

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»  
КГТК – филиал НГГТИ

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника управления  
установления пенсий  
Отделения СФР по Ставропольскому краю  
  
О.В.Вашенко  
« 14 » 05 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
В.А.Малхозов  
« 30 » 2023год



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
уровень основной профессиональной образовательной программы

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
код, наименование специальности

**ЗАОЧНАЯ**  
форма обучения

**ЮРИСТ**  
наименование квалификации

**3 ГОДА 8 МЕСЯЦЕВ**  
срок получения СПО по ППССЗ (на базе основного общего образования)

Год набора 2022

В основу разработки программы государственной итоговой аттестации положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 2 в действующей редакции.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденная Ученым советом НГГТИ, от «30» 05 2023 г., протокол № 14.

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована (одобрена) Методическим советом Кочубеевского гуманитарно-технического колледжа-филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», от «18» 05 2023 г., протокол № 4.

Разработчики:

преподаватель КГТК – филиал НГГТИ Г.Ю. Галицына Г.Ю. Галицына

преподаватель КГТК – филиал НГГТИ Н.Н. Уманский Н.Н. Уманский

преподаватель КГТК – филиал НГГТИ Э.А. Осипян Э.А. Осипян

преподаватель КГТК – филиал НГГТИ И.В. Павлицева И.В. Павлицева

Согласовано:

Зам директора по УР

И.М. Верба И.М. Верба

Зам директора по ПО

Э.Р. Юскович Э.Р. Юскович

Председатель методической комиссии

И.В. Павлицева И.В. Павлицева

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Цели государственной итоговой аттестации.....	5
3 Требования к результатам освоения образовательной программы .....	6
4 Формы и продолжительность государственной итоговой аттестации .....	7
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
6 Требования к выпускным квалификационным работам .....	11
6.1 Цель выпускной квалификационной работы .....	12
6.2 Определение темы выпускной квалификационной работы .....	13
6.3 Руководство выпускной квалификационной работой.....	15
6.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	17
6.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	17
6.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	18
6.7 Хранение выпускных квалификационных работ.....	19
7 Список рекомендуемых источников .....	20
8 Методика оценивания результатов, критерии оценки знаний .....	21
9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	24

## 1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования к организации, проведению и методическому сопровождению государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 № 360 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики СК от 09 ноября 2015 года № 1556-пр (в действующей редакции);

- Локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими

организацию учебного процесса в Институте.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих и профессиональных компетенций.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6 Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается присвоением выпускнику квалификации – юрист.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2 Цели государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. № 508;

- готовности выпускника обладать сформированными в результате

обучения профессиональными и общими компетенциями.

2.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3 Требования к результатам освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен быть готов к

выполнению основных видов деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4 Формы и продолжительность государственной итоговой аттестации**

4.1 Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных у выпускников компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3 В соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 216 часов, из них: 144 часа – на подготовку к государственной итоговой аттестации, 72 часа – на проведение государственной итоговой аттестации (защиту выпускной квалификационной работы).

#### **5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

НГГТИ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.2 НГГТИ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

5.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета КГТК - филиала НГГТИ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ГЭК).

5.6 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.8 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора НГГТИ.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников НГГТИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования Ставропольского края, по представлению НГГТИ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в НГГТИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники .

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может являться руководитель, заместители руководителя или педагогические работники КГТК – филиала НГГТИ.

5.9 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.10 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.11 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из НГГТИ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в дополнительно установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в НГГТИ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для

прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.13 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве НГГТИ.

## **6 Требования к выпускным квалификационным работам**

### **6.1 Цель выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

### **6.2 . Определение темы выпускной квалификационной работы**

Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются КГТК - филиалом НГГТИ в соответствии с видом профессиональной деятельности и утверждаются на заседании методической комиссии. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или двух профессиональных модулей,

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям профильных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов специальности (заказам) представлены в Приложении 3.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом ректора НГГТИ.

### **6.3 Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа педагогических работников КГТК – филиала НГГТИ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и

последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора КГТК – филиала НГГТИ по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора КГТК – филиала НГГТИ по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

#### **6.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Требования к оформлению ВКР определяются методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования в КГТК – филиале НГГТИ.

## **6.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др., область деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а именно – Право и организация социального обеспечения.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Обучающийся фиксирует факт ознакомления с рецензией в листе ознакомления к протоколу общего собрания группы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией методическая комиссия КГТК – филиала НГГТИ принимает решение о допуске обучающегося к защите и передает ВКР секретарю ГЭК.

## **6.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя

учебной работе и оформляется приказом ректора НГГТИ.

