

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.о. ректора

 Т.А. Олешкевич
(приказ от 30.05.2023 г. № 1154-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

приказ Минобрнауки России 12.08. 2020 № 954

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Экономика предприятий и организаций

направленность (профиль)

Очная; очно-заочная; заочная

форма обучения

4 года; 4 года 6 месяцев; 4 года 6 месяцев

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Невинномысск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий протокол № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой
экономики, управления
и информационных технологий,
канд. пед. наук, доцент

О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор учебной работе,
канд. экон. наук

Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности,
канд. экон. наук

Н.А. Тартышева

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности,
д-р социол. наук, профессор

В.А. Бурляева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент

А.М. Соловьев

Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук

Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук,
доцент

И. В. Сеницына

Представитель организации,
осуществляющей трудовую
деятельность в профессиональной сфере,
соответствующей профессиональной
деятельности: генеральный директор
АО «Водоканал», канд. экон. наук,
заместитель председателя Думы города
Невинномысска VI созыва



А.И. Зделов

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Определение ОПОП ВО	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	6
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	7
1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО	7
1.3.5 Объем ОПОП ВО	7
1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	8
1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО	9
1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
1.6 Направленность (профиль) программы бакалавриата	11
II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)	12
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	12
2.2 Структура ОПОП ВО	12
2.3 Учебный план	13
2.4 Календарный учебный график	14
2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
2.6 Программы практик	15
2.7 Программа государственной итоговой аттестации	18
2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы	19
III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	21
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
3.3 Профессиональные компетенции выпускников	25
3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	25
3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	49
3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	49
IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	54
4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	54
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	55
4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО	56
4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	56
4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	57
4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	57
4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	57
V V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	62
VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	64
VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В	

ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	65
Приложение 1 – Учебные планы (http://нгни.рф/sveden/education)	
Приложение 2 – Календарные учебные графики (http://нгни.рф/sveden/education)	
Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ (http://нгни.рф/sveden/education)	
Приложение 4 – Рабочие программы практик (http://нгни.рф/sveden/education)	
Приложение 5 – Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (http://нгни.рф/sveden/education)	
Приложение 6 – Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы (http://нгни.рф/sveden/education)	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную кафедрой экономики, управления и информационных технологий, содержащую совокупность обязательных требований при реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изм. и доп. от 26 ноября 2020 г. № 1456)), с учетом требований профессиональных стандартов: 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н; 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. №764н; 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. №795н. (далее соответственно – ОПОП ВО, ФГОС ВО, ПС, образовательная программа, Институт, НГГТИ).

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

Содержание высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой НГГТИ самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Институт формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390

«О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (в действующей редакции);

- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. №764н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. №795н. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экономике труда»;

- Устав, локальные нормативные акты НГГТИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества.

При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих

высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и соответствующих ПС	38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций	6	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н; 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. №764н; 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. №795н.

1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5 Объем ОПОП ВО

Трудоемкость ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для реализуемых форм обучения показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
	Обязательная часть		114
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		102
Блок 2	Практики	не менее 9	15
	Обязательная часть		6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация.	не менее 6	9
	Обязательная часть		9
Объем программы бакалавриата		240	240
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Объем контактной работы по ОПОП ВО:			
очная форма обучения (2022 год набора)			2895,5
очная форма обучения (2021 год набора)			2968,5
Факультативы, з.е.		-	
очная форма обучения (2022 год набора)			12
очная форма обучения (2021 год набора)			12
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 30 общего объема программы бакалавриата	50

Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО - бакалавриат:

- срок получения образования по ОПОП ВО в очно-заочной и заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и квалификации.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме обучения при получении лицами второго или последующего высшего образования.

1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, может осуществляться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении настоящей образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими данной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение практической подготовки	да
Возможность использования сетевой формы реализации ОПОП ВО	да

1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, включают:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение

продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типов:

- организационно-управленческий (основной тип деятельности);
- аналитический;
- расчетно-экономический.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, являются: анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок.

Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников объектам профессиональной деятельности представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – участие в подготовке деятельности и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. 	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом. 	
	Расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. 	

