

УДК 378:33
ББК 74.58+65
Г 72

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Соловьева

30.05.2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

Экономика предприятий и организаций

направленность (профиль)

Очная

форма обучения

4 года

сроки получения образования по основной профессиональной образовательной программе

Факультет финансово-экономический

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Невинномысск, 2023

**При разработке программы государственной итоговой аттестации
в основу положены:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 954.

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).

4. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций утверждена Ученым советом НГГТИ от «30» мая 2023 г. Протокол № 14.

5. Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры экономики и управления от «10» мая 2023 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент



О.Х. Казначеева

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

Декан факультета,
канд. экон. наук, доцент



И.В. Синецина

Разработчики:
канд. экон. наук



В.П. Кирпанев

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Область применения программы | 4 |
| 1.2 Цели и задачи Государственной итоговой аттестации | 4 |
| 1.3 Компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП | 5 |
| 1.4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации | 7 |
| 2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ | 7 |
| 2.1 Цели и задачи выполнения ВКР | 7 |
| 2.2 Подготовительный этап и выбор темы ВКР | 8 |
| 2.3 Требования к содержанию ВКР | 10 |
| 2.4 Требования к оформлению ВКР | 11 |
| 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ | 12 |
| 3.1 Критерии оценки ВКР | 12 |
| 3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ | 14 |
| 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА | 18 |
| 4.1 Перечень учебной литературы | 18 |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 19 |
| 4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 19 |
| 4.4 Описание материально-технической базы | 21 |
| 5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ | 22 |
| 6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 26 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП:

Продолжительность государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана 6 недель (9 зачетных единиц/ 324 часа) на 4 курсе в 8 семестре, в том числе на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2 Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускником образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Задачи: развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем, выявление подготовленности выпускников к самостоятельной работе.

Студент должен продемонстрировать свои навыки и умения, сформированные компетенции в ключевых областях профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

аналитическая деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная

обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, могут быть конкретизированы НГГТИ совместно с заинтересованными работодателями.

1.3 Компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, позволяет выявить и оценить следующие сформированные компетенции:

| Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
|--------------------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, |

| | |
|-------|--|
| | необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Организует управление штатным персоналом структурного подразделения, планировать работу структурного подразделения, формировать завершающие документы по результатам внутреннего контроля |
| ПК-2 | Способен на основе анализа рынка труда и удовлетворенности персонала, с целью оценки конкурентоспособности заработной платы, при использовании консультационной поддержки руководителей и персонала, с учетом соответствующего законодательства, стандартов качества и системы менеджмента качества, норм этики делового общения, документационного сопровождения и организации труда, разработать и экономически обосновать систему оплаты труда и материального стимулирования |
| ПК-3 | Способен проводить нормативные расчеты, выявляя резервы повышения эффективности использования ресурсов, анализируя бизнес-процессы, учитывая цели и типы стратегий, основы документооборота и документационного обеспечения деятельности, принципы организации производства в целях планирования численности персонала и расходов на персонал |
| ПК-4 | Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги, проанализировав проведенные затраты |

1.4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственное аттестационное испытание).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Информация о результатах выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана отражается в сводной ведомости успеваемости группы студентов или отдельного студента, составленной уполномоченным сотрудником деканата, подписанной деканом факультета и утвержденной проректором по учебной и научной работе.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора НГГТИ.

Выпускная квалификационная работа является логически завершенным этапом образовательного процесса. Это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проводится по одной из актуальных тем.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Организационно-методические положения

Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации включает в себя: методические материалы, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы, критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Председатель ГЭК и состав ГЭК утверждаются в установленном порядке.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 Цели и задачи выполнения ВКР

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень подготовки студента, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа представляет собой вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является самостоятельным исследованием или проектом, выполняемым под руководством руководителя с возможностью привлечения одного или двух консультантов.

ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР выполняется студентом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения.

ВКР имеет целью показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей бакалаврской программе;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2.2 Подготовительный этап и выбор темы ВКР

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;

- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над ВКР;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее - перечень тем), который доводится выпускающими кафедрами до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

После выбора темы ВКР студент подает заявление. Заявление визируется:

- преподавателем, которого студент просит назначить руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой студентом теме;
- заведующим выпускающей кафедры на предмет отсутствия возражений по кандидатуре руководителя.

