной квалификационной работе заключаются в следующем:

1. содержание темы должно раскрываться на основе изучения первоисточников, специальной и дополнительной научной литературы, статистических данных, законодательных актов и не ограничивается материалами учебников;

2. в работе должны содержаться элементы научного творчества, теоретические положения должны освещаться во взаимосвязи с практикой;

3. в структуре ВКР должны выделяться введение, основная часть, заключение, список используемых источников и приложения (в виде таблиц, схем, документов и других материалов);

4. должен оформляться научный аппарат – сноски, ссылки, список используемых источников;

5. текст должен излагаться самостоятельно, в соответствии с планом, не допускается дословное его заимствование из прочитанной литературы без соответствующих ссылок на первоисточник;

6. материал ВКР должен излагаться чётко, последовательно, логически взаимосвязано, он должен быть грамотно отредактирован;

7. фактический материал, представленный в ВКР должен характеризоваться такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность;

8. каждый параграф и раздел выпускной квалификационной работы должны иметь обобщения и раскрытие логической связи с направлениями исследования.

2.4 Порядок защиты ВКР

При положительном заключении о самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы руководитель готовит отзыв на ВКР и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Руководитель может предложить доработать ВКР в сроки, согласованные с учебным планом.

Решение о не допуске ВКР к защите принимается руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Решение о допуске ВКР к защите информируется деканат. Если в ВКР вносились изменения, то обучающийся представляет на кафедру её новый текст.

Обучающийся вправе представлять на защиту дополнительные отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;
- присутствие заведующего выпускающей кафедры;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста ВКР, а также текста отзыва научного руководителя, подписанного соответственно руководителем.

Защита ВКР проходит в следующем порядке:

1. Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора.

2. Заведующий выпускающей кафедрой докладывает о наличии необходимых для защиты условий.

3. Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста ВКР не допускается.

4. Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите ВКР лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

5. Оглашается отзыв руководителя.

6. Обучающийся выступает с заключительным словом.

При оценке ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- самостоятельность исследования;
- ценность сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите ВКР;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если руководитель студента является членом ГЭК, то он воздерживается от участия в голосовании. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру могут быть подвергнуты в установленном порядке.

2.5 Требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР представляется в электронном виде и в виде распечатки в одном экземпляре, в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет обучающийся.

ВКР должна содержать следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура работы, перечисляются основные положения, которые обучающийся выносит на публичную защиту.

Основная часть работы включает разделы (могут быть поделены на параграфы). Каждый раздел посвящен решению задач, сформулированных во введении.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. Оформленная работа подписывается автором работы.

Первый лист ВКР – титульный. Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны иметь постраничную нумерацию.

Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см, левое – 3 см.

Каждый раздел (введение, раздел, подраздел, список используемых источников) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами полужирным шрифтом.

Список используемых источников печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 70-90 страниц (без приложений).

III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Критерии оценки ВКР

Оценка подготовленной ВКР осуществляется по результатам ее публичной защиты в рамках государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка за ВКР выводится с учетом:

- оценки ВКР, данной в отзывах;
- оценки ВКР членами ГЭК;
- оценки доклада на защите ВКР;
- оценки ответов обучающегося на вопросы членов комиссии;
- оценки качества иллюстративного материала, презентации.

Иллюстративная часть доклада включает компьютерную презентацию и, при необходимости, раздаточный материал, иллюстрирующий основные результаты ВКР.

При оценке ВКР учитываются:

1. Актуальность выбранной темы, теоретическая значимость, применимость ожидаемых результатов работы на практике, в сфере профессиональной деятельности.
2. Соответствие темы ВКР направлению подготовки бакалавров и направленности подготовки.
3. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, предмету и объекту исследования.
4. Логика построения исследования и научная корректность изложения материала.
5. Обоснование степени научной разработанности проблемы, обращение к исследованиям по аналогичным проблемам.
6. Качество использования специальной научной и справочной литературы, нормативных актов, статистических материалов, материалов практики деятельности организаций (объекта исследования).
7. Полнота и качество собранных эмпирических данных. Обоснованность и грамотность использования комплекса методов эмпирических исследований, обработки и анализа информации, иных методов решения практических задач.
8. Взаимосвязь методологической, теоретической и эмпирической (проектной) части ВКР.
9. Наличие аргументированных выводов и рекомендации на основе проведенного анализа; концептуальность работы, самостоятельность, обоснованность и конструктивность выводов.
10. Оформление ВКР, в соответствии с установленными необходимым требованиями.