1.6 Направленность (профиль) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – Экономика предприятий и организаций.

II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)

2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

2.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.5).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В обязательную часть образовательной программы включаются, в том числе, дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью ОПОП.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, в процентном соотношении от общего объема программы бакалавриата составляет не менее 30 процентов, что соответствует ФГОС ВО – бакалавриат соответствующего направления подготовки.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов всех форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также распределение компетенций и сопоставления профессиональных стандартов с компетенциями.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин (модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Каждая дисциплина (модуль) учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 16 зачетов (зачетов с оценкой) (в указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам).

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Учебные планы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, представлены в Приложении 1 (<http://нггги.пф/sveden/education>).

2.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, представлены в Приложении 2 (<http://нггги.пф/sveden/education>).

2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В рабочих программах дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям локальных нормативных актов, утвержденных в Институте.

Для дисциплины (модуля) краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины (модуля) формируются с учетом цели изучения дисциплины (модуля), отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину (модуль) в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их

выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины (модуля) приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины (модуля).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НГГТИ.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

2.6 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Институт в ОПОП ВО – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций устанавливает:

- типы учебной практики: ознакомительная практика;

- типы производственной практики: организационно-управленческая практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого

между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в то числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике		
Учебная практика: ознакомительная практика				
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический, расчетно-экономический				
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.				
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:</i>	УК-5.1; УК-5.3; УК-7.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики		
Организация работы структурного подразделения				
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля				
Планирование работы структурного подразделения				
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»:</i>				
Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования				
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»:</i>				
Исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости				
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика				

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический, расчетно-экономический Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:</i>	УК-2.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Организация работы структурного подразделения	УК-2.2;	
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	УК-4.1;	
Планирование работы структурного подразделения	УК-8.2;	
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	УК-9.2;	
	ОПК-4.1;	
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ОПК-4.2;	
	ОПК-4.3;	
	ОПК-5.1;	
	ОПК-5.2;	
	ОПК-6.1;	
	ОПК-6.2	
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»:</i>		
Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования		
Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда		
Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда		
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»:</i>		
Исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости		
Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги		
Производственная практика: организационно-управленческая практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический, расчетно-экономический Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:</i>	УК-3.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Организация работы структурного подразделения	УК-3.2;	
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	УК-4.1;	
Планирование работы структурного подразделения	УК-6.1;	
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	УК-6.2;	
	УК-8.2;	
	УК-9.1;	
	УК-9.2;	
	УК-11.1;	
	ПК-1.1;	
	ПК-1.2;	
	ПК-1.3;	
	ПК-1.4;	
	ПК-1.5	
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»:</i>		
Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования		
Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда		
Администрирование и контроль реализации системы оплаты		

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
и материального стимулирования труда		
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»:</i>		
Исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости		
Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги		
Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги		
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический, расчетно-экономический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.		
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:</i>	УК-1.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Организация работы структурного подразделения	УК-1.2;	
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	УК-1.3;	
Планирование работы структурного подразделения	УК-4.2;	
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	УК-4.3;	
	УК-5.2;	
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»:</i>	УК-6.3;	
Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	УК-7.1;	
Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	УК-8.1;	
Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	УК-8.2;	
Разработка системы планирования численности	УК-8.3;	
Разработка системы бюджетирования расходов на персонал	УК-9.2;	
Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	УК-10.2;	
Планирование и контроль выполнения показателей по труду	УК-11.2;	
Планирование и контроль выполнения показателей по труду	ПК-1.1;	
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»:</i>	ПК-1.2;	
Исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	ПК-1.3;	
Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ПК-1.4;	
Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ПК-1.5;	
	ПК-2.1;	
	ПК-2.2;	
	ПК-2.3;	
	ПК-2.4;	
	ПК-3.1;	
	ПК-3.2;	
	ПК-3.3;	
	ПК-4.1;	
	ПК-4.2	

Рабочие программы всех практик представлены в Приложении 4 (<http://нггги.пф/sveden/education>).

2.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании выпускающей кафедры, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра экономики, управления и информационных технологий утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в НГГТИ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации

ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее – РПВ) является

образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее – КПВР).

