


Министерство образования Ставропольского края  
Государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета,  
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.о. ректора  Г.А. Олешкевич  
(приказ от 30.05.2023 г. № 1154-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Магистратура**

уровень основной профессиональной образовательной программы

**38.04.01 Экономика**

направление подготовки

**приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 № 989**

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**Аудит, анализ и финансовый консалтинг**

направленность (профиль)

**Очная; заочная**

форма обучения

**2года; 2 года 3 месяца**

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Невинномысск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий протокол № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий  
выпускающей кафедрой  
экономики, управления  
и информационных технологий,  
канд. пед. наук, доцент

О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор учебной работе,  
канд. экон. наук

Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и  
воспитательной деятельности,  
канд. экон. наук

Н.А. Гартышева

Проректор по научной работе и  
инновационной деятельности,  
д-р социол. наук, профессор

В.А. Бурляева

Проректор по правовым вопросам,  
канд. юрид. наук, доцент

А.М. Соловьев

Начальник  
учебно-методического управления,  
канд. экон. наук

Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического  
факультета, канд. экон. наук,  
доцент

И. В. Синицына

Представитель организации,  
осуществляющей трудовую  
деятельность в профессиональной сфере,  
соответствующей профессиональной  
деятельности: генеральный директор  
ООО «Строй Ставрополье»



А.А. Аракелян

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Определение ОПОП ВО	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	6
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	7
1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО	7
1.3.5 Объем ОПОП ВО	7
1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО	9
1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
1.6 Направленность (профиль) программы магистратуры	11
II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ)	12
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	12
2.2 Структура ОПОП ВО	12
2.3 Учебный план	12
2.4 Календарный учебный график	13
2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
2.6 Программы практик	15
2.7 Программа государственной итоговой аттестации	24
III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	26
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	26
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	28
3.3 Профессиональные компетенции выпускников	29
3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	30
3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	84
3.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов	84
3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	84
IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	90
4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	90
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	91
4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО	92
4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	93
4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	93
4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	93
4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	94
V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	97

VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП  
ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1 - Учебные планы (<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 2 - Календарные учебные графики (<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 3 - Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ, в том числе практик (<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 4 - Программа государственной итоговой аттестации (<http://нггти.рф/sveden/education>)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, реализуемая государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики, управления и информационных технологий, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года №989.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

### 1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года №989 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 года № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Устав, локальные нормативные акты НГГТИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

Целью (миссией) ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному

направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и соответствующих ПС	38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг	7,8  7	08.023 «Аудитор», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н  08.008 «Специалист по финансовому консультированию», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н

### 1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Квалификация, присваиваемая выпускнику - магистр.

### 1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### 1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО по:

- очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, 3 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 1.3.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики,

государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для реализуемых форм обучения показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	Фактический объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	81
	Обязательная часть		31
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		50
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	не менее 16	30
	Обязательная часть		9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120
Дополнительные показатели и структурные элементы программы магистратуры			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, ак. Часов (без факультативов):			
очная форма обучения (год набора 2023)			1151,6
очная форма обучения (год набора 2022)			1085,8
заочная форма обучения (год набора 2022)			479,5
заочная форма обучения (год набора 2021)			479,5
Факультативы		-	4
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 15	
очная форма обучения (год набора 2023)			33,3
очная форма обучения (год набора 2022)			33,3
заочная форма обучения (год набора 2022)			33,3
заочная форма обучения (год набора 2021)			33,3

Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по



индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

### **1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании и о квалификации.

### **1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО**

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, может осуществляться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Особенности реализации ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение практической подготовки	да
Возможность использования сетевой формы реализации ОПОП ВО	да

### **1.4. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01

Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 4 - Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;</li> <li>– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;</li> <li>– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</li> <li>– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;</li> <li>– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.</li> </ul>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирующие рынки;</li> <li>- финансовые и информационные потоки;</li> <li>- производственные и научно-исследовательские процессы.</li> </ul>
	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</li> <li>– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> </ul>	

		<p>– анализ существующих форм организации управления;</p> <p>разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>
	Организационно-управленческий	<p>– организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;</p> <p>– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>– руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.</p>

### 1.6 Направленность (профиль) программы магистратуры

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика - Аудит, анализ и финансовый консалтинг.

## **II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ)**

### **2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов.

### **2.2 Структура ОПОП ВО**

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, представлена в таблице 1 (см. п. 1.3.5).

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **2.3 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В

учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной и заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин (модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг.

Каждая дисциплина (модуль) учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 16 зачетов (зачетов с оценкой) (в указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам).

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебные планы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, представлены в Приложении 1 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

#### **2.4 Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики направления подготовки 38.04.01 Экономика,

направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, представлены в Приложении 2 (<http://ннгти.рф/sveden/education>).

## **2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг.

В рабочих программах дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг.

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям локальных нормативных актов, утвержденных в Институте.

Для дисциплины (модуля) краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины (модуля) формируются с учетом цели изучения дисциплины (модуля), отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы текущего контроля успеваемости;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину (модуль) в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины (модуля) приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины (модуля).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и

размещаются на официальном сайте НГГТИ.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3 (<http://ннгти.рф/sveden/education>).

