

УДК 338.24
ВВК 65.290-2
В 92

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Соловьева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки

Управление рисками

направленность (профиль)

Очно-заочная

форма обучения

4 года 6 месяцев

срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе

**Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики, управления и информационных технологий
Невинномысск, 2023**

**При разработке программы государственной итоговой аттестации в
основу положены:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (с изм. от 26 ноября 2020 г. № 1456).

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).

4. Основная профессиональная образовательная программа – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками, утверждена Ученым советом НГГТИ от «30» мая 2023 г. протокол №14.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий от «10» мая 2023 г. протокол №9.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент


_____ О.Х. Казначеева

Согласовано:

Декан финансово-экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент


_____ И.В. Синецина

Начальник Учебно-методического управления
канд. экон. наук


_____ Е.С. Дроздова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы	6
1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	6
1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	8
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	13
2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения	13
2.3. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ	14
3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
3.1. Структура оценочных средств и перечень контролируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения государственной итоговой аттестации	16
3.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	16
3.3. Критерии оценки подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	28
3.3.1. Критерии оценки результатов подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	28
3.3.2. Критерии оценки результатов процедуры защиты выпускной квалификационной работы	29
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы (процедура оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ)	30
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
4.1. Перечень рекомендуемой литературы	32
4.2. Перечень дополнительной литературы	35
4.3. Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
4.4. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	39
6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	40
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	43
Приложение А. Образец отзыва научного руководителя о работе обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работой	44

Приложение Б. Образец оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий (выпускной квалификационной работы)	47
Приложение В. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	48

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (в действ. редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. редакции) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (с изм. от 26 ноября 2020 г. № 1456)), заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности.

Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками (далее – ОПОП ВО– бакалавриат), существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося оформляется приказом ректора Института.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утвержденный приказом ректора, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачей государственной итоговой аттестации выпускников является: выявление и определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению задач профессиональной деятельности в сфере управления рисками; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений, на основе оценки качества освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО – бакалавриат в процессе

подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы; принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит в основную профессиональную образовательную программу.

Государственная итоговая аттестация для выпускника НГГТИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками входит в выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения, всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками.

1.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 1 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий Информационно-аналитический	Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка Документирование процесса управления

		управления	<p>рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
			<p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p>
			<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения представлены в Таблице 2.

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, включая социально-исторический контекст; УК-5.2. Интерпретирует проблемы межкультурного разнообразия общества с позиций этики и философских знаний; УК-5.3. Понимает современную российскую государственность и ее актуальное политическое устройство, а также сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, и использует антикоррупционные стандарты поведения; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению и способствует предотвращению коррупции в обществе; УК-11.2. Анализирует причины и условия проявлений экстремизма и терроризма, приоритетные направления профилактики и противодействия им, а также использует методы профилактики, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, и их предотвращения в обществе.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне)
		ОПК-1.2 Осуществляет решение профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне)
		ОПК-1.3 Внедряет решения профессиональных задач на основе

		применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне)
Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Применяет современные инструментарию сбора данных при решении управленческих задач
		ОПК-2.2 Обрабатывает и анализирует с применением современного инструментария управленческие задачи
		ОПК-2.3 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2 Реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.3 Обосновывает разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
Предпринимательская инициатива	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности
		ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
Применение информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Анализирует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач
		ОПК-5.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ОПК-6 Способен понимать	ОПК-6.1 Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с

	<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения представлены в Таблице 4.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1 Способен к стратегическому управлению и организации мероприятий по управлению рисками предприятия</p>	<p>ПК-1.1 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;</p> <p>ПК-1.2. Участвует в разработке методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков;</p> <p>ПК-1.3. Участвует в разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
<p>ПК-2 Способен к анализу системы управления рисками предприятия на основе мониторинга рисков</p>	<p>ПК-2.1 Проводит сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков;</p> <p>ПК-2.2 Формирует и анализирует применяемые способы управления рисками и мероприятия по управлению рисками для подготовки управленческих решений;</p> <p>ПК-2.3 Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p>

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалавра) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также процедуры ее защиты определяются локальными актами института, программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, направленность (профиль) Управление Рисками, и методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы определяется научным руководителем совместно с обучающимся, согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора института на основании заявления обучающегося.

В установленном в Институте порядке, по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать основным качественным критериям:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованных источников по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- степень самостоятельности проведенного исследования (процент содержания оригинального текста ежегодно утверждается приказом ректора НГГТИ).

Требования и рекомендации к структуре, оформлению, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, представлены в методических указаниях по

подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками.

2.3. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка программы управления рисками в коммерческой организации.
2. Управление рисками как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (организации).
3. Разработка маркетинговой стратегии предприятия при реализации процедур банкротства.
4. Формирование антикризисной стратегии на основе инновационных технологий.
5. Формирование системы риск - менеджмента в компании.
6. Разработка эффективной системы коммуникационного менеджмента.
7. Совершенствование системы управленческих отношений в менеджменте.
8. Формирование системы контроллинга, как эффективного инструмента антикризисного управления организацией.
9. Разработка и внедрение мероприятий по управлению рисками в условиях финансовой нестабильности.
10. Оценка риска при формировании инвестиционного проекта предприятия.
11. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии и тактики работы предприятия.
12. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
13. Разработка системы управленческих решений для устойчивого функционирования предприятия.
14. Управление ресурсным обеспечением производственно-хозяйственной деятельности.
15. Пути повышения конкурентоспособности малого предприятия в современных условиях.
16. Анализ эффективности управления предприятием и пути ее повышения в условиях экономического кризиса.
17. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии и тактики работы предприятия.
18. Формирование основных фондов организации и эффективность их использования.
19. Управление процессом реализации стратегических изменений компании.
20. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации с целью предотвращения кризисных ситуаций.
21. Реструктуризация предприятия как инструмент повышения эффективности бизнеса и предупреждения кризисных ситуаций.
22. Управление процессом реализации стратегических изменений компании с целью повышения финансовой устойчивости.
23. Разработка программы долгосрочного развития на базе анализа рисков.
24. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.
25. Формирование и реализация эффективных бизнес-моделей в корпоративном стратегическом менеджменте.
26. Формирование кадровой политики в условиях реструктуризации компании.

27. Разработка проекта совершенствования корпоративной культуры в управлении предприятием.
28. Сравнительный анализ методов выявления внешних и внутренних причин кризисов организаций (на примере).
29. Специфика кризисов и антикризисного управления малых и средних предприятий (на примере).
30. Управление предпринимательскими рисками (на примере).
31. Управление рисками стартапов.
32. Оценка и управление рисками социально-экономического развития региона.
33. Оценка и управление рисками социально-экономического развития муниципального образования.
34. Анализ влияния типа организационной структуры на процесс разработки и реализации стратегии фирмы.
35. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности организации.
36. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами предприятия.
37. Система экономической безопасности на предприятии: разработка и внедрение.
38. Системы финансово-экономического моделирования, инструмент повышения эффективности управления рисками.
39. Совершенствование управления предприятием на основе использования современных технологий и систем.
40. Стратегическое планирование на стадии роста малого предприятия.
41. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции.
42. Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации.
43. Эффективное управление конфликтами в организации.
44. Формирование конкурентных преимуществ как условия повышения объема продаж продукции (услуг) организации.
45. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.
46. Разработка проекта осуществления антикризисных инноваций на предприятии.
47. Управление кадровыми рисками как фактор конкурентоспособности современной организации.
48. Разработка мероприятий по минимизации кадровых рисков при отборе и наборе новых сотрудников.
49. Оценка рисков и угроз экономической безопасности организации и направления их снижения.
50. Совершенствование системы управления рисками на предприятии.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В таблице 5 представлены структура оценочных средств и перечень контролируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

Таблица 5 – Структура оценочных средств и перечень контролируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

Этапы формирования компетенций процессе проведения государственной итоговой аттестации	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы: выполнение выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Разделы выпускной квалификационной работы
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы: защита выпускной квалификационной работы	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Содержание выпускной квалификационной работы, доклад, раздаточный материал (презентация), ответы на вопросы

3.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление рисками определяются содержанием компетенций, сформированных у обучающегося, то есть способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Для оценки результатов освоения основной образовательной программы, определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалу оценивания.