НГГТИ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

Общие положения: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса; методологические подходы к организации воспитательной деятельности; цель и задачи воспитательной работы.

Содержание и условия реализации воспитательной работы: воспитывающая среда; виды и модули воспитательной деятельности и воспитательной работы; формы и методы воспитательной работы; ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания; инфраструктура НГГТИ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания; социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности: система управления воспитательной работой; анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации ОПОП ВО; планирование воспитательной работы.

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Оценка результатов воспитательной деятельности на уровне обучающихся происходит на основании:

- портфолио обучающихся;
- рейтинговой оценки эффективности и результативности деятельности студентов НГГТИ;
- результатов социально-психологического тестирования (в динамике);
- анкетного опроса обучающихся, осваивающих ОПОП ВО о степени их удовлетворенности организацией учебного и воспитательного процесса;
- результатов успеваемости студентов (в динамике).

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальный способ

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, включая социально-исторический контекст; УК-5.2. Интерпретирует проблемы межкультурного разнообразия общества с позиций этики и философских знаний; УК-5.3. Понимает современную российскую государственность и ее актуальное политическое устройство, а также сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, и использует антикоррупционные стандарты поведения; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению и способствует предотвращению коррупции в обществе; УК-11.2. Анализирует причины и условия проявлений экстремизма и терроризма, приоритетные направления профилактики и противодействия им, а также использует методы профилактики, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, и их предотвращения в обществе.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	1	2
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне. ОПК -1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки, и решает прикладные задачи на основе знаний экономической теории. ОПК–1.3. Применяет навыки анализа и интерпретации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы при решении прикладных задач на микро и макроуровне.
Сбор, обработка и анализ экономической информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ОПК-2.2. Осуществляет сбор, статистический анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере. ОПК-2.3. Проверяет и контролирует достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных и формулирует статистически обоснованные выводы.
Анализ и трактовка экономических явлений	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Демонстрирует знание современных микроэкономических и макроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития микро- и макроэкономики. ОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. Анализирует и интерпретирует экономические процессы и результаты экономического анализа на микро- и макроуровне.
Обоснование	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Выявляет проблемы

организационно-управленческих решений	предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	экономического характера и определяет способы их решения с учетом критериев экономической эффективности. ОПК-4.2. Рассчитывает показатели деятельности организации для подготовки финансово-экономического обоснования организационно-управленческого решения. ОПК-4.3. Применяет основные методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации.
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает и применяет программные средства и информационные технологии, для выполнения аналитических и статистических процедур анализируемых экономических процессов. ОПК-5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных экономических параметров объекта
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знание и понимание основных принципов работы современных информационных технических средств и технологий. ОПК-6.2. Использует современные информационные технические средства и технологии для решения аналитических и исследовательских экономических задач.

