

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.О. ректора Т.А. Олешкевич
(приказ от 30.05.2023 г. № 1154-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

приказ Минобрнауки России 12.11.2015 № 1327

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Экономика предприятий и организаций

направленность (профиль)

Очная; заочная

форма обучения

4 года; 4 года 6 месяцев;

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Невинномысск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования уровень бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий протокол № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой
экономики, управления
и информационных технологий,
канд. пед. наук, доцент

О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор учебной работе,
канд. экон. наук

Н.В. Соловьёва

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности,
канд. экон. наук

Н.А. Тартышева

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности,
д-р социол. наук, профессор

В.А. Бурляева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент

А.М. Соловьёв

Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук

Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук,
доцент

И. В. Сеницына

Представитель организации,
осуществляющей трудовую деятельность
в профессиональной сфере,
соответствующей профессиональной
деятельности: генеральный директор
АО «Водоканал», канд. экон. наук,
заместитель председателя Думы города
Невинномыска VI созыва



А.И. Зделов

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Определение ОПОП ВО	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
II ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	5
2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	5
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО	5
2.4 Объем ОПОП ВО	5
2.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2.6 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	6
III ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника и их сопоставление с трудовыми функциями по рекомендациям работодателя	7
IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	10
4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	10
4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	11
4.3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций по рекомендациям работодателя	30
4.4 Результаты освоения ОПОП ВО	37
V ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	40
5.1 Учебный план	41
5.2 Календарный учебный график	41
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	41
5.4 Программы практик	41
5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	42
VI РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	42
6.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО	42
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	42
6.3 Финансовое обеспечение ОПОП ВО	44
VII ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	44
VIII НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	45
IX ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	46
Приложение 1 Учебные планы	
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными и методиче- скими материалами	
Приложение 3 Программы практик	
Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5 Календарный учебный график	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, реализуемая государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (далее – ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от «05» августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 (ред. от 28.04.2016 года) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн.

- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 (в ред. от 30.08.2019 № 664) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации 22.01.2015 года № ДЛ-1/05 вн.

- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» августа 2020 года № 954 (в действующей редакции);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. №764н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. №795н.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650).

- Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики СК от «09» ноября 2015 года № 1556-пр.

- Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

II ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, способен осуществлять расчетно-экономическую; аналитическую, научно-исследовательскую; организационно-управленческую деятельность, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику - бакалавр.

2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО в:

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

-в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев.

2.4 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим часам и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО. Объем программы,

реализуемой за один учебный год в очной форме обучения составляет 60 з.е.; в заочной форме обучения – не более 75 з.е.

Годы набора 2018, 2019, 2020

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. (программа академического бакалавриата)
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	107
	Вариативная часть	109
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
В т.ч. объем контактной работы по ОПОП ВО(без факультативов):		
очная форма обучения (2020 год набора)		3474,5 часов
заочная форма обучения (2020 год набора)		886,4 часов
заочная форма обучения (2019 год набора)заочная форма		886,4 часов
Факультативы		8

2.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и квалификации.

2.6 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

III ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования и системы дополнительного образования.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ОПОП ВО:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

Программа бакалавриата сформирована Институтом в соответствии с видами учебной деятельности и требований к результатам освоения данной образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности (аналитическая, научно-исследовательская профессиональная деятельность) как основной (далее - программа академического бакалавриата).

3.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника и их сопоставление с трудовыми функциями по рекомендациям работодателя

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Таблица 1 - Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций по рекомендациям работодателя

Требования ФГОС ВО	Требования работодателя	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	Выводы
<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 	<p>ОТФ</p> <p>Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>ТФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения 	Соответствует

<p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ 	<p>ОТФ Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ТФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; - согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками; - разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; - подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения 	<p>Соответствует</p>
---	--	----------------------

<p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений 	<p>ОТФ Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p> <p>ТФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; - организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; - подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; - представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля 	<p>Соответствует</p>
---	--	----------------------

IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Год набора
2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Право	ОК-6
Б1.Б.05	Социология	ОК-2; ОК-5
Б1.Б.06	Высшая математика	ОПК-3
Б1.Б.07	Информационные технологии в экономике	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
Б1.Б.08	Экономика фирмы	ОПК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.09	Микроэкономика	ОК-3; ПК-1
Б1.Б.10	Эконометрика	ОПК-2; ПК-4
Б1.Б.11	Экономическая и социальная статистика	ОПК-2; ПК-6
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.13	Теория учета и экономического анализа	ОПК-2; ПК-5
Б1.Б.14	Экономика труда	ОПК-3; ПК-9
Б1.Б.15	Корпоративные финансы	ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.16	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-4; ПК-11
Б1.Б.17	Маркетинг	ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.18	Менеджмент	ОК-7; ОПК-4; ПК-9

Б1.Б.19	Макроэкономика	ОК-3; ПК-6
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	ОК-6; ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.22	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.03	Ритмическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.04	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.01	Экономическая безопасность предприятий и организаций	ПК-7; ПК-11
Б1.В.02	Электронная коммерция и безопасность Web-сайтов предприятий и организаций	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
Б1.В.03	Кредитование бизнес-процессов предприятий и организаций	ПК-5
Б1.В.04	Электронный документооборот на предприятиях и в организациях	ПК-10
Б1.В.05	Эффективность функционирования предприятий и организаций на отраслевых рынках	ПК-6; ПК-7
Б1.В.06	Организация производства на предприятиях и в организациях отдельных отраслей экономики	ПК-1
Б1.В.07	Внешнеэкономическая деятельность предприятий и организаций	ПК-6; ПК-7
Б1.В.08	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.09	Бизнес-планирование на предприятиях и в организациях	ПК-4; ПК-11
Б1.В.10	Экономическая оценка инвестиций предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2
Б1.В.11	Оценка эффективности функционирования производственного процесса на предприятиях и в организациях	ОПК-3; ПК-9
Б1.В.12	Планирование на предприятиях и в организациях	ПК-3; ПК-5
Б1.В.13	Оценка экономических рисков предприятий и организаций	ПК-1

Б1.В.14	Экономический анализ потенциала предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.15	Организация инновационной деятельности предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-11
Б1.В.16	Несостоятельность (банкротство) предприятий и организаций	ПК-1
Б1.В.17	Анализ финансовой отчетности на предприятиях и в организациях	ОПК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.18	Экономические методы и средства в управлении персоналом на предприятиях и в организациях	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика логистических процессов на предприятиях и в организациях	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческая деятельность предприятий и организаций	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности реструктуризации предприятий и организаций	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Экономические стратегии предприятий и организаций	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая оценка и управление стоимостью предприятий и организаций	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Ценообразование на предприятиях и в организациях	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Планирование и прогнозирование в экономике на предприятиях и в организациях	ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Аудит предприятий и организаций	ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Контроль и ревизия на предприятиях и в организациях	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	Контроллинг на предприятиях и в организациях	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Экономическая оценка затрат на предприятиях и в организациях	ОПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика качества на предприятиях и в организациях	ОПК-4; ПК-5
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Б2.В.1	Учебная практика	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.2	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.2.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.2.02(П)	Научно-исследовательская работа)	ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.2.03(П)	Технологическая практика	ОК-9; ПК-3; ПК-9; ПК-11
Б2.В.2.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ПК-6
ФТД.01	Идеология и практика современного экстремизма и терроризма	ОК-2; ОК-5
ФТД.02	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-5; ОК-6
ФТД.03	Региональная экономика	ОК-3
ФТД.04	Современное состояние экономики в России	ОК-3; ПК-6

Год набора
2019

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Право	ОК-6
Б1.Б.05	Социология	ОК-2; ОК-5
Б1.Б.06	Высшая математика	ОПК-3
Б1.Б.07	Информационные технологии в экономике	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
Б1.Б.08	Экономика фирмы	ОПК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.09	Микроэкономика	ОК-3; ПК-1