## **2.6 Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО – магистратура данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

1 Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2 Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы магистратуры Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>Учебная практика: Ознакомительная практика</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности:</b> - научно-исследовательский, аналитический, организационно-управленческий <b>Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.</b>		
<b>Научно-исследовательский</b> <b>08.023 Аудитор</b> Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b> Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b> Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7</b> . Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения <b>E/02.7</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1	Всестороннее изучение предприятия (учреждения) как объекта исследования в единстве его параметров: изучение организационно-правовой формы предприятия; организационной и производственных структур; систем управления, планирования; сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии). Детальное и всестороннее изучение: формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего магистра в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; формирование практических навыков



<p>Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации <b>E/03.7.</b></p>		<p>самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования; определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики; постановка проблемы и поиск путей их решения</p>
<p><b>Аналитический:</b>  <b>08.023 Аудитор:</b>  Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>C/01.7.</b>  Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия <b>C/02.7</b>  Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b>  Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b>  Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации <b>D/03.7</b>  Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b>  Управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b></p>		
<p><b>Организационно-управленческий:</b>  <b>08.023 Аудитор:</b>  - контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при</p>		

<p>выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7;</b></p> <p>- консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7;</b></p> <p>- планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7;</b></p> <p>-управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7;</b></p> <p>- - поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации <b>G/03.7;</b></p> <p>- разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7;</b></p>		
<p>08.008 <u>Специалист по финансовому консультированию</u></p>		
<p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7</p>		
<p>Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7</p>		
<p>Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/01.7 7</p>		
<p>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию С/02.</p>		
<p align="center"><b>Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b></p>		
<p><b>Типы задач профессиональной деятельности:</b></p>		
<p>- научно-исследовательский, аналитический, организационно-управленческий</p>		
<p><b>Объем практики (в зачетных единицах) – 6 з.е.</b></p>		
<p><b>Научно-исследовательский:</b></p> <p><u>Аудитор</u></p> <p>Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b></p> <p>Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2;</p>	<p>Проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана</p>

<p>аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b></p> <p>Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7.</b></p> <p>Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения <b>E/02.7</b></p> <p>Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации <b>E/03.7.</b></p>	<p>ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2</p>	<p>исследования).</p> <p>Индивидуальное задание по научно-исследовательской практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы. Основной (исследовательский) этап предполагает ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), а также формулирование выводов и рекомендаций</p>
<p><b>Аналитический:</b></p> <p><u>Аудитор:</u></p> <p>Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>C/01.7.</b></p> <p>Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия <b>C/02.7</b></p> <p>Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b></p> <p>Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b></p> <p>Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации <b>D/03.7</b></p> <p>Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b></p> <p>Управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b></p>		
<p><b>Организационно-управленческий:</b></p> <p><u>Аудитор:</u></p> <p>- контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7;</b></p>		

<p>- консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b>;</p> <p>- планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b>;</p> <p>- управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b>;</p> <p>- поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации <b>G/03.7</b>;</p> <p>- разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7</b>;</p>		
<p>08.008 <u>Специалист по финансовому консультированию</u></p> <p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг <b>B/01.7</b></p> <p>Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля <b>B/02.7</b></p> <p>Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>C/01.7</b></p> <p>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию <b>C/02.</b></p>		
<p><b>Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности</b></p>		
<p><b>Типы задач профессиональной деятельности:</b></p> <p>- научно-исследовательский, аналитический, организационно-управленческий</p> <p><b>Объем практики (в зачетных единицах) – 9 з.е.</b></p>		
<p><b>Научно-исследовательский:</b></p> <p><u>Аудитор</u></p> <p>Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b></p> <p>Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской</p>	<p>УК-1.1;</p> <p>УК-1.2;</p> <p>УК-1.3;</p> <p>УК-5.1;</p> <p>УК-5.2;</p> <p>УК-5.3;</p> <p>УК-6.1;</p> <p>УК-6.2;</p> <p>ПК-1.1;</p> <p>ПК-1.2;</p> <p>ПК-1.3;</p> <p>ПК-1.4;</p> <p>ПК-1.5;</p>	<p>Выполнение программы практики: знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным</p>

<p>деятельностью <b>D/02.7</b>          Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7</b>.          Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения <b>E/02.7</b>          Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации <b>E/03.7</b>.</p>	<p>ПК-2.2;          ПК-2.3;          ПК-2.4;          ПК-3.1;          ПК-3.2;          ПК-3.3;          ПК-3.4;          ПК-3.5;          ПК-3.6;          ПК-4.1;          ПК-4.2;          ПК-4.3;          ПК-4.4;          ПК-4.5</p>	<p>направлениям деятельности финансовых, управленческих и консалтинговых служб; приобретение опыта организационной работы на должностях в экономических, управленческих, службах организаций; изучение передового опыта по избранному профилю подготовки; овладение методами самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности организации; комплексное изучение вопросов управления организацией в непосредственной связи с темой выпускной квалификационной работы; характеристика организации и анализ динамики ее работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения ее деятельности; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской работе в коллективах организаций; овладение необходимым набором универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. На основании оценки результатов проведенного анализа деятельности предприятия разработка предложений по решению выявленных проблем, составление</p>
<p><b>Аналитический:</b>  <u>Аудитор:</u>          Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>C/01.7</b>.          Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия <b>C/02.7</b>          Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b>          Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b>          Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации <b>D/03.7</b>          Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b>          Управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b></p>		
<p><b>Организационно-управленческий:</b>  <u>Аудитор:</u>          - контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b>;          - консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным</p>		

<p>вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b>;</p> <p>- планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b>;</p> <p>- управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b>;</p> <p>- поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации <b>G/03.7</b>;</p> <p>- разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7</b>;</p> <p>08.008 <u>Специалист по финансовому консультированию</u></p> <p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7</p> <p>Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7</p> <p>Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/01.7 7</p> <p>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию С/02.</p>		<p>заключения о возможности практического использования полученных результатов. Подготовка отчета по практике; оформление необходимых документов; завершение работы над отчетом о практике.</p>
<b>Производственная практика. Научно-исследовательская работа</b>		
<p><b>Типы задач профессиональной деятельности:</b></p> <p>- научно-исследовательский, аналитический, организационно-управленческий</p> <p><b>Объем практики (в зачетных единицах) – 12 з.е.</b></p>		
<p><b>Научно-исследовательский</b></p> <p><u>Аудитор</u></p> <p>Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b></p> <p>Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b></p> <p>Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных</p>	<p>УК-2.1;</p> <p>УК-2.2;</p> <p>УК-2.3;</p> <p>УК-3.1;</p> <p>УК-3.2;</p> <p>УК-3.3;</p> <p>УК-4.1;</p> <p>УК-4.2;</p> <p>УК-4.3;</p> <p>ПК-1.3;</p> <p>ПК-2.1;</p> <p>ПК-3.1;</p> <p>ПК-4.2</p>	<p>Производственная практика. Научно-исследовательская работа является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в высшей школе. Научно-исследовательская работа выявляет уровень научной подготовки</p>