Заявление с перечисленными визами передаётся студентом на кафедру экономики, управления и информационных технологий.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить выпускнику (выпускникам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной ими, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за студентом (несколькими студентами) темы выпускной квалификационной работы оформляется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за студентом (несколькими студентами, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Выпускающая кафедра обеспечивает студента методическими рекомендациями по технологии выполнения всех этапов ВКР: выбор темы, составление рабочего плана, сбор и накопление, анализ и обобщение собранных данных, подведение итогов исследования, его оформление, представление, защита и хранение.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме.

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на ВКР (приложение 3);
- календарный план выполнения ВКР (приложение 4);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа переплетается, и на жесткую обложку приклеивается архивный лист (приложение 1).

После завершения подготовки студентами выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв (приложение 5) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их

совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются руководителем ВКР на объем заимствования. Результаты проверки отображаются в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, устанавливается Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ».

Студент обязан представить выпускную квалификационную работу на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР, после чего кафедра в течение 3 календарных дней принимает решение о допуске ВКР к защите.

В случае необходимости доработки ВКР студент обязан устранить недостатки и представить выпускную квалификационную работу на выпускающую кафедру повторно не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Решение кафедры о допуске ВКР к защите отражается на титульном листе выпускной квалификационной работы одной из следующих формулировок: «Рекомендована к защите» или «Не рекомендована к защите».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы составляет не более 15 минут.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания фиксируются в ведомостях аттестационных испытаний, в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетной книжке студента.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Руководитель ВКР:

- оказывает студенту помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе информации, необходимой для подготовки бакалаврской работы;

- проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

- содействует студенту в разработке и контролирует ход выполнения

индивидуального плана работы над ВКР;

- представляет письменный отзыв на ВКР.

2.3 Требования к содержанию ВКР

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО, ОПОП подготовки обучающихся и включать в себя:

- обоснование выбора предмета, актуальности проблемы и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и эмпирическую части, включающие методы и средства исследований;
- представлять навыки самостоятельного исследования;
- отвечать требованиям четкого построения и логической последовательности изложения материала;
- содержать выводы и рекомендации;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы может быть использован графический материал (графики, таблицы, иллюстрации);
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР не может иметь компилятивный характер. Студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования работа к защите не допускается. При необоснованном заимствовании текста в объеме, превышающем требования, научный руководитель возвращает выпускную квалификационную работу на доработку для правильного оформления сносок на использованные источники.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Важнейшие требования к выпускной квалификационной работе заключаются в следующем:

1. содержание темы должно раскрываться на основе изучения первоисточников, специальной и дополнительной литературы, статистических данных, законодательных актов и не ограничивается материалами учебников;
2. в работе теоретические положения должны освещаться во взаимосвязи с практикой;
3. в структуре бакалаврской работы должны выделяться введение, основная часть, заключение, список использованных источников и, если необходимо, приложения (в виде таблиц, схем, документов и других материалов);
4. должен оформляться научный аппарат – сноски, ссылки, библиографический список литературы;
5. текст должен излагаться самостоятельно, в соответствии с планом, не допускается дословное его заимствование из прочитанной литературы без соответствующих ссылок на первоисточник;
6. материал бакалаврской работы должен излагаться четко, последовательно, логически взаимосвязано, он должен быть грамотно отредактирован;
7. фактический материал, представленный в ВКР должен характеризоваться такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность;

8. каждый параграф и главы бакалаврской работы должны иметь обобщения и раскрытие логической связи с направлениями исследования.

2.4 Требования к оформлению ВКР

ВКР представляется в электронном виде и в виде распечатки в одном экземпляре, в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет студент.

ВКР должна содержать следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и, если необходимо, приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура работы, перечисляются основные положения, которые студент выносит на публичную защиту.

Основная часть работы включает главы (могут быть поделены на параграфы). Каждый раздел посвящен решению задач, сформулированных во введении.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. Оформленная работа подписывается студентом.

Первый лист ВКР – титульный. Остальные листы нумеруются сверху страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны иметь постраничную нумерацию.

Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см, левое – 3 см.

Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованных источников) должен начинаться с новой страницы.

Список использованных источников печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования.

Объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет 60-90 страниц (без приложений).

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Критерии оценки ВКР

Оценка подготовленной ВКР осуществляется по результатам ее публичной защиты в рамках государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка за ВКР выводится с учетом:

- оценки ВКР, данной в отзыве;
- оценки ВКР членами ГЭК;
- оценки доклада на защите ВКР;
- оценки ответов студента на вопросы членов комиссии;
- оценки качества иллюстративного материала, презентации (при наличии).