Б1.Б.10	Эконометрика	ОПК-2; ПК-4
Б1.Б.11	Экономическая и социальная статистика	ОПК-2; ПК-6
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.13	Теория учета и экономического анализа	ОПК-2; ПК-5
Б1.Б.14	Экономика труда	ОПК-3; ПК-9
Б1.Б.15	Корпоративные финансы	ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.16	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-4; ПК-11
Б1.Б.17	Маркетинг	ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.18	Менеджмент	ОК-7; ОПК-4; ПК-9
Б1.Б.19	Макроэкономика	ОК-3; ПК-6
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	ОК-6; ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.22	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.03	Ритмическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.04	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.01	Экономическая безопасность предприятий и организаций	ПК-7; ПК-11
Б1.В.02	Электронная коммерция и безопасность Web-сайтов предприятий и организаций	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
Б1.В.03	Кредитование бизнес-процессов предприятий и организаций	ПК-5
Б1.В.04	Электронный документооборот на предприятиях и в организациях	ПК-10
Б1.В.05	Эффективность функционирования предприятий и организаций на отраслевых рынках	ПК-6; ПК-7
Б1.В.06	Организация производства на предприятиях и в организациях отдельных отраслей экономики	ПК-1
Б1.В.07	Внешнеэкономическая деятельность предприятий и организаций	ПК-6; ПК-7

Б1.В.08	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.09	Бизнес-планирование на предприятиях и в организациях	ПК-4; ПК-11
Б1.В.10	Экономическая оценка инвестиций предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2
Б1.В.11	Оценка эффективности функционирования производственного процесса на предприятиях и в организациях	ОПК-3; ПК-9
Б1.В.12	Планирование на предприятиях и в организациях	ПК-3; ПК-5
Б1.В.13	Оценка экономических рисков предприятий и организаций	ПК-1
Б1.В.14	Экономический анализ потенциала предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.15	Организация инновационной деятельности предприятий и организаций	ПК-1; ПК-2; ПК-11
Б1.В.16	Несостоятельность (банкротство) предприятий и организаций	ПК-1
Б1.В.17	Анализ финансовой отчетности на предприятиях и в организациях	ОПК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.18	Экономические методы и средства в управлении персоналом на предприятиях и в организациях	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика логистических процессов на предприятиях и в организациях	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческая деятельность предприятий и организаций	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности реструктуризации предприятий и организаций	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Экономические стратегии предприятий и организаций	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая оценка и управление стоимостью предприятий и организаций	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Ценообразование на предприятиях и в организациях	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Планирование и прогнозирование в экономике на предприятиях и в организациях	ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Аудит предприятий и организаций	ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Контроль и ревизия на предприятиях и в организациях	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	Контроллинг на предприятиях и в организациях	ОПК-2; ПК-11

Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Экономическая оценка затрат на предприятиях и в организациях	ОПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика качества на предприятиях и в организациях	ОПК-4; ПК-5
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.1	Учебная практика	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.2	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.2.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.2.02(П)	Научно-исследовательская работа)	ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.2.03(П)	Технологическая практика	ОК-9; ПК-3; ПК-9; ПК-11
Б2.В.2.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ПК-6
ФТД.01	Идеология и практика современного экстремизма и терроризма	ОК-2; ОК-5
ФТД.02	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-5; ОК-6
ФТД.03	Региональная экономика	ОК-3
ФТД.04	Современное состояние экономики в России	ОК-3; ПК-6

4.3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций по рекомендациям работодателя

Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций в соответствии с рекомендациями работодателя представлены в таблице 2.
Таблица 2 – Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций в соответствии с рекомендациями работодателя

Требования ФГОС ВО	Требования работодателя	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в рекомендациях работодателя	Выводы

<p>1. Расчетно-экономическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) 	<p>Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля:</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; - разработка предложений к проектам плановой документации; - выполнение контрольных процедур. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структура системы экономической информации; - содержание графика документооборота; - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта 	<p>Соответствует</p>
---	---	----------------------

	<p>внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы информационных технологий и информационной безопасности; <p>программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p>	
<p>2. Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, со- 	<p>Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур:</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; - согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками; - разработка проектов, завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; - подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения. <u>Необходимые умения:</u> - применять методы внутреннего контроля 	<p>Соответствует</p>

<p>бирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p>	<p>(интервью, пересчет обследование, аналитические процедуры, выборка); - налаживать взаимодействие с руководи</p>	
<p>- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>телями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <u>Необходимые знания:</u> - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; - основы информационных технологий и информационной безопасности; программные средства автоматизации офисной деятельности и документооборота</p>	

<p>3. Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); - способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); 	<p>Руководство группами специалистов по внутреннему контролю:</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов, завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; - организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; - подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; - представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками; 	<p>Соответствует</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; - выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений. <u>Необходимые знания:</u> - требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике; - основы информационных технологий; - основы деловой документации и электронного документооборота 	

4.4 Результаты освоения ОПОП ВО

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
------------------------------------	-------------------------	---

<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств 	<ul style="list-style-type: none"> - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
--	---	---

<p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ 	<ul style="list-style-type: none"> - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
---	---	--

<p>Организационно-управленческая деятельность:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбрана основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально- 	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
	<ul style="list-style-type: none"> экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений 	<ul style="list-style-type: none"> - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
<p style="text-align: center;">Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) 		

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

V ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, регламентируется:

- учебным планом с учетом их направленности (профиля);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации выпускников.