Показатели оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации представляют собой формализованное описание оцениваемых результатов обучения, т.е. того, что выпускник должен знать, понимать или уметь продемонстрировать после успешного завершения освоения основной образовательной программы (таблица 6).

Критерий – это признак, на основании которого производится оценка сформированности компетенции. Критерии, прежде всего, раскрываются через определенные показатели, по мере их проявления можно констатировать и степень выраженности критерия.

Критерии (уровни) сформированности компетенции оцениваются по четырехбалльной шкале оценок:

- базовый уровень – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех выпускников института по завершении освоения образовательной программы;
- продвинутый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника института;
- повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, не продемонстрировавшему базового уровня сформированности, хотя бы одной из предусмотренных образовательным стандартом и настоящей программой компетенции.

Таблица 6 – Критерии (уровни) сформированности и шкала оценивания компетенций

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
	Базовый (пороговый) уровень / «удовлетворительно»	Продвинутый уровень / «хорошо»	Повышенный (высокий) уровень / «отлично»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач/</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода.</p>	<p>Знать: инструментарий поиска критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: эмпирический уровень поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Владеть: навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	<p>Знать: наиболее совершенные технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>	<p>Знать: методику выбора оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих</p>

<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач.</p>	<p>Уметь: четко описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения.</p>	<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Владеть: методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации.</p> <p>Уметь: эффективно действовать в духе сотрудничества; принимать решения этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других.</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: планировать последовательность шагов и распределять работу в команде для достижения заданного результата; представлять публично результаты работы команды; проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности.</p> <p>Владеть: анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p>	<p>Знать: как выстраивать продуктивное взаимодействие в команде на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий.</p> <p>Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде.</p> <p>Владеть: навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных,</p>

			этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Уметь: определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть: различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной письменной научной коммуникации.</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления.</p> <p>Владеть: навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Знать: этапы исторического развития	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции	Знать: основные философские идеи и категории в их

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения.</p> <p>Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть: пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации.</p>	<p>различных социальных групп; этапы исторического развития мировой цивилизации, включая основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Уметь: не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть: анализом исторических и философских фактов, принципами недискриминационного взаимодействия с людьми для достижения поставленной цели.</p>	<p>историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p>Уметь: использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> <p>Владеть: принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития профессиональной деятельности, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития в течение всей жизни.</p> <p>Уметь: определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития профессионального роста. Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, их особенностей и технологий реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Ограничения при выполнении профессиональных задач, связанные с возможностями личности.</p> <p>Уметь: оценить требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Владеть: информацией о потребностях рынка труда в образовательных услугах для</p>

	<p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>Владеть: Владеть: способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами.</p>	<p>выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Уметь: использовать здоровьесберегающие применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: необходимый уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: методическим аппаратом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: организационную структуру физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Уметь: применять методический аппарат в целях формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной</p>	<p>Знать: основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность</p>	<p>Знать: основы для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в целях сохранения природной среды. Уметь: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знать: методы проведения учений по предотвращению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Уметь: обеспечить устойчивое развитие общества при угрозе и</p>

<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Владеть: навыками участия в спасательных неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: способностью определить свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять профессиональную деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>	<p>Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать инструментарий базовых дефектологических знаний для решения профессиональных задач. Владеть: способностью к построению инклюзивной культуры с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>	<p>Знать: алгоритм решения любой профессиональной задачи в социальной сфере и профессиональной сфере. Уметь: адаптировать личный стиль общения к развитию отношений со всеми субъектами инклюзивного образования. Владеть: набором дефектологических знаний для совершенствования профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности. Уметь: характеризовать статику и динамику внешней среды, собирая и анализируя исходные данные для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть: методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками</p>	<p>Знать: методические подходы моделирования принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. Уметь: оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры.</p>	<p>Знать: работы ведущих представителей основных направлений экономической науки, методы оценки экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>

	проведения экономического анализа в профессиональной деятельности.	Владеть: навыками анализа и выбора экономических решений для их реализации с целью достижения целевых показателей в различных областях жизнедеятельности.	Владеть: финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: природу коррупции как социально-правового явления. Понимать общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, последствия и необходимость противодействия ей; причины и условия проявлений экстремизма и терроризма. Уметь: проводить консультативную работу в области проблем противодействия коррупции, экстремизма и терроризма Владеть: способностью к экспертно-консультативной работе по правовым вопросам противодействия коррупции, экстремизма и терроризма.	Знать: уголовно-правовые средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции; приоритетные направления профилактики и противодействия экстремизма и терроризма. Уметь: реализовывать средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Владеть: навыками к обеспечению законности и правопорядка.	Знать: механизм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; использует методы профилактики, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, и их предотвращения в обществе. Уметь: сформировать отношение окружающего общества нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма и терроризма. Владеть: способностью формировать в обществе нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основные положения экономической теории (на промежуточном уровне), организационной теории (на промежуточном уровне), управленческой теории (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности.	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: анализировать процессы организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей	Знать: методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений.

	<p>Уметь: принимать экономически управленческие решения конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы.</p> <p>Владеть: механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач.</p>	<p>функционирования организации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>	<p>Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей.</p> <p>Владеть: теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач.</p> <p>Уметь: находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения научных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>Знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> <p>Уметь: применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач с применением информационно-аналитических систем технологий.</p> <p>Владеть: аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>Знать: значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеть: методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием</p>

			интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>Знать: социальные аспекты при оценке организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>Уметь: использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>Владеть: навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценке в условиях сложной и динамичной среды.</p>	<p>Знать: механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>Уметь: формализовать проблему по выработке организационно-управленческих на основе анализа сложной и динамичной среды.</p> <p>Владеть: подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий.</p>	<p>Знать: факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, и их реализацию в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>Уметь: использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Знать: методики генерации бизнес-идей; использование бизнес планирования в целях создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>Уметь: выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса.</p> <p>Владеть: инструментарием по оценке эффективности бизнес-планов при</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности</p>	<p>Знать: технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации.</p> <p>Уметь: моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>Владеть: методами экономического анализа бизнес-</p>

	развитии новых направлений деятельности организаций.	организаций с учетом новых рыночных возможностей.	идеи; навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<p>Знать: методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: современными инструментами менеджмента, информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: навыки работы со специализированными пакетами программ для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: использовать современные программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии).</p> <p>Уметь: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для</p>	<p>Знать: современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p> <p>Уметь: анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения.</p>	<p>Знать: методологию использования современных информационных технологий для анализа и оценки финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки</p>

	<p>решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными.</p>	<p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>данных и структуру взаимосвязи между ними.</p> <p>Владеть: принципами работы современных информационных технологий для решения управленческих задач.</p>
<p>ПК-1 Способен к стратегическому управлению и организации мероприятий по управлению рисками предприятия</p>	<p>Знать: классификацию рисков; эффективные методы воздействия на риск.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска).</p> <p>Владеть: методами разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p>	<p>Знать: инструментарий расчета, прогнозирования рисков.</p> <p>Уметь: тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>Владеть: методикой правильной оценки риска и навыками разработки мероприятий по их управлению.</p>	<p>Знать: источники и факторы возникновения рисков.</p> <p>Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Владеть: принципами построения карты рисков и реестра рисков; составлять отчеты и систематизировать информацию.</p>
<p>ПК-2 Способен к анализу системы управления рисками предприятия на основе мониторинга рисков</p>	<p>Знать: критерии сбора информации по описанию и актуализации рисков.</p> <p>Уметь: разрабатывать методическую документацию по управлению рисками.</p> <p>Владеть: методикой проведения мониторинга рисков на предприятии (в организации).</p>	<p>Знать: инструментарий мониторинга рисков.</p> <p>Уметь: производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Владеть: методами анализа системы управления рисками на предприятии (в организации).</p>	<p>Знать: методологию проведения мониторинга рисков</p> <p>Уметь: контролировать меры воздействия на риск; осуществлять сравнение альтернативных решений в условиях риска</p> <p>Владеть: методикой оценки потерь ресурсов и основными методами управления рисками.</p>

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.3.1. Критерии оценки результатов выполнения выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. Актуальность выбранной темы, теоретическая значимость, применимость ожидаемых результатов бакалаврской работы на практике, в сфере профессиональной деятельности.

