

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.о. ректора  Т.А. Олешкевич
(от 30 мая 2023 г. № 1154-о)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

08.03.01 Строительство

направление подготовки

приказ Минобрнауки России 31.05.2017 № 481

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Промышленное и гражданское строительство

направленность (профиль)

Очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

4 года, 4 года 6 месяцев, 4 года 6 месяцев

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Невинномысск 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства, транспорта, машиностроения и энергетики от «10» мая 2023 года, протокол № 10.

И.о. заведующего кафедрой
строительства, транспорта,
машиностроения и энергетики
канд. экон. наук


A.V. Боровков

Согласовано:

Проректор учебной работе,
канд. экон. наук


N.V. Соловьёва

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности,
канд. экон. наук


N.A. Тартышева

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности,
д-р социол. наук, профессор


V.A. Бурляева


Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент


A.M. Соловьёв

Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук


E.S. Дроздова

Декан факультета техники и
современных технологий,
канд. пед. наук, доцент



E.N. Сорокина

Представитель организации,
осуществляющей трудовую
деятельность в профессиональной
сфере, соответствующей
профессиональной деятельности:
директор ООО «ЮЦПК Строй»


A.D. Савина

Директор ООО «ГОСТ»




T.M. Куркмазов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Определение ОПОП ВО	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	6
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	7
1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО	7
1.3.5 Объем ОПОП ВО	8
1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО	9
1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
1.6 Направленность (профиль) программы бакалавриата	11
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)	11
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	11
2.2 Структура ОПОП ВО	11
2.3 Учебный план	12
2.4 Календарный учебный график	13
2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)	13
2.6 Рабочие программы практик	14
2.7 Программа государственной итоговой аттестации	21
2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы	22
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	23
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	23
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	26
3.3 Профессиональные компетенции выпускников	29
3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	30
3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	46
3.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов	46
3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	49
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	49
4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	49
4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП ВО	51
4.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО	51
4.4 Требование к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	52
4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП ВО	52
4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	52
4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	53
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	56
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ	57

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП
ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

57

Приложение 1 – Учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 2 – Календарные учебные графики (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 4 – Рабочие программы практик (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 5 – Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 6 – Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы (<http://нггги.рф/sveden/education>)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой строительства, транспорта, машиностроения и энергетики, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 481 (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессионального стандарта, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 № 481 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство» (в действующей редакции);
- Профессиональный стандарт 16.025 «Специалист по организации строительства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 г. № 747н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2021 г. № 65910 (в действующей редакции);
- Профессиональный стандарт 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 г. № 412н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2023 г. № 73587 (в действующей редакции);
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Устав, локальные нормативные акты НГГТИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций

в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство	6	16.025 «Специалист по организации строительства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 747н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г. № 65910 (в действующей редакции)
		6	Профессиональный стандарт 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 412н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г. № 73587 (в действующей редакции)

1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной и заочной формах обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ОФО, ОЗФО и ЗФО показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	204
	Обязательная часть		132
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		72
Блок 2	Практики	не менее 24	27
	Обязательная часть		15
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Обязательная часть		9
Объем программы бакалавриата		240	240
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов:			
очная форма обучения (год набора 2023)			3330,75
очно-заочная форма обучения (год набора 2023)			2213,65
заочная форма обучения (год набора 2023)			993,15
очно-заочная форма обучения (год набора 2022)			2124,15
очно-заочная форма обучения (год набора 2021)			2127,95
заочная форма обучения (год набора 2019, 2020)			1070,9
Факультативы, з.е.			
очная, очно-заочная и заочная формы обучения (год набора 2023)		-	6
очно-заочная форма обучения (год набора 2021, 2022)			8
заочная форма обучения (год набора 2019, 2020)			6
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %:		не менее 40	
(очная, очно-заочная и заочная форма обучения год набора 2023, 2022, 2021)			61,2
(заочная форма обучения год набора 2020, 2019)			49,6

Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

– срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

– объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, может осуществляться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении настоящей образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими данной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение практической подготовки	да
Возможность использования сетевой формы реализации ОПОП ВО	да

1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере организации производства видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, организационно-технологическому и техническому обеспечению (далее - строительство), в сфере оснащения объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере производства и применения строительных материалов, изделий и конструкций).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– технологический (основной).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: здания, сооружения промышленного и гражданского назначения (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Технологический	Организация производства видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (далее - строительство), сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения и их участков	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения
		Разработка, учет и контроль соблюдения требований организационно-технологической документации, формирование и ведение (в том числе в электронном виде) исполнительной документации при производстве строительно-монтажных работ для обеспечения высокого качества строительной продукции, рационального использования трудовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях строительства и ввода объекта в эксплуатацию в установленные сроки	

1.6 Направленность (профиль) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство - Промышленное и гражданское строительство.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)

2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
 - календарными учебными графиками;
 - рабочими программами дисциплин (модулей) с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
 - рабочими программами учебных и производственных практик;
 - программой государственной итоговой аттестации и иных документов,
- а также:
- рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

2.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.5).

