

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»
Колледж НГГТИ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета по
труду и социальной поддержке населения
администрации города Невинномыска

«30» мая 2023 г.



В. Скириченко

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

«30» мая 2023 г.



Н.В. Соловьева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

уровень основной профессиональной образовательной программы

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

код, наименование специальности

ОЧНАЯ

форма обучения

БАЗОВЫЙ

уровень программы подготовки ППССЗ

ЮРИСТ

наименование квалификации

1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ

срок получения СПО по ППССЗ (на базе среднего общего образования)

Год набора 2023


В основу разработки рабочей программы дисциплины положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденная Ученым советом НГГТИ от «30» мая 2023 г. протокол № 14.


Рабочая программа дисциплины рекомендована (одобрена) Методическим советом Колледжа НГГТИ от «30» мая 2023 г. протокол № 5.

Разработчик

Преподаватель Колледжа НГГТИ  Ж.Р. Кумратова

Согласовано

Зам. директора по УР  В.В. Морева

Председатель методической комиссии  Ж.Р. Кумратова

Зам. директора по ПО  Н.Б. Дектярева

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели государственной итоговой аттестации	4
3 Требования к результатам освоения образовательной программы	5
4 Формы и продолжительность государственной итоговой аттестации	6
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
6 Требования к выпускным квалификационным работам	8
6.1 Цель выпускной квалификационной работы	8
6.2 Определение темы выпускной квалификационной работы.....	9
6.3 Руководство выпускной квалификационной работой.....	9
6.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	10
6.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ	10
6.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	11
6.6 Хранение выпускных квалификационных работ.....	11
7 Список рекомендуемых источников	11
8 Методика оценивания результатов, критерии оценки знаний	15
9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
11 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации ..	16
12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для	17
выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования к организации, проведению и методическому сопровождению государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

1.4 Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих и профессиональных компетенций.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6 Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается присвоением выпускнику квалификации – юрист.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, выдаются, документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2 Цели государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508;

– готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

2.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3 Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1 В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.3 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4 Формы и продолжительность государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных у выпускников компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3 В соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель (216 часов), из них: 4 недели (144 часа) – на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 недели (72 часа) – на защиту выпускной квалификационной работы.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 НГГТИ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.2 НГГТИ использует необходимые для организации образовательной деятельности

средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

5.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа НГГТИ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ГЭК).

5.6 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.8 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора НГГТИ.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников НГГТИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования Ставропольского края, по представлению НГГТИ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в НГГТИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может являться руководитель, заместители руководителя или педагогические работники Колледжа НГГТИ.

5.9 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях

государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с участием не менее двух третей ее состава.

5.10 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.11 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.12 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из НГГТИ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в дополнительно установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в НГГТИ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.14 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве НГГТИ.

6 Требования к выпускным квалификационным работам

6.1 Цель выпускной квалификационной работы

6.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

6.2 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

6.2 Определение темы выпускной квалификационной работы

6.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем НГГТИ в соответствии с видом профессиональной деятельности и утверждаются на заседании методической комиссии. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер

6.4 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.5 Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.6 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

6.7 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

6.8 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

6.9 Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 1.

6.10 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом ректора НГГТИ.

6.3 Руководство выпускной квалификационной работой

6.11 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа педагогических работников Колледжа НГГТИ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

6.12 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.13 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора Колледжа НГГТИ по учебной работе.

6.14 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

6.15 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора Колледжа НГГТИ по учебной работе.

6.16 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

6.17 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.18 Требования к оформлению ВКР определяются методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже НГГТИ.

6.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.19 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.20 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др., область деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

6.21 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.22 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.23 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Обучающийся фиксирует факт ознакомления с рецензией в листе ознакомления к протоколу общего собрания группы.

6.24 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.25 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией методическая

комиссия Колледжа НГГТИ принимает решение о допуске обучающегося к защите и передает ВКР секретарю ГЭК.

6.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.26 К защите ВКР допускаются студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.27 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя учебной работе и оформляется приказом ректора НГГТИ.

6.28 Защита производится на открытом заседании ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.29 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.30 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.31 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.6 Хранение выпускных квалификационных работ

6.32 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже НГГТИ. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из НГГТИ.

6.33 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.34 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

6.35 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

7 Список рекомендуемых источников

7.1 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

(в действующей редакции).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (в действующей редакции)

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действующей редакции)

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции)

9. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в действующей редакции)

10. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 08.12.1995 № 10-ФЗ. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в действующей редакции)

17. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в действующей редакции).

21. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в действующей редакции)

22. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в действующей редакции)

24. Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 (в действующей редакции)

25. Закон Российской Федерации «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции)

26. Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции)

27. Постановление Правительства Российской Федерации «О льготах для граждан, переселяющихся для работы в сельскую местность» от 25.05.1994 № 533. (в действующей редакции)

28. Постановление Правительства Российской Федерации «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.1993 № 105. (в действующей редакции)

29. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» от 07.09.2012 № 891. (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства Российской Федерации «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «о трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 18.07.2002 № 537. (в действующей редакции)

31. Постановление Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225. (в действующей редакции)

32. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» от 25.02.2000 № 163. (в действующей редакции)

33. Постановление Правительства РФ от 24.07.02 № 555 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» (в действующей редакции)

34. Приказ ФСС РФ от 15.06.2012 № 223 «Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения» (вместе с «Порядком заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности», «Порядком заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка», «Порядком заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2012 № 24755) (в действующей редакции)

7.2 Основная литература:

1. Адриановская, Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 455 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общ. ред. А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-436472

3. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2022. – 165 с. – 978-5-4488-0153-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>

4. Курбанов, Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 439 с. – 978-5-238-02470-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173.html>

5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. – Москва: КноРус, 2022. – 509 с. – Для ссузов. – ISBN№ 978-5-406-04786-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918523>

6. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Сулейманова. – Москва: КноРус, 2022. – 344 с. – СПО. – ISBN№ 978-5-406-05317-1. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919644>

7. Чупрова, Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Консультант Плюс, 2020. – 74 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

8. Шаповал, Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Шаповал. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 154 с. – 978-5-00094-348-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>

7.3 Дополнительная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2022. – 152 с.

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 510 с.

3. Ерофеева, О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение [Текст]: монография / О.В. Ерофеева. – М.: Проспект, 2022. – 176 с.

4. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / Е.Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 441 с.

5. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. и прак. для сред проф. образования / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022 – 430 с.

7.4 Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание / гл. ред. В.И. Нечаев. – М.: Юридическая литература, 2015; 2016; 2017; 2018; 2019.

2. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации: официальное издание / Министерство юстиции Российской Федерации. – М.: СПАРК, 2015; 2016; 2017; 2018; 2019.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М.: Юридическая литература, 2015; 2016; 2017; 2018; 2019.

7.5 Интернет ресурсы:

1. Автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – <http://нггги.пф/folianta/>

2. База открытых данных Минтруда России – <https://rosmintrud.ru/>

3. Госуслуги - <https://www.gosuslugi.ru/>

4. Интернет-портал Правительства Российской Федерации – <http://government.ru/>

5. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://law.edu.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://government.ru/>

7. Официальный сайт Государственной Думы – <http://duma.gov.ru/>

8. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/>
12. Портал органов государственной власти – <http://www.stavregion.ru/>
13. Президент России – <http://kremlin.ru/>
14. Сайт издания «Собрание законодательства РФ» – <http://www.szrf.ru>
15. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://council.gov.ru/>
16. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система от правообладателя (СПО) – <https://www.book.ru/>
17. Электронная библиотека «ACADIMIA» (СПО) – <http://www.academia-moscow.ru/>
18. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>
19. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (СПО) – <https://biblio-online.ru/>
20. eLIBRARY - Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
21. Электронный периодический справочник «система Гарант» – <http://www.garant.ru>

8 Методика оценивания результатов, критерии оценки знаний

8.1 Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации включает в себя оценку знаний, умений и практического опыта, демонстрируемых выпускником при проведении процедур ГИА, а также в период подготовки к написанию ВКР.

8.2 Оценивание качества написания студентом ВКР проводится на основе анализа текста ВКР на соответствие содержательным требованиям:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе и заданию.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Наличие обоснованных выводов и практических рекомендаций (в соответствующих случаях).
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Оценка ВКР на соответствие содержательным требованиям находит свое отражение в отзыве руководителя ВКР и в рецензии.

8.3 Выпускная квалификационная работа оценивается на основании коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.4 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: качество

устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.5 Критерии оценки защиты ВКР:

Оценка «отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится в НГГТИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками регламентируется разделом 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

11 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

11.1 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено техникуму для одного лица более двух раз.

Приложения к Программе ГИА:

- приложение - Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по
специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Темы выпускных квалификационных работ	Профессиональные модули
1. Правовая оценка страховых пенсий по инвалидности (в субъекте РФ).	ПМ.01
2. Правовая оценка субсидий и компенсаций в системе социального обеспечения (на примере...).	ПМ.01
3. Анализ правового регулирования института пособий по законодательству Российской Федерации: понятие, классификация, механизм реализации.	ПМ.01
4. Оценка мер социальной поддержки ветеранов и проблем их реализации (на примере...)	ПМ.01
5. Анализ реализации принципов социального обслуживания (на примере Ставропольского края)	ПМ.01, ПМ.02
6. Правовой анализ социальных услуг как объектов социально-обеспечительных правоотношений в РФ.	ПМ.01, ПМ.02
7. Анализ правоотношений по медицинской помощи (на примере...)	ПМ.01
8. Анализ реализации механизма лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан (в субъекте РФ).	ПМ.01, ПМ.02
9. Анализ правового регулирования защиты прав граждан в сфере социального обеспечения (на примере...).	ПМ.01, ПМ.02
10. Правовой анализ понятия и видов социального обеспечения в Российской Федерации.	ПМ.01
11. Трудовой договор и служебный контракт: правовой анализ проблем теории и практики в Российской Федерации.	ПМ.01, ПМ.02
12. Правовой анализ трудового и социального обеспечения медицинских работников как гарантии права на бесплатную медицинскую помощь (на примере...).	ПМ.01
13. Правовая оценка особенностей трудового договора с отдельными категориями работников (по материалам...).	ПМ.01, ПМ.02
14. Международные стандарты и российское трудовое право: сравнительный аспект и перспективы координации.	ПМ.01
15. Анализ правового регулирования социального обеспечения медицинских работников (на примере...)	ПМ.01
16. Анализ проблем и оценка перспектив процесса реформации системы социального обеспечения в Российской Федерации.	ПМ.01
17. Анализ правового регулирования лекарственного обеспечения в Российской Федерации (на примере...)	ПМ.01
18. Правовая оценка медицинской экспертизы как условия предоставления социальной защиты нуждающимся (на примере...)	ПМ.01
19. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения граждан в Российской Федерации	ПМ.01, ПМ.02

20. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения военнослужащих (на примере...)	ПМ.01
21. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения судей и членов их семей (на примере...)	ПМ.01
22. Правовая оценка пособия по уходу за ребенком до полутора лет (на примере...)	ПМ.01
23. Правовая оценка презумпций в пенсионном праве	ПМ.01
24. Правовая оценка пособия по беременности и родам (на примере...)	ПМ.01
25. Анализ пенсионного обеспечения детей, потерявших кормильца: особенности правового регулирования (на примере...)	ПМ.01
26. Анализ правового статуса социальных фондов в РФ	ПМ.02
27. Анализ правового регулирования социальной защиты семей с детьми (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
28. Анализ правового регулирования социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
29. Анализ правового регулирования системы социального обслуживания (на примере Ставропольского края)	ПМ.02
30. Правовая оценка принципов социальной политики Российской Федерации.	ПМ.01
31. Правовая оценка института «страхового стажа» в праве социального обеспечения	ПМ.01
32. Анализ правового регулирования социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность в органах прокуратуры Российской Федерации	ПМ.01
33. Правовая оценка гарантий реализации права на пенсию	ПМ.01, ПМ.02
34. Анализ правового регулирования предоставления социального обслуживания (на примере...)	ПМ.02
35. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства (на примере...)	ПМ.01
36. Анализ правового регулирования оказания социальной помощи малоимущим (на примере Ставропольского края)	ПМ.01
37. Анализ международно-правовых основ защиты социальных прав инвалидов	ПМ.01
38. Анализ правового регулирования социальной защиты граждан, занятых на работах с химическим оружием	ПМ.01
39. Анализ правового регулирования мер социальной поддержки профессиональных спортсменов	ПМ.01
40. Анализ правового регулирования социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (на примере Ставропольского края)	ПМ.01
41. Анализ правового регулирования обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	ПМ.01
42. Анализ мер социальной поддержки одиноких родителей (на примере...)	ПМ.01
43. Анализ правового регулирования социального страхования военнослужащих и членов их семей (на примере...)	ПМ.01
44. Анализ правового регулирования договора на оказания социальных услуг (на примере...)	ПМ.02
45. Анализ правового регулирования пособий на детей (на	ПМ.01

примере Ставропольского края)	
46. Анализ правового регулирования механизма защиты интересов материнства, отцовства, детства в праве социального обеспечения (на примере...)	ПМ.01
47. Анализ правового регулирования механизма реализации права на материнский (семейный) капитал, в целях оказания дополнительной помощи лицам, имеющих детей (на примере...)	ПМ.01
48. Анализ правового регулирования обеспечение занятости населения в РФ (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
49. Правовая оценка условий назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению (на примере...)	ПМ.01, ПМ.02
50. Анализ сочетания централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения	ПМ.02
51. Анализ соотношения международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения	ПМ.01
52. Анализ разграничения предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения	ПМ.02
53. Анализ и оценка политики государства в области социального обеспечения и реабилитации детей-сирот	ПМ.01
54. Опекa и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект	ПМ.01
55. Разработка программы комплексной реабилитации инвалидов (на примере...)	ПМ.02
56. Разработка программы комплексной реабилитации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (на примере...)	ПМ.02
57. Разработка программы комплексной реабилитации детей-инвалидов (на примере...)	ПМ.02
58. Анализ накопительных механизмов формирования пенсий и их реализации в современных условиях в Российской Федерации	ПМ.01
59. Правовой анализ регулирования досрочного пенсионного обеспечения (на примере...)	ПМ.01
60. Анализ реформирования сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами в Российской Федерации	ПМ.01, ПМ.02
61. Анализ организационного обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере Ставропольского края).	ПМ.01, ПМ.02
62. Анализ механизма реализации права на страховую пенсию (на примере...)	ПМ.02
63. Анализ правового регулирования социального обеспечения в отношениях, осложненных иностранным элементом (на примере...)	ПМ.01
64. Сравнительно-правовой анализ законодательства РФ и зарубежных стран о социальном обеспечении граждан	ПМ.01, ПМ.02
65. Анализ правового регулирования негосударственного пенсионного обеспечения в РФ	ПМ.02
66. Правовая оценка социальных выплат в системе социального обеспечения РФ: понятие и виды	ПМ.01