2. Соответствие темы выпускной квалификационной работы направлению подготовки и направленности (профилю) бакалаврской программы.

3. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме, предмету и объекту исследования.

4. Качество использования специальной и справочной литературы, нормативных актов, статистических материалов, материалов практики деятельности организаций (объекта исследования).

5. Полнота и качество собранных эмпирических данных. Обоснованность и грамотность использования комплекса методов эмпирических исследований, обработки и анализа информации, иных методов решения практических задач.

6. Взаимосвязь методологической, теоретической и эмпирической (проектной) части выпускной квалификационной работы.

7. Наличие аргументированных выводов и рекомендации на основе проведенного анализа; концептуальность работы, самостоятельность, обоснованность и конструктивность выводов.

8. Оформление выпускной квалификационной работы, в соответствии с установленными необходимым требованиями.

Результаты выполнения выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если: выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы; выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной, теоретической и практической значимостью; сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению; показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с социальной практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы; в работе проведен эмпирический анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы; приложения к работе иллюстрируют ее содержание и основные результаты; по своему стилистическому оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям; компьютерная презентация (при

наличии) является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если: работа актуальна, написана самостоятельно; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения связаны с социальной практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; достигнута цель исследования на основе решения поставленных автором задач; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями работы; составлена оптимальная библиография по теме работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если: работа соответствует направлению подготовки, однако содержание работы не вполне раскрывает заявленную тему; не в полной мере достигнута цель работы, не все задачи решены; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью выводов; нарушена логика изложения материала; в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с социальной практикой, эмпирическими материалами, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если: содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; выпускная квалификационная работа носит компилятивный характер; - предложения автора сформулированы не четко или полностью отсутствуют; не определены объект и предмет исследования; цель работы не достигнута; в работе использован заимствованный материал без ссылок на его авторов и источники.

Результаты выполнения выпускной квалификационной работы отражаются научным руководителем в отзыве о работе обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работой (приложение А).

3.3.2. Критерии оценки результатов процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критериями оценки процедуры защиты выпускной квалификационной работы являются:

- качество, содержательность, корректность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы, степень свободы владения материалом работы;
- свобода оперирования основными теоретическими понятиями, терминами, имеющими отношение к теме исследования, знание основных научных источников, истории вопроса;
- доказательность выводов, обоснованность практических результатов исследования, умение обосновать свою точку зрения;
- доказательные ответы членам комиссии на поставленные вопросы, сделанные замечания, качество дискуссионной части защиты;

- иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: в ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования; доклад в полной мере отражает содержание выпускной квалификационной работы, продемонстрировано хорошее владение материалом работы; уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования, ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме; руководителем работа оценена положительно.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: в ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы; имеются незначительные замечания к стилю изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники; имеются незначительные замечания к докладу по теме выпускной квалификационной работы. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов выпускной квалификационной работы, не искажающие основного содержания работы; ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями; соблюдаются нормы литературной речи, допущены немногочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию, отмечается средний уровень речевой культуры; руководителем работа оценена положительно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: в ходе защиты выпускной квалификационной работы допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана; имеются серьезные замечания к стилю изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники; имеются существенные замечания к качеству доклада по теме выпускной квалификационной работы. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания выпускной квалификационной работы, нарушена логичность изложения; ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями; допущены многочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию или единичные ошибки, затрудняющие понимание, отмечается низкий уровень речевой культуры; руководителем оценена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: в ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана; имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники; доклад не отражает сути выпускной квалификационной работы, не продемонстрировано владение материалом работы; ответы на вопросы не даны; в ходе защиты допущены заметные нарушения норм литературной речи и речевые ошибки, затрудняющие понимание, отмечается низкий уровень речевой культуры; руководителем работа оценена отрицательно.

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (в действ. редакции).

К проведению Государственная итоговая аттестация привлекаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося оформляется приказом ректора Института.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы определяются государственной экзаменационной комиссией в сводном оценочном листе по результатам оценки:

- выпускной квалификационной работы;
- процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- в отзыве научного руководителя соответствия выпускника требованиям к его профессиональной подготовке и его деловых и личностных качеств, проявленных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают члены государственной экзаменационной комиссии.

По результатам оценки вышеперечисленных показателей, каждый член государственной экзаменационной комиссии в соответствии с рекомендуемыми критериями заполняет оценочные листы, путем проставления соответствующих оценок, после чего выводится средний балл. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке показателей, сформированной на основе независимых оценок, поставленных каждым членом комиссии.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Общая оценка выставляется с учетом оценок, выставленных членами государственной экзаменационной комиссии, научным руководителем.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в результате обсуждения, с учетом мнений научного руководителя и рецензента, изложенных в отзыве и рецензии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы, согласованная всеми членами комиссии, отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке, и объявляется выпускникам в день защиты.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1.1. Основная литература

1. PR и деловые коммуникации в антикризисном управлении : Учебник / Н. А. Ершова, Т. Н. Косарева, И. В. Сурма, Р. Н. Шангараев. – Москва : Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации, 2019. – 190 с.
2. Абдуллина, А. Р. Методы в области антикризисного управления / А. Р. Абдуллина // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 27. – С. 625-629.
3. Алиева, С. Э. Антикризисное управление рисками в организации / С. Э. Алиева // Вестник научных конференций. – 2020. – № 3-2(55). – С. 23-25.
4. Антикризисное управление : Учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.]. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 380 с.
5. Антикризисное управление : Учебник / Н. И. Брагин, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]. – 3-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 380 с.
6. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 169 с.
7. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифионов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 143 с.
8. Антикризисное управление социально-экономическими системами / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, И. В. Соклакова, М. С. Санталова. – 3-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 236 с.
9. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под ред. М. С. Санталовой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с.
10. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с.
11. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с.
12. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
13. Бабоян, М. Антикризисное управление предприятием: понятие и сущность / М. Бабоян // Современная экономика: теория и практика : сборник научных статей. – Пенза : Общество с ограниченной ответственностью «Глобус», 2019. – С. 19-24.
14. Баландина, Д. А. Стратегический менеджмент в условиях антикризисного управления предприятием / Д. А. Баландина, К. Н. Нечахина, А. В. Колесников // Инновации в управлении социально-экономическими системами (icimss-2020) : Материалы национальной (всероссийской) научно-практической конференции, Москва, 29–30 октября 2020 года. – Москва: ООО «Паблит», 2021. – С. 140-147.