Программа бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство,

направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НГГТИ в локальных нормативных актах. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО (перечисленные в подразделе 2.2);
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов всех форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также распределение компетенций и сопоставления профессиональных стандартов с компетенциями.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин (модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Каждая дисциплина (модуль) учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 16 зачетов (зачетов с оценкой). В указанное число не входит аттестация по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям), практикам и курсовым работам (проектам).

По направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебные планы направления подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, представлены в Приложении 1 (<http://нггти.пф/sveden/education>).

2.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, представлен в Приложении 2 (<http://нггти.пф/sveden/education>).

2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Строительство.

В рабочих программах дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные

результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство.

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины (модуля) краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины (модуля) формируются с учетом цели изучения дисциплины (модуля), отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину (модуль) в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины (модуля) приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины (модуля).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НГГТИ.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

2.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Институт:

– выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;

– вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

– устанавливает объемы практик каждого типа.

Институт устанавливает:

– тип учебной практики: ознакомительная практика;

– типы производственной практики: проектная практика; технологическая практика; преддипломная практика.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика, Ознакомительная практика		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-5.1;	
При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2;	
Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-10.1; УК-10.2;	
Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	ОПК-1.1; ОПК-1.2;	
Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОПК-1.3; ОПК-2.3	
Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах		
Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, включая социально-исторический контекст		
Интерпретирует проблемы межкультурного разнообразия общества с позиций этики и философских знаний		
Понимает современную российскую государственность и ее актуальное политическое устройство, а также осознанно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию		
Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма		
Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни		
Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе		
Выбирает базовые физические и химические законы для решения задач профессиональной деятельности		
Определяет характеристики физического процесса		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
(явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования		
Представляет базовые для профессиональной сферы физические процессы, законы и явления в виде математических формул, уравнений и зависимостей		
Представляет информацию в профессиональной деятельности с помощью компьютерных сетевых технологий, графических пакетов и прикладного программного обеспечения		
Производственная практика, Проектная практика		
Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.		
Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке		
Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках		
Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач		
Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения		
Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития		
Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
Представляет базовые для профессиональной сферы физические процессы, законы и явления в виде математических формул, уравнений и зависимостей		
Выбирает вычислительные комплексы, графические пакеты и прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации		
Применяет вычислительные комплексы, графические пакеты и прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации		
Представляет информацию в профессиональной деятельности с помощью компьютерных сетевых		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
технологий, графических пакетов и прикладного программного обеспечения		
Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии нормативных документов в строительстве		
Оценивает инженерно-геологические условия строительства, условия работы строительных конструкций с учетом требований нормативной документации строительства		
Выбирает конструктивную и планировочную схемы здания, оценивает преимущества и недостатки выбранных схем с применением теоретической и нормативной базы строительства		
Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задач профессиональной деятельности		
Выявляет основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, в том числе регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения		
Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности		
Проверяет соответствие проектной, строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов		
Выбирает нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве		
Определяет состав работ и выполняет основные операции инженерно-геологических, и инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства		
Выполняет базовые измерения и требуемые расчеты для обработки результатов, и документирует результаты инженерных изысканий		
Выбирает состав и последовательность выполнения работ по проектированию промышленных и гражданских зданий, и сооружений, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование		
Выбирает типовые объёмно-планировочные и конструктивные, проектные решения здания, технологическое оборудование основные инженерные системы жизнеобеспечения здания в соответствии с техническими условиями с учетом требований по доступности объектов для маломобильных групп населения		
Составляет расчётные схемы здания (сооружения), определяет условия работы строительных конструкций		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
при восприятии внешних нагрузок, оценивает прочность, жёсткость и устойчивость строительных конструкций, в т. ч. с использованием прикладного программного обеспечения		
Определяет стоимость строительно-монтажных работ и производит оценку основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности		
Производственная практика, Технологическая практика		
Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.		
Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-9.4; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		
Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах		
Выбирает базовые физические и химические законы для решения задач профессиональной деятельности		
Определяет характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования		
Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии нормативных документов в строительстве		
Оценивает инженерно-геологические условия строительства, условия работы строительных конструкций с учетом требований нормативной документации строительства		
Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задач профессиональной деятельности		
Выявляет основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, в том числе регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения		
Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности		
Проверяет соответствие проектной, строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки		
Оценивает соответствие параметров строительной продукции требованиям нормативно-технических документов		
Подготавливает и оформляет документы для контроля качества и сертификации строительной продукции		
Составляет нормативно-методический документ, регламентирующий технологический процесс строительного производства и строительной индустрии		
Контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства с учетом новых технологий в области строительства и строительной индустрии		
Контролирует соблюдение требований охраны труда, норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологических строительных процессов		
Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением		
Определяет потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах, определяет квалификационный состав работников производственного подразделения		
Организовывает работу и контролирует выполнение работниками подразделения производственных заданий		
Контролирует соблюдение требований охраны труда на производстве		
Оценивает техническое состояния профильного объекта профессиональной деятельности		
Составляет перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности		
Оценивает результаты выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности, проводит технический надзор и экспертизу объектов строительства		
Планирование и контроль работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями С/03.6	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Координация деятельности производственно-технического подразделения со смежными подразделениями строительной организации С/06.6		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-9.4; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3	
Производственная практика, Преддипломная практика		
Объем практики (в зачетных единицах) - 12 з.е.		
16.025 «Специалист по организации строительства»		
Подготовка к производству отдельных этапов строительных работ В/01.6	ПК-1.5; ПК-2.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Управление производством отдельных этапов строительных работ В/02.6	ПК-2.2; ПК-2.3;	
Строительный контроль производства отдельных этапов строительных работ В/03.6	ПК-2.4.	
Сдача и приемка выполненных отдельных этапов строительных работ В/04.6		
16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»		
Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям В/01.6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Контроль и учет производства строительно-монтажных работ В/02.6	ПК-1.4; ПК-1.5;	
Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами В/03.6	ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;	
Подготовка документации для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией, и (или) формирование итогового комплекта документации для приемки в эксплуатацию объекта по окончании строительства В/04.6	ПК-2.4.	