При оценке результатов защиты ВКР учитывается:

- качество, содержательность, корректность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы, степень свободы владения материалом исследования;
- свобода оперирования основными теоретическими понятиями, терминами, имеющими отношение к теме исследования, знание основных научных источников, истории вопроса;
- доказательность выводов, обоснованность практических результатов исследования, умение обосновать свою точку зрения;
- доказательные ответы членам комиссии на поставленные вопросы, сделанные замечания, качество дискуссионной части защиты;
- иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие компьютерной презентации, дополнительного раздаточного материала).

ВКР оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание соответствует теме в рамках направления подготовки;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной, теоретической и практической значимостью;
- сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с социальной практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- в работе проведен эмпирический анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют ее содержание и основные результаты;
- по своему стилистическому оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно;
- выступление обучающегося при защите, ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует направлению подготовки, содержание работы в целом соответствует исследовательскому заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения связаны с социальной практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями бакалаврской работы;
- достигнута цель исследования на основе решения поставленных автором задач;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями исследования;
- составлена оптимальная библиография по теме работы;
- по своему стилистическому оформлению работа не в полной мере соответствует всем требованиям научности;
- компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом;
- ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует направлению подготовки, однако содержание работы не вполне раскрывает заявленную тему;
- не в полной мере достигнута цель работы, не все задачи решены;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью выводов;
- нарушена логика изложения материала;

- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с эмпирическими материалами, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- по своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям;
- иллюстративный материал оформлен неаккуратно, компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад;
- ответы обучающегося на вопросы и критические замечания не полные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- выпускная квалификационная работа носит компилятивный характер;
- предложения автора сформулированы не четко или полностью отсутствуют;
- не определены объект и предмет исследования;
- цель работы не достигнута;
- в исследовании использован заимствованный материал без ссылок на его авторов и источники;
- компьютерная презентация отсутствует или оформлена крайне небрежно, с наличием множества существенных ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста работы;
- обучающийся не владеет материалами работы, не может дать ответы на поставленные вопросы членов комиссии.

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1 Теоретико-методические основы использования информационных технологий в процессе подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

2 Формирование познавательного интереса развивающейся личности в учебно-воспитательном процессе подготовки специалиста среднего звена автомобильного транспорта.

3 Производственная практика как элемент системы подготовки педагогов профессионального обучения в транспортной отрасли.

4 Технология традиционного обучения специалистов среднего звена автомобильной отрасли в системе СПО.

5 Содержание и организация обучения как средство профессиональной адаптации специалиста среднего звена специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

6 Организация, содержание и эффективность практико-ориентированного обучения в процессе подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

7 Условия формирования конкурентоспособной личности выпускника по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

8 Психолого-педагогические условия применения тестирования при обучении будущих техников в системе СПО.

9 Теоретические и методические основы организации профессиональной подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

10 Педагогическое руководство самостоятельной работой обучающихся (на примере разработки методических рекомендаций по разделу МДК.01.01 Устройство автомобилей).

11 Формирование профессиональных компетенций в процессе подготовки техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта в организации среднего профессионального образования.

12 Самостоятельная работа как средство и условие развития познавательной деятельности будущего специалиста среднего звена автомобильного транспорта.

13 Методическое сопровождение практической подготовки будущего специалиста среднего звена при изучении раздела МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

14 Теоретико-практические основы методического обеспечения занятий по разделу МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей.

15 Методические особенности разработки содержания занятий по разделу дисциплины цикла общепрофессиональных дисциплин «Правила безопасности дорожного движения».

16 Теоретико-методические основы применения «кейс-технологии» в профессиональной подготовке техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

17 Разработка методических рекомендаций к проектированию рабочей учебной программы МДК.03.01 Основы слесарно-сборочных и ремонтных работ.

18 Теоретико-методические основы использования тестирования в системе текущего контроля по дисциплине «Автомобильные эксплуатационные материалы».

19 Формирование профессиональной компетентности будущего техника по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на основе модульного обучения.

20 Методическое сопровождение реализации практико-ориентированного подхода в профессиональной подготовке техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

21 Активные методы обучения как условие повышения уровня профессиональной самостоятельности обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

23 Формирование профессиональных компетенций будущих техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта и на основе активизации учебно-познавательной деятельности.

24 Методические приемы использования лабораторных работ в процессе подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

25 Организационно-педагогические условия развития инновационной деятельности преподавателей профессионального цикла специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

26 Компетентностный подход к построению педагогического процесса при подготовке педагогов профессионального обучения направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение направленности (профиля) Транспорт (автомобили).