Иллюстративная часть доклада включает раздаточный материал, иллюстрирующий основные результаты работы и, при необходимости, компьютерную презентацию.

При оценке ВКР учитываются:

1. Актуальность выбранной темы, теоретическая значимость, применимость ожидаемых результатов бакалаврской работы на практике, в сфере профессиональной деятельности.
2. Соответствие темы ВКР направлению подготовки и направленности (профилю).
3. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, предмету и объекту исследования.

4. Качество использования специальной научной и справочной литературы, нормативных актов, статистических материалов, материалов практики деятельности организаций (объекта исследования).

5. Полнота и качество собранных эмпирических данных. Обоснованность и грамотность использования комплекса методов эмпирических исследований, обработки и анализа информации, иных методов решения практических задач.

6. Взаимосвязь методологической, теоретической и эмпирической (проектной) части ВКР.

7. Наличие аргументированных выводов и рекомендации на основе проведенного анализа; концептуальность работы, самостоятельность, обоснованность и конструктивность выводов.

8. Оформление ВКР, в соответствии с установленными необходимыми требованиями.

При оценке результатов защиты ВКР учитывается:

- качество, содержательность, корректность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы, степень свободы владения материалом работы;

- свобода оперирования основными теоретическими понятиями, терминами, имеющими отношение к теме исследования, знание основных научных источников, истории вопроса;

- доказательность выводов, обоснованность практических результатов исследования, умение обосновать свою точку зрения;

- доказательные ответы рецензенту, членам комиссии на поставленные вопросы, сделанные замечания, качество дискуссионной части защиты;

- иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (раздаточного материала, компьютерной презентации (при необходимости)).

ВКР оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание соответствует теме в рамках направления подготовки и бакалаврской программы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной, теоретической и практической значимостью;

- сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с экономической практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;

- в работе проведен эмпирический анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлены использованные источники по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют ее содержание и основные результаты;

- по своему стилистическому оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно, компьютерная презентация (при необходимости) является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован;

- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует направлению подготовки, содержание работы в целом соответствует исследовательскому заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения связаны с экономической практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями диссертационной работы;
- достигнута цель исследования на основе решения поставленных автором задач;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями работы;
- составлены оптимально использованные источники по теме работы;
- по своему стилистическому оформлению работа не в полной мере соответствует всем требованиям научности;
- размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом, компьютерная презентация (при необходимости) оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно;
- ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует направлению подготовки, однако содержание работы не вполне раскрывает заявленную тему;
- не в полной мере достигнута цель работы, не все задачи решены;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью выводов;
- нарушена логика изложения материала;
- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с экономической практикой, эмпирическими материалами, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- по своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям;
- иллюстративный материал оформлен неаккуратно, компьютерная презентация (при необходимости) содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад;
- ответы студента на вопросы и критические замечания неполные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- выпускная квалификационная работа носит компилятивный характер;
- предложения автора сформулированы не четко или полностью отсутствуют;
- не определены объект и предмет исследования;
- цель работы не достигнута;
- в работе использован заимствованный материал без ссылок на его авторов и источники;
- имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста работы, компьютерная презентация (при необходимости) отсутствует или оформлена крайне небрежно, с наличием множества существенных ошибок;

- студент не владеет материалами работы, не может дать ответы на поставленные вопросы и замечания.

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка предложений по эффективной организации транспортной службы предприятия.
2. Разработка предложений по эффективной организации ремонтной службы предприятия.
3. Разработка предложений по эффективной организации энергетического обслуживания на предприятии.
4. Создание единой службы управления персоналом на предприятии (в организации).
5. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом на предприятии (в организации).
6. Разработка эффективной системы управления товарными запасами на предприятии.
7. Анализ и совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия.
8. Оптимизация технологии управления материальными потоками на транспортно-складских комплексах предприятий.
9. Организационно-экономические формы реализации управленческих решений на предприятии (в организации).
10. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению прибыльности предприятия.
11. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда на предприятии (в организации).
12. Разработка организационно-технических мероприятий по эффективности использования производственной мощности цеха (установки).
13. Разработка бизнес-плана создания предприятия.
14. Разработка мероприятий по выявлению признаков банкротства и предкризисного состояния предприятия (организации).
15. Разработка мероприятий финансового оздоровления предприятия (организации) в условиях современной российской экономики.
16. Разработка организационно-технических мероприятий по сокращению длительности производственного цикла.
17. Разработка предложений по углублению специализации производственных систем на предприятии.
18. Совершенствование финансового механизма управления денежными потоками на предприятии (в организации).
19. Совершенствование финансовых методов организации и использования прибыли предприятия (организации).
20. Совершенствование финансовых методов повышения эффективности использования прибыли предприятия (организации).
21. Экономические показатели деятельности предприятий (организаций) и пути их улучшения.
22. Экономическое обоснование плана производства продукции на предприятии и его оптимизация.
23. Экономическое обоснование производственной программы предприятия и пути ее оптимизации.
24. Пути совершенствования закупочной деятельности предприятий.
25. Совершенствование торгово-технологических процессов розничных торговых предприятий (организаций).
26. Разработка рекламной политики фирмы.
27. Разработка стратегии экономического развития предприятия (организации).