Рабочие программы всех практик представлены в Приложении 4 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

2.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобробразования России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании выпускающей кафедры, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в НГГТИ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является

воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

НГГТИ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

- Общие положения: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в период реализации ОПОП ВО; методологические подходы к организации воспитательной деятельности; цель и задачи воспитательной работы в период реализации ОПОП ВО.

- Содержание и условия реализации воспитательной работы: воспитывающая среда; направления воспитательной деятельности и воспитательной работы; формы и методы воспитательной работы в период реализации ОПОП ВО; ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в период реализации ОПОП ВО; инфраструктура НГГТИ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания ОПОП ВО; социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие НГГТИ с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

- Управление воспитательной работой в период реализации ОПОП ВО и мониторинг качества организации воспитательной деятельности: система управления воспитательной работой в период реализации ОПОП ВО; анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации ОПОП ВО; планирование воспитательной работы на период реализации ОПОП ВО; план воспитательной работы на период реализации ОПОП ВО; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в НГГТИ; студенческое самоуправление (со-управление) в процессе реализации ОПОП ВО.

- Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО.

Оценка результатов воспитательной деятельности на уровне обучающихся происходит на основании:

- портфолио обучающихся;
- рейтинговой оценки эффективности и результативности деятельности студентов НГГТИ;
- результатов социально-психологического тестирования (в динамике);
- анкетного опроса обучающихся, осваивающих ОПОП ВО о степени их удовлетворенности организацией учебного и воспитательного процесса;
- результатов успеваемости студентов (в динамике).

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;

– самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6. Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи; УК-3.3. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-3.4. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, включая социально-исторический контекст; УК-5.2. Интерпретирует проблемы межкультурного разнообразия общества с позиций этики и философских знаний; УК-5.3. Понимает современную российскую государственность и ее актуальное политическое устройство, а также сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, и использует антикоррупционные стандарты поведения; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению и способствует предотвращению коррупции в обществе; УК-10.2. Анализирует причины и условия проявлений экстремизма и терроризма, приоритетные направления профилактики и противодействия им, а также использует методы профилактики, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, и их предотвращения в обществе

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук,	ОПК-1.1. Выбирает базовые физические и химические законы для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Определяет характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования; ОПК-1.3. Представляет базовые для профессиональной сферы физические процессы, законы и явления в виде математических формул, уравнений и зависимостей