27 Индивидуализация обучения как условие повышения качества профессиональной подготовки техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

28 Педагогические условия применения принципа проблемности в формировании профессиональных компетенций техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

29 Формирование готовности к профессиональной деятельности специалиста среднего звена автомобильного транспорта на основе реализации компетентностного подхода.

30 Педагогические основы разработки модульных программ подготовки техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

31 Педагогическое тестирование как эффективная система оценивания сформированности профессиональных компетенций обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

32 Контроль качества образовательных достижений обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в образовательных организациях.

33 Формирование исследовательских качеств обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в процессе выполнения самостоятельной работы по разделу МДК.01.01 Устройство автомобилей.

34 Компетентностный подход к использованию технологии модульного обучения при подготовке техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

35 Система подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта в профессиональных образовательных организациях.

36 Методика применения оценочных материалов для контроля сформированности профессиональных компетенций обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

37 Методы интерактивного обучения при подготовке специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

38 Структуры проектно-информационной компетентности будущих педагогов профессионального обучения направления подготовки 44.03.04 Профессионального обучения, направленности (профиля) Транспорт (автомобили).

39 Методическая деятельность педагога профессионального обучения при разработке содержания производственной практики (по профилю специальности).

40 Методические аспекты применения учебных задач при формировании профессиональных компетенций будущих специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

41 Развитие творческой активности обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в условиях профессиональной подготовки.

42 Разработка методических рекомендации по выполнению самостоятельной работы в рамках изучения МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

43 Использование тестирования как метода контроля знаний обучающихся по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в условиях СПО.

44 Формирование профессиональных компетенций при изучении ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

45 Теоретическое обоснование применения активных методов обучения при подготовке специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

46 Формирование креативного мышления у будущих специалистов среднего звена автомобильного транспорта (на примере решения проблемно-профессиональных ситуаций).

47 Проектирование информационно – предметного обеспечения образовательного процесса подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

48 Теоретические основы содержания предметной профессиональной подготовки техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

49 Развитие творческой активности обучающихся по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в условиях СПО.

50 Ценностные ориентации современного учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

51 Социально-воспитательная работа в организации среднего профессионального образования (на примере изучения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей).

52 Проблема психолого-педагогического взаимодействия педагога и будущего специалиста среднего звена автомобильного транспорта в период учебной практики.

53 Использование вариативной технологии обучения в условиях подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

54 Формирование исследовательских качеств и навыков самостоятельной работы при подготовке специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

55 Педагогический потенциал исследовательской деятельности обучающихся в процессе профессиональной подготовки специалистов среднего звена автомобильного транспорта.

56 Прикладные аспекты использования лабораторных работ в условиях преподавания МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

4.1 Перечень рекомендуемой литературы

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 194 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10591-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517840>

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00080-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 374 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00153-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513662>

4. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 353 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00151-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514465>

5. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 128 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07438-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513019>

6. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение: учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 164 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07423-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513018>

7. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 230 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510722>

8. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология: учебник для вузов / Б. Б. Айсмонтас. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 483 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14692-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520238>

9. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 133 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09146-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514468>

10. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10426-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517671>

11. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 105 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07865-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514079>

12. Зобков, В. А. Педагогическая деятельность и личность педагога: учебник для вузов / В. А. Зобков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 164 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16859-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531899>

13. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11176-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517410>

14. Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 128 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09829-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513663>

15. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 250 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10405-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517409>

16. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 222 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07426-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512684>

17. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога: монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 341 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-13935-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519503>

18. Алдошина, М. И. Современные проблемы науки и образования: учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12038-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516557>

19. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога: практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.]; под редакцией Е. В. Слизковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 138 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08089-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/515405>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>

3. Министерство просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>
4. Электронный периодический справочник «Система Гарант» - <http://www.garant.ru>.
5. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
6. Автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант - <http://нггги.пф/folianta>.
7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>.
8. Федеральный портал "Российское образование" - <https://www.edu.ru/>

4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала осуществляется с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных, использования электронно-библиотечной системы IPRbooks, а также учебно-методических материалов, размещенных в АИБС Фолиант (открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерных классах).