15. Белоусова, Я. И. Антикризисное управление и этапы проведения антикризисной политики / Я. И. Белоусова, А. Н. Гончаров, Н. Ю. Дорогойченко // Традиционная и инновационная наука: история, современное состояние, перспективы : сборник статей Международной научно-практической конференции, Уфа, 11 января 2019 года. – Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2019. – С. 43-45.
16. Бойко, А. А. Основы оценки эффективности антикризисного управления предприятием / А. А. Бойко // Разработка и применение наукоёмких технологий в интересах трансформации общества : сборник статей Международной научно-практической конференции, Пермь, 20 марта 2021 года. – Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «Аэтерна», 2021. – С. 56-58.
17. Бутрова, Е. В. Особенности антикризисного управления предприятием в условиях цифровизации / Е. В. Бутрова // Экономика, предпринимательство и право. – 2021. – Т. 11. – № 3. – С. 579-590.
18. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с.
19. Гзогян, С. А. Антикризисные мероприятия менеджмента предприятий в условиях пандемии / С. А. Гзогян, Н. М. Саргсян // Приоритетные направления развития науки и образования : сборник статей XVI Международной научно-практической конференции, Пенза, 20 января 2021 года. – Пенза: «Наука и Просвещение» (ИП Гуляев Г.Ю.), 2021. – С. 84-86.
20. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с.
21. Горелова, Т. П. Антикризисное управление как драйвер развития предприятия в условиях неопределенности / Т. П. Горелова, Т. Б. Серебровская // Проблемы теории и практики управления. – 2021. – № 2. – С. 96-116.
22. Гюмюш, В. И. Различия и взаимосвязи антикризисного и стратегического управления / В. И. Гюмюш // Фундаментальные и прикладные научные исследования : Сборник трудов по материалам III Международного конкурса научно-исследовательских работ, Уфа, 20 января 2021 года. – Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр «Вестник науки», 2021. – С. 108-113.
23. Зуб, А.Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А. Т. Зуб, Е. М. Панина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
24. Калимуллин, Д. М. Диагностика и оценка антикризисного управления / Д. М. Калимуллин, А. М. Данчина // Опыт и проблемы реформирования системы менеджмента на современном предприятии: тактика и стратегия : Сборник статей XIX Международной научно-практической конференции, Пенза, 21–22 февраля 2020 года. – Пенза: Пензенский государственный аграрный университет, 2020. – С. 119-122.
25. Кован, С. Е. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг. Решение типовых задач. Практикум : Учебное пособие / С. Е. Кован. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Перспектив», 2019. – 192 с.
26. Кожаткина, Е. В. Современный подход к антикризисному управлению человеческими ресурсами / Е. В. Кожаткина // Страховое дело. – 2021. – № 1(334). – С. 45-50.
27. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с.
28. Костин, А. Н. Риск-менеджмент в системе антикризисного управления / А. Н. Костин // Экономика и предпринимательство. – 2021. – № 2(127). – С. 700-705.

29. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с.
30. Кропот, А. А. Особенности управления затратами предприятия в условиях принятия антикризисных мер / А. А. Кропот, М. В. Гудименко, Ю. И. Арутюнян // Проектный и инвестиционный менеджмент в условиях цифровой экономики : Материалы национальной научно-практической конференции, Краснодар, 02 апреля 2020 года. — Краснодар: ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2020. — С. 168-172.
31. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 200 с.
32. Мороз, Д. А. Разработка мероприятий по улучшению финансового положения организации в условиях антикризисного управления / Д. А. Мороз, К. И. Караханян // Актуальные исследования. — 2021. — № 15(42). — С. 44-47.
33. Осепов, Н. И. Разработка и реализация антикризисной бизнес-стратегии организации / Н. И. Осепов // Современные проблемы и тренды управления государством в современных реалиях : Сборник научных трудов, Москва, 11 декабря 2020 года / Под ред. А.А. Шестемирова. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. — С. 82-88.
34. Попченко, Е. Л. Особенности антикризисного управления организацией на различных стадиях жизненного цикла / Е. Л. Попченко, О. В. Хохлова // Экономический анализ и аудит предпринимательской деятельности : Межвузовский сборник научных трудов. — Саратов : ООО Издательский центр «Наука», 2019. — С. 65-74.
35. Промышленная политика и антикризисное управление предприятиями : монография / А.С. Лифшиц, Р.С. Ибрагимова, В.А. Новиков, В.И. Куликов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 246 с.
- Толчинская, М. Н. Аудит как один из методов антикризисного управления организацией / М. Н. Толчинская // Вопросы устойчивого развития общества. — 2020. — № 2. — С. 61-65.
36. Федотова, Д. Ю. Современные проблемы антикризисного управления организацией в России / Д. Ю. Федотова // Российская наука: актуальные исследования и разработки : Сборник научных статей VII Всероссийской научно-практической конференции, Самара, 07 марта 2019 года. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2019. — С. 211-215.
37. Хачатрян, Л. Г. Инструменты антикризисного управления предприятием в современных условиях / Л. Г. Хачатрян, А. В. Заступов // Опыт и проблемы реформирования системы менеджмента на современном предприятии: тактика и стратегия : Сборник статей XIX Международной научно-практической конференции, Пенза, 21–22 февраля 2020 года. — Пенза: Пензенский государственный аграрный университет, 2020. — С. 232-235.
38. Черненко, В. А. Антикризисное управление: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.
39. Чернышев, Д. И. Процессный подход в антикризисном управлении предприятием / Д. И. Чернышев // Молодой ученый. — 2021. — № 11(353). — С. 240-243.
40. Шапошникова, М. М. Сравнение антикризисного управления в России и за рубежом / М. М. Шапошникова, С. А. Борисов // Актуальные проблемы управления : сборник научных статей по итогам VII Всероссийской научно-практической конференции,

Нижний Новгород, 19 ноября 2020 года / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. – Нижний Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2021. – С. 127-130.

41. Шеина, Е. Г. Финансовая устойчивость предприятия как элемент механизма антикризисного управления / Е. Г. Шеина // *Modern Economy Success*. – 2020. – № 2. – С. 178-18

4.2. Дополнительная литература

1. Бадюков, В. Ф. Восприятие риска и энтропия риска в системе риск-менеджмента / В. Ф. Бадюков // *Управление риском*. - 2019. - № 2. - С.53-58.

2. Брыкалов, С. М. Методические подходы и практические рекомендации по построению системы управления рисками и возможностями на крупном предприятии (на примере АО «ОКБМ Африкантов») / С. М. Брыкалов // *Управление риском*. - 2019. - № 3. - С. 3-10.

3. Виляев, С. А. Основополагающие элементы внедрения в организацию системы менеджмента рисками = *Fundamental Elements of Implementing a Risk Management System in an Organization* / С. А. Виляев // *Качество. Инновации. Образование*. - 2020. - № 3. - С 14-19

4. Гагарина, А. Г. Риск-менеджмент – стратегический аргумент компании / А. Г. Гагарина // *Управление риском*. - 2019. - № 1. - С.43-46.

5. Горулев, Д. А. Управление рисками в компаниях нефтегазового сектора = *Risk Management in Oil and Gas Companies* / Д. А. Горулев, А. В. Пучков // *Страховое дело*. - 2022. - № 6. - С. 9-18.

6. Дикарева, В. А. Идентификация факторов риска на различных стадиях жизненного цикла инвестиционно-строительного проекта / В. А. Дикарева, С. Ю. Сучкова // *Экономика и предпринимательство*. - 2020. - № 10. - С. 737-740.

7. Зегжда, Д. П. Автоматизация управления безопасностью интеллектуальных систем с использованием графа атак и анализа рисков = *Automatic Security Management of Smart Infrastructures Using Attack Graph and Risk Analysis* / Д. П. Зегжда, Д. А. Москвин, Е. М. Орел // *Защита информации. Инсайд*. - 2022. - № 2. - С. 22-28

8. Исабекова, О. А. Методика построения диаграммы "Галстук-бабочка" на основе количественного анализа рисков на этапе оценки рисков проекта / О. А. Исабекова, Д. А. Ризак // *Экономика и предпринимательство*. - 2020. - № 5. - С. 724-728.

9. Коротких, В. В. Статистический анализ риска неликвидности при проведении операций с долевыми инструментами фондового рынка / В. В. Коротких // *Экономический анализ: теория и практика*. - 2021. - Т. 20, вып. 9. - С. 1774-1794.

10. Митрович, С. Методология применения современных информационных технологий в экономическом анализе рисков организации / С. Митрович, В. Суйц // *Экономический анализ: теория и практика*. - 2020. - Т. 19, вып. 2. - С. 268-285.

11. Панюков, Д. И. Моделирование процедуры FMEA: анализ рисков / Д. И. Панюков, В. Н. Козловский, Д. В. Айдаров // *Методы менеджмента качества*. - 2019. - № 9. - С. 34-43.

12. Петрова, Н. Н. Вопросы управления финансовыми рисками банка (на примере АКБ Алмазэргибанк) / Н. Н. Петрова, А. С. Петрова // *Экономика и предпринимательство*. - 2021. - № 10. - С. 1308-1313.

13. Пищалкина, И. Ю. Современные методы и модели системы риск-менеджмента с учетом специфики промышленных предприятий / И. Ю. Пищалкина, С. Б. Сулоева // Организатор производства. - 2020. - № 4. - С. 69-79.