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	а также математического аппарата	
Информационная культура	ОПК-2. Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий	ОПК-2.1. Выбирает вычислительные комплексы, графические пакеты и прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации; ОПК-2.2. Применяет вычислительные комплексы, графические пакеты и прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации; ОПК-2.3. Представляет информацию в профессиональной деятельности с помощью компьютерных сетевых технологий, графических пакетов и прикладного программного обеспечения
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3.1. Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии нормативных документов в строительстве; ОПК-3.2. Оценивает инженерно-геологические условия строительства, условия работы строительных конструкций с учетом требований нормативной документации строительства; ОПК-3.3. Выбирает конструктивную и планировочную схемы здания, оценивает преимущества и недостатки выбранных схем с применением теоретической и нормативной базы строительства
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Выявляет основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, в том числе регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения; ОПК-4.3. Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.4. Проверяет соответствие проектной, строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов
Изыскания	ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов	ОПК-5.1. Выбирает нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве; ОПК-5.2. Определяет состав работ и выполняет основные операции инженерно-геологических, и инженерно-геодезических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	строительства и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-5.3. Выполняет базовые измерения и требуемые расчеты для обработки результатов, и документирует результаты инженерных изысканий
Проектирование. Расчетное обоснование	ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	ОПК-6.1. Выбирает состав и последовательность выполнения работ по проектированию промышленных и гражданских зданий, и сооружений, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование; ОПК-6.2. Выбирает типовые объёмно-планировочные и конструктивные, проектные решения здания, технологическое оборудование основные инженерные системы жизнеобеспечения здания в соответствии с техническими условиями с учетом требований по доступности объектов для маломобильных групп населения; ОПК-6.3. Составляет расчётные схемы здания (сооружения), определяет условия работы строительных конструкций при восприятии внешних нагрузок, оценивает прочность, жёсткость и устойчивость строительных конструкций, в т. ч. с использованием прикладного программного обеспечения; ОПК-6.4. Определяет стоимость строительно-монтажных работ и производит оценку основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности
Управление качеством	ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	ОПК-7.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки; ОПК-7.2. Оценивает соответствие параметров строительной продукции требованиям нормативно-технических документов; ОПК-7.3. Подготавливает и оформляет документы для контроля качества и сертификации строительной продукции
Производственно-технологическая работа	ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической	ОПК-8.1. Составляет нормативно-методический документ, регламентирующий технологический процесс строительного производства и строительной индустрии; ОПК-8.2. Контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства с учетом новых технологий в области строительства и строительной индустрии; ОПК-8.3. Контролирует соблюдение требований охраны труда, норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологических строительных процессов

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	
Организация и управление производством	ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.1. Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением; ОПК-9.2. Определяет потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах, определяет квалификационный состав работников производственного подразделения; ОПК-9.3. Организовывает работу и контролирует выполнение работниками подразделения производственных заданий. ОПК-9.4. Контролирует соблюдение требований охраны труда на производстве
Техническая эксплуатация	ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.1. Оценивает техническое состояние профильного объекта профессиональной деятельности; ОПК-10.2. Составляет перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности; ОПК-10.3. Оценивает результаты выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности, проводит технический надзор и экспертизу объектов строительства