Защита производится на открытом заседании ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

## **6.7 Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в КГТК – филиале НГГТИ. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из НГГТИ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **7 Список рекомендуемых источников**

### **Основная литература:**

1. Адриановская, Т.Л. Право социального обеспечения. Институт

пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>

2. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 165 с. – 978-5-4488-0153-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>

3. Акимова, Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова, О.И. Байдарова, Е.Н. Золотова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 253 с. – 978-5-394-02027-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806.html>

4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. – Москва: КноРус, 2016. – 509 с. – Для ссузов. – ISBN 978-5-406-04786-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918523>

5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Сулейманова. – Москва: КноРус, 2016. – 344 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-05317-1. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919644>

6. Курбанов, Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с. – 978-5-238-02470-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173.html>

7. Шаповал, Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Шаповал. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 154 с. – 978-5-00094-348-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>

8. Шевченко, В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.М. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – 978-5-238-02630-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34538.html>

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «Консультант плюс»

2. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
4. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
5. Федеральный закон от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
6. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
8. Федеральный закон от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. и изм. от 03.07.2016) // СПС «Консультант плюс»
10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
13. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
14. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
15. Закон РФ от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 09.03.2016 N 19-П) // СПС «Гарант»
16. Закон РФ от 28 июня 1991 года N 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс»
17. Приказ ФСС РФ от 15.06.2012 N 223 «Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения» (вместе с «Порядком заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и

родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности», «Порядком заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка», «Порядком заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2012 N 24755)// СПС «Гарант»

18. Постановление Правительства РФ от 24.07.02 № 555 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» // СПС «Консультант плюс»

#### **Дополнительная литература:**

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 152 с.

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 510 с.

3. Ерофеева, О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение [Текст]: монография / О.В. Ерофеева. – М.: Проспект, 2015. – 176 с.

4. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / Е.Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 441 с.

5. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. и прак. для сред проф. образования / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2017. – 430 с.

6. Базылевич, Т.Ф. Дифференциальная психология [Текст]: учеб. для вузов / Т.Ф. Базылевич. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 224 с.

7. Соснин, В.А. Социальная психология [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2016. – 336 с.

8. Социальная адаптация, реабилитация и профессиональная ориентация лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: учеб. для вузов / Т.Г. Богданова, Н.А. Степанова, К.Б. Вовненко [и др.] ; под ред. Т.Г. Богдановой. – М.: Академия, 2014. – 240 с.

9. Периодические издания:

- Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М.: Юридическая литература, 2015; 2016; 2017.

- Вестник экономического правосудия Российской Федерации: ежемесячный журнал / Верховный Суд Российской Федерации; гл. ред. А.В. Белоусов. – М.: ЗАКОН, 2014; 2015; 2016; 2017.

- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание / гл. ред. В.И. Нечаев. – М.: Юридическая литература, 2014; 2015;

2016; 2017.

- Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации: официальное издание / Министерство юстиции Российской Федерации. – М.: СПАРК, 2014; 2015; 2016; 2017.

- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: официальное издание. – М.: Юридическая литература, 2014; 2015; 2016.

- Психология и соционика межличностных отношений: международный научно-практический журнал / Международный институт соционики; гл. ред. А.В. Букалов. – Киев: Международный институт соционики, 2014; 2015; 2016; 2017.

- Вестник образования России: Официальные документы сферы образования : сборник приказов и документов Министерства образования и науки / Министерство образования и науки Российской Федерации ; гл. ред. Ю.И. Глазков. - М. : ПРО-ПРЕСС, 2019

- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации : официальное издание / гл. ред. В.И. Нечаев. - М. : Юридическая литература, 2019.

- Правовое образование : научно-теоретический журнал / ООО "ЮРМИН". - М. : Юридический консультант, 2019.

- Законы России: опыт, анализ, практика : правовой журнал / гл. ред. Н.И. Капинус. - М. : ООО "Стратегия" : ИД "Буквоед", 2019. - Журнал вкл. в РИНЦ, ВАК.

### **Интернет – ресурсы:**

1. Автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – <http://нггги.рф/folianta/>

2. ЭБС «ЮРАЙТ» – <https://biblio-online.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

5. Электронный периодический справочник «система Гарант» – <http://www.garant.ru>

6. eLIBRARY - Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>

7. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/>

8. сайт издания «Собрание законодательства РФ» – <http://www.szrf.ru>

9. База открытых данных Минтруда России – <https://rosmintrud.ru/>

10. Госуслуги – <https://www.gosuslugi.ru/>

11. Интернет-портал Правительства Российской Федерации – <http://government.ru/>

12. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://law.edu.ru>

13. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://government.ru/>
14. Официальный сайт Государственной Думы – <http://duma.gov.ru/>
15. Портал органов государственной власти – <http://www.stavregion.ru/>
16. Президент России – <http://kremlin.ru/>
17. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://council.gov.ru/>

## **8 Методика оценивания результатов, критерии оценки знаний**

8.1 Методика оценивания результатов каждого из этапов государственной итоговой аттестации включает в себя оценку знаний, при проведении процедур ГИА, а также в период подготовки к написанию ВКР.

8.2 Оценка ВКР на соответствие содержательным требованиям находит свое отражение в отзыве руководителя ВКР и в рецензии.

8.3 Выпускная квалификационная работа оценивается на основании коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

8.4 Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.6 Критерии оценки защиты ВКР:

Оценка «отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной

обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

## **9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими

средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию НГГТИ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора НГГТИ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один

из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные НГГТИ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве НГГТИ.