28. Реализация системы маркетинговых мероприятий на предприятии (в организации).
29. Разработка ценовой стратегии предприятия (организации).
30. Совершенствование деятельности по продвижению товаров и услуг.
31. Совершенствование коммерческой деятельности промышленного предприятия.
32. Совершенствование маркетинга услуг
33. Совершенствование сервисной деятельности предприятия (организации).
34. Создание организационной структуры системы управления рисками хозяйствующего субъекта.
35. Составление бюджета маркетинга организации.
36. Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями в условиях кризиса.
37. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с целью повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
38. Управление долгосрочными финансовыми вложениями с целью повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
39. Управление финансовыми результатами и совершенствование механизма управления прибылью с целью повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
40. Управление качеством продукции в системе маркетинга предприятия.
41. Формирование системы маркетинговой информации организации.
42. Формирование системы рекламной деятельности фирмы.
43. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения экономической эффективности высокотехнологичного предприятия.
44. Разработка маркетинговой модели деятельности предприятия.
45. Экономико-организационные меры по повышению конкурентоспособности предприятия.
46. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
47. Диагностика и совершенствование системы управления персоналом предприятия (организации).
48. Разработка предложений по совершенствованию системы управления товарными запасами на предприятии.
49. Оборотные активы предприятия (организации) и повышение эффективности их использования.
50. Обоснование мероприятий по оптимизации затрат и себестоимости продукции предприятия.
51. Особенности формирования прибыли и рентабельности предприятия (организации).
52. Разработка и обоснование мероприятий по оптимизации затрат на производство и реализацию продукции предприятия.
53. Разработка и обоснование мероприятий по повышению прибыльности предприятия (организации).
54. Разработка и обоснование мероприятий по повышению эффективного использования основных фондов предприятия.
55. Разработка и обоснование мероприятий по повышению эффективности производства выпускаемой продукции.
56. Разработка и обоснование мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия (организации).
57. Разработка и обоснование организационно-технических решений по повышению эффективности производственной деятельности предприятия.
58. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов.

59. Разработка организационно-технических мероприятий по модернизации системы производства промышленной продукции.
60. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности использования производственной мощности цеха (установки) предприятия.
61. Разработка организационно-экономических мероприятий по совершенствованию производственной структуры предприятия.
62. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности промышленной продукции.
63. Разработка предложений по повышению эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
64. Рост производительности труда как показатель эффективного использования трудовых ресурсов.
65. Особенности планирования финансово-экономической деятельности предприятия.
66. Оценка экономической эффективности инжиниринговых решений по модернизации предприятия.
67. Разработка бизнес-плана производства новой продукции на примере предприятия.
68. Разработка мероприятий по совершенствованию планирования и прогнозирования финансовых показателей на предприятии.
69. Разработка предложений по совершенствованию оперативно-производственного планирования на предприятии.
70. Разработка предложений по совершенствованию планирования производства на предприятии.
71. Разработка стратегии реализации продукции на предприятии (в организации).
72. Разработка стратегического плана развития предприятия (организации).
73. Совершенствование организации работ по оценке выполнения плана производства и реализации продукции на предприятии.
74. Технико-экономическое обоснование модернизации технологического оборудования на предприятии.
75. Технико-экономическое обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности вспомогательного производства предприятия.
76. Технико-экономическое обоснование плана технического развития предприятия и пути его совершенствования.
77. Технико-экономическое обоснование планов производства продукции на предприятии.
78. Технико-экономическое обоснование производственной программы предприятия и пути ее оптимизации.
79. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов на предприятии (в организации).
80. Экономическое обоснование плана материально-технического снабжения на предприятии и его оптимизация.
81. Экономическое обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности основного производства предприятия.
82. Деятельность кадровой службы и разработки предложений по повышению ее эффективности на предприятии (организации).
83. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия и пути его совершенствования.
84. Оценка потенциала и разработка предложений по увеличению эффективности использования персонала предприятия (организации).
85. Разработка и обоснование предложений по сокращению текучести кадров на предприятии (в организации).
86. Разработка мероприятий по совершенствованию подготовки и повышения