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 9 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
16.025 «Специалист по организации строительства»		
Технологический	<p>Подготовка к производству отдельных этапов строительных работ В/01.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Входной контроль проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ.</p> <p>Организация и контроль выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ.</p> <p>Планирование, координация, организация и контроль выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ.</p> <p>Организация и подготовка рабочих мест участка производства этапа строительных работ к проведению специальной оценки условий труда.</p> <p>Организация и контроль проведения инструктажа и проверки знаний по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Обеспечение необходимых разрешений, организация оформления и контроль наличия необходимых допусков к производству этапа строительных работ.</p> <p>Ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства этапа строительных работ.</p> <p>Формирование и ведение сведений, документов и материалов по подготовке производства этапа</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ.</p> <p>Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ.</p> <p>Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ.</p> <p>Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ.</p> <p>Определять участки производства видов строительных работ, рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства этапа строительных работ.</p> <p>Определять необходимый перечень коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства этапа строительных работ.</p> <p>Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Определять перечень разрешений, необходимых для производства этапа строительных работ, оформлять обосновывающую документацию для их получения.</p> <p>Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации участка производства этапа строительных работ.</p> <p>Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства этапа строительных работ.</p> <p>Представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ.</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания по вопросам подготовки к производству этапа строительных работ.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических документов к составу и содержанию проектной, рабочей и</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических документов к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями.</p> <p>Требования нормативных технических документов к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства.</p> <p>Требования нормативных технических документов к технологическим процессам производства видов и комплексов строительных работ, выполняемым при производстве этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства.</p> <p>Виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ, включая приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы участка производства этапа строительных работ, планировку и разметку участка производства этапа строительных работ, разработку геодезических схем по конструкциям (элементам, частям) объекта капитального строительства.</p> <p>Требования нормативных технических документов к составу и порядку выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу имеющихся на площадке строительства объектов капитального строительства и расчистке территории, устройству временных дорог и площадок для стоянки строительной техники, сетей инженерно-технического обеспечения, инвентарных производственных и бытовых зданий и сооружений, складских площадок; устройству инвентарных временных ограждений с организацией в необходимых случаях контрольно-пропускного режима, ограждений или обозначений опасных зон; обеспечению противопожарным водоснабжением и инвентарем, освещением и средствами аварийной связи и сигнализации.</p> <p>Требования нормативных технических документов к подключениям временных инженерных коммуникаций (сетей) к наружным сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения участка производства этапа строительных работ электроэнергией, водой, теплом, паром.</p> <p>Методы и средства планирования подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ.</p> <p>Вредные и опасные факторы воздействия строительного производства на работников и окружающую среду, методы их минимизации и предотвращения.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к участкам и рабочим местам производства</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ.</p> <p>Виды строительных работ и (или) профессий, для допуска к которым необходимо наличие документов, подтверждающих допуск к производству строительных работ повышенной опасности.</p> <p>Виды строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ, для допуска к которым необходимо оформлять наряд-допуск.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к оформлению необходимых допусков к производству этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации подготовки производства этапа строительных работ.</p> <p>Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.</p> <p>Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.</p>	
Технологический	<p>Управление производством отдельных этапов строительных работ В/02.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Планирование, организация и текущий контроль производства этапа строительных работ.</p> <p>Организация приемки, планирование и контроль распределения и расходования материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Формирование и ведение исполнительной и учетной</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>документации производства этапа строительных работ, сведений, документов и материалов по производству этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Определять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Распределять производственные задания между производственными участками, отдельными бригадами и работниками участка производства этапа строительных работ с учетом их специализации и квалификации.</p> <p>Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы производства этапа строительных работ.</p> <p>Анализировать текущие показатели выполнения производственных заданий и оценивать их соответствие календарным и оперативным планам производства этапа строительных работ.</p> <p>Рассчитывать потребность производственных заданий в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Анализировать и корректировать графики поставки, составлять графики распределения материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Проводить документальный, визуальный и инструментальный контроль объема (количества) материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Оформлять исполнительную и учетную документацию производства этапа строительных работ.</p> <p>Представлять сведения, документы и материалы по производству этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам управления производством этапа строительных работ.</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам управления производством этапа строительных работ.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Методы и средства расчета объемов производственных заданий при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Методы и средства календарного и оперативного планирования производства этапа строительных работ.</p> <p>Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ.</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Требования нормативных технологических документов к трудоемкости технологических процессов, выполняемых при производстве этапа строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников.</p> <p>Виды и технические характеристики основных строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Виды и технические характеристики основных материальных ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) и поставляемых специализированными организациями (сжатые горючие и инертные газы, детонирующие материалы, комплектующие, детали и узлы строительных машин, механизмов, энергетических установок).</p> <p>Виды и технические характеристики основного строительного оборудования, инструмента, технологической оснастки, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Виды и технические характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных технических и технологических документов к транспортировке, хранению и содержанию материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Методы и средства сметного нормирования и ценообразования в строительстве.</p> <p>Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ.</p> <p>Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства этапа строительных работ.</p> <p>Основные специализированные программные средства, используемые для разработки и ведения организационно-технологической, исполнительной и учетной документации в строительстве.</p> <p>Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.</p>	
Технологический	<p>Строительный контроль производства отдельных этапов строительных работ В/03.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Оперативное планирование и организация строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>работ.</p> <p>Организация входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Контроль складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Организация и проведение операционного контроля качества производства видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Контроль выполненных видов скрытых строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Контроль законченных ответственных конструкций (элементов, частей) объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, устранение выявленных дефектов которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций (элементов, частей) и участков сетей инженерно-технического обеспечения</p> <p>Принятие оперативных мер по устранению выявленных строительным контролем недостатков и дефектов производства этапа строительных работ.</p> <p>Ведение исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ.</p> <p>Формирование и ведение сведений, документов и материалов строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Проводить контроль соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации.</p> <p>Проводить контроль соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных технических документов и организационно-технологической документации.</p> <p>Проводить контроль соответствия технологических процессов и результатов видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ, требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.</p> <p>Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ скрытых строительных работ требованиям нормативных технических документов и организационно-</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>технологической документации.</p> <p>Проводить контроль соответствия выполненных при производстве этапа строительных работ по сооружению ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.</p> <p>Анализировать результаты строительного контроля, устанавливать причины отклонения технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.</p> <p>Определять состав оперативных мер по устранению выявленных отклонений производства и результатов этапа строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.</p> <p>Оформлять исполнительную и учетную документацию строительного контроля в процессе производства этапа строительных работ.</p> <p>Представлять сведения, документы и материалы строительного контроля производства этапа строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам строительного контроля этапа строительных работ.</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам строительного контроля этапа строительных работ.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора.</p> <p>Положения нормативных правовых актов в области технического регулирования и стандартизации, регламентирующие виды нормативных технических и нормативных технологических документов, виды документов по стандартизации, включая своды правил, национальные стандарты, стандарты организаций и технические условия, обеспечивающие выполнение требований технических регламентов.</p> <p>Методы и средства проведения строительного контроля производства этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных технических документов к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных технических документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных технических документов к</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>технологии и результатам видов строительных работ, выполняемых при производстве этапа строительных работ. Схемы операционного контроля качества при производстве видов строительных работ.</p> <p>Методы и средства устранения отклонений технологических процессов и результатов производства этапа строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.</p> <p>Требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной документации строительного контроля производства этапа строительных работ, включая акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.</p> <p>Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.</p>	