14. Пупенцова, С. В. Идентификация рисков инновационного проекта с использованием качественных методов анализа рисков = Identification of risks of an innovative project using qualitative methods of risk analysis / С. В. Пупенцова, И. М. Каракчиева // Управление риском. - 2022. - № 1. - С. 15-22.

15. Рудакова, О. С. Анализ рисков цифровизации в банковском секторе на примере России = Analysis of challenges of digitalization banking sector on the example of Russia / О. С. Рудакова, В. В. Жданович // Банковские услуги. - 2021. - № 2. - С. 11-19.

16. Семенова, А. А. Проблемы анализа рисков на отечественном рынке лизинга спецтехники = The Problems of Risk Assessment on the Russian Leasing Market of Construction Equipment / А. А. Семенова // Страхование дело. - 2022. - № 6. - С. 19-26.

17. Силакова, В. В. Анализ коммерческих рисков российских промышленных предприятий в условиях пандемии коронавируса (на примере текстильной отрасли) / В. В. Силакова, И. В. Рыжов // Экономика и предпринимательство. - 2020. - № 3. - С. 1226-1229.

18. Смагина, И. В. Анализ рисков, влияющих на устойчивость финансово-хозяйственной системы строительного предприятия / И. В. Смагина // Экономика и предпринимательство. - 2021. - № 1. - С. 708-711.

19. Сорокин, А. С. Методика оценки операционных рисков для бизнес-процессов. (Ч. 1) / А. С. Сорокин // Менеджмент сегодня. - 2019. - № 4. - С. 290-298.

20. Сорокин, А. С. Методика оценки операционных рисков для бизнес-процессов. (Ч. 2) / А. С. Сорокин // Менеджмент сегодня. - 2020. - № 1. - С. 46-55.

21. Сулоева, С. Б. Разработка механизма гибкого управления рисками в сфере телекоммуникаций / С. Б. Сулоева, С. В. Гришунин, И. Ю. Пищалкина // Экономический анализ: теория и практика. - 2022. - Т. 21, вып. 3. - С. 478-496.

22. Тимофеева, Т. Б. Оценка рисков инновационного проекта на основе метода анализа иерархий / Т. Б. Тимофеева, Оздоева Э. А. // Управление риском. - 2018. - № 2. - С. 13-28.

23. Барикаев, Е. Н. Управление предпринимательскими рисками в системе экономической безопасности. Теоретический аспект. Монография / Е. Н. Барикаев. - М.: Юнити, 2018. - 415 с

24. Васин, С. М. Управление рисками на предприятии: Учебное пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.

4.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант; <http://нггти.рф/folianta>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»; <http://www.iprbookshop.ru>

3. Электронный периодический справочник "Система Гарант"; <http://www.garant.ru>

4. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов - <https://urait.ru/>.

5. Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>;

6. Электронно-библиотечная система «Лань» на платформе Global F5 - <https://e.lanbook.com>.

4.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала осуществляется с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных, использования электронно-библиотечной системы IPRbooks, а также учебно-методических материалов, размещенных в АИБС Фолиант (открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерных классах).

Информационные справочные системы: 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией - <http://www.consultant.ru/>; КонсультантПлюс.сайт (Договор от 10.01.2022 № 3735/71041-И с ООО «КонсультантПлюс-Ставрополье»; договор от 21.06.2021 об информационной поддержке с ООО «КонсультантПлюс-Ставрополье»);

2. Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, комплексное и взаимосвязанное информационно-правовое обеспечение, которое поможет при решении любого вопроса - <http://www.garant.ru/> (Договор от 01.01.2022 № ГЮ 14/22 с ООО «СтавСнаб»; договор о взаимном сотрудничестве от 01.09.2019 № 005 с ООО «СтавСнаб»)

Реестр профессиональных баз данных:

1. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru/>

2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>

3. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

Для всех видов деятельности используется программное обеспечение, имеющееся в соответствующих аудиториях.

310-III «Аудитория для проведения государственной итоговой аттестации» Перечень используемого программного обеспечения: Майкрософт Windows 10 Pro. Microsoft Office стандартный 2016. ESET Endpoint Antivirus 5.0.

311-III «Помещение для самостоятельной работы обучающихся» Перечень используемого программного обеспечения: Windows 7 Professional. Microsoft Office Professional 2007. Kaspersky Endpoint Security 10. ПЛАНЫ Мини .ООО «Лаборатория ММИС». Abby FineReader 9.0

106-III «Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Компьютерный класс» Перечень используемого программного обеспечения: Windows 10 Enterprise. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Microsoft Office Professional 2007. Office Access 2007. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Visio профессиональный 2013. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Project профессиональный 2013. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). КонсультантПлюс.Kaspersky Endpoint Security 10. Visual Studio 2013. Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). 1С: Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних УЗ. MAGic 13.0 Pro (2 шт). Project Expert v7. Microsoft Windows XP. Microsoft Office Professional 2007. ESET Endpoint Antivirus. Microsoft Windows XP. Программа DreamSpark Premium Electronic Software

Delivery (3 years). Microsoft Office Professional 2007. ESET Endpoint Antivirus. Windows 7 Корпоративная. Microsoft Office Professional 2007. ESET Endpoint Antivirus. ЭПС "Система Гарант".

207-1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching), Kaspersky AntiVirus (сублицензионный договор с ООО «Авасфот» от 12.10.2021 № 665), 7 zip (свободно распространяемое), Adobe Reader (свободно распространяемое), Google Chrome (свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс (ООО «КонсультантПлюс-СК», договор об информационной поддержке от 21.06.2021), Microsoft office 2007 (ООО «Южная софтверная компания», акт от 09.04.2008 № 2279).

ЭИОС. Электронная информационно-образовательная среда ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (личный кабинет), рабочее место обучающегося, программное обеспечение ЭИОС (Лицензионный договор с ООО «Лаборатория ММИС» от 23.06.2020 № 7160).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При прохождении государственной итоговой аттестации в НГГТИ необходимо использовать следующую материально-техническую базу вуза.

310-III «Аудитория для проведения государственной итоговой аттестации» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: Ноутбук с выходом в Интернет – 1 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 24 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул пр подавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; доска маркерная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; наглядное пособие -1 шт.

311-III «Помещение для самостоятельной работы обучающихся» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: АРМ с выходом в Интернет – 1 шт.; МФУ – 1шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 3 шт.; стол компьютерный – 2 шт.; стул офисный – 2 шт.

106-III «Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Компьютерный класс» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: АРМ с выходом в Интернет – 12 шт.; ноутбук – 1 шт.; принтер – 1 шт.; проектор – 1 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 5 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул обучающегося – 10 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол двухместный – 1 шт.; стул – 1 шт.; доска для записей маркером – 1 шт.; стол для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата) – 1 шт.; кресло инвалидное – 1 шт.

207-I. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: мультимедийный проектор – 1 шт.; индукционная петля – 1шт.; видео увеличитель – 1 шт.; наушники с микрофоном – 2 шт.; радиомикрофон – 1 шт.; клавиатура с наклейками Брайля – 2 шт.; стеллаж книжный – 78 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 50 шт.; стол компьютерный – 5 шт.; АРМ, с выходом в Интернет – 5 шт.; стол рабочий специализированный для лиц с ОВЗ – 1 шт.; экран – 1 шт.; стеллаж выставочный – 1 шт.; шкаф каталожный – 2 шт.; кафедра библиотечная – 2 шт.; МФУ – 3 шт.

ЭИОС. Электронная информационно-образовательная среда ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (личный кабинет), рабочее место обучающегося, программное обеспечение ЭИОС (Лицензионный договор с ООО «Лаборатория ММИС» от 23.06.2020 № 7160).

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Прохождение Государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действ. Редакции); Приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 года № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (в действующей редакции); Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции); Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушением зрения аудитории оборудованы видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, приобретен портативный видеоувеличитель HV-MVC 3.5, в компьютерных классах оборудовано место для инвалидов с нарушением зрения (на компьютере установлена программа экранного увеличения MAGic pro, клавиатура со шрифтом Брайля); для лиц с нарушением слуха аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки, радиомикрофон «Сонет-PCM (1-1)», стационарная индукционная петля для слабослышащих – «Исток» С 1м, наушники с микрофоном SMARTBUY.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства: с нарушением слуха: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы; с нарушением зрения: собеседование по вопросам к зачету (экзамену), решение задач; с нарушением опорно-двигательного аппарата: решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену).

