

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника управления  
установления пенсий Отделения СФР  
по Ставропольскому краю  
  
О.В. Ващенко  
«18» мая 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 14 от 23.05.2023 г.  
И.о. ректора НИГТИ  Г.А. Олешкевич  
«30» 05 2023 г.  
(приказ от 30.05.2023 г. № 154-О)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности


**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения – заочная

Срок обучения – 3 года 8 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КГТК - филиала НГГТИ, протокол от «17» мая 2023 г. № 4.

Директор КГТК- филиала НГГТИ



В.А. Малхозов

Зам. директора по УР



И.М. Верба

Зам. директора по ПО



Э.Р. Юскович

Зам. директора по СВР



А.Н. Деркачева

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Определение ОПОП СПО	4
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	5
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО	6
2.1	Цель (миссия) ОПОП СПО	6
2.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.3	Срок получения образования по ОПОП СПО	7
2.4	Требования к уровню образования, необходимому для освоения ОПОП СПО	7
2.5	Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО	7
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1	Область профессиональной деятельности	8
3.2	Объекты деятельности	8
3.3	Виды деятельности	9
3.4	Планируемые результаты освоения ОПОП СПО	9
4	СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1	Структура ОПОП СПО	11
4.2	Объем ОПОП СПО	32
4.3	Документы, регламентирующие образовательный процесс при реализации ОПОП СПО	35
4.3.1	Учебный план	35
4.3.2	Календарный учебный график	35
4.3.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	38
4.3.4	Программы практик	38
4.3.5	Программа государственной итоговой аттестации	39
5	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	40
5.1	Общесистемные условия реализации ОПОП СПО	40
5.2	Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО	41
5.3	Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО	42
5.4	Кадровые условия реализации ОПОП СПО	43
5.5	Финансовые условия реализации ОПОП СПО	44
5.6	Оценка качества образовательной программы	44
6	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	46
7	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	49
8	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	52
	Приложение 1 – Учебный план	
	Приложение 2 – Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	Приложение 3 – Программы практик	
	Приложение 4 – Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 5 – Методические материалы	
	Приложение 6 – Фонды оценочных средств	
	Приложение 7 - Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Определение ОПОП СПО**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – образовательная программа, ОПОП СПО, ППССЗ), реализуемая в Кочубеевском гуманитарно-техническом колледже - филиале государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ, КГТК - филиал НГГТИ), представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

НГГТИ имеет право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на территории Российской Федерации на основании имеющейся государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет содержание СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработана и утверждена НГГТИ самостоятельно в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (далее – ФГОС СПО).

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции);

- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» (в действующей редакции);

- Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики СК от 09 ноября 2015 года № 1556-пр (в действующей редакции);
- Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

## **2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО**

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО**

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в сфере права и организации социального обеспечения и удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование у выпускника знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение качества освоения образовательной программы.

В области развития целью ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование гармоничной личности, способной к саморазвитию и самообразованию, формирование у выпускника системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

### **2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по завершении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – Юрист.

### 2.3 Срок получения образования по ОПОП СПО

Срок получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в заочной форме обучения на базе основного общего образования независимо от применяемых образовательных технологий составляет 3 года 8 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
основное общее образование	Юрист	3 года 8 месяцев

НГГТИ осуществляет подготовку специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования и реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Получение СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения составляет 95 недель и увеличивается на 52 недели на получение среднего общего образования. Срок освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в таблице.

Срок обучения в заочной форме обучения увеличен на 44 недели.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в неделях	
	ППССЗ	Среднее общее образование
1	2	3
Обучение по учебным циклам	61 нед.	-
Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	-	39 нед.
Учебная практика	8 нед.	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.	-
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	-
Промежуточная аттестация	3 нед.	2 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	-
Каникулы	13 нед.	11 нед.



1	2	3
Итого	95 нед.	52 нед.
ВСЕГО по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	191 нед.	

Образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в КГТК - филиале НГГТИ, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 2.4 Требования к уровню образования, необходимому для освоения ОПОП СПО

К освоению образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения программы допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

#### 2.5 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в НГГТИ на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### 3.2 Объекты деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 3.3 Виды деятельности

Юрист (базовой подготовки), освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, готовится к следующим видам деятельности:

- 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 3.4 Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

Юрист (базовой подготовки), освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки), освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Год набора 2023

ДОК.13 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, использовать знания по финансовой грамотности, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДОК.14 Применять общепрофессиональные и общеэкономические знания, использовать стандартные программные средства в профессиональной

деятельности.