Технологический	<p>Сдача и приемка выполненных отдельных этапов строительных работ В/04.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Подготовка комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации по выполненному этапу строительных работ для приемки заказчиком.</p> <p>Формирование сведений, документов и материалов по выполненному этапу строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), для передачи заказчику.</p> <p>Разработка, контроль выполнения и документальное оформление результатов оперативных мер по устранению выявленных в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ отступлений от требований нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии).</p> <p>Документальное оформление сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ.</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Оформлять и комплектовать исполнительную и прилагаемую (техническую, доказательную) документацию по выполненному этапу строительных работ.</p> <p>Анализировать допущенные отступления от требований нормативных правовых актов в области строительства,</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, выявленные в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ, определять состав оперативных мер по их устранению.</p> <p>Формировать сведения, документы и материалы по выполненному этапу строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.</p> <p>Оформлять акт сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ.</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам сдачи и приемки законченных результатов этапа строительных работ.</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию, организовывать и проводить технические совещания в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений к содержанию, организации и порядку проведения сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного этапа строительных работ.</p> <p>Требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного этапа строительных работ.</p> <p>Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.</p> <p>Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).</p> <p>Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.</p>	
16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»		
Технологический	<p>Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям В/01.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Разработка проекта решений по производству</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке.</p> <p>Разработка проекта строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры.</p> <p>Разработка проекта календарных планов производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Разработка проекта графиков движения персонала по объекту.</p> <p>Разработка проекта графиков движения основных строительных машин по объекту.</p> <p>Разработка проекта технологических карт на выполнение отдельных видов строительно-монтажных работ.</p> <p>Разработка проекта природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительстве.</p> <p>Разработка проекта мероприятий по обеспечению сохранности материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке.</p> <p>Согласование проектов производства строительно-монтажных работ с руководством.</p> <p>Выдача проектов производства работ производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям.</p> <p>Инструктирование производственных подразделений строительной организации о порядке ведения специального журнала учета выполнения работ и требованиях, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Анализировать положения нормативных правовых актов в области административного контроля за строительством.</p> <p>Анализировать положения нормативных правовых актов в области организации и ведения строительного контроля в подрядной строительной организации.</p> <p>Определять условия ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций.</p> <p>Применять требования к разработке организационно-технологической документации, проведению необходимых расчетов и выполнению текстовой и графической части.</p> <p>Применять методы линейного и сетевого планирования в строительстве.</p> <p>Применять методы процессного и операционно-процедурного анализа выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Определять перечни строительно-монтажных работ, их взаимосвязи и длительность и применять нормы расхода материально-технических и трудовых ресурсов в целях планирования строительно-монтажных работ.</p> <p>Читать проектную и рабочую документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объекта капитального строительства.</p> <p>Анализировать информацию о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>строительного производства.</p> <p>Анализировать данные о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков.</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства.</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства.</p> <p>Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства.</p> <p>Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве.</p> <p>Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта организации строительства и проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства.</p> <p>Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта производства работ в строительстве.</p> <p>Методы градостроительного проектирования и требования к оформлению и разработке строительных генеральных планов.</p> <p>Состав элементов временной строительной инфраструктуры.</p> <p>Методы составления и требования к оформлению календарных планов и поточных графиков в строительстве.</p> <p>Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах строительного производства.</p> <p>Основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения.</p> <p>Состав, методы разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение отдельных видов строительно-монтажных работ.</p> <p>Требования к условиям ведения строительства, порядок осуществления административного контроля за строительством и виды документов, подтверждающих разрешения на ведение строительства.</p> <p>Строительные системы и технологии производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Нормы расходования материально-технических ресурсов при производстве строительно-монтажных работ.</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Виды строительных машин и механизмов и особенности их эксплуатации.</p> <p>Порядок передачи производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям проектов производства работ.</p> <p>Основные специализированные программные средства для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.</p>	
Технологический	<p>Контроль и учет производства строительно-монтажных работ В/02.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Контроль ведения общего и специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях.</p> <p>Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями.</p> <p>Контроль комплектности незавершенного производства и соблюдения установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений.</p> <p>Формирование оперативной отчетности о ходе выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительно-монтажных работ.</p> <p>Анализировать ведение общего и специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях.</p> <p>Анализировать комплектность незавершенного производства и соблюдение установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений.</p> <p>Выявлять и анализировать причины отклонения от календарных планов.</p> <p>Оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Определять состав предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства.</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации.</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства.</p> <p>Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства.</p> <p>Состав, порядок ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации.</p> <p>Порядок проведения и средства контроля производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительно-монтажных работ.</p> <p>Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.</p>	
Технологический	<p>Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами В/03.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Расчет и составление сводной ведомости и графиков поставки материально-технических ресурсов.</p> <p>Расчет потребности строительного производства в трудовых ресурсах.</p> <p>Составление технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных конструкций и оборудования в специализированных организациях.</p> <p>Разработка технической документации на нестандартное оборудование, монтажную оснастку, закладные детали, отдельные конструкции, инвентарь, приспособления для изготовления в производственных подразделениях строительной организации.</p> <p>Подготовка технического обоснования затрат материально-технических и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения заключенных и предполагаемых договорных обязательств.</p> <p>Подготовка технической части плановой и отчетной документации строительной организации, договоров поставки материально-технических ресурсов.</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Применять методики расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах на основании проектов производства работ.</p> <p>Применять методики расчетов при разработке организационно-технологической документации.</p> <p>Применять методы линейного и сетевого планирования.</p> <p>Оформлять техническую часть плановой и отчетной документации строительной организации.</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для расчета потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства.</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства.</p> <p>Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ. Виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения.</p> <p>Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах.</p> <p>Профессионально-квалификационная структура строительного производства</p> <p>Методы и средства инженерного проектирования и конструирования.</p> <p>Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Состав, методы ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации, включая оперативную и статистическую отчетность.</p> <p>Номенклатура основных видов материально-технических ресурсов, представленных на рынке.</p> <p>Номенклатура изделий и конструкций, выпускаемых специализированными вспомогательными подразделениями строительной организации.</p> <p>Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов.</p> <p>Основы ценообразования и сметного нормирования.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.</p>	
Технологический	<p>Подготовка документации для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией, и (или) формирование итогового комплекта документации для приемки в эксплуатацию объекта по окончании строительства В/04.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Подготовка технического задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ при установке технологического оборудования.</p> <p>Составление технического задания и оформление результатов комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства.</p> <p>Подготовка комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>капитального строительства при вводе в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации.</p> <p>Подготовка комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.</p> <p>Оформление исполнительной документации строительной организации по результатам проведения мероприятий строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ.</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Применять требования к подготовке документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.</p> <p>Применять требования к оформлению исполнительной документации строительной организации по результатам проведения мероприятий строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ.</p> <p>Применять требования к составлению технических заданий к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ при установке технологического оборудования.</p> <p>Применять требования к составлению технических заданий и оформлению результатов комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства.</p> <p>Применять требования к оформлению технической части заключительных отчетов о выполнении строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства.</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства.</p> <p>Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства.</p> <p>Требования к подготовке документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.</p> <p>Порядок проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Порядок и правила оформления исполнительной документации строительной организации по результатам проведения мероприятий строительного контроля за выполнением строительного-монтажных работ.</p> <p>Состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации.</p> <p>Строительные системы и соответствующие технологии производства строительного-монтажных работ.</p> <p>Документальные и инструментальные методы строительного контроля.</p> <p>Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства.</p> <p>Гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.</p>	