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: с нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорно-двигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы студентам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим студентам.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; – об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

Образец отзыва научного руководителя о работе обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работой

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ОТЗЫВ

О работе студента: _____
Ф.И.О.

по подготовке выпускной квалификационной работой (ВКР) на тему:

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе, использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в ВКР, теоретическая и практическая подготовка).

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформлением ВКР.

3. Соответствие объема выполненной ВКР с заданием.

4. Результаты проверки на объем заимствования.

5. Оценка ВКР.

6. Степень усвоения, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе подготовки ВКР

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, базовый, продвинутый, высокий)
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен к стратегическому управлению и организации мероприятий по управлению рисками предприятия	
ПК-2 Способен к анализу системы управления рисками предприятия на основе мониторинга рисков	

7. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
положительная/неудовлетворительная

Руководитель ВКР _____
(подпись)

«__» _____ 202_ года

Образец оценочного листа членов государственной экзаменационной комиссий (выпускной квалификационной работы)

Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии на защите выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. экзаменуемого	Результаты оценивания					Итоговая оценка
	Содержательность и логичность доклада при защите выпускной квалификационной работы	Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в процессе защиты выпускной квалификационной работы	Четкость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты	Уровень речевой культуры выпускника	Уровень сформированности компетенций	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки

Управление рисками

направленность (профиль)

2
СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	4
3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
5. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
7. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
9. ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа представляет собой вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является самостоятельным исследованием или проектом, выполняемым под руководством руководителя с возможностью привлечения одного или двух консультантов.

ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР имеет целью показать:

- уровень подготовки выпускника по соответствующей бакалаврской программе;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры НГГТИ по представлению кафедры приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), который доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы определяется руководителем совместно с обучающимся, согласовывается на заседании кафедры, и утверждается приказом ректора института не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Руководитель из числа профессорско-преподавательского состава должен руководить исследованием по своей специальности/направлению. Желательно, чтобы тема выпускной квалификационной работы была близка научным интересам руководителя. При назначении руководителя обязательно следует иметь в виду желание самого обучающегося работать под началом того или иного специалиста.

Руководитель:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу и оказывает помощь в составлении примерного плана;
- помогает обучающемуся в разработке календарного графика на весь период выполнения научного исследования;
- рекомендует ему необходимую литературу, нормативные акты, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- дает ему соответствующие консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение исследования (по частям или в целом);

- в отдельных случаях по согласованию с заведующим выпускающей кафедры организует предзащиту выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу должно содержать перечень подлежащих разработке вопросов. Поэтому оно не может быть выработано без участия самого обучающегося. Рекомендуется выдавать задание после предварительного обсуждения с обучающимся темы и после того, как будет уточнен примерный план работы, представленный обучающимся.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается с учетом выданного задания и, в частности, с учетом специфики предстоящей работы над отдельными разделами темы, а также в зависимости от разработанности тех или иных ее вопросов, наличия материалов практики и т.п. В календарном плане определяются этапы подготовки выпускной квалификационной работы и сроки их выполнения: составление библиографии; изучение специальной литературы и нормативных актов; разработка плана выпускной квалификационной работы; сбор, изучение и обобщение практического материала; представление первого варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки (по главам и в целом); повторное представление работы научному руководителю, окончательная правка; печатание и представление ее к защите; подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Срок сдачи обучающимся законченного исследования не может устанавливаться позднее четырнадцати дней до начала его защиты. Особое внимание руководителем и обучающимся должно обращаться на необходимость соблюдения сроков календарного графика и предоставления работы по главам.

После одобрения научным руководителем задание и календарный план утверждается заведующим выпускающей кафедрой, и становятся обязательными для обучающегося. Точное выполнение графика – важнейшее условие представления выпускной квалификационной работы в установленный срок.

Рекомендуя источники по теме, руководитель (консультант) должен нацеливать обучающегося на необходимость проявления самостоятельности и инициативы. Подготовка выпускной квалификационной работы – это самостоятельное научное исследование обучающегося, осуществляемое при помощи и под руководством опытного научного руководителя.

Проверяя работу, руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения

поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования рекомендованной литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений, и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Руководитель помогает обучающемуся на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя с обучающимся строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Начальным этапом в работе над выпускной квалификационной работой является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося – выпускника. Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ, разработанной кафедрой. Перечень тем определяется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора института. При этом следует иметь в виду, что в целях устранения возможного повторения и дублирования тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается и обновляется.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить и свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускники, не воспользовавшиеся предоставленной им возможностью выбора темы, получают ее от заведующего соответствующей кафедрой или предполагаемого руководителя.

Закрепление за студентом (несколькими студентами) темы выпускной квалификационной работы оформляется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО, ОПОП подготовки бакалавров и включать в себя:

- обоснование выбора предмета, актуальности проблемы и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и эмпирическую части, включающие методы и средства исследований;
- представлять навыки самостоятельного исследования;
- отвечать требованиям четкого построения и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов, с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать выводы и рекомендации;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы может быть использован графический материал (графики, таблицы, иллюстрации);
- список использованных источников;
- приложения.

Студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования работа к защите не допускается. При необоснованном заимствовании текста в объёме, превышающем требования, руководитель ВКР возвращает выпускную квалификационную работу на доработку для правильного оформления сносок на использованные источники. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Важнейшие требования к выпускной квалификационной работе заключаются в следующем:

- содержание темы должно раскрываться на основе изучения первоисточников, специальной и дополнительной литературы, статистических данных, законодательных актов и не ограничивается материалами учебников;
- в работе теоретические положения должны освещаться во взаимосвязи с практикой;

– в структуре бакалаврской работы должны выделяться введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения (в виде таблиц, схем, документов и других материалов); – должен оформляться научный аппарат

– сноски, ссылки, список использованных источников;

– текст должен излагаться самостоятельно, в соответствии с планом, не допускается дословное его заимствование из прочитанной литературы без соответствующих ссылок на первоисточник;

– материал бакалаврской работы должен излагаться чётко, последовательно, логически взаимосвязано, он должен быть грамотно отредактирован;

– фактический материал, представленный в ВКР должен характеризоваться такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность;

– каждый раздел и подраздел бакалаврской работы должны иметь обобщения и раскрытие логической связи с направлениями исследования.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- лист задания;
- календарный план;
- лист содержания;
- аннотация
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- последний лист ;
- приложения (если они имеются).

Приложения являются необязательным структурным элементом.

5. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо, как уже указывалось выше, постоянный контакт выпускника с руководителем или консультантом.

При освещении исследуемой проблемы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий и т.п., интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению ...») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым ...», «По мнению автора ...»).

Приводимые для иллюстрации тех или иных положений примеры должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Выпускные квалификационные работы, которые являются результатом механического переписывания текста из опубликованных источников и специальной литературы к защите не допускаются.

Содержание выпускной квалификационной работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после всестороннего раскрытия содержания одного вопроса можно переходить к рассмотрению и освещению другого.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Написание выпускной квалификационной работы - это творческий и процесс. Однако в ходе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее оформлению и структуре.

Текст выполняется с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта - 14, нормальной разреженности, интервал между строками должен составлять - 1,5. Расстояние до верхнего колонтитула должно быть - 1,25, нижний колонтитул - 1,25. В работе должно соблюдаться выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Исправления в тексте не допускаются.

Каждый раздел и др. структурные элементы работы - введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, а подразделы следуют подряд, но соблюдая интервалы. Завершая введение, главу или заключение, следует следить за тем, чтобы последняя страница любой структурной части работы содержала не менее 2/3 текста.

Аннотацию составляет студент (текст представляет собой сжатое до одной страницы содержание), указывая тему и ее обоснование, задачу, цель работы и ее достижение. Аннотация составляется на государственном (русском) и на английском языке.