квалификации рабочих кадров на предприятии (в организации).

87. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда на предприятии (в организации).

88. Разработка предложений по совершенствованию системы материального и морального поощрения работников предприятия (организации).

89. Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации персонала предприятия (организации).

90. Трудовые ресурсы предприятия: формирование и эффективность использования.

91. Развитие инновационного потенциала предприятия (организации).

92. Разработка инновационных направлений развития предприятия (организации).

93. Разработка мероприятий по реализации инвестиционного проекта на предприятии.

94. Технико-экономическое обоснование и разработка инвестиционного проекта.

95. Формирование инвестиционной политики предприятия в современных условиях развития экономики.

96. Выбор эффективных средств и форм рекламы в процессе продвижения продукции (продукта) предприятия на рынок.

97. Конкурентная стратегия организации: разработка и механизмы реализации.

98. Оценка маркетинговой программы предприятия при выходе на внешний рынок.

99. Разработка маркетинговой стратегии с целью увеличения сбыта продукции предприятия.

100. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентных преимуществ предприятия (организации).

101. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия в кризисных условиях.

102. Разработка предложений по повышению качества выпускаемых товаров и услуг.

103. Разработка предложений по ценообразованию на продукцию предприятия.

104. Разработка программы освоения новой продукции на предприятии.

105. Разработка стратегии маркетинга на этапах жизненного цикла продукции.

106. Разработка функциональной стратегии предприятия на основе конкурентных преимуществ.

107. Сегментирование рынков сбыта продукции предприятия.

108. Совершенствование ассортиментной политики предприятия.

109. Технико-экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации маркетинга на предприятии.

110. Выбор и обоснование каналов продвижения продукции на зарубежный рынок.

111. Механизм создания предприятия с иностранными инвестициями.

112. Развитие деятельности службы внешнеэкономических связей.

113. Разработка мероприятий по совершенствованию внешнеэкономической деятельности предприятия.

114. Разработка организационно-экономических мероприятий по формированию международных контактов предприятия.

115. Анализ влияния ценовой политики предприятия на его финансовые результаты.

116. Анализ затрат на материалы, топливо и энергию и их влияние на себестоимость продукции.

117. Анализ издержек производства и пути их оптимизации.

118. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

119. Анализ основных экономических показателей деятельности промышленного предприятия и разработка предложений по их улучшению.

120. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению.

121. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его

улучшению.

122. Анализ финансового состояния предприятия и разработка предложений по повышению эффективности его деятельности.

123. Анализ фондоотдачи и фондоемкости предприятия.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

4.1 Перечень рекомендуемой литературы

4.1.1 Перечень основной литературы:

1 Василенко И.А. Экономика предприятий и организаций 4-е издание для бакалавров М.: Юрайт, 2018.

2 Наумов С.Ю. Экономика предприятий и организаций М.: Дашков и К, 2018.

3 Джамалудинова М.Ю. Экономика предприятий и организаций. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2019.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.— ЭБС «IPRbooks».

4 Экономика предприятий и организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2019.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks»

4.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Хашева З.М., Серпков Ю.В. Антикризисное управление. Практикум Южный институт менеджмента, 2014.

2. Кузнецов С.Ю. Антикризисное управление М.: Финансы и статистика, 2015.

3. Захаров В.Я., Блинов А.О., Хавин Д.В., Захаров И.В. Антикризисное управление. Теория и практика, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (7162 Мб: 887970 документов). – [Б.и., 199 -] (Договор № 746 от 01 января 2014 г.);

3. Consultant Plus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (642317651 документов) – [Б.и., 199 -].(Договор № РДД 210/09 от 16 сентября 2009 г.).

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblio-online.ru (Договор № 15/14-ЕД от 08 апреля 2014 г.).