На защите ВКР обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Во время подготовки к государственной итоговой аттестации студентам рекомендуется использовать следующие электронные библиотечные системы: электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>, ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (СПО) - <https://www.book.ru>, электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (ВО, СПО) - <https://biblio-online.ru>, автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант - <http://нггги.пф/folianta/>, научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>, электронная библиотека образования - www.Единыйурок.пф, образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов - <https://urait.ru/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в п. 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)»

4.4 Описание материально-технической базы

При прохождении защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты НГГТИ необходимо использовать материально-техническую базу НГГТИ.

Конференц-зал, учебная аудитория для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (110-IV) Стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 15 шт.; доска учебная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; аудиоаппаратура CORTLAND – 3 шт.; телевизор PHILIPS – 1 шт.; кронштейн – 1 шт.; жалюзи – 3 шт.; ноутбук - 1 шт.

Учебная аудитория для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (114-IV) Стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект учебной мебели (двухместный) – 6 шт.; доска учебная – 1 шт.; АРМ с выходом в Интернет – 10 шт.; проектор – 1 шт.; доска интерактивная – 1 шт.; принтер – 1 шт.; экран – 1 шт.; телевизор PHILIPS – 1 шт.; кронштейн – 1 шт., жалюзи – 2 шт.; сплит-система – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (301-I): стол письменный – 12 шт.; стол приставной – 2 шт.; стол офисный – 1 шт.; стол для компьютера – 14 шт.; стол для совещаний – 1 шт.; стул Изо с пюпитром – 40 шт.; жалюзи – 3 шт.; проектор – 1 шт., АРМ, с выходом в Интернет – 15 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (213-IV): стол письменный – 19 шт.; стол приставной – 1 шт.; стул деревянный – 16 шт.; стул офисный – 1 шт.; кресло офисное – 1 шт.; жалюзи – 3 шт.; стенд информационный – 1 шт.; тумба – 1 шт.; шкаф книжный – 3 шт.; шкаф для одежды – 1 шт.; сейф железный – 1 шт.; металлический шкаф с

ячейками – 3 шт.; принтер – 2 шт.; АРМ, с выходом в Интернет – 7 шт., многофункциональное устройство – 1 шт.

V ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VI ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 г. № 124, приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», Положения об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом ректора института от 28.09.2017 № 2177-о, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора института от 24.04.2018 № 1084-о.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проведение государственной итоговой аттестации обеспечены аудиториями и помещениями института, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, которые имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НГГТИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГГТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при

отсутствии указанных документов в НГГТИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)
 (бакалаврская работа)

_____ (наименование темы)

_____ к защите

(Рекомендована/Не рекомендована)

от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Нормоконтроль _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

от «__» _____ 20__ г.

Автор ВКР _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Обозначение ВКР _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

_____ (наименование раздела)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту направления подготовки _____

Направленности (профиля) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Тема _____

утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные для исследования темы: _____

Содержание ВКР:

Литературный обзор _____

Основная часть _____

Экономическая часть _____

Методы испытания (исследования)

Расчетно-графическая часть

Другие разделы дипломной работы

Приложения

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Студенту направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к ВКР _____

I Содержание пояснительной записки

II Содержание графической части

Лист № 1 _____

Лист № 2 _____

Лист № 3 _____

Лист № 4 _____

Лист № 5 _____

Лист № 6 _____

Лист № 7 _____

III Литература

Руководитель проекта _____
(инициалы, фамилия) (подпись)Консультант по экономической части _____
(инициалы, фамилия) (подпись)Консультант по графической части _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

студента

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Консультанты:

№	Ф. И. О.	По какому разделу	Кол-во часов

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания		Срок начала выполнения ВКР				Срок сдачи ВКР по кафедре				Срок защиты в ГАК				Примечание			
Этапы или разделы ВКР		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

На основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы и результатов выполнения студентом календарного рабочего плана кафедры _____ ВКР к защите.
 (рекомендует/не рекомендует)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____
 (подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Студента _____

Направления подготовки _____

Направленности (профиля) _____

Группы _____

Защищена _____

(дата)

Тема _____

Приказ о закреплении темы от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Раздаточный материал _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

ВКР _____ листов

Подпись лица, принявшего ВКР на кафедру _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ОТЗЫВ

О работе студента _____

(Ф.И.О.)

над выпускной квалификационной работой (ВКР) на тему:

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в проекте (работе), использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в ВКР, теоретическая и практическая подготовка) _____

1. Характеристика работы студента над графической частью и оформлением ВКР _____

Приложение 6 (оборотная сторона)

2. Соответствие объема выполненного ВКР с заданием

3. Результаты проверки на объем заимствования _____

5. Оценка ВКР _____

Руководитель ВКР _____ «__» _____ 20__ г.