ДПК.1 Осуществлять консультирование и давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности, в различных областях права.

Год набора 2022

ДОК.13 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, использовать знания по финансовой грамотности, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДОК.14 Применять общепрофессиональные и общеэкономические знания, использовать стандартные программные средства в профессиональной деятельности.

ДПК.1 Осуществлять консультирование и давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности, в различных областях права.

Год набора 2021

ДОК.13 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, использовать знания по финансовой грамотности, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДОК.14 Применять общепрофессиональные и общеэкономические знания, использовать стандартные программные средства в профессиональной деятельности.

ДПК.1 Осуществлять консультирование и давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности, в различных областях права.

Год набора 2020

ДОК.13 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, использовать знания по финансовой грамотности, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДОК.14 Применять общепрофессиональные и общеэкономические знания, использовать стандартные программные средства в профессиональной деятельности.

ДПК.1 Осуществлять консультирование и давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности, в различных областях права.

## **4 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Структура ОПОП СПО**

Образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- среднего общего образования;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определен в учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, год набора 2021, форма обучения – заочная, год набора 2020, форма обучения – заочная, год набора 2019, форма обучения – заочная, год набора 2018, форма обучения – заочная.

Обязательная часть ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по учебным циклам составляет 68,86 процента от общего объема времени, отведенного на их освоение (требование ФГОС СПО – около 70 процентов). Вариативная часть – 31,14 процента (требование ФГОС СПО – около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов обязательных учебных занятий, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек предусмотрено использование учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит адаптационные дисциплины: «Социально-психологический практикум» и «Правовые основы социальной поддержки». Адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития, профессиональную и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности построения индивидуальной образовательной траектории. Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена в таблице.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512		
ОГСЭ.00	<p>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	510	340	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 12
			48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 12

1	2	3	4	5	6
	<p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>				
	<p>уметь:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  знать:  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>		122	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 12
	<p>уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  знать:</p>	244	122	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10



1	2	3	4	5	6
	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	100		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;			ЕН.01. Математика	ОК 1 - 6, 9
	уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.			ЕН.02. Информатика	ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
П.00	Профессиональный учебный цикл	1608	1072		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1144	762		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь:			ОП.01. Теория государства и права	ОК 4, 9 ПК 1.1

1	2	3	4	5	6
	<p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  знать:  закономерности возникновения и функционирования государства и права;  основы правового государства;  основные типы современных правовых систем;  понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности;</p>				
	<p>уметь:  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;  знать:  основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание Конституции Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>			<p>ОП.02.  Конституционное право</p>	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9  ПК 1.1, 2.3</p>
	<p>уметь:</p>			<p>ОП.03.</p>	<p>ОК 2, 4 - 6, 8,</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники административного права;</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права;</p>			Административное право	9, 11, 12 ПК 2.3
	<p>уметь:</p> <p>толковать и применять нормы экологического права;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники экологического права;</p> <p>экологические права и обязанности граждан;</p> <p>право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</p> <p>правовой механизм охраны окружающей среды;</p>			ОП.04. Основы экологического права	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1

1	2	3	4	5	6
	<p>виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p> <p>уметь:            применять на практике нормы трудового законодательства;            анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;            анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;            анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать:            нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;            содержание российского трудового права;            права и обязанности работников и работодателей;            порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;            виды трудовых договоров;            содержание трудовой дисциплины;            порядок разрешения трудовых споров;            виды рабочего времени и времени отдыха;            формы и системы оплаты труда работников;            основы охраны труда;            порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>			ОП.05. Трудовое право	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	<p>уметь:            применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;            составлять договоры, доверенности;            оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;            анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;            логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p>			ОП.06. Гражданское право	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4