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности,

установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		
Организационно-управленческий	<p style="text-align: center;">Организация работы структурного подразделения. Код С/01.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; – подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; – оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля. <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации; – основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения контроля. 	Соответствует
Организационно-управленческий	<p style="text-align: center;">Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля. Код С/02.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка проектов внутренних регламентов; – внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; – разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; – разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; – осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; – современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики. 	
Организационно-управленческий	<p>Планирование работы структурного подразделения. Код С/03.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; – организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения; – организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения; – организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>– подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля;</p> <p>– согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками;</p> <p>– рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля.</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>– разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля;</p> <p>– разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля;</p> <p>– разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы;</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>– трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;</p> <p>– правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта;</p> <p>– основы информационных технологий и информационной безопасности;</p> <p>– программные средства автоматизации офисной деятельности;</p> <p>– основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;</p> <p>– требования профессиональной этики.</p>	
Организационно-управленческий	<p>Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. Код С/04.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <p>– разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля;</p> <p>– представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>– формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта; – основы информационных технологий и информационной безопасности; – программные средства автоматизации офисной деятельности; – основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; – требования профессиональной этики. 	
08.038 «Специалист по экономике труда»		
Аналитический	<p>Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. Код В/01.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала; – регламентация процессов и методик проведения мониторинга (исследования) рынка трудовых ресурсов; – разработка показателей (драйверов), характеризующих состояние рынка труда в регионах присутствия организации; – проведение социологических исследований (анкетирования, опросов) на предмет удовлетворенности персонала условиями труда (оплата труда, режим рабочего времени); – анализ удовлетворенности персонала действующей системой оплаты труда по результатам проведенных исследований с разработкой экономически обоснованных мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов); – проведение анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации; – подготовка предложений по установлению сбалансированности составных элементов постоянной и переменной частей заработной платы персонала (оклад, доплаты, надбавки и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного назначения); – разработка мероприятий по совершенствованию системы 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда;</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда; – применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда; – анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации; – разрабатывать и применять методы социологических исследований; – производить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда; – определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий); – аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда; – применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала; – разрабатывать нормативные положения, методические рекомендации по организации и проведению мониторинга рынка труда; – обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных; – пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами; – применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате; – соблюдать нормы этики и делового общения; – вести деловую переписку. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые и локальные нормативные акты по проведению мониторинга рынка труда; – экономика труда; – организация труда и управления персоналом; – трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда; – методы и порядок проведения социологических исследований оценки удовлетворенности персонала; – показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования; – общие принципы технологии, режимов производства и 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>перспектив развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, классификации и анализа информации; – методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала; – порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте; – методы статистического анализа и экономического моделирования; – технология разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала; – международные и российские корпоративные практики в области компенсаций и льгот; – формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала; – основы стандартов качества, системы менеджмента качества; – нормы этики и делового общения; – требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Аналитический	<p style="text-align: center;">Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда. Код В/02.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференциация видов работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций); – разработка параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов; – регламентация системы оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации; – определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате; – расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения; – расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей; – расчет затрат на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам; – подготовка проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала с вводом данных в автоматизированную систему; – проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала; – проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций); – формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала; – производить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам; – применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>производительности труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок; – анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала; – применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом; – структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации; – определять возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате; – применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате; – соблюдать нормы этики и делового общения. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда; – экономика труда; – организация труда и управления персоналом; – порядок и методология установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации; – нормативные правовые акты о защите персональных данных; – трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала; – общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации; – формы системы оплаты и материального стимулирования труда; – методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; – порядок расчета заработной платы; – порядок формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера; – методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда; – методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах; – технология и методы разработки стимулирующих выплат; 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности; – порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий; – нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала; – порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте; – основы стандартов качества, системы менеджмента качества; – нормы этики и делового общения; – требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда. Код В/03.