5. ООО Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. (Включает РИНЦ - библиографическая база данных публикаций российских авторов и SCIENCE INDEX – информационно-аналитическая система, позволяющая проводить аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций).

4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы может быть использовано следующее программное обеспечение:

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|
| ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition | Лицензионный сертификат № 57541 от 16.10.2008, ООО «АйТи Комплект», товарная накладная от 05.11.2008 №101 |
| Adobe Photoshop CS3 | ООО «АйТи Комплект», акт приема передачи от 05.11.2008 № 102, сертификат №СЕ0810488 |
| CorelDRAW Graphics Suite X4 | ООО «Компьютеры и сети», договор №88-08 от 18.11.2008, сертификат №3066138 |
| ESET NOD Endpoint Antivirus 5.0 | ООО «АВАСОФТ», Сублицензионный договор от 22.02.2019 № 62 |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | ООО «АВАСОФТ», Сублицензионный договор от 17.10.2017 №798 |
| Microsoft Office 2007 | OPEN 69392979ZZE1312 № 49420283, ЗАО «СофтЛайн Трейд»Счет (договор-оферта) от 10.11.2011 №Tr056150 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Microsoft Office 2007 | OPEN 62021325ZZE0904 № 42302356 ЗАО «СофтЛайн Трейд», Товарная накладная № Tr029500 от 25.06.2007. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Microsoft Office 2007 | OPEN 62818345ZZE0910 №42830789, ООО «Стилус» Товарная накладная №7000100 от 01.10.2007. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Microsoft Office 2010 | OPEN 92456332ZZE1509 № 62451896 ЗАО «СофтЛайн Трейд» Сублицензионный договор от 23.09.2013 №9196/РНД2933 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Microsoft Office Professional 2007 | OPEN 62021325ZZE0904 № 44370648 ООО "Южная софтверная компания" Сублицензионный договор от 11.07.2008 №Сь/ПО/49 189-2008. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Microsoft Office Visio Professional 2007 | Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО «СофтЛайн Трейд» |
| Microsoft Windows 10 | Программа DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years), Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО «СофтЛайн Трейд» |
| Microsoft Windows XP Professional | OPEN 62021325ZZE0904 № 42036348 ЗАО «СофтЛайн Трейд» Товарная накладная от 28.04.2007 №Tr016368 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Microsoft Windows XP Professional | OPEN 66011912ZZE1110 № 46020225 ООО «АИТА-Софт» 2009-10-14 Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Office Профессиональный плюс 2007 | OPEN 62021325ZZE0904, № 42464108 ЗАО «СофтЛайн Трейд» 2007-04-13. Дата окончания OPEN |

| | |
|------------------------|--|
| | 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |
| Windows 7 Professional | OPEN 66647346ZZE1203 № 46997060 ЗАО "СофтЛайн Трейд", Акт приема -передачи №Tr020822 от 22.06.2010. Дата окончания OPEN 99634054ZZE2002 Open License 69398326 2020-02-29 |

При проведении государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

| Перечень информационных справочных систем | Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|
| Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник | [Электронный ресурс]. – Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «ГАРАНТ-Ставрополь» от 01.01.2019 №1 |
| КонсультантПлюс: справочно-поисковая система | [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (642317651 документов). – Договор от 01.07.2018 № 3735/18 с ООО «КонсультантПлюс-СК» |

4.4 Описание материально-технической базы

При проведении государственной итоговой аттестации в НГГТИ необходимо использовать материально-техническую базу вуза.

| Вид деятельности | Описание материально-технических средств обучения | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------------------------------|---|---|
| Подготовка к процедуре защиты | 309-III Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций | АРМ с выходом в Интернет – 3 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 8 шт.; стул обучающегося – 3 шт.; проектор – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; шкаф книжный – 2 шт.; стенд наглядный – 3 шт. |
| | 311-III Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций | АРМ с выходом в Интернет – 2 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 3 шт.; стол компьютерный – 2 шт.; стул офисный – 2 шт.; ноутбук – 2 шт.; принтер – 1 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт. |
| | 213-IV Помещение для самостоятельной работы обучающихся | АРМ, с выходом в Интернет – 7 шт.; стол письменный – 19 шт.; стол приставной – 1 шт.; стул деревянный – 16 шт.; стул офисный – 1 шт.; кресло офисное – 1 шт.; жалюзи – 3 шт.; стенд информационный – 1 шт.; тумба – 1 шт.; шкаф книжный – 3 шт.; шкаф для одежды – 1 шт.; сейф железный – 1 шт.; металлический шкаф с ячейками – 3 шт.; принтер – 2 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт. |