1	2	3	4	5	6
	<p>знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права;</p> <p>понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</p> <p>субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>основные категории института представительства;</p> <p>понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>основные вопросы наследственного права;</p> <p>гражданско-правовая ответственность;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p> <p>оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и источники семейного права;</p> <p>содержание основных институтов семейного права</p>			<p>ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</p>
	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p> <p>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p> <p>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать:</p>			<p>ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,  исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского судопроизводства;  основные стадии гражданского процесса;</p>				
	<p>уметь:  оперировать страховыми понятиями и терминами;  заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры  страхования;  использовать законы и иные нормативные правовые акты в области  страховой деятельности;  знать:  правовые основы осуществления страховой деятельности;  основные понятия и термины, применяемые в страховании,  классификацию видов и форм страхования;  правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного  государственного социального страхования;  органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>			<p>ОП.09. Страхование  дело</p>	<p>ОК 1 - 5, 9  ПК 1.1, 1.4,  2.3</p>
	<p>уметь:  собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в  своей профессиональной деятельности;  оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую  информацию;  исчислять основные статистические показатели;  проводить анализ статистической информации и делать  соответствующие выводы;  знать:  законодательную базу об организации государственной статистической  отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  современную структуру органов государственной статистики;  источники учета статистической информации;</p>			<p>ОП.10. Статистика</p>	<p>ОК 2 - 5  ПК 1.5</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</p> <p>статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</p> <p>оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>экономику социальной сферы и ее особенности;</p>			ОП.11. Экономика организации	ОК 2 - 4 ПК 1.1
	<p>уметь:</p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>			ОП.12. Менеджмент	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3

1	2	3	4	5	6
	<p>знать:  особенности современного менеджмента;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  информационные технологии в сфере управления;</p>				
	<p>уметь:  оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;  оформлять документы для передачи в архив организации;  знать:  понятие документа, его свойства, способы документирования;  правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);  систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);  особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>			<p>ОП.13.  Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 5, 8, 9  ПК 1.1 - 1.4, 1.6</p>
	<p>уметь:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  работать с информационными справочно-правовыми системами;  использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  работать с электронной почтой;  использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;  знать:</p>			<p>ОП.14.  Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 6  ПК 1.5, 2.1</p>



1	2	3	4	5	6
	<p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том</p>		68	ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3

1	2	3	4	5	6
	<p>числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	464	310		
ПМ.01	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского</p>			<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p> <p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1 - 1.6</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>(семейного) капитала;  формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  публичного выступления и речевой аргументации позиции;  уметь:  анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>(потребителями услуг);  давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  структуру трудовых пенсий;  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  государственные стандарты социального обслуживания;  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  основные понятия общей психологии, сущность психических</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>процессов;  основы психологии личности;  современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>				
ПМ.02	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  уметь:  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>			МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1 - 2.3

1	2	3	4	5	6
	<p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>				
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1026	684		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	3294	2196		
УП.00	Учебная практика				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.	288		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			



## 4.2 Объем ОПОП СПО

Объем образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (в академических часах) с учетом срока освоения среднего общего образования представлен в таблицах.

### Год набора 2023

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общеобразовательный учебный цикл	2106 / 39 нед.	2106 / 39 нед.
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	2268
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	776
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	184
Профессиональный учебный цикл	1608	2334
Общепрофессиональные дисциплины	1144	1842
Профессиональные модули	464	492
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1026	1026
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	3294
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед. + 2 нед.	3 нед. + 2 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	6 нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	2 нед.
<b>ВСЕГО по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	<b>5400 / 191 нед.</b>	<b>5400 / 191 нед.</b>

### Год набора 2022

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общеобразовательный учебный цикл	2106 / 39 нед.	2106 / 39 нед.
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	2268
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	776
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	184
Профессиональный учебный цикл	1608	2334

Общепрофессиональные дисциплины	1144	1842
Профессиональные модули	464	492
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1026	1026
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	3294
Учебная практика	8 нед.	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед. + 2 нед.	3 нед. + 2 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	6 нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	2 нед.
ВСЕГО по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5400 / 191 нед.	5400 / 191 нед.

### Год набора 2021

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общеобразовательный учебный цикл	2106 / 39 нед.	2106 / 39 нед.
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	2268
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	776
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	184
Профессиональный учебный цикл	1608	2334
Общепрофессиональные дисциплины	1144	1842
Профессиональные модули	464	492
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1026	1026
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	3294
Учебная практика	8 нед.	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед. + 2 нед.	3 нед. + 2 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	6 нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	2 нед.
ВСЕГО по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5400 / 191 нед.	5400 / 191 нед.