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах; – проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала; – анализ уровня номинальной и фактической заработной платы персонала; – контроль правильности налогообложения расходов на оплату труда персонала; – подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и (или) дополнительного материального стимулирования персонала организации; – подготовка предложений по формированию бюджетных параметров фонда оплаты труда персонала; – внесение изменений (корректировок) в справочную и нормативную документацию организации, используемую при обработке данных по расходам на оплату труда персонала; – консультационная поддержка руководителей и персонала по применению системы оплаты труда и материального стимулирования; – формирование отчетности по системе оплаты труда, предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и выплатам стимулирующего характера персонала. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала; – применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала; – анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала; – разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда персонала; – аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда персонала; – пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами; – обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала; – формировать и анализировать отчетность по системе 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы этики и делового общения. <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала; – экономика труда; – организация труда и управления персоналом; – трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала; – общие принципы технологических процессов, технологии и режимов производства организации; – технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала; – порядок составления статистической и аналитической отчетности по труду; – формы заработной платы и системы оплаты труда персонала; – порядок расчета премиальных выплат с учетом ключевых показателей эффективности труда персонала; – методы расчета и начисления заработной платы; – нормативные правовые акты о защите персональных данных; – порядок проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам оплаты и стимулирования труда персонала; – технология, методы и методики систематизации и проведения анализа документов и информации; – основы документооборота и документационного обеспечения; – основы стандартов качества, системы менеджмента качества; – нормы этики и делового общения; – требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p align="center">Разработка системы планирования численности. Код С/01.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор исходных данных для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период; – проведение расчета нормативной численности персонала; – подготовка справочных и аналитических материалов по итогам расчета нормативной численности персонала; – выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности; – расчет общих трудозатрат по видам работ (услуг) на планируемый период; – определение планового фонда рабочего времени на определенный календарный период; – определение численности персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ; – определение перечня наименований должностей, профессий для производства работ, выполняемых в организации; – регламентация системы планирования численности с подготовкой проектов локальных нормативных актов, обоснованием методологии расчета численности персонала; – выполнение корректирующих действий в течение планируемого периода при изменении данных, являющихся базовыми для планирования численности персонала. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и систематизировать информацию; – применять межотраслевые и отраслевые нормативы численности; – применять локальные нормы труда; – читать организационные схемы и технологические карты расстановки персонала; – анализировать бизнес-процессы и выделять в них виды работ; – рассчитывать оптимальную численность персонала; – работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной информации по основным трудовым показателям; – работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал; – разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности; – соблюдать нормы этики и делового общения. 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы планирования численности; – экономика труда; – организация труда и управления персоналом; – трудовое законодательство Российской Федерации в области организации и нормирования труда; – требования органов исполнительной власти в области установления норм труда; – межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, методики их разработки и состав показателей; – цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики; – порядок разработки и оптимизации бизнес-процессов; – методические и нормативно-технические материалы в области управления численностью и затратами на персонал; – основы документооборота и документационного обеспечения деятельности; – порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами планирования численности; – принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных; – нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры; – основы стандартов качества, системы менеджмента качества; – требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; – нормы этики и делового общения. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p align="center">Разработка системы бюджетирования расходов на персонал. Код С/02.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка системы бюджетирования расходов на персонал (утверждение состава показателей (статей) бюджета расходов на персонал, методики их расчета и периодов планирования); – расчет и утверждение нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал; – разработка порядка корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, изменениями в финансово-экономической деятельности организации; – разработка системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда с утверждением форм отчетности, состава показателей, методик их анализа и контроля; – выявление резервов повышения эффективности использования средств фонда оплаты труда на основе использования аналитических методов, установленных нормативов расхода средств, удельных показателей; – разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок бюджетирования расходов на персонал; – подготовка справочных и аналитических материалов по локальным нормативным актам, касающимся системы и порядка бюджетирования расходов на персонал. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать состав показателей (статей) бюджета расходов на персонал, разрабатывать методику их расчета; – применять методики расчета нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал; – работать с информационными системами и базами данных по планированию и бюджетированию; – разрабатывать системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда: разрабатывать формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля; – применять методы выявления резервов повышения производительности труда; – применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей; – работать с электронными массивами данных; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы этики и делового общения. <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета; – общие принципы организации производства; – основы бухгалтерского учета, статистики; – нормирование труда; – анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; – трудовое законодательство Российской Федерации в области организации, оплаты труда и управления персоналом; – технологические процессы, технология и режимы производства организации; – организационная структура организации и ее численно-квалификационный состав; – состав и структура фонда оплаты труда; – информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета; – методология бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся расходов на персонал; – нормы этики и делового общения. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p align="center">Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал. Код С/03.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ исполнения утвержденного бюджета расходов на оплату труда персонала за период, предшествующий планируемому; – расчет нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда; – консолидация бюджета расходов на оплату труда с учетом всех видов затрат (по видам деятельности); – формирование отчетности по уровням востребованности о фактическом исполнении бюджета расходов на оплату труда; – сравнение фактических и плановых расходов на оплату труда по статьям бюджета расходов на оплату труда с выявлением и анализом причин отклонения фактических данных от плановых; – корректировка нормативных (плановых) показателей расходов на оплату труда (фонда оплаты труда) с учетом результатов проведенной аналитики, запросов руководителей подразделений на изменение бюджета расходов на оплату труда, расчетных прогнозных финансово-экономических показателей деятельности организации; – определение задач по корректирующим действиям для соответствующих подразделений организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств); – составление прогнозов исполнения бюджета расходов на оплату труда. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию; – работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям; – использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал; – анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации; – составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе; – работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал; – разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности; – соблюдать нормы этики и делового общения. 