Перечень тем ВКР  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование темы	Коды обязательных компетенций по темам	Другие требования, установленные решением МК	Примечание
1	Тенденции развития права социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
2	Международные акты о праве граждан на социальное обеспечение.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
3	Общая характеристика системы источников права социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
4	Компенсационные выплаты и льготы: понятие, виды, правовые основы назначения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
5	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
6	Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
7	Страховой стаж и его юридическое значение.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
8	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
9	Правовое регулирование назначения и выплаты трудовых пенсий в Российской Федерации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
10	Пособия как вид социального обеспечения Российской Федерации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
11	Правовой статус детей-инвалидов в области социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		

12	Материнский (семейный) капитал как мера социальной поддержки.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
13	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению и их виды в Российской Федерации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
14	История развития законодательства о социальном обеспечении.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
15	Право на материальное обеспечение в системе социально - экономических прав человека.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
16	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
17	Социальная защита детей-сирот.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
18	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
19	Трудовые пенсии по старости.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
20	Досрочные трудовые пенсии.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
21	Трудовые пенсии по инвалидности	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
22	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
23	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
24	Правонарушения в сфере социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
25	Пенсии за выслугу	ОК 1,3 - 7, 9, 11,		

	государственным служащим.	12 ПК 1.1- 1.6		
26	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
27	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
28	Правонарушения в сфере социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
29	Пенсии за выслугу государственным служащим.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
30	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
31	Методы правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
32	Правовое регулирование и перспективы развития медицинского страхования в РФ.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
33	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
34	Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству РФ.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
35	Особенности защиты персональных данных работника.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
36	Локальные акты и их место в системе источников трудового права.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
37	Правовое регулирование охраны труда в России.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12		

		ПК 1.1- 1.6		
38	Нормирование труда.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
39	Режим рабочего времени: особенности и характеристика.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
40	Социальное партнерство в сфере труда.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
41	Социальная защита безработных.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
42	Пенсионный возраст в Российской Федерации и зарубежом.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
43	Основания предоставления государственной социальной помощи.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
44	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, служащим органов внутренних дел и другим, приравненных к ним по пенсионному обеспечению категориям служащих. реализация в сфере социального обеспечения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
45	Право на достойный уровень жизни и его	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
46	Российская система социального обеспечения: современное состояние, перспективы развития.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
47	Содержание детей в детских учреждениях.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
48	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
49	Социальная защита инвалидов.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
50	Обязательное социальное страхование как часть предмета трудового права.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		

51	Пособие по временной нетрудоспособности.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
52	Защита прав несовершеннолетних в гражданском процессе.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
53	Сущность особого производства: теоретические и практические аспекты.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
54	Исполнительное производство как разновидность юридического процесса.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
55	Перспективы развития личного страхования в России.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
56	Развитие страхования профессиональной ответственности на рынке страховых услуг.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
57	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
58	Общая характеристика пенсионной системы России.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
59	Институт личного страхования.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
60	Единовременные и ежемесячные пособия.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
61	Негосударственные пенсионные фонды и их роль в системе пенсионного обеспечения граждан.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
62	Лекарственная помощь, условия предоставления.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
63	Виды бесплатной медико-санитарной помощи.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
64	Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
65	Пенсии по старости в связи с особыми	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12		

	условиями труда.	ПК 1.1- 1.6		
66	Инвалидность как нарушение трудоспособности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
67	Компенсационные выплаты, их особенности.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
68	Накопительная часть трудовой пенсии: порядок ее определения и инвестирования.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
69	Социальная пенсия: понятие, виды, размер, круг лиц, имеющих право на получение социальной пенсии.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
70	Основы правовой политики в сфере поддержки ветеранов.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
71	Деятельность местных органов самоуправления в решении социальных проблем пожилых людей.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
72	Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
73	Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
74	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
75	Пенсионная реформа в Российской Федерации.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
76	Социальная работа с малообеспеченными гражданами.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
77	Социальная работа с различными категориями семей.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
78	Социальная работа с гражданами без определенного места жительства.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
79	Социальная работа с	ОК 1,3 - 7, 9, 11,		

	осужденными.	12 ПК 1.1- 1.6		
80	Социальная работа с мигрантами.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
81	Социальная работа с безработными гражданами.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
82	Социальная работа с инвалидами.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
83	Социальная работа с детьми «группы риска».	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
84	Социальная работа с молодежью.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
85	Особенности социальной работы с пожилыми людьми.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
86	Социальная работа: история и современность.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
87	Социальная работа с военнослужащими и членами их семей.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
88	Клиенты социальных служб: социальный портрет.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
89	Особенности социальной работы с лицами, злоупотребляющими наркотиками.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
90	Многодетные семьи: проблемы и социальная защита.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
91	Благотворительность как социальный феномен.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
92	Одиночество в различные возрастные периоды жизни.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
93	Инвалидизация населения. Модели инвалидности.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
94	Старение населения - тенденция современных развитых стран.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
95	Изменение личности человека в процессе старения.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		

96	Становление и развитие социальной защиты и поддержки инвалидов России.	ОК 1,3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1- 1.6		
----	--	---	--	--