| | | |
|--|--|---|
| | | шт. |
| | 301-I Помещение для самостоятельной работы обучающихся | АРМ, с выходом в Интернет – 15 шт.; стол письменный – 12 шт.; стол приставной – 2 шт.; стол офисный – 1 шт.; стол для компьютера – 14 шт.; стол для совещаний – 1 шт.; стул Изо с пюпитром – 40 шт.; жалюзи – 3 шт.; проектор – 1 шт. |
| Защита выпускной квалификационной работы | 310-III Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации | Ноутбук с выходом в Интернет – 1 шт.; комплект учебной мебели (двухместный) – 24 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; доска маркерная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; наглядное пособие -1 шт. |

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изменениями - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»), приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», Положения об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом

ректора института от 28.09.2017 № 2177-о, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора института от 24.04.2018 № 1084-о.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проведение государственной итоговой аттестации обеспечены аудиториями и помещениями института, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, которые имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НГГТИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГГТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НГГТИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« ___ » _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента(ки) _____ курса, направления _____

(Ф. И. О.) студента

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Научным руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(должность, звание, Ф. И. О.)

(подпись руководителя)

(подпись студента)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

о работе студента _____

(Ф.И.О.) _____

над выпускной квалификационной работы на
тему: _____

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе), использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в работе, теоретическая и практическая подготовка.

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформление работы.

3. Соответствие объема выполненной работы дипломному заданию.

4. Оценка выпускной квалификационной работы.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель работы

Ф.И.О.

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 (бакалаврская работа)

« _____ »
 (наименование темы)

_____ к защите
 (Рекомендована/Не рекомендована)

от « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ О.Х. Казначеева
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Нормоконтроль _____ М.Г. Казначеева
 (подпись) (И.О. Фамилия)

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Автор ВКР _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Обозначение ВКР _____

Руководитель ВКР _____
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ О.Х. Казначеева
(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту направления подготовки _____

Направленности (профиля) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Тема: « _____ »

утверждена приказом НГГТИ от «___» _____ 201 г. № _____

Срок представления работы к защите «___» _____ 201 г.

Исходные данные для исследования темы: учебники; периодические издания, статистические сборники, бухгалтерская и финансовая отчетность, Устав, учредительные документы

Содержание ВКР:

Литературный обзор учебники, периодические издания, статистические сборники, монографии,

Интернет-ресурсы

Основная часть

1. _____

2. _____

3. _____

Экономическая часть _____

Методы испытания (исследования) _____

Расчетно-графическая часть рисунки и таблицы по теме исследования

Другие разделы ВКР _____

Приложения _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ О.Х. Казначеева
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

студента

1. Факультет _____ обучения
2. Направление подготовки (специальность) _____
3. Направленность (профиль) _____
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
5. Тема выпускной квалификационной работы: _____

6. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

| Дата выдачи задания | | Срок начала выполнения ВКР | | | | Срок сдачи ВКР по кафедре | | | | Срок защиты в ГЭК | | | | Примечание | | | |
|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|-------------------|----|----|----|------------|----|----|----|
| | | Неделя | | | | | | | | | | | | | | | |
| Этапы или разделы ВКР | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Подбор литературы | / | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Формирование 1 главы | | / | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Разработка 2 главы | | | / | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Обоснование 3 главы | | | | / | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Формирование введения | | | | | / | | | | | | | | | | | |
| 6. | Формирование заключения | | | | | | / | | | | | | | | | | |
| 7. | Нормоконтроль | | | | | | | / | | | | | | | | | |
| 8. | Антиплагиат | | | | | | | | / | | | | | | | | |
| 9. | Подготовка к защите | | | | | | | | | / | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

На основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы и результатов выполнения студентом календарного плана кафедры ВКР к защите.

 (рекомендует/не рекомендует)

« ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ О.Х. Казначеева
 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы имеют ссылки на них.

«_____» _____ 201__ г.

(Ф.И.О. выпускника)

(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Студента _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленности (профиля) _____

Группы _____

Защищена _____
(дата)

Тема: « _____ »

Приказ о закреплении темы от « _____ » 201__ г. № _____

Раздаточный материал _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

ВКР _____ листов

Подпись лица, принявшего ВКР на кафедру _____
(подпись, инициалы, фамилия)