<p>документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7.</b></p> <p>Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения <b>E/02.7</b></p> <p>Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации <b>E/03.7.</b></p>		<p>студента магистратуры по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.</p> <p>Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы в магистратуре при обучении по направлению подготовки Экономика.</p> <p>Определение направления научно-исследовательской работы. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы. Утверждение направления научного исследования. Сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования. Подготовка доклада по направлению исследования. Участие в научной конференции.</p> <p>Обоснование и утверждение темы и содержания магистерской работы. Работа над магистерской диссертацией. Подготовка публикаций. Представление эссе магистерской работы научному руководителю для отзыва и получения рецензии у рецензента.</p>
<p><b>Аналитический:</b></p> <p><u>Аудитор:</u></p> <p>Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>C/01.7.</b></p> <p>Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия <b>C/02.7</b></p> <p>Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7</b></p> <p>Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b></p> <p>Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации <b>D/03.7</b></p> <p>Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b></p> <p>Управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b></p>		
<p><b>Организационно-управленческий:</b></p> <p><u>Аудитор:</u></p> <p>- контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>D/01.7;</b></p> <p>- консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных</p>		

<p>с аудиторской деятельностью <b>D/02.7</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации <b>G/01.7</b>;</li> <li>- управление ресурсами аудиторской организации <b>G/02.7</b>;</li> <li>- поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации <b>G/03.7</b>;</li> <li>- разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <b>E/01.7</b>;</li> </ul>		
<p>08.008 <u>Специалист по финансовому консультированию</u></p> <p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7          Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7          Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/01.7          Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию С/02.</p>		

Рабочие программы всех практик представлены в Приложении 3 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

### **2.7 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.04.01 Экономика в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.



Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра экономики, управления и информационных технологий утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в Приложении 4 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

### III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг.

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи; УК-1.2. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию; УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,

		определяет зоны ответственности участников проекта и предлагает механизмы оценки качества проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации; УК-3.2. Организует и руководит работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений, применяя эффективные стили руководства для достижения поставленной цели; УК-3.3. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях: деловых, научных, в том числе международных; УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и наций; УК-5.2. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет образовательные и профессиональные потребности, а также приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы и алгоритм их достижения и совершенствования на основе самооценки; УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<b>ОПК-1.1</b> Находит и использует конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом
		<b>ОПК-1.2</b> Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
		<b>ОПК-1.3</b> Пользуется методикой составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.
Экспертно-аналитическая деятельность	<b>ОПК-2.</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<b>ОПК-2.1</b> Использует методы экономического анализа, применяемые при изучении различных сторон производственно-хозяйственной деятельности
		<b>ОПК-2.2</b> Дает оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости на основе комплексного экономического и финансового анализа, результатов и эффективности финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
		<b>ОПК-2.3</b> Выбирает и использует подходящие методы экономического анализа
		<b>ОПК-2.4</b> Применяет методику комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности и рейтинговой оценки.
Научные и прикладные исследования	<b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<b>ОПК-3.1</b> Использует знания достижений мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.
		<b>ОПК-3.2</b> Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике.

		<b>ОПК-3.3</b> Эффективно пользуется навыками проведения сравнительного анализа научных исследований в экономике
Организационно-управленческая деятельность	<b>ОПК-4.</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<b>ОПК-4.1</b> Применяет методы и приемы анализа экономических явлений и процессов для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<b>ОПК-4.2</b> Применяет аналитический инструментарий, необходимый для принятия решений в различных хозяйственных ситуациях, возникающих в связи с изменениями конъюнктуры рынков, потребительских предпочтений, целей и условий функционирования фирм.
		<b>ОПК-4.3</b> Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
Инструментарий профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.1</b> Применяет интеллектуальные информационно-аналитические технологии в науке и практике
		<b>ОПК-5.2</b> Применяет специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные в профессиональной деятельности для обработки статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной

деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

### 3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<b>«Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2015 г. № 728н)</b>		
<b>Научно-исследовательский:</b>	<p><b>Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D:</b></p> <p><i>- контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/01.7;</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>- систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками;</p> <p>- оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях;</p> <p>- выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации;</p> <p>- разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам;</p> <p>- документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов;</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>- анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской</p>	Соответствует

	<p>деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики;</li> <li>- анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости;</li> <li>- разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, выработать рекомендации в отношении конкретных ситуаций;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системам.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой</li> </ul>	
--	---	--

	<p>и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> <li>- <i>консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/02.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения;</li> <li>- выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций;</li> <li>- документирование проведенных консультаций.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила</li> </ul>	
--	---	--



	<p>независимости аудиторов и аудиторских организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul>	
--	---	--

	<p><b>Методическое обеспечение аудиторской деятельности Е:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации <i>Е/01.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- своевременное внесение необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- доведение до сведения работников внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и разъяснение их применения;</li> <li>- внедрение и апробация положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- организация обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</li> <li>- разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению;</li> <li>- проводить внутренние семинары и подготавливать</li> </ul>	
--	---	--