## Год набора 2020

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общеобразовательный учебный цикл	2106 / 39 нед.	2106 / 39 нед.
Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	2268	2268
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	776
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	184
Профессиональный учебный цикл	1608	2334
Общепрофессиональные дисциплины	1144	1842
Профессиональные модули	464	492
Вариативная часть учебных циклов ППСЗ	1026	1026
Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	3294	3294
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед. + 2 нед.	3 нед. + 2 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	6 нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	2 нед.
ВСЕГО по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5400 / 191 нед.	5400 / 191 нед.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в учебном году составляет 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы представляет собой вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено выполнение 2 курсовых работ.

В период обучения по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Она представляет

собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель (216 часов), из них: 4 недели (144 часа) – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели (72 часа) – защита выпускной квалификационной работы.

#### 4.3 Документы, регламентирующие образовательный процесс при реализации ОПОП СПО

##### 4.3.1 Учебный план

Учебные планы образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, год набора 2021, форма обучения – заочная, год набора 2020, форма обучения – заочная, год набора 2019, форма обучения – заочная, год набора 2018, форма обучения – заочная определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 1.

##### 4.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.



Год набора 2021

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт"  
Кочубевский гуманитарно-технический колледж - филиал НГТТИ



Специальность среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
форма обучения: заочная, год начала подготовки по УП: 2021, срок освоения ОПОП: 3 года 8 месяцев

Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Февраль	Март	Июнь	Июль	Август
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Самостоятельное изучение	15	22	37	15	21	36	15	18	33	14	7	21	127
Учебная практика				1	1		1	1		2	2	4	4
Производственная практика (по профилю специальности)							2	2		2	2	4	4
Производственная практика (преддипломная)										4	4	4	4
Лабораторно-экзаменационная сессия	2	2	4	2	2	4	2	3	5	3	3	6	19
Подготовка выпускной квалификационной работы										4	4	4	4
Защита выпускной квалификационной работы										2	2	2	2
Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2		2	35
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	24	43	199

Согласовано

Проректор по ГО (СПО, ДПО)		Е.Т. Бурцова
Начальник УМУ		Е.С. Дроздова
Директор КГТК - филиал НГТТИ		Н.В. Жилина
Зам. директора по УР		О.В. Пожарова
Зам. директора по ГО		Т.С. Селезнева
Председатель МК		Е.Н. Шевченко

Год набора 2020

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт"  
Кочубевский гуманитарно-технический колледж - филиал НГТТИ



Специальность среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
форма обучения: заочная, год начала подготовки по УП: 2020, срок освоения ОПОП: 3 года 8 месяцев

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Февраль	Март	Июнь	Июль	Август
I	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Обозначения:	<input type="checkbox"/> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> Учебная практика	<input type="checkbox"/> Подготовка к государственной итоговой
	<input type="checkbox"/> Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> Государственная итоговая аттестация
	<input type="checkbox"/> Каникулы	<input type="checkbox"/> Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> Неявка отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	чел.ч.		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
I	37	4	160	2106						11	52
II	36	4	160	1062	1					11	52
III	33	5	160	1096	2	2				11	52
IV	21	6	160	1136	2	2	4	4	2	2	43
Всего	127	19	640	5400	4	4	4	4	2	35	199

Согласовано

Проректор по ГО (СПО, ДПО)		Е.Т. Бурцова
Начальник УМУ		Е.С. Дроздова
Директор КГТК - филиал НГТТИ		Н.В. Жилина
Зам. директора по УР		О.В. Пожарова
Зам. директора по ГО		Т.С. Селезнева
Председатель МК		Е.Н. Шевченко

### 4.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы определяют содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (профессиональных модулей) и др.

В образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведены рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей базовой, профильной и вариативной частей учебного плана.

Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин среднего профессионального образования.

Разработка рабочих программ профессиональных модулей осуществляется с Положением о разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессионального модуля среднего профессионального образования.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 2.

### 4.3.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной

деятельности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по каждому из видов профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) в рамках образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практики завершаются дифференцированными зачетами. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 3.