Пример аннотации к ВКР АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа на тему: Управление сбытом на предприятии (на примере ОАО «Тандер»).

ВКР изложена на 84 листах компьютерного текста, содержит 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

Целью данной ВКР является изучение и анализ механизма управления сбытом, а также разработка конкретных предложений по совершенствованию системы управления сбытом на промышленном предприятии.

Предметом исследования в работе является особенности, основные функции и задачи управления сбытом предприятия, а также основные способы управления и возможные пути повышения эффективности сбытовой деятельности.

Объектом исследования в ВКР является промышленное предприятие ОАО «Тандер» филиал «Доверие», в частности работа отделов сбыта и маркетинга этого предприятия.

Данная работа рассматривает задачи, особенности управления

сбытовой деятельностью, основные функции сбыта, изучает контроль за деятельностью службы реализации. Не менее важной задачей является анализ результатов деятельности предприятия, а именно: анализ объема отгруженной и реализованной продукции; анализ прибыли от реализации готовой продукции, рентабельность реализованной продукции. Благодаря службе сбыта, решающей главную свою задачу – прибыльную реализацию продукции, показатели финансовых результатов характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования предприятия.

Теоретической и информационной базой для работы послужили публикации отечественных и зарубежных авторов в области маркетинга и менеджмента, статистические данные, а также ежегодные финансовые отчеты и информация о работе отделов сбыта и маркетинга ОАО «Тандер» филиал «Доверие».

Во введении необходимо отразить актуальность рассматриваемых вопросов, сформулировать цель ВКР и задачи, объект и предмет исследования.

Основная часть, как правило, состоит из трех разделов. Типовая структура ВКР: первая, вторая и третья глава обычно содержат по три подраздела.

Образец последнего листа (вшивается перед приложением)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы имеют ссылки на них.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» записывают в виде заголовка посередине страницы прописными буквами (без абзацного отступа, без двоеточия, без кавычек).

В «СОДЕРЖАНИИ» наименование структурных элементов, разделов и подразделов основной части записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить

две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист, задание, календарный план, лист содержания, аннотация включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на титульном листе и листах задания не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Сам рисунок располагать по центру страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1.2 – Динамика ввода-выбытия основных ОПФ». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1 – Динамика ввода-выбытия ОПФ.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис, выравнивание по ширине страницы. Графу (столбец) «№ п/п» в таблицу не включают. После таблицы необходимо пропустить строку. Саму таблицу размещать по центру страницы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать либо сквозной порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках,

либо нумеровать в пределах раздела. Сама формула (уравнение) в строке позиционируется абзацным отступом, а ее номер располагается в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления символов и числовых коэффициентов, используемых в формуле:

$$T_{np} * C_{np} * (1 + \frac{K_p}{100}), \quad (2.2)$$

где T_{np} – время, затраченное на проект, час; C_{np} – часовая тарифная ставка разработчика, руб./час; K_p – районный коэффициент.

В тексте указываются ссылки на список использованных источников. При этом в квадратных скобках пишется номер источника в соответствии со списком литературы, *например*, В.И. Подольский [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы,

например: В своей монографии Л.В. Сотникова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, *например*, [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, *например*, ряд авторов [14, 17, 19] считают... .

Список использованных источников – список, включающий, кроме изученной литературы, и источники (нормативные акты, документы и т.д.)

Официальные и нормативные источники помещаются в начале библиографического списка, в порядке степени значимости видов документов:

- международные нормативные акты (декларации, конвенции, договоры);
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы (в том числе кодексы);
- законы субъектов РФ;
- указы, распоряжения Президента РФ;
- постановления Правительства России;
- указы, постановления, распоряжения глав субъектов федерации;
- постановления, распоряжения правительств субъектов федерации, акты исполнительной власти субъектов федерации.

10.1 Источники, включенные в список, должны располагаться в алфавитном порядке. Вначале располагаются источники на русском языке, затем иностранные источники по алфавиту.

10.2 Библиографические записи источников нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

10.1 Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Пример оформления в списке различных видов использованных источников приводится ниже.

Кодексы

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 1 декабря 2007 г. № 318-ФЗ). – М.: ИНФРА-М., 2008. – 133 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Законодательные акты

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. – М.: Профиздат, 2000. – 20 с.

Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: федер. закон РФ от 7 авг. 2001 г. // Российская газета. – 2001. – 26 авг. – С. 7-13.

Указы

Российская Федерация. Президент. Об общественном Совете по инвестированию средств пенсионных накоплений: указ Президента Российской Федерации от 16 авг. 2002 г. № 1077 // Российская газета. – 2003. – 26 июля. – С.6.

Постановления

Российская Федерация. Правительство. Об изменении срока подачи заявлений о предоставлении права на реструктуризацию задолженности некоторых юридических лиц: постановление Правительства Российской Федерации от 10 апр. 2002 г. № 228 // Российская газета. – 2002. – 17 окт. – С. 4.

Инструкции

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий: инструкция по применению. – М.: Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2001. – 112 с.

Стандарты

ГОСТ 1.0-2002. Межгосударственная система стандартизации. Основные положения: изд. офиц. – М., Изд-во стандартов, 2012. – 42 с.

Образец оформления книги одного автора:

1 Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: учеб. пособие / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2011. – 399 с.

Образец оформления книги двух авторов:

1 Филипьев, Д.Ю. Аудит: учеб. пособие / Д.Ю. Филипьев, Н.В. Пислегина. - Барнаул: изд-во ААЭП, 2011. - 108 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; под ред. В.И. Подольского. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с.

Образец оформления материалов совещаний, конференций, семинаров:

Стратегия и тактика устойчивого развития России в условиях социальноориентированной экономики: материалы межрегион. науч.-практ. конф. (Барнаул 27-28 июня 2013 г.) / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул: изд-во Алт. ун-та, 2013. - 267 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Бурцев, В.В. Проблемы организации внутреннего контроля в коммерческой фирме / В.В. Бурцев // Аудитор. – 2012. - № 7. – С. 14-16.

Образцы оформления статей из материалов конференций, совещаний:

Левичева, С.В. Роль внутреннего контроля в повышении эффективности управления коммерческой организацией / С.В. Левичева // Стратегия и тактика устойчивого развития России в условиях социально-ориентированной экономики: материалы межрегион. науч.-практ. конф. (Барнаул 27-28 июня 2014 г.) / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул: изд-во Алт. ун-та, 2014. – С. 171-174.

Образец оформления статьи из книги, сборника:

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – М.: Мысль, 2011. – С. 12-23.

Образец оформления газетной статьи:

Вахрушев, А.В. Страхование ответственности по договору на оказание аудиторских услуг / А.В. Вахрушев // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2012. – 10 окт. – С. 10-12.

Образец оформления главы из книги:

Филипьев, Д.Ю. Аудит унитарных предприятий / Д.Ю. Филипьев // Аудит: учебник / под ред. проф. В.И. Подольского. – М., 2013. – Гл. 14. – С. 426-456.

Образец оформления ссылок на беседы, интервью:

Тихомиров, С.С. «Кодексом» можно смело братья за дело / С.С. Тихомиров; беседу вел Е. Малинин // Экономика и жизнь. – 2014. – Янв. (№

4). – С. 6.

Образец оформления ссылок на словари и энциклопедии:

- 1 Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2013. – 940 с.
- 2 Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова и др. – М.: Экономика, 2011. – 1055 с.

Образец описания электронных ресурсов

Образец описания электронных ресурсов (твердый носитель)

Гончаров, В.В. Руководство для высшего управленческого персонала [Электронный ресурс] / В.В. Гончаров. – Электрон. дан. – М. : МНИИПУ, 2012.

– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Образец описания электронных ресурсов удаленного доступа

1 Кузанский, Н. Об ученом незнании [Электронный ресурс] / Н. Кузанский. – Электрон. дан. – М.: Мысль, 2011. – Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/books/item/fD0/s00/z0000577/index.shtml>, свободный. – Загл. с экрана.