	<p>сообщения по вопросам методологии аудиторской деятельности и применения внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и материалы к ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> <li>- <i>разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения Е/02.7</i></li> <li><b>Трудовые действия:</b></li> <li>- доведение до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- мониторинг изменений нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- разъяснение работникам аудиторской организации применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирование по этим вопросам.</li> <li><b>Необходимые умения:</b></li> <li>- анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- выработать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской</li> </ul>	
--	--	--

	<p>деятельности в ходе выполнения аудиторского задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать внутренние семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая</li> </ul>	
--	--	--

	<p>международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul> <p><i>- обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации Е/03.7</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка потребностей работников аудиторской организации в обучении по конкретным направлениям;</li> <li>- планирование обучения и повышения квалификации работников аудиторской организации;</li> <li>- обучение работников аудиторской организации применению на практике внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- организация обучения и/или обучение работников аудиторской организации по направлениям и вопросам в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции);</li> <li>- контроль прохождения работниками аудиторской организации обучения и повышения квалификации.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- анализировать, толковать и систематизировать различные виды информации в соответствии с направлениями обучения;</li> <li>- объяснять в доступной форме положения внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- объяснять информацию в доступной форме, разъяснять сложные вопросы и ситуации, приводить примеры по теоретическим вопросам по направлениям обучения в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции);</li> <li>- применять на практике различные формы и методы обучения, разрабатывать новые методики обучения в</li> </ul>	
--	--	--

	<p>соответствии с потребностями аудиторской организации, применять их на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать материалы для проведения обучения;</li> <li>- проводить внутренние семинары, читать лекции, подготавливать сообщения, проводить иные обучающие мероприятия;</li> <li>- составлять планы обучения и контролировать их выполнение;</li> <li>- подбирать программы обучения, вырабатывать рекомендации в зависимости от специфики деятельности аудиторской организации;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой. со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- законодательство, теория и практика по направлениям обучения и отдельным вопросам в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции);</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете;</li> <li>- основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений</li> </ul>	
--	--	--

	<p>деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	
<p><b>Аналитический:</b></p>	<p><b>Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий С:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью С/01.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками;</li> <li>- оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы;</li> <li>- установление уровней существенности по конкретному заданию;</li> <li>- разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;</li> <li>- общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях;</li> <li>- оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом;</li> <li>- оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица;</li> <li>- планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции;</li> <li>- консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации;</li> <li>- обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости;</li> <li>- формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование в части, относящейся к своей работе;</li> <li>- определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива;</li> <li>- взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;</li> <li>- взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</li> <li>- изучать и описывать бизнес-процессы организации;</li> <li>- планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут</li> </ul>	
--	---	--

	<p>повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок;</li> <li>- выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать;</li> <li>- объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>- разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления персоналом;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> <li>- <i>проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия С/02.7</i></li> <li><b>Трудовые действия:</b></li> <li>- оценка соблюдения участниками аудиторской группы</li> </ul>	
--	---	--

	<p>независимости в отношении аудиторского задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур;</li> <li>- оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам;</li> <li>- оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита;</li> <li>- оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц;</li> <li>- оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе;</li> <li>- обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации;</li> <li>- анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания;</li> <li>- обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность);</li> <li>- подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания;</li> <li>- документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания;</li> <li>- изучать и описывать бизнес-процессы организации;</li> <li>- планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</li> <li>- анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации;</li> <li>- анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской</li> </ul>	
--	---	--

	<p>группы, применять для этого системный подход;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации;</li> <li>- выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации;</li> <li>- обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul> <p><b>Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></li> </ul> <p><b>D/01.7</b></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками;</li> <li>- оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях;</li> <li>- выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации;</li> <li>- разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам;</li> <li>- документирование процедур, связанных с оценкой и</li> </ul>	
--	---	--

	<p>контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов;</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики;</li> <li>- собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики;</li> <li>- анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости;</li> <li>- разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, выработать рекомендации в отношении конкретных ситуаций;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системам.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> <li>- <i>консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/02.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения;</li> <li>- выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций;</li> <li>- документирование проведенных консультаций.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об</li> </ul>	
--	--	--



	<p>аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>- <i>мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации D/ 03.7</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг;</li> <li>- оценка соблюдения аудиторской организацией требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий;</li> <li>- координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий;</li> <li>- выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг;</li> <li>- разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению;</li> <li>- разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг;</li> <li>- работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации;</li> <li>- документирование процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг;</li> <li>- обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг;</li> <li>- анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания;</li> <li>- вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения;</li> <li>- подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по</li> </ul>	
--	---	--

	<p>результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать;</li> <li>- подготавливать и оформлять документы по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> </ul>	
--	--	--

	<p>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Руководство аудиторской организацией G:</b></p> <p>- <i>планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации G/01.7</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>- определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации;</p> <p>- анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации;</p> <p>- оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими;</p> <p>- планирование деятельности аудиторской организации и ресурсов для ее осуществления;</p> <p>- определение потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике, определение приоритетов;</p> <p>- анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации;</p> <p>- обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для дальнейшего развития аудиторской организации и повышения качества оказания услуг.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>- собирать информацию из различных источников;</p> <p>- систематизировать различные виды информации;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;</p> <p>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации</p>	
--	---	--