3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (технологический), которые являются «сквозными» и служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям).

3.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов: 16.025 «Специалист по организации строительства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 747н (в действующей редакции); 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 412н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г. № 73587 (в действующей редакции), представлены в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>Организация производства видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (далее - строительство), сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения и их участков.</p> <p>Разработка, учет и контроль соблюдения требований организационно-технологической документации, формирование и ведение (в том числе в электронном виде) исполнительной документации при производстве строительно-монтажных работ для обеспечения высокого качества строительной продукции, рационального использования трудовых и материально-технических</p>	<p>Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в проектировании объектов промышленного и гражданского строительства</p>	<p>ПК-1.1. Выбирает исходную информацию и нормативно-технические документы для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения;</p> <p>ПК-1.2. Определяет основные параметры конструктивного и объемно-планировочного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения;</p> <p>ПК-1.3. Проводит расчетно-конструктивный анализ несущих систем зданий (сооружений) в различных режимах работы строительных конструкций;</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает календарный и строительный генеральный план основного периода строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства;</p> <p>ПК-1.5. Выбирает организационно-технологическую схему возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, определяет потребность строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства;</p> <p>ПК-1.6. Оформляет текстовую и графическую части проекта здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p>	<p>16.025 «Специалист по организации строительства»</p> <p>16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства».</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ресурсов на всех стадиях строительства и ввода объекта в эксплуатацию в установленные сроки	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения	ПК-2. Способен организовывать производственно-технологическую деятельность в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-2.1. Составляет графики производства строительно-монтажных работ, потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительно-монтажных работ; ПК-2.2. Выбирает методы производства строительно-монтажных работ, разрабатывает схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ с учетом соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства; ПК-2.3. Составляет схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ, оформляет исполнительную документацию на отдельные виды строительно-монтажных работ; ПК-2.4. Проводит работы по обследованию и мониторингу технического состояния объекта градостроительной деятельности	16.025 «Специалист по организации строительства» 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства».