#### 4.3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и



проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программы государственной итоговой по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения аттестация представлены в Приложении 4.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО**

### **5.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПО**

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППССЗ Институтом определена ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, что нашло отражение в вариативной части образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации – Юрист, и определяют содержание образовательной программы, разработанной Институтом совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ Институт:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных

модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО

Институт располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### 5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. К учебно-методической документации относятся рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств (оценочные материалы) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю, практике и государственной итоговой аттестации, методические материалы. Методические материалы включают в себя методические рекомендации по лабораторным занятиям (работам), методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по выполнению индивидуальных проектов, методические указания по выполнению отчетов по практикам, методические указания по выполнению ВКР.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением – методическими рекомендациями по организации внеаудиторной работы (самостоятельной работы) обучающихся, содержащих в том числе обоснование расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Методические материалы по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 5.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и (или)

электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 4 наименований российских журналов.

НГГТИ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### 5.4 Кадровые условия реализации ОПОП СПО

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности и стажировку в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников КГТК - филиала НГГТИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

#### 5.5 Финансовые условия реализации ОПОП СПО

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики

Ставропольского края от 18.12.2017 № 1639-пр «Об утверждении перечня и состава стоимостных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, значений базового норматива затрат, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу; затрат по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям, рабочим, должностям служащих, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 5.6 Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки образовательной деятельности.

Система внутренней оценки качества образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии со Стратегией обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», утвержденной приказом от 24.04.2018 № 1084-о (далее – Стратегия). Стратегия направлена на определение комплекса внутренних мероприятий, обеспечивающих достаточный уровень качества образования и подготовки специалистов соответствующей квалификации, удовлетворяющий требования потребителей образовательных услуг. Комплекс внутренних мероприятий включает в себя:

1. Привлечение представителей работодателей и их объединений. В целях совершенствования образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения НГГТИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации. Совместная деятельность НГГТИ и работодателей осуществляется по следующим направлениям взаимодействия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда;

- совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам;
- согласование комплекта документов по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- объективная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся и выпускников, проводимая в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;
- помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания НГГТИ.

2. Внешняя независимая оценка уровня образовательных достижений студентов, проводимая в рамках тестирования обучающихся, в том числе их участие в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

3. Обеспечение компетентности преподавательского состава: обучение педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, прохождение стажировок в профильных организациях, проведение аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности НГГТИ осуществляется в рамках исполнения Приказа Минфина России от 22.07.2015 № 116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения».

Оценка качества образовательной деятельности НГГТИ осуществляется на основании показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями, установленных в сфере образования в соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности НГГТИ и предложения об улучшении качества образовательных услуг представлена на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bus.gov.ru/pub/info-card/224858?activeTab=3>.

## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО**

Оценка качества освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены в учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль и оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает регулярную объективную оценку качества и ход освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний обучающихся; повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимися, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в КГТК - филиале НГГТИ предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой и форм текущего контроля успеваемости, таких, как:

- опрос, семинар, собеседование, коллоквиум;

- практические задания и задачи, тестовые задания;
- проверочная работа, лабораторная работа;
- деловая и / или ролевая игра;
- профессионально-ориентированные ситуации, разноуровневые задания и задачи, кейс-задачи;
- компьютерные симуляции, тренажер;
- психологические и иные тренинги;
- доклады, рефераты, презентации, эссе;
- круглый стол, полемика, диспут, дебаты (групповые дискуссии);
- индивидуальное и / или групповое (творческое) задание;
- индивидуальные проекты.

Для осуществления текущего контроля успеваемости в КГТК - филиале НГГТИ разработаны фонды оценочных средств, которые включают: типовые вопросы для проведения опроса, собеседования, коллоквиума; типовые комплекты заданий для практических занятий, лабораторных и проверочных работ; типовые комплекты тестовых заданий; типовые темы докладов, рефератов, презентаций, эссе; типовые комплекты заданий для работы на тренажере; типовые индивидуальные задания по практике, типовые темы индивидуальных проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на учебных занятиях (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и практиках, проводимых во взаимодействии обучающихся с преподавателями КГТК - филиала НГГТИ, привлекаемыми к реализации образовательных программ СПО.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе выполнения и защиты курсовых работ и прохождения практик.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля за учебной деятельностью обучающихся, позволяющая выявить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Периодичность проведения промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определены в учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено выполнение двух курсовых работ.