5.1 Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые в полном объеме относятся к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1 в объеме 72 часа «Физическая культура и спорт»; «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» - 328 часов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата – Экономика предприятий и организаций. В вариативной части учебного плана указан самостоятельно сформированный кафедрами и утвержденный Ученым советом НГГТИ перечень дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и

практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В учебном плане трудоемкость каждой дисциплины указана в академических часах и в зачетных единицах, а также выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации бакалавров.

Аудиторная нагрузка обучающихся включает лекционные, семинарские, лабораторные, практические виды занятий. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку Б1, составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися курсовых работ, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Дисциплины по выбору обучающихся в учебных планах составляют не менее 30% вариативной части Блока 1.

Факультативные дисциплины установлены НГГТИ дополнительно к ОПОП ВО и не являются обязательными для изучения студентами.

Учебные планы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, представлены в таблице Приложения 1.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 5.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, в т.ч. факультативных дисциплин, с оценочными и методическими материалами представлены в Приложении 2.

5.4 Программы практик

Основными задачами практик является расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование практических навыков и приобретение опыта проведения самостоятельных исследований актуальных проблем в области профессиональной подготовки кадров, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения практик регламентируется рабочими программами. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды и типы практик:

1. Учебная практика:
 - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
2. Производственная практика:
 - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - Научно-исследовательская работа;

- Технологическая практика;
- Преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практик: дискретно по видам практик.

Программы всех видов практик представлены в Приложении 3.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника НГГТИ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Продолжительность государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом 9 з.е. (324 часа).

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая позволяет выявить уровень сформированности компетенций выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

VI РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (далее НПР) Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно- педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

НПР систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, как правило, имеют ученую степень кандидата, до

ктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по ОПОП ВО бакалавриата и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база ОПОП ВО обеспечена наличием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованного специализированной мебелью и техническими средствами обучения, слухащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к следующим ресурсам:

- учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (содержащих издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы) и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах;

- электронным каталогам и библиотечному фонду учебной, учебно-методической и научной литературы библиотеки вуза;

- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

- ИСУ ВУЗ (подсистема Электронная информационно-образовательная среда). ЭБС предоставляет возможность одновременного индивидуального неограниченного доступа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ возможен для всего контингента обучающихся.

При этом каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО, через доступ к основной и дополнительной учебной литературе в библиотечном фонде Института.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, соответствующие направлению подготовки по основной профессиональной образовательной программе, а также центральные и региональные издания.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3 Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898)).

VII ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит молодежной газете

«Темп», сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;

- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка от- крытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов.

Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГГТИ.

VIII НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Оценка качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института.

1 Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

2 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5 Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования.

6 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

7 Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

8 Положение о порядке разработки учебного плана основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) высшего образования.

9 Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ.

10 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11 Положение об освоении по индивидуальным учебным планам основных

профессиональных образовательных программ (основных образовательных программ) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

12 Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины по образовательным программам высшего образования.

13 Положение о фонде оценочных средств.

14 Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности).

15 Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

16 Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.

17 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ.

18 Положение о нормоконтроле.

19 Положение о портфолио обучающегося.

20 Положение о курсовой работе (проекте).

21 Положение об электронных образовательных ресурсах.

IX ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лист регистрации изменений и (или) дополнений
(актуализации),

вносимых в основную профессиональную
образовательную программу (ОПОП)

38.03.01 Экономика,

направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

№п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и (или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и (или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ №2 от 05.10.2023 г.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент


О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
канд. экон. наук


Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
и воспитательной деятельности,
канд. экон. наук


Н.А. Тартышева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент


А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук


Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент


И.В. Синицына