	<p>рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений;</li> <li>- анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;</li> <li>- делегировать различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивировать их, согласовывать их работу;</li> <li>- объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем;</li> <li>- находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности;</li> <li>- выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать;</li> <li>- разрабатывать новые технологии и методы оказания услуг, пути совершенствования деятельности;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</li> <li>- прогнозировать последствия принятия решений;</li> <li>- налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о корпоративном управлении;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о корпоративном управлении, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом;</li> <li>- структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации;</li> <li>- методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;</li> <li>- принципы бюджетирования и контроля расходов;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации.</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">- <i>управление ресурсами аудиторской организации</i></p> <p><b>G/02.7</b></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности работников аудиторской организации (управление персоналом);</li> <li>- организация материально-технического обеспечения деятельности аудиторской организации и ее работников;</li> <li>- организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации;</li> <li>- руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников</li> </ul>	
--	--	--

	<p>аудиторской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации;</li> <li>- управление текущей деятельностью организации;</li> <li>- координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов;</li> <li>- контроль организации профессионального обучения работников;</li> <li>- контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них</li> <li>- своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг;</li> <li>- контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг;</li> <li>- поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;</li> <li>- координировать планы и проекты подразделений;</li> <li>- анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;</li> <li>- анализировать и оценивать работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их;</li> <li>- проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации;</li> <li>- применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий;</li> <li>- собирать информацию и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности;</li> <li>- объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем;</li> <li>- находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности;</li> <li>- выявлять реальные и возможные проблемы</li> </ul>	
--	---	--

	<p>функционирования аудиторской организации и своевременно их решать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</li> <li>- прогнозировать последствия принятия решений;</li> <li>- налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской</li> </ul>	
--	---	--



	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы;</li> <li>- структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации;</li> <li>- принципы бюджетирования и контроля расходов;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления персоналом;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</li> </ul>	
<p><b>Организационно-управленческий:</b></p>	<p><b>Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D:</b></p> <p><i>- контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/01.7</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками;</li> <li>- оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях;</li> <li>- выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации;</li> <li>- разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и</li> </ul>	

	<p>консультирование по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики;</li> <li>- собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики;</li> <li>- анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости;</li> <li>- разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, выработать рекомендации в отношении конкретных ситуаций;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системам.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> <li>- <i>консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/02.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения;</li> <li>- выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций;</li> <li>- документирование проведенных консультаций.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul>	
--	---	--

	<p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой</li> </ul>	
--	--	--

	<p>и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul> <p><b>Руководство подразделением аудиторской организации F:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>планирование и организация работы подразделения аудиторской организации F/01.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации;</li> <li>- распределение работы между работниками подразделения;</li> <li>- организация выполнения работниками плана работы подразделения;</li> <li>- анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации;</li> <li>- взаимодействие с руководством аудиторской организации по вопросам планирования и организации работы подразделения.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения;</li> <li>- делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу;</li> <li>- выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения;</li> <li>- выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок;</li> <li>- прогнозировать последствия принятия решений;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления персоналом;</li> <li>- основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;</li> <li>- технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации.</li> <li>- <i>текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации F/02/7</i></li> <li><b>Трудовые действия:</b></li> <li>- координация выполнения работниками подразделения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- проведение (организация проведения) процедур по принятию нового клиента или продолжению сотрудничества (в случае руководства подразделением, занимающимся непосредственно аудиторской деятельностью);</li> <li>- проведение переговоров с существующими или будущими клиентами аудиторской организации по заданию руководителя организации;</li> <li>- решение сложных вопросов в пределах своей компетенции, консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения;</li> <li>- контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов работниками подразделения;</li> <li>- оценка деятельности работников подразделения;</li> <li>- выполнение отдельных заданий руководителя</li> </ul>	
--	--	--

	<p>организации для целей деятельности аудиторской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения;</li> <li>- делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу;</li> <li>- выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения;</li> <li>- объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в деятельности подразделения;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- прогнозировать последствия принятия решений;</li> <li>- анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников подразделения;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности</li> </ul>	
--	---	--

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления персоналом;</li> <li>- технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации.</li> </ul> <p><b>Руководство аудиторской организацией G:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации G/01.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации;</li> <li>- анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации;</li> <li>- оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими;</li> <li>- планирование деятельности аудиторской организации и ресурсов для ее осуществления;</li> <li>- определение потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике, определение приоритетов;</li> </ul>	
--	--	--



	<p>- анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации;</p> <p>- обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для дальнейшего развития аудиторской организации и повышения качества оказания услуг.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>- собирать информацию из различных источников;</p> <p>- систематизировать различные виды информации;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;</p> <p>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;</p> <p>- разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений;</p> <p>- анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;</p> <p>- делегировать различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивировать их, согласовывать их работу;</p> <p>- объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем;</p> <p>- находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности;</p> <p>- выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать;</p> <p>- разрабатывать новые технологии и методы оказания услуг, пути совершенствования деятельности;</p> <p>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</p> <p>- прогнозировать последствия принятия решений;</p> <p>- налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды;</p> <p>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>- законодательство Российской Федерации об</p>	
--	--	--

	<p>аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о корпоративном управлении;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о корпоративном управлении, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом;</li> <li>- структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации;</li> <li>- методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;</li> <li>- принципы бюджетирования и контроля расходов;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации.</li> </ul>	
--	--	--

