

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,  
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.о. ректора  Т.А. Олешкевич

(приказ от 30.05.2023 № 1154-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Магистратура**

уровень основной профессиональной образовательной программы

**40.04.01 Юриспруденция**

направление подготовки

**приказ Минобрнауки России 25.11.2020 г. № 1451**

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**Правовое обеспечение предпринимательской деятельности**

направленность (профиль)

**Заочная**

формы обучения

**2 года 3 месяца**

сроки получения образования по основной профессиональной образовательной программе

Невинномысск 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юридических и гуманитарных дисциплин от 4 мая 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой,  
канд. юрид. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.М. Соловьев

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
канд. экон. наук

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике  
и воспитательной деятельности,  
канд. экон. наук

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Гартышева

Проректор по правовым вопросам,  
канд. юрид. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического  
управления, канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Дроздова

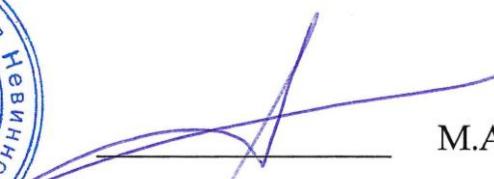
Декан гуманитарного факультета,  
канд. психол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Демченко

Представители организаций,  
осуществляющих трудовую  
деятельность в профессиональной  
сфере, соответствующей  
профессиональной деятельности.

Глава города Невинномыска



  
\_\_\_\_\_ М.А. Миненков

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Определение ОПОП ВО .....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО .....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО .....	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО .....	6
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	7
1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО .....	7
1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО .....	7
1.3.5 Объем ОПОП ВО .....	7
1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО .....	8
1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО .....	9
1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	9
1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	9
1.6 Направленность (профиль) программы магистратуры .....	10
II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ) .....	11
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	11
2.2 Структура ОПОП ВО .....	11
2.3 Учебный план .....	11
2.4 Календарный учебный график .....	12
2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	13
2.6 Рабочие программы практик .....	14
2.7 Программа государственной итоговой аттестации .....	18
III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	20
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	20
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	21
3.3 Профессиональные компетенции выпускников .....	22
3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников .....	23
3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	29
3.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов .....	30
3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО .....	30
IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	33
4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО .....	33
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО .....	34
4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО .....	35
4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	36
4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО .....	36
4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	36
4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	37
V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ .....	41
VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	42
VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	43

- Приложение 1 – Учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>)
- Приложение 2 – Календарные учебные графики (<http://нггги.рф/sveden/education>)
- Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ (<http://нггги.рф/sveden/education>)
- Приложение 4 – Рабочие программы практик (<http://нггги.рф/sveden/education>)
- Приложение 5 – Программа государственной итоговой аттестации (<http://нггги.рф/sveden/education>)

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, реализуемая государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой юридических и гуманитарных дисциплин, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451).

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессионального стандарта, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

– Приказ Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 № 65510);

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Устав, локальные нормативные акты НГГТИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

Целью (миссией) ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	7, 8	Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н (зарегистрирован в Минюсте России 21.10.2021 № 65510)

### 1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – магистр.

### 1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### 1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в заочной форме (далее – ЗФО).

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 3 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 1.3.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
<b>Для учебного плана 2021 года набора</b>			
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	68
	Обязательная часть		30
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		38
Блок 2	Практики	не менее 21	46
	Обязательная часть		34
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120
<b>Для учебных планов 2022, 2023 годов набора</b>			
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	68
	Обязательная часть		32
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		36
Блок 2	Практики	не менее 21	46
	Обязательная часть		34
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120
<b>Дополнительные показатели и структурные элементы программы магистратуры</b>			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, ак. часов:			
заочная форма обучения (год набора 2023)		-	492,45
заочная форма обучения (год набора 2022)		-	492,55
заочная форма обучения (год набора 2021)		-	484,25
Факультативы, з.е. (года набора 2023, 2022, 2021)		-	4
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %:			
заочная форма обучения (года набора 2022, 2023)		не менее 20	55
заочная форма обучения (год набора 2021)			53,3

Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

### 1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании и о квалификации.

### 1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, может осуществляться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Особенности реализации ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение практической подготовки	да
Возможность использования сетевой формы реализации ОПОП ВО	да

### 1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

### 1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительного.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
		Составление юридических документов	
		Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	

### 1.6 Направленность (профиль) программы магистратуры

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция - **Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.**

## II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ)

### 2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов.

### 2.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.5).

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 2.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов заочной форм обучения – документ, отображающий

логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также распределение компетенций и сопоставления профессиональных стандартов с компетенциями.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Каждая дисциплина (модуль) учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 16 зачетов (зачетов с оценкой) (в указанное число не входят экзамены и зачеты факультативным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам).