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию, корректировке и контролю исполнения бюджета расходов на персонал, налогообложению и социальному страхованию; – экономика труда; – организация труда и управления персоналом; – порядок тарификации работ и рабочих; – порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате; – порядок расчета стимулирующих выплат; – принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности; – методы бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда; – методы учета и анализа экономических показателей; – формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; – технология, методы и методики систематизации и анализа документов и информации; – методология разработки локальных нормативных актов; – порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами бюджетирования организации; – принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных; – основы стандартов качества, системы менеджмента качества; – основы документооборота и документационного обеспечения управления; – нормы этики и делового общения; – требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p align="center">Планирование и контроль выполнения показателей по труду. Код С/04.6</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка (актуализация) форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации; – ведение учета показателей по труду и заработной плате; – формирование отчета выполнения нормативных показателей по труду; – формирование, ведение и хранение базы данных по трудовым показателям; – контроль своевременности сдачи отчетности по труду; – подготовка предложений по корректировке данных по трудовым показателям; – составление внешней (статистической) отчетности по трудовым показателям. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате; – составлять прогнозы развития трудовых показателей; – использовать методы обработки статистической информации по трудовым показателям; – формировать статистическую отчетность по унифицированным формам; – формировать нормативные (контрольные) значения показателей по труду; – разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности; – применять технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации; – работать с информационными системами и базами данных по формированию и учету показателей по труду и заработной плате; – соблюдать нормы этики и делового общения. <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду; – экономика труда; – организация труда и управления персоналом; – трудовое законодательство Российской Федерации; – порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, тарификации работ и присвоения тарифных разрядов; – порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> – технология и методы формирования и контроля бюджетов; – методы определения численности персонала; – нормы этики и делового общения; – требования к составлению отчетности по трудовым показателям; – формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; – методология разработки локальных нормативных актов организации, методические материалы и нормативы в области управления численностью и затратами на персонал; – порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами организации; – основы стандартов качества, системы менеджмента качества; – основы документооборота и документационного обеспечения управления; – требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»		
Расчетно-экономический	<p style="text-align: center;">Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости. Код В/01.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – определение структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат; – анализ затрат с помощью различных методов ценообразования; – анализ формирования прибыли в составе цены; – анализ налогообложения на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги; – анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг; – постановка задач подчиненным специалистам и контроль их исполнения; – анализ добавленной стоимости на каждом этапе формирования цены; – составление отчета и рекомендаций по результатам исследования; – хранение и архивирование полученных данных, информации, документов. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; – определять состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат; – применять различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности; – анализировать прямые и косвенные налоги в составе цены на товары, работы, услуги; – идентифицировать факторы, влияющие на затраты и себестоимость; – определять добавленную стоимость товаров, работ, услуг на каждом этапе реализации цепочки создания стоимости; – организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение; – формировать итоговые документы; – архивировать полученные данные и документы. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> – гражданское законодательство Российской Федерации; – бюджетное законодательство Российской Федерации; – налоговое законодательство Российской Федерации; – административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – экономическая теория; – маркетинг и основы ценообразования; – принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – экономическая и информационная безопасность; – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; – правила пожарной безопасности; – требования охраны труда. 	
Расчетно-экономический	<p>Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги. Код В/02.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – получение первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги; – расчет себестоимости товаров, работ, услуг; – формирование прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; – расчет налогов при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги; – определение точки безубыточности; – формирование диапазона цен на товары, работы, услуги; – осуществление расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов; – внесение информации о расчетных показателях на товары, работы, услуги в соответствующие информационные базы данных; – координация деятельности специалистов более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией); – составление итоговых документов; – хранение и архивирование полученных данных, информации, документов. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать вычислительную, копировальную и иную 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>вспомогательную технику, и различные виды телекоммуникационной связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать себестоимость товаров, работ, услуг; – рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли; – рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены; – использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги; – применять соответствующие тарифы, коэффициенты и нормативы для расчета цен на товары, работы, услуги; – организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение; – формировать итоговые документы; – архивировать полученные данные и документы. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; – гражданское законодательство Российской Федерации; – бюджетное законодательство Российской Федерации; – налоговое законодательство Российской Федерации; – административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – экономическая теория; – маркетинг и основы ценообразования; – принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – экономическая и информационная безопасность; – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; – правила пожарной безопасности; – требования охраны труда. 	
Расчетно-экономический	<p>Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги. Код В/03.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозирование изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирование уровня влияния различных факторов при формировании цен на товары, работы, услуги; – прогнозирование норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; – корректировка информации о ценах на товары, работы, услуги в соответствующих информационных системах и документах; – постановка задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией); – формирование прогнозно-аналитического итогового документа; – хранение и архивирование полученных данных, информации, документов. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику, и различные виды телекоммуникационной связи; – выбирать и применять соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги; – проводить исследования изменения цен на товары, работы, услуги; – использовать различные методики и информационные интеллектуальные технологии расчета норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; – формировать итоговые документы; – архивировать полученные данные и документы. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; – гражданское законодательство Российской Федерации; – бюджетное законодательство Российской Федерации; – налоговое законодательство Российской Федерации; – административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – экономическая теория; – маркетинг и основы ценообразования; – порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг; 	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> – методы прогнозирования; – принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – экономическая и информационная безопасность; – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; – правила пожарной безопасности; – требования охраны труда. 	