	<p>- <i>управление ресурсами аудиторской организации G/02.7</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности работников аудиторской организации (управление персоналом);</li> <li>- организация материально-технического обеспечения деятельности аудиторской организации и ее работников;</li> <li>- организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации;</li> <li>- руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации;</li> <li>- долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации;</li> <li>- управление текущей деятельностью организации;</li> <li>- координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов;</li> <li>- контроль организации профессионального обучения работников;</li> <li>- контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них</li> <li>- своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг;</li> <li>- контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг;</li> <li>- поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;</li> <li>- координировать планы и проекты подразделений;</li> <li>- анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;</li> <li>- анализировать и оценивать работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации;</li> <li>- применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий;</li> <li>- собирать информацию и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности;</li> <li>- объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем;</li> <li>- находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности;</li> <li>- выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</li> <li>- прогнозировать последствия принятия решений;</li> <li>- налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы;</li> <li>- структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации;</li> <li>- принципы бюджетирования и контроля расходов;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления персоналом;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации.</li> <li>- <i>поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации G/03.7.</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действия от имени аудиторской организации, в том числе подписание аудиторского заключения;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации;</li> <li>- организация работы по заключению договоров в аудиторской организации;</li> <li>- представление и защита интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях, организация подготовки и представления отчетности;</li> <li>- обеспечение условий для прохождения аудиторской организацией и ее работниками внешнего контроля качества и иных проверок в отношении осуществляемой аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- систематизировать различные виды информации;</li> <li>- анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;</li> <li>- выявлять и оценивать потребности организации в установлении контактов для целей ее деятельности</li> <li>- организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</li> <li>- прогнозировать последствия принятия решений;</li> <li>- налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о</li> </ul>	
--	---	--

	<p>бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о корпоративном управлении;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о корпоративном управлении, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности;</li> <li>- структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации;</li> <li>- принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации.</li> </ul> <p><b>Методическое обеспечение аудиторской деятельности Е:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в</li> </ul>	
--	---	--

	<p><i>организации E/01.7</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- своевременное внесение необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- доведение до сведения работников внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и разъяснение их применения;</li> <li>- внедрение и апробация положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- организация обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</li> <li>- разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению;</li> <li>- проводить внутренние семинары и подготавливать сообщения по вопросам методологии аудиторской деятельности и применения внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и материалы</li> </ul>	
--	--	--



	<p>к ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</li> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> <li>- <i>разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения Е/02.7</i></li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доведение до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- мониторинг изменений нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- разъяснение работникам аудиторской организации применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирование по этим вопросам.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения;</li> <li>- объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</li> <li>- выработать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания;</li> <li>- подготавливать внутренние семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним;</li> <li>- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с</li> </ul>	
--	---	--

	<p>работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;</li> <li>- управление рисками хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской</li> </ul>	
--	---	--

	<p>деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</li> </ul>	
<p><b>Специалист по финансовому консультированию</b> (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)</p>		
<p><b>Организационно-управленческий:</b></p>	<p><b>Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В:</b> <i>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7;</i> <b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам;</li> <li>- разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки;</li> <li>- составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов;</li> <li>- консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем;</li> <li>- разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений;</li> <li>- определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями;</li> <li>- организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана;</li> <li>- дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана;</li> <li>- консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности;</li> </ul>	<p>Соответствует</p>

	<p>- обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.</p> <p><b>Необходимые умения:</b>  Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг;  Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента;  Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг;  Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски;</li> <li>- осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков;</li> <li>- учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента;</li> <li>- планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами;</li> <li>- проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения;</li> <li>- отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эффективных межличностных коммуникаций;</li> <li>- этика делового общения;</li> <li>- необходимый спектр финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности;</li> <li>- экономические и юридические аспекты страховой деятельности;</li> <li>- основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы;</li> <li>- основные организации и профессиональные участники страхового сектора;</li> <li>- основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования;</li> <li>- общие принципы и технологии продаж;</li> <li>- обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- нормативные и методические документы,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</li> </ul>	
	<p>Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском;</li> <li>- составление инвестиционного портфеля;</li> <li>- выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах;</li> <li>- привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков;</li> <li>- согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом;</li> <li>- регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов);</li> <li>- проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей;</li> <li>- расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента;</li> <li>- расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала;</li> <li>- анализ финансового положения клиента;</li> <li>- выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям;</li> <li>- подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента;</li> <li>- проведение стресс-тестов и сценарного анализа;</li> <li>- моделирование целевого портфеля клиента;</li> <li>- расчет параметров целевого инвестиционного портфеля;</li> <li>- формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения;</li> <li>- определение и согласование правил информирования клиента;</li> <li>- установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля;</li> <li>- пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля;</li> <li>- мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента;</li> <li>- анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля;</li> <li>- составление прогноза денежного потока;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизация финансового плана;</li> <li>- анализ использования заемных средств (кредитные продукты);</li> <li>- моделирование целевого портфеля;</li> <li>- презентация согласованных финансовых решений клиенту;</li> <li>- определение критериев взаимодействия с клиентом.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля;</li> <li>- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;</li> <li>- использовать расчетные таблицы и калькуляторы;</li> <li>- оценивать затраты на проведение финансовых операций;</li> <li>- рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей;</li> <li>- выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля;</li> <li>- рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента;</li> <li>- рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала;</li> <li>- определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования стоимости денег во времени;</li> <li>- принципы дисконтирования денежного потока;</li> <li>- принципы начисления сложных процентов;</li> <li>- принципы расчета приведенной и будущей стоимости;</li> <li>- принципы расчета доходности активов;</li> <li>- методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации;</li> <li>- отечественные и международные стандарты в области финансового планирования;</li> <li>- методика финансового анализа состояния клиента;</li> <li>- принципы портфельного управления инвестированием;</li> <li>- принципы подбора и распределения активов;</li> <li>- принципы соотношения риска и доходности;</li> <li>- понятия безрискового актива;</li> <li>- способы управления финансовыми рисками;</li> <li>- методы количественного и качественного анализа финансовых показателей;</li> <li>- порядок и принципы составления финансовых планов</li> <li>- методики и инструментарий финансового планирования;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>- методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование).</p>	
	<p><b>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</b>  <b>С.7</b>  <i>Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/01.77</i>  <b>Трудовые действия:</b>  Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования;  Формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования;  Руководство разработкой корпоративных регламентных документов по финансовому консультированию;  - утверждение методик по финансовому консультированию, методик определения инвестиционного профиля клиентов;  - согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами;  - координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования;  - формирование требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования  - внедрение единой методологии финансового планирования;  - периодическая актуализация основных положений и принципов методологии финансового планирования;  - установление требований к организации аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового планирования;  - установление требований к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования;  - формирование требований к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги);  - организация консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения;  - организация действий по обеспечению сотрудников подразделения по финансовому консультированию</p>	