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебные планы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, представлены в Приложении 1 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

## **2.4 Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, представлены в Приложении 2 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

## 2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В рабочих программах дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям локальных нормативных актов, утвержденных в Институте.

Для дисциплины (модуля) краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины (модуля) формируются с учетом цели изучения дисциплины (модуля), отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы текущего контроля успеваемости;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину (модуль) в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины (модуля) приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НГГТИ.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося, в том числе оценочные

## 2.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Институт устанавливает:

- типы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- типы производственной практики: научно-исследовательская работа; преддипломная практика.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о

практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы магистратуры Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>Обязательная часть</b>		
<b>Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.</b>		
- Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	УК-1.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1;	
- Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	УК-2.2;	
- Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	УК-4.1;	
- Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных	УК-4.2;	
- Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3;	
- Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и наций	УК-5.1;	
- Определяет образовательные и профессиональные потребности, а также приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы и алгоритм их достижения и совершенствования на основе самооценки	УК-6.1;	
- Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	ОПК-1.1;	
- Осуществляет профессиональное квалифицированное толкование правовых актов	ОПК-3.1;	
- Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1;	
- Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	ОПК-5.1;	
- Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности	ОПК-6.1;	
- Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1;	
- Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2	

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>Производственная практика, Научно-исследовательская работа</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 28 з.е.</b>		
- Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, определяет зоны ответственности участников проекта и предлагает механизмы оценки качества проекта	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2;	
- Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	УК-5.3; УК-6.2;	
- Организует и руководит работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения поставленной цели	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2;	
- Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2;	
- Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	ОПК-6.1; ОПК-6.2;	
- Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных	ОПК-7.1; ОПК-7.2	
- Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия		
- Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия		
- Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
- Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
- Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики		
- Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
- Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности		
- Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		
- Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, разрешает их при толковании правовых актов		
- Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
- Самостоятельно составляет юридические документы, разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
- Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности		
- Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		
- Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
- Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
<b>Производственная практика, Правоприменительная практика</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.</b>		
- Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, В/01.7	ПК-1.1	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, В/02.7	ПК-1.2	
- Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, D/01.8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
- Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	ПК-3.1	
- Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-3.2	
- Различает специфику и особенности отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности	ПК-4.1	
- Применяет маркетинговые технологии в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	ПК-4.2	
<b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.</b>		
- Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, В/01.7	ПК-1.1	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, В/02.7	ПК-1.2	
- Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,	

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
антимонопольного законодательства Российской Федерации, D/01.8	ПК-2.4	
- Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	ПК-3.1	
- Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-3.2	
- Различает специфику и особенности отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности	ПК-4.1	
- Применяет маркетинговые технологии в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	ПК-4.2	

Рабочие программы всех практик представлены в Приложении 4 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

## 2.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры юридических и гуманитарных дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра юридических и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в Приложении 5 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

### III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи; УК-1.2. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию; УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, определяет зоны ответственности участников проекта и предлагает механизмы оценки качества проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	УК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации; УК-3.2. Организует и руководит работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения поставленной цели;

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	достижения поставленной цели	УК-3.3. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных; УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и наций; УК-5.2. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет образовательные и профессиональные потребности, а также приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы и алгоритм их достижения и совершенствования на основе самооценки; УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики; ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональное квалифицированное толкование правовых актов; ОПК-3.2. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, разрешает их при толковании правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы, разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных(иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, формируются на основе