Порядок проведения промежуточной аттестации в КГТК – филиале НГГТИ включает в себя систему оценивания результатов промежуточной



аттестации и критерии выставления оценок. В КГТК – филиале НГГТИ используется следующая бальная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценочные средства, содержащие в том числе критерии, показатели и шкалы оценивания результатов обучения (уровень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО), разрабатываются педагогическими работниками КГТК - филиала НГГТИ и закреплены в фондах оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет / комплексный зачет;
- дифференцированный зачет / комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен (в том числе письменный);
- экзамен / квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы;
- дифференцированный зачет по практике.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГТК - филиале НГГТИ создаются фонды оценочных средств, представляющие собой совокупность методических и контрольных оценочных средств, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Фонды оценочных средств обеспечивают возможность оценивания умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются КГТК - филиалом НГГТИ самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются КГТК - филиалом НГГТИ после предварительного положительного заключения работодателей.

Разработка фондов оценочных средств осуществляется в соответствии с Положением о формировании фонде оценочных средств по программам среднего профессионального образования.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели – представители профильных организаций.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается присвоением выпускнику квалификации – Юрист.

Фонды оценочных средств по образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 6.

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ**

Воспитательная миссия института - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно- нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 7). Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе НГГТИ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы (п.1, п. 2 Рабочей программы воспитания по направлению подготовки) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности в учебной и во внеаудиторной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

Социокультурная среда КГТК - филиала НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда КГТК - филиала НГГТИ направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в КГТК - филиала НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

Реализация этих направлений способствует:

- формированию общих и профессиональных компетенций студентов, обучающихся по ППСЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- содействию адаптации личности к социальным изменениям;
- развитию возможностей самореализации личности;
- формированию ценностей и моделей поведения;
- укреплению корпоративной культуры;
- определению перспектив развития института и его подразделений.

Инициативы и ответственность коллектива КГТК - филиала НГГТИ при решении самых различных вопросов создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный обоюдный социальный и воспитательный потенциал НГГТИ.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, обучающихся по ППСЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на основе результатов рейтинговой оценки получают повышенные академические стипендии. А на конкурсной основе - именные стипендии: Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Педагогическом совете КГТК - филиала НГГТИ, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. В КГТК - филиала НГГТИ действует студенческий совет Колледжа.

Значительная роль в формировании информационной среды вуза принадлежит молодёжной газете «Темп», разделу «Студенту» сайта [nggti.rf](http://nggti.rf) (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

Созданы условия для посещения студентами, обучающимися по ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения спортивная секция, 2 кружка.

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, обучающихся по ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, относится:

- актовый зал;
- спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия;
- медицинский кабинет;
- буфет.

Формы реализации показателя «Сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся»: культурно-массовые мероприятия, концертные программы, молодежные акции, спортивные соревнования, тренинги, мастер-классы, встречи с общественными деятелями, студенческие научно-практические конференции, посещение музейно-выставочного зала НГГТИ, видеолектории, кураторские часы, индивидуальные беседы.

Активному развитию трудовых навыков, вовлечению студентов, обучающихся по ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в волонтерскую деятельность, привлечению студентов к участию в социальном проектировании способствует деятельность студенческих отрядов Колледжа: волонтерского отряда КГТК и студенческого сервисного отряда КГТК - филиала НГГТИ.

Ежегодно в КГТК - филиала НГГТИ проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися элементами социально-культурной среды НГГТИ. Организована «обратная связь» в формате анкетного опроса обучающихся по оценке качества:

- мероприятий по формированию социокультурной среды (культурно-массовых, спортивных, профилактических, патриотических);
- условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся и обеспечению развития воспитательного компонента образовательного процесса,
- деятельности студенческого самоуправления и участия обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В КГТК - филиале НГГТИ действует структура, осуществляющая деятельность по формированию социокультурной среды: заместитель директора по социально-воспитательной работе, социальный педагог.

Финансовое обеспечение деятельности по формированию социокультурной среды проводится за счет средств субсидии на выполнение

государственного задания, субсидии на иные цели и собственных средств НГГТИ.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.