	<p>необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации;</li><li>- формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования;</li><li>- понимать особенности бизнеса организации и его функционирование;</li><li>- определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации;</li><li>- руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования;</li><li>- оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования;</li><li>- пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию;</li><li>- анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов;</li><li>- анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации;</li><li>- оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования;</li><li>- оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию;</li><li>- координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования;</li><li>- разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования;</li><li>- владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя;</li><li>- формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех</li></ul>	
--	--	--

	<p>заинтересованных сторон.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стратегического менеджмента и маркетинга;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных;</li> <li>- основы управления проектами;</li> <li>- основы теории корпоративных финансов;</li> <li>- основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности;</li> <li>- основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования;</li> <li>- требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования;</li> <li>- бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования;</li> <li>- основы бизнес-планирования и прогнозирования</li> <li>- содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования;</li> <li>- основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию</li> <li>- корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации;</li> <li>- ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации;</li> <li>- документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения.</li> </ul>	
	<p><i>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию С/02.</i></p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и участие во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию;</li> <li>- планирование деятельности подразделения по финансовому консультированию;</li> <li>- организация, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию;</li> <li>- организация разработки и утверждение положения о подразделении по финансовому консультированию;</li> <li>- утверждение политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов;</li> <li>- определение требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования;</li> <li>- организация разработки должностных инструкций для</li> </ul>	

	<p>специалистов по финансовому консультированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование;</li> <li>- разработка перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования;</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации;</p> <p>Руководить разработкой и разрабатывать документацию и положения об организационной структуре, предоставляющей услуги финансового консультирования клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса финансового консультирования;</li> <li>- определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу финансового консультирования;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;</li> <li>- определять основные показатели эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов;</li> <li>- определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования;</li> <li>- действовать в нестандартных и нештатных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организационного планирования и управления персоналом;</li> <li>- основные подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>- полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования;</li> <li>- распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию;</li> <li>- корпоративные документы и нормативные акты;</li> <li>- механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации;</li> <li>- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</li> </ul>	
--	--	--

### **3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

### **3.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО – магистратура (организационно-управленческий, аналитический, научно-исследовательский), которые служат основой овладения выбранных обобщенных трудовых функций трудовым функциям).

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессионального стандарта «Аудитор» и «Специалист по финансовому консультированию» показано в таблице 8.

### **3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО**

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Организация творческих коллективов для решения экономических социальных задач и руководство ими.</p> <p>Разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.</p> <p>Руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы.</p>	<p><b>ПК-1</b> Способен управлять рисками, планировать, организовать проведение аудиторской проверки всех аспектов бухгалтерского учета, отчетности и состояния внутреннего контроля в организациях</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Выявляет и оценивает обстоятельства и отношения, создающие угрозы независимости, совершает действия и принимает меры для их устранения или минимизации</p> <p><b>ПК-1.2</b> Применяет на практике основные положения законодательства в области аудита, применения международных стандартов аудита при проведении аудиторских процедур; готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; осуществляет контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p><b>ПК-1.3</b> Дает оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости, результатов и эффективности финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм на основе комплексного экономического и финансового анализа; анализирует и проводит финансово-экономические расчеты</p> <p><b>ПК-1.4</b> Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;</p>	<p>08.023 Аудитор</p>

			методикой аудита. <b>ПК-1.5</b> Выявляет взаимосвязи между рисками и рисками искажения финансовой отчетности; применяет современный инструментарий для разработки внутренних методических и нормативных документов финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		<b>ПК-2</b> Способен управлять процессом финансового консультирования и формирования целевого инвестиционного портфеля	<b>ПК-2.1</b> Управляет процессом финансового консультирования; формирует программы проведения мероприятий по финансовому консультированию; применяет мировые практики и новации при формировании программ проведения мероприятий по финансовому консультированию	08.008 Специалист по финансовому консультированию
			<b>ПК-2.2</b> Применяет мировые практики и новации при формировании программ проведения мероприятий по финансовому консультированию	
			<b>ПК-2.3</b> Формирует целевой инвестиционный портфель; составляет финансовый план; разрабатывает задания, методические и нормативные документы для формирования инвестиционного портфеля и оценки его эффективности	
			<b>ПК-2.4</b> Обосновывает задания и проектные решения по финансовому консультированию и оценки эффективности соответствующих инновационных проектов	
<b>Аналитический</b>				
Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;	<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать методические подходы и рекомендации	<b>ПК-4.1</b> Применяет федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	08.023 Аудитор