3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, представлены в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>– участие в подготовке деятельности и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-1. Организует управление штатным персоналом структурного подразделения, планировать работу структурного подразделения, формировать завершающие документы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает мероприятия по организации операционной (производственной) деятельности, по управлению штатным персоналом структурного подразделения, а также составляет планы работы и формирует завершающие документы по результатам выполнения планов</p> <p>ПК-1.2. Формирует и формулирует стратегический фокус инновационного управления предприятием, организует инновационное управление персоналом организации и оценивает ее эффективность</p> <p>ПК-1.3 Использует основы российского законодательства, основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте, нормы профессиональной этики и делового общения</p> <p>ПК-1.4 Применяет экономические методы и средства, используемые в управлении персоналом на предприятиях и в организациях</p> <p>ПК-1.5 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций для проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от нормативных требований и внутренних регламентов</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>

<p>– поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-2. Способен на основе анализа рынка труда и удовлетворенности персонала, с целью оценки конкурентоспособности заработной платы, при использовании консультационной поддержки руководителей и персонала, с учетом соответствующего законодательства, стандартов качества и системы менеджмента качества, норм этики делового общения, документационного сопровождения и организации труда, разработать и экономически обосновать систему оплаты труда и материального стимулирования</p>	<p>ПК-2.1 Проводит анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности по полученным результатам, представленным в отчетности предприятий и организаций, использует полученные результаты для повышения эффективности деятельности предприятия и организации</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает финансовое обеспечение и документирование бизнес-процессов на основе оценки эффективности, контроля и решения вопросов качества</p> <p>ПК-2.3 Применяет методы для анализа трудового потенциала на предприятиях и в организациях</p> <p>ПК-2.4. На основе анализа состояния и перспектив развития экономических связей разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции</p>	<p>08.038 Специалист по экономике труда</p>
--	---	---	---	---

		<p>ПК-3. Способен проводить нормативные расчеты, выявляя резервы повышения эффективности использования ресурсов, анализируя бизнес-процессы, учитывая цели и типы стратегий, основы документооборота и документационного обеспечения деятельности, принципы организации производства в целях планирования численности персонала и расходов на персонал</p>	<p>ПК-3.1 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов для анализа хозяйственной деятельности организации ПК-3.2 Планирует, корректирует и контролирует подготовку документации и выполнения показателей по труду ПК-3.3 Составляет и представляет отчетные материалы об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществлении контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов по реализации разработанных стратегий, планов, программ</p>	08.038 Специалист по экономике труда
<p>– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение расчетов экономических и</p>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные</p>	<p>ПК-4. Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги, проанализировав проведенные затраты</p>	<p>ПК-4.1 Прогнозирование и формирование диапазона цен на товары, работы и услуги во внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций ПК-4.2 Выполняет расчеты для разработки и подготовки изменений для внесения в план закупок, а также определения и обоснования цены контракта при взаимодействии с подрядчиками и исполнителями</p>	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги

<p>социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	процессы			
--	----------	--	--	--

IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НГГТИ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый пользователь ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru/>) в своем личном кабинете самостоятельно формирует свое электронное портфолио, управляет личными файлами, загружает и отправляет различную информацию.

