

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,  
протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

И.о. ректора  И.А. Олешкевич

(приказ от 31.03.2023 № 723/1-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

уровень основной профессиональной образовательной программы

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

специальность

**приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257**

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**Социально-экономическая**

направленность

**Очная**

формы обучения


**1 год 10 месяцев**

срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе

Невинномысск 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рассмотрена и одобрена на Методическом совете Колледжа НГГТИ от 29 марта 2023 г. протокол № 4.


Заместитель директора  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ В.В. Морева

Заместитель директора  
по производственному обучению

  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Дектярева

Заместитель директора по  
социально-воспитательной работе,  
канд. экон. наук

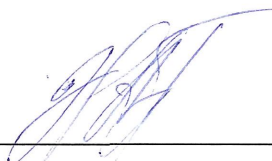
  
\_\_\_\_\_ Л.В. Охилькова

Согласовано:

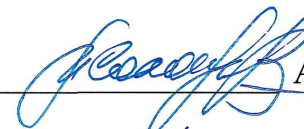
Проректор по учебной работе,  
канд. экон. наук

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Соловьева


Проректор по молодежной  
политике и воспитательной  
деятельности, канд. экон. наук

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Тартышева

Проректор по правовым вопросам,  
канд. юрид. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического  
управления, канд. экон. наук

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Дроздова

Директор Колледжа НГГТИ,  
канд. истор. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Ловянникова

Представитель работодателя:  
Директор ООО Торгового Дома  
«АКВА-ДЬЮ»

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Коль

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Определение ОПОП СПО .....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО .....	6
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.....	8
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП СПО .....	8
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	9
1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО	9
1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП СПО.....	9
1.3.5 Область профессиональной деятельности и направленность ОПОП СПО.....	10
1.3.7 Особенности реализации ОПОП СПО.....	10
II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... 12	
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО .....	12
2.2 Структура ОПОП СПО.....	12
2.3 Учебный план .....	14
2.4 Календарный учебный график.....	15
2.5 Рабочие программы дисциплин.....	16
2.6 Рабочие программы практик.....	17
2.7 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	19
2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы .....	20
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО .....	22
3.1 Общие компетенции .....	22
3.2 Профессиональные компетенции .....	25
3.3 Дополнительные профессиональные компетенции .....	30
3.4 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов .....	31
3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО	35
3.5 Этапность результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (формирования компетентности) .....	35
IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО.....	39
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации ОПОП СПО .....	39
4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП СПО.....	39
4.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО .....	45
4.4 Требование к финансовым условиям реализации ОПОП СПО .....	46
4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП СПО .	46
4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	46
4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	47

V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ .....	50
VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	52
VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	52

Приложение 1 – Учебные планы (<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 2 – Календарные учебные графики  
(<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам дисциплин с  
приложением копий рабочих программ (<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 4 – Рабочие программы практик  
(<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 5 – Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации  
(<http://нггти.рф/sveden/education>)

Приложение 6 – Рабочая программа воспитания с формами аттестации и  
календарный план воспитательной работы (<http://нггти.рф/sveden/education>)

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Определение ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную Колледжем НГГТИ, содержащую совокупность обязательных требований при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257) (далее соответственно – ФГОС СПО, образовательная программа, специальность, Институт, НГГТИ) в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «операционный логист».

ОПОП СПО разработана на основе соответствующего ФГОС СПО с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

Получение образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в Колледже государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Колледж НГГТИ).

Содержание образования по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой НГГТИ в соответствии с

ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
- подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
- подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Настоящая ОПОП СПО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данной специальности. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО включают в себя перечень общих и профессиональных компетенции, установленных ФГОС СПО.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» (в действующей редакции);
- Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»)» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от

05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с «Порядком заполнения учетной формы N 030-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего"», «Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних"») (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014 г., регистрационный № 34134);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (в действующей редакции).

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Устав, локальные нормативные акты НГГТИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП СПО**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП СПО**

Целью (миссией) ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП СПО является: формирование социально-личностных качеств студентов – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС



СПО по данной специальности и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП СПО (общих и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	5	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014 г., регистрационный № 34134)

### 1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – операционный логист.

### 1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### 1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП СПО

Обучение по данной ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в Институте осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по настоящей образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения

образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются НГГТИ самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Срок получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также объем настоящей образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПООП не более, чем на 40 процентов от срока получения образования и объема образовательной программы, установленных соответствующим ФГОС СПО, за исключением срока получения образования и объема образовательной программы, отведенных на получение среднего общего образования в пределах образовательной программы.

### **1.3.5 Область профессиональной деятельности и направленность ОПОП СПО**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие настоящую образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **08 Финансы и экономика**.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, НГГТИ установил направленность, которая соответствует специальности в целом, с учетом соответствующей ПООП как **социально-экономическую**.