2 О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ: федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в ред. 05.07.2010) [Электрон. ресурс] // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru/online>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Березин, И.А. Рынок маркетинговых исследований и консалтинга: состояние, проблемы и перспективы [Электрон. ресурс] / И.А. Березин. – URL: <http://student.km.ru/>.

Более подробно информация о библиографическом описании электронных ресурсов представлена в ГОСТ 7.82-2001.

Образец описания электронных ресурсов (база данных):

Обычно, вместе с документом, в базе приводится информация об источнике опубликования (печатном аналоге) и в списке литературы нужно указывать именно его.

Голомазова, Л.А. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции [Электронный ресурс] / Л.А. Голомазова // Бух.учет. – 2011. – № 11. – С. 71-79. – Режим доступа: Статьи: библиогр. БД / Новосиб. гос. техн. ун-т. Науч. б-ка. Науч.-библиогр. отд. – Новосибирск.

Но бывают случаи, когда документ опубликован только в базе данных, тогда необходимо составлять аналитическое описание, где в первой части будут приведены все реквизиты законодательного акта, а во второй реквизиты самой системы.

О внесении изменений в статью 84.2 Федерального закона «Об акционерных обществах»: федер. закон от 3 нояб. 2010 г. № 292-ФЗ // Гарант- студент: спец. вып. для студентов, аспирантов и преподавателей. Весенний семестр 2012. Версия от 16 дек. 2011 г. – Электрон. дан. – М., 2012.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть ВКР (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

11.2 Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (без абзацного отступа). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (без абзацного отступа).

11.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, без пропусков, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, которые не должны использоваться для обозначения приложений.

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, *например*: «Рисунок А.1» (первый рисунок приложения А); «Таблица Б.2» (вторая таблица приложения Б).

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Состав совета директоров

В тексте делается ссылка на приложение, например, (приложение А).

Примечание. Если приложение на одной странице не помещается, то продолжение, окончание их оформляется аналогично таблицам (см. выше).

Если таблицы, приложения вдоль страницы не помещаются, то их можно расположить поперек страницы.

7. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По завершении написания выпускной квалификационной работы она передается обучающимся руководителю для окончательной проверки и написания отзыва. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, руководитель возвращает работу обучающемуся и указывает направление доработки.

К замечаниям руководителя обучающийся должен отнестись творчески. Естественно, указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания, относящиеся к спорным проблемам, обучающийся может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной.

Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с соблюдением предъявляемых требований представляется обучающимся на кафедру. Поступившая выпускная квалификационная работа регистрируется лаборантом в журнале и предоставляется руководителю.

Если руководитель приходит к выводу о том, что выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите, то подготавливает на нее письменный отзыв в 3-х дневный срок. В отзыве дается характеристика проведенного исследования, отмечаются положительные стороны, указываются недостатки по форме и содержанию выпускной квалификационной работы, делается вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и о возможности допуска ее к защите. В отзыве находит отражение и оценка руководителем деятельности обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы, его дисциплинированность, исполнительность, добросовестность и т.д. В отзыве руководителя также отражается актуальность избранной темы, насколько раскрыта тема обучающимся, полнота использования нормативного и научного материала, практическая направленность исследования, а также дискуссионные положения работы; степень самостоятельности обучающегося в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; способность обучающегося критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения.

Руководитель после проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию (секретарю) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**Порядок проверки выпускных квалификационных работ
системой «Антиплагиат» и порядок допуска выпускной
квалификационной работы к защите после проверки системой
«Антиплагиат»**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке на оригинальность текста, на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования.

Под термином «плагиат» подразумевается использование при написании выпускной квалификационной работы чужого текста, опубликованного в бумажном и электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Для проверки выпускная квалификационная работа и ее электронная версия предоставляется на кафедру обучающимся не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан в 3-х дневной срок провести проверку работы системой «Антиплагиат» и если в выпускной квалификационной работе процент содержания оригинального текста ниже уровня установленного приказом ректора, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 3 календарных дня со дня ее возврата обучающемуся в следующих форматах: docx, doc или rtf. Окончательное решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполняется выпускная квалификационная работа.

По результатам обсуждения выпускной квалификационной работы на кафедре заведующий кафедрой:

– на титульном листе выпускной квалификационной работы ставит гриф «рекомендована к защите на заседании кафедры» _____ 20__ года, протокол № ____ и свою подпись;

– готовит за своей подписью «Справку о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования» и передает Справку в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию вместе с выпускной квалификационной работой не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты;

– копию Справки и электронный вид выпускной квалификационной работы (основной текст, список литературы) в эти же сроки передает в АИБС института по акту.

Акт подписывается заведующим кафедрой, заведующим библиотекой института, начальником учебно-методического управления. Учебно-методическое управление организует выборочную проверку выпускных квалификационных работ на наличие плагиата. Результаты проверки, в случае необходимости, доводят до сведения Председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой выпускной квалификационной работы содержанию размещенного в системе

«Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат». Руководитель несет ответственность за проведение проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» в установленные сроки.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Расписание работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, согласованное с ее председателем, утверждается приказом ректора и доводится до сведения всех участников итоговой (государственной итоговой) аттестации не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Руководство защитой выпускной квалификационной работы осуществляет председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

Защита выпускных квалификационных работ проводится публично, на открытом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в присутствии научных руководителей, рецензентов и всех желающих. Защита начинается с краткого изложения обучающимся основных положений выпускной квалификационной работы. Во вступительном слове (продолжительностью до 10 минут) обучающийся должен кратко обосновать актуальность исследования, изложить цели, задачи, основные положения работы, выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. Иначе говоря, во вступительном слове должен быть сконцентрирован самый интересный и важный материал исследования. Не рекомендуется зачитывать текст, так как это производит отрицательное впечатление на членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Надо свободно излагать как вступительное слово, так и ответ рецензенту. По манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия судит об уровне знаний выпускника.

После изложения содержания работы обучающемуся могут быть заданы вопросы по теме работы, как членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, так и присутствующими. Ответы не ограничены во времени, однако они должны быть лаконичными и по существу вопроса.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Общая оценка выставляется с учетом оценок, выставленных членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, научным руководителем, рецензентом. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в результате обсуждения, с учетом мнений научного руководителя и рецензента, изложенных в отзыве и рецензии. При

равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

9. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его

индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо с ограниченными возможностями указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушением зрения аудитории оборудованы видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, приобретен портативный видеоувеличитель HV-MVC 3.5, в компьютерных классах оборудовано место для инвалидов с нарушением зрения (на компьютере установлена программа экранного увеличения MAGic pro, клавиатура со шрифтом Брайля); для лиц с нарушением слуха аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки, радиомикрофон «Сонет-PCM (1-1)», стационарная индукционная петля для слабослышащих – «Исток» С 1м, наушники с микрофоном SMARTBUY.

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: с нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорнодвигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы студентам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим обучающимся.

Приложение С

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-
технический институт»

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

(наименование темы)

_____ к защите

(Рекомендована/Не рекомендована)

от «__» _____ 20__ г, протокол №__

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Автор ВКР _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Группа _____

Обозначение ВКР _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-
 технический институт»

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
 Студенту направления подготовки _____

Профиля _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

1. Тема _____

утверждена приказом НГГТИ от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для исследования темы: _____

4. Содержание ВКР:

4.1. Литературный обзор _____

4.2. Основная часть _____

4.3. Экономическая часть _____

4.4. Методы испытания (исследования) _____

4.5. Расчетно-графическая часть _____

4.6. Другие разделы дипломной работы _____

4.7. Приложения _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

)

Задание к исполнению принял «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-
технический институт»
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ А.Я. Глушко
(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
студента

1. Факультет _____
2. Направление подготовки (Специальность) _____

3. Профиль _____
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

5. Тема выпускной квалификационной работы _____

6. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения ВКР	Срок сдачи ВКР по кафедре	Срок защиты в ГАК	Примечание												
Этапы или разделы ВКР	Неделя															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

На основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы и результатов выполнения студентом календарного плана кафедра _____ ВКР к защите.

« _____ » _____ 20__ г.

(рекомендует/не рекомендует)
 Зав. кафедрой _____ О.Х. Казначеева
(подпись, инициалы, фамилия)