Обучающийся в ЭИОС НГГТИ имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам обеспечен на сайте Института на главной странице и в разделе «Студенту», переход к которому возможен с главной страницы сайта Института.

В личном кабинете обучающемуся обеспечен доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы.

Контрольными точками являются разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, которые вводятся в учебный процесс с целью объективной фиксации хода образовательного процесса (текущего контроля успеваемости). Они представляют собой любой вид

деятельности в течение курса обучения, по которому можно объективно оценить каждого обучающегося.

Контрольные точки оптимально расположены во всех разделах, на всем временном интервале изучения дисциплины (модуля). Среди контрольных точек выделяют обязательные и необязательные.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС НГГТИ после проведения экзаменационных (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Этапность результатов освоения образовательной программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в ЭИОС НГГТИ в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина (модуль) изучается.

Результаты освоения программы обновляются после проведения экзаменационных (для обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся по заочной формы обучения) сессий.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ обеспечена возможность сформировать свое электронное портфолио, путем сохранения работ (курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, текстовых файлов, изображений, статей, докладов, презентаций и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ (в том числе обучающемуся) обеспечена возможность рецензирования и оценивания работ обучающегося.

Электронное портфолио содержит информацию о достижениях обучающегося. Данная информация загружается в личном кабинете по желанию обучающегося.

Система личных кабинетов обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участники образовательного процесса имеют возможность взаимодействия через почтовый сервис ЭИОС НГГТИ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым

нормативам затрат, определяемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63676).

4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГГТИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО – свидетельство о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90A01 № 0003412), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90A01 № 0018327), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках общественной, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) экономика предприятий и организаций, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций и иными процедурами, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
2. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).
3. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.
4. Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования (опроса) в рамках реализации системы внутренней независимой оценки качества образования ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
5. Порядок ознакомления лиц, поступающих на обучение, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также работников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» с локальными нормативными актами и иными документами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
6. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
8. Положение о языке (языках) образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
9. Регламент по составлению учебных планов в 2023-2024 учебном году, установлению минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема учебных занятий при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
10. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).
11. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).
12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).
13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
14. Порядок организации образовательного процесса по основным образовательным программам (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

15. Порядок освоения факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ.
16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.
17. Порядок применения ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
18. Положение об электронной информационной образовательной среде Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
19. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
20. Положение об электронном портфолио обучающегося в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
21. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», в том числе особый порядок для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
22. Положение об электронном портфолио педагогического работника в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
23. Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
24. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справок обучающимся и лицам, отчисленным из НГГТИ.
25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
26. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.
27. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в Государственном

автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

28. Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ и порядке проведения аттестации.

29. Порядок зачета Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

30. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

31. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

32. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций по образовательным программам.

33. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

34. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

35. Порядок и основания предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся.

36. Порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникул.

37. Порядок и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

38. Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

39. Порядок организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

40. Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» в условиях объявления частичной мобилизации в Российской Федерации.

41. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

42. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ.

43. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

(рабочие программы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы).

44. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

45. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

46. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в НГГТИ.

47. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

48. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия Института – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;
- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГТИ и средств грантов. Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГТИ.

VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины (модули) и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновление образовательных программ также может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня образовательной программы с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Лист регистрации изменений и (или) дополнений
(актуализации),

вносимых в основную профессиональную
образовательную программу (ОПОП)

38.03.01 Экономика,

направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

№п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и (или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и (или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ №2 от 05.10.2023 г.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент


О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
канд. экон. наук


Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности,
канд. экон. наук


Н.А. Тартышева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент


А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук


Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент


И.В. Синицына