<p>деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета. Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>- функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные и научно-исследовательские процессы.</p>	<p>проведения аудиторских проверок в организациях, в том числе по международным стандартам</p>	<p><b>ПК-4.2</b> Пользуется методологией и методикой, мировыми практиками и новациями при планировании и проведении аудита, оценке эффективности функционирования и выработки рекомендаций по совершенствованию методического обеспечения аудиторской деятельности</p> <p><b>ПК-4.3</b> Формирует аудиторское задание и осуществляет контроль качества в отношении аудиторского задания, осуществляет внутренний контроль и внутренний аудит.</p> <p><b>ПК-4.4</b> Формирует выводы по результатам проведения аудита мошенничеств и составляет аудиторское заключения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных стандартов аудита.</p> <p><b>ПК-4.5</b> Собирает информацию, анализирует и обобщает результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; проводит внутренние семинары и подготавливает сообщения по вопросам методологии аудиторской деятельности.</p>	
<b>Научно-исследовательский</b>				
<p>Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей.</p>	<p>- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки;</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен применять методы аудита, позволяющие качественно проводить аудит и достоверно делать оценку контроля</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Осуществляет контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; применяет федеральные стандарты аудиторской деятельности, принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом.</p>	<p>08.023 Аудитор</p>

<p>Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов.</p> <p>Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.</p> <p>Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.</p> <p>Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>- финансовые и информационные потоки;</p> <p>- производственные и научно-исследовательские процессы.</p>	<p>качества услуг и осуществлять руководство аудиторской организацией</p>	<p><b>ПК-3.2</b> Формирует программу внешнего и внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации; организует и осуществляет внутренний контроль и внутренний аудит.</p> <p><b>ПК-3.3</b> Формирует аудиторское задание и порядок осуществления контроля качества в отношении аудиторского задания; формирует планы и программы аудита, выполняет аудиторское задание</p> <p><b>ПК-3.4</b> Применяет методику анализа и оценку общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторских организаций; применяет системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p><b>ПК-3.5</b> Разрабатывает способы минимизации рисков, делегирует различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивирует их, согласовывает их работу; планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p>	
--	---	---	---	--



			<b>ПК-3.6</b> Разрабатывает и формулирует надлежащее аудиторское заключение; выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; Формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
--	--	--	---	--

#### **IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

##### **4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НГГТИ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института (далее – ЭИОС НГГТИ) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый пользователь ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru/>) в своем личном кабинете самостоятельно формирует свое электронное портфолио, управляет личными файлами, загружает и отправляет различную информацию.

Обучающийся в ЭИОС НГГТИ имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам обеспечен на сайте Института на главной странице и в разделе «Студенту», переход к которому возможен с главной страницы сайта Института.

В личном кабинете обучающемуся обеспечен доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы.

Контрольными точками являются разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, которые вводятся в учебный процесс с целью объективной фиксации хода образовательного процесса (текущего контроля успеваемости). Они представляют собой любой вид деятельности в течение курса обучения, по которому можно объективно оценить каждого обучающегося.

Контрольные точки оптимально расположены во всех разделах, на всем временном интервале изучения дисциплины (модуля). Среди контрольных точек выделяют обязательные и необязательные.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС НГГТИ после проведения экзаменационных (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Этапность результатов освоения образовательной программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в ЭИОС НГГТИ в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина (модуль) изучается.

Результаты освоения программы обновляются после проведения экзаменационных (для обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся по заочной формы обучения) сессий.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ обеспечена возможность сформировать свое электронное портфолио, путем сохранения работ (курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, текстовых файлов, изображений, статей, докладов, презентаций и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ (в том числе обучающемуся) обеспечена возможность рецензирования и оценивания работ обучающегося.

Электронное портфолио содержит информацию о достижениях обучающегося. Данная информация загружается в личном кабинете по желанию обучающегося.

Система личных кабинетов обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участники образовательного процесса имеют возможность взаимодействия через почтовый сервис ЭИОС НГГТИ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или)

зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63676).

#### **4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

##### **4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО – свидетельство о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0003412), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0018327), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям

профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Аудит, анализ и финансовый консалтинг, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

2. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).

3. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

4. Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования (опроса) в рамках реализации системы внутренней независимой оценки качества образования ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

5. Порядок ознакомления лиц, поступающих на обучение, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также работников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» с локальными нормативными актами и иными документами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8. Положение о языке (языках) образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

9. Регламент по составлению учебных планов в 2023-2024 учебном году, установлению минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема учебных занятий при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

10. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

11. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

14. Порядок организации образовательного процесса по основным образовательным программам (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

15. Порядок освоения факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ.

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

17. Порядок применения ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

18. Положение об электронной информационной образовательной среде Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

19. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

20. Положение об электронном портфолио обучающегося в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

21. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», в том числе особый порядок для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22. Положение об электронном портфолио педагогического работника в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

23. Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

24. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справок обучающимся и лицам, отчисленным из НГГТИ.

25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

27. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

28. Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ и порядке проведения аттестации.

29. Порядок зачета Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

30. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

31. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

32. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций по образовательным программам.

33. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

34. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

35. Порядок и основания предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся.

36. Порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникул.

37. Порядок и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

38. Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

39. Порядок организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

40. Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» в условиях объявления частичной мобилизации в Российской Федерации.

41. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

42. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ.

43. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочие программы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы).

44. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

45. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

46. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в НГГТИ.

47. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

48. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.



## **V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Воспитательная миссия института - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно- нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза. В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;
- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов.

Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГГТИ.

## **VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО ВЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины (модули) и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня магистратуры с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Лист регистрации изменений и (или) дополнений  
(актуализации),

вносимых в основную профессиональную  
образовательную программу (ОПОП)


**38.04.01 Экономика,**

направленность (профиль)

Аудит, анализ и финансовый консалтинг

№п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и (или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и (или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ №2 от 05.10.2023 г.

Заведующий кафедрой,  
канд. пед. наук, доцент

  
О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
канд. экон. наук

  
Н.В. Соловьева


Проректор по молодежной политике и  
воспитательной деятельности,  
канд. экон. наук

  
Н.А. Тартышева


Проректор по правовым вопросам,  
канд. юрид. наук, доцент

  
А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического  
управления, канд. экон. наук

  
Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического  
факультета, канд. экон. наук, доцент

  
И.В. Синицына