3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, представлены в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггти.рф/sveden/education>).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе бакалавриата.

4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НГГТИ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый пользователь ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru/>) в своем личном кабинете самостоятельно формирует свое электронное портфолио, управляет личными файлами, загружает и отправляет различную информацию.

Обучающийся в ЭИОС НГГТИ имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам обеспечен на сайте Института на главной странице и в разделе «Студенту», переход к которому возможен с главной страницы сайта Института.

В личном кабинете обучающемуся обеспечен доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы.

Контрольными точками являются разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, которые вводятся в учебный процесс с целью объективной фиксации хода образовательного процесса (текущего контроля успеваемости). Они представляют собой любой вид деятельности в течение курса обучения, по которому можно объективно оценить каждого обучающегося.

Контрольные точки оптимально расположены во всех разделах, на всем временном интервале изучения дисциплины (модуля). Среди контрольных точек выделяют обязательные и необязательные.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС НГГТИ после проведения экзаменационных (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Этапность результатов освоения образовательной программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в ЭИОС НГГТИ в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина (модуль) изучается.

Результаты освоения программы обновляются после проведения экзаменационных (для обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся по заочной формы обучения) сессий.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ обеспечена возможность сформировать свое электронное портфолио, путем сохранения работ (курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, текстовых файлов, изображений, статей, докладов, презентаций и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ (в том числе обучающемуся) обеспечена возможность рецензирования и оценивания работ обучающегося.

Электронное портфолио содержит информацию о достижениях обучающегося. Данная информация загружается в личном кабинете по желанию обучающегося.

Система личных кабинетов обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участники образовательного процесса имеют возможность взаимодействия через почтовый сервис ЭИОС НГГТИ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4 Требование к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с «Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП ВО

4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников НГГТИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО – свидетельство о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0003412), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; приложение № 3 к свидетельству о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0018327), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

2. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).

3. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

4. Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования (опроса) в рамках реализации системы внутренней независимой оценки качества образования ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

5. Порядок ознакомления лиц, поступающих на обучение, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также работников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» с локальными нормативными актами и иными документами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8. Положение о языке (языках) образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

9. Регламент по составлению учебных планов в 2023-2024 учебном году, установлению минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема учебных занятий при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

10. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

11. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

14. Порядок организации образовательного процесса по основным образовательным программам (среднее профессиональное и высшее образование,

профессиональное обучение), при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

15. Порядок освоения факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ.

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

17. Порядок применения ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

18. Положение об электронной информационной образовательной среде Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

19. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

20. Положение об электронном портфолио обучающегося в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

21. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», в том числе особый порядок для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22. Положение об электронном портфолио педагогического работника в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

23. Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

24. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справок обучающимся и лицам, отчисленным из НГГТИ.

25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

27. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

28. Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ и порядке проведения аттестации.
29. Порядок зачета Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
30. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
31. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм получения образования и форм обучения.
32. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций по образовательным программам.
33. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.
34. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.
35. Порядок и основания предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся.
36. Порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникул.
37. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
38. Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.
39. Порядок организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
40. Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» в условиях объявления частичной мобилизации в Российской Федерации.
41. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.
42. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ.
43. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочие программы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы).
44. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.
45. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
46. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в НГГТИ.

47. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

48. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия института - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно- нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в рабочей программе воспитания (Приложение 6) (<http://нггти.рф/sveden/education>).

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит молодёжной газете «Темп», сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;

- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов.

Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГГТИ.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины (модули) и модернизировать традиционные;

– включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

– осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

– развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;

– началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;

– возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Лист регистрации изменений и(или) дополнений (актуализации),
вносимых в основную профессиональную образовательную программу (ОПОП)
08.03.01 Строительство,
направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство


№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и(или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и(или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ № 2 от 05.10.2023 г.

И.о. заведующего кафедрой СТМЭ,
канд. экон. наук

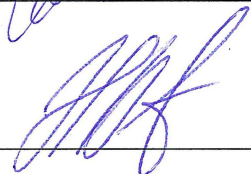

А.В. Боровков

Согласовано:


Проректор по учебной работе,
канд. экон. наук


Н.В. Соловьева


Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности,
канд. экон. наук


Н.А. Тартышева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент


А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук, доцент


Е.С. Дроздова

Декан факультета техники и современных
технологий, канд. пед. наук, доцент


Е.Н. Сорокина