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

### 3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<b>09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b>		
Правоприменительный	<p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. Код В/01.7</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Анализ состояния конкуренции на товарных рынках;</li> <li>- Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения;</li> <li>- Консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Подготовка заключений (отчетов) о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства</li> </ul>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка предложений по устранению в организации признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях;</li> <li>- Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках;</li> <li>- Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</li> <li>- Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции;</li> <li>- Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</li> <li>- Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов;</li> <li>- Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- Пользоваться справочно-правовыми системами.</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антимонопольное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции;</li> <li>- Гражданское законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Земельное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в сферах</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности;</li> <li>- Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности;</li> <li>- Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках;</li> <li>- Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</li> <li>- Основы маркетинга;</li> <li>- Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке;</li> <li>- Картели в конкурентном праве;</li> <li>- Соглашения, ограничивающие конкуренцию;</li> <li>- Государственный контроль экономической концентрации;</li> <li>- Действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию;</li> <li>- Антимонопольные требования к торгам;</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p><i>Другие характеристики</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> </li> </ul>	
Правоприменительный	<p>Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. Код В/02.7</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках;</li> <li>- Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия);</li> <li>- Анализ и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- Оценка объема экономических потерь в разрезе отдельных видов рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- Подготовка проектов локальных нормативных правовых</li> </ul>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках;</li> <li>- Проводить социологические опросы;</li> <li>- Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков;</li> <li>- Анализировать правоприменительную, в том числе судебную, практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов;</li> <li>- Составлять проекты локальных нормативных правовых актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков;</li> <li>- Разрабатывать мероприятия по управлению рисками нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;</li> <li>- Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике;</li> <li>- Пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антимонопольное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции;</li> <li>- Методы, техники, технологии, специализированные программные продукты для анализа различных видов риска;</li> <li>- Аналитические методы выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- Гражданское, административное и арбитражное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Гражданско-процессуальное, административно-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Земельное законодательство Российской Федерации в</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>части, касающейся антимонопольного регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности;</li> <li>- Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования;</li> <li>- Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</li> <li>- Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке;</li> <li>- Соглашения, ограничивающие конкуренцию;</li> <li>- Государственный контроль экономической концентрации;</li> <li>- Антимонопольные требования к торгам;</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul> <p><i>Другие характеристики</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> </li> </ul>	
Правоприменительный	<p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. Код D/01.8</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации);</li> <li>- Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций;</li> <li>- Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Планирование внедрения и обеспечение функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплаенса);</li> <li>- Определение потребности в персонале и выявление необходимых знаний, умений и компетенций работников подразделения (организации) по правовому сопровождению</li> </ul>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка мер, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействие), в результате которых были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, определение их ответственности;</li> <li>- Определение потребностей в материально-техническом обеспечении и планирование материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации.</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии для планирования деятельности подразделения (организации);</li> <li>- Определять потребности в материально-техническом обеспечении деятельности подразделения (организации), планировать его;</li> <li>- Определять потребности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в персонале;</li> <li>- Определять оптимальное распределение обязанностей между работниками подразделения (организации) с учетом содержания и объемов заданий;</li> <li>- Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу;</li> <li>- Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей;</li> <li>- Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</li> <li>- Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности должностных лиц организации за совершение действий (бездействие), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>- Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции;</p> <p>- Пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>- Антимонопольное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- Международные договоры Российской Федерации и международная практика, связанные с защитой конкуренции;</p> <p>- Гражданское законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</p> <p>- Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- Бюджетное и налоговое законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования;</p> <p>- Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования;</p> <p>- Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности;</p> <p>- Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях в части, касающейся антимонопольного регулирования;</p> <p>- Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</p> <p>- Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- Основные меры по предупреждению коррупции в организации;</p> <p>- Менеджмент и управление персоналом;</p> <p>- Этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>- Нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность.</p> <p><i>Другие характеристики</i></p> <p>- Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>	

### 3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

### **3.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (правоприменительный), которые являются «сквозными» и служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям).

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов представлено в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>).

### **3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО**

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>				
<p>– Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>– Составление юридических документов;</p> <p>– Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК-1. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и практику его применения;</p> <p>ПК-1.2. Разъясняет требования норм законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>09.002 «Специалист по конкурентному праву»</p>
		<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации;</p> <p>ПК-2.2. Обеспечивает предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы;</p> <p>ПК-2.3. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.4. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации</p>	
		<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-3.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ПК-4. Способен применять знания основ экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков и маркетинга в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	ПК-4.1. Различает специфику и особенности отраслевых рынков с учетом основных законов ценообразования и конкурентоспособности в конкретных сферах деятельности субъектов предпринимательской деятельности; ПК-4.2. Применяет маркетинговые технологии в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении функционирования организации	рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (заседание кафедры юридических и гуманитарных дисциплин № 10 (с участием ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений) от 04.05.2023 г.

#### IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

##### 4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НГГТИ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института (далее – ЭИОС НГГТИ) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый пользователь ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru/>) в своем личном кабинете самостоятельно формирует свое электронное портфолио, управляет личными файлами, загружает и отправляет различную информацию.

Обучающийся в ЭИОС НГГТИ имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам обеспечен на сайте Института на главной

странице и в разделе «Студенту», переход к которому возможен с главной страницы сайта Института.

В личном кабинете обучающемуся обеспечен доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы.

Контрольными точками являются разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, которые вводятся в учебный процесс с целью объективной фиксации хода образовательного процесса (текущего контроля успеваемости). Они представляют собой любой вид деятельности в течение курса обучения, по которому можно объективно оценить каждого обучающегося.

Контрольные точки оптимально расположены во всех разделах, на всем временном интервале изучения дисциплины. Среди контрольных точек выделяют обязательные и необязательные.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС НГГТИ после проведения экзаменационных (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Этапность результатов освоения образовательной программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в ЭИОС НГГТИ в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина изучается.

Результаты освоения программы обновляются после проведения экзаменационных (для обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся по заочной формы обучения) сессий.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ обеспечена возможность сформировать свое электронное портфолио, путем сохранения работ (курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, текстовых файлов, изображений, статей, докладов, презентаций и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ (в том числе обучающемуся) обеспечена возможность рецензирования и оценивания работ обучающегося.

Электронное портфолио содержит информацию о достижениях обучающегося. Данная информация загружается в личном кабинете по желанию обучающегося.

Система личных кабинетов обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участники образовательного процесса имеют возможностью взаимодействия через почтовый сервис ЭИОС НГГТИ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми НГГТИ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, и лиц, привлекаемых НГГТИ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, и лиц, привлекаемых НГГТИ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГГТИ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63676).

#### **4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

##### **4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО – свидетельство о государственной аккредитации от 02.10.2019

г. № 3250 (серия 90А01 № 0003412), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; приложение № 3 к свидетельству о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0019868), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля – **свидетельство о профессиональной аккредитации № 006-ПОА, выданное союзом «Торгово-промышленная палата Ставропольского края».**

#### **4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение предпринимательской деятельности, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
2. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).
3. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.
4. Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования (опроса) в рамках реализации системы внутренней независимой оценки качества образования ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
5. Порядок ознакомления лиц, поступающих на обучение, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также работников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» с локальными нормативными актами и иными документами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
6. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
8. Положение о языке (языках) образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
9. Регламент по составлению учебных планов в 2023-2024 учебном году, установлению минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема учебных занятий при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

10. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

11. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

14. Порядок организации образовательного процесса по основным образовательным программам (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

15. Порядок освоения факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ.

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

17. Порядок применения ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

18. Положение об электронной информационной образовательной среде Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

19. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

20. Положение об электронном портфолио обучающегося в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

21. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», в том числе особый порядок для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22. Положение об электронном портфолио педагогического работника в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

23. Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

24. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справок обучающимся и лицам, отчисленным из НГГТИ.

25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность (НГГТИ), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

27. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

28. Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ и порядке проведения аттестации.

29. Порядок зачета Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

30. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

31. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

32. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций по образовательным программам.

33. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

34. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

35. Порядок и основания предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся.

36. Порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникул.

37. Порядок и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

38. Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

39. Порядок организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

40. Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» в условиях объявления частичной мобилизации в Российской Федерации.

41. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

42. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ.

43. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочие программы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы).

44. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

45. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

46. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в НГГТИ.

47. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

48. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия института - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно- нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза. В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;
- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов.

Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГГТИ.

## VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня магистратуры с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Лист регистрации изменений и(или) дополнений (актуализации),  
вносимых в основную профессиональную образовательную программу (ОПОП)  
**40.04.01 Юриспруденция,**  
направленность (профиль)  
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и(или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и(или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ № 2 от 05.10.2023 г.

Заведующий кафедрой,  
канд. юрид. наук, доцент

  
А.М. Соловьев

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
канд. экон. наук

  
Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике  
и воспитательной деятельности,  
канд. экон. наук

  
Н.А. Тартышева

Проректор по правовым вопросам,  
канд. юрид. наук, доцент

  
А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического  
управления, канд. экон. наук, доцент

  
Е.С. Дроздова

Декан гуманитарного факультета,  
канд. психол. наук, доцент

  
Н.Ю. Демченко