### **1.3.7 Особенности реализации ОПОП СПО**

При реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, НГГТИ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в Институте предусматривают возможность приема-передачи

информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется НГГТИ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении настоящей образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими данной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Особенности реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Особенности реализации ОПОП СПО

Показатель по ФГОС СПО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение практической подготовки	да

## II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, регламентируются:

- учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

### 2.2 Структура ОПОП СПО

Структура реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (таблица 3) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица 3 – Структура и объем образовательной программы

Структура программы подготовки специалистов среднего звена	Объем образовательной программы в академических часах (далее – ак. час.)	
	ФГОС СПО	ОПОП СПО
Дисциплины (модули)	не менее 1260	2214
Практика	не менее 360	522
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952	2952

Для определения объема настоящей образовательной программы НГГТИ может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам.

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

– профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной части ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, объемные параметры циклов и практики НГГТИ определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП (таблица 4).

Таблица 4 – Соотношение обязательной и вариативной части, объемные параметры циклов и практики ОПОП СПО

Наименование компонентов и требований к ОПОП СПО	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Социально-гуманитарный цикл	не менее 1620 ак. час.	412 ак. час.
Общепрофессиональный цикл		800 ак. час.
Профессиональный цикл и практики		1524 ак. час.
Обязательная часть	не более 60 %	57,7 %
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)	не менее 40 %	42,3 %

НГГТИ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 2.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Учебный план для студентов очной формы обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения видов учебной деятельности ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, а также сводных данных.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения. В учебном плане очной формы обучения доля учебных занятий и практик в ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составляет 76,88 %.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой НГГТИ, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НГГТИ устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.1 настоящей ОПОП СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются НГГТИ самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (216 ак. час.).

В целях актуализации содержания ОПОП СПО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебные планы направления подготовки специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в Приложении 1.

## **2.4 Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности к срокам получения среднего профессионального образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлены в Приложении 2.

## **2.5 Рабочие программы дисциплин**

ОПОП СПО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть), учебного плана, включая профессиональные модули.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Структура рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования соответствует требованиям локальных нормативных актов НГГТИ об учебно-методической обеспечении.

Для дисциплин и профессиональных модулей краткое содержание определяется методической комиссией и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплин и профессиональных модулей формируются с учетом цели изучения дисциплин и профессиональных модулей, отнесенной к общим целям образовательной программы по специальности, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину и профессиональный модуль в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

Список учебно-методического и информационного обеспечения дисциплин и профессиональных модулей состоит из следующих разделов:



основная и дополнительная литература, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения. В рабочей программе дисциплины и профессионального модуля приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), учебного плана, включая профессиональные модули, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3.

## **2.6 Рабочие программы практик**

ФГОС СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются НГГТИ самостоятельно с учетом ПООП:

- учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании;
- учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении;
- учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- учебная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;
- производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики

организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются методическими комиссиями с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена Институт определил типы практик в зависимости от видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Рабочие программы всех практик представлены в Приложении 4.

## **2.7 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (в действующей редакции) и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт"».

В соответствии с реализацией ФГОС СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 настоящей ОПОП СПО.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями (далее – Э(ГЭ)К), создаваемыми НГГТИ по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Института по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний

выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты проведения И(ГИ)А оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний Э(ГЭ)К.

Для рассмотрения апелляций по результатам И(ГИ)А в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа И(ГИ)А утверждается НГГТИ после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа НГГТИ с участием председателей Э(ГЭ)К, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала И(ГИ)А.

К И(ГИ)А допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в Приложении 5.

## **2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в НГГТИ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее – РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

НГГТИ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

В структуру РПВ ОПОП СПО входят следующие разделы:

– Общие положения: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса; методологические подходы к организации воспитательной деятельности; цель и задачи воспитательной работы.

– Содержание и условия реализации воспитательной работы: воспитывающая среда; виды и модули воспитательной деятельности и воспитательной работы; формы и методы воспитательной работы; ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания; инфраструктура НГГТИ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания; социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

– Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности: система управления воспитательной работой; анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации ППСЗ; планирование воспитательной работы.

– Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Оценка результатов воспитательной деятельности на уровне обучающихся происходит на основании:

- портфолио обучающихся;
- рейтинговой оценки эффективности и результативности деятельности студентов НГГТИ;
- результатов социально-психологического тестирования (в динамике);
- анкетного опроса обучающихся, осваивающих ОПОП СПО о степени их удовлетворенности организацией учебного и воспитательного процесса;
- результатов успеваемости студентов (в динамике).

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении б.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

В результате освоения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

НГГТИ с учетом ПООП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

#### 3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), указанными в таблице 5.

Таблица 5 – Общие компетенции и результаты обучения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в</li></ul>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  <b>Знания:</b> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования  <b>Знания:</b> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>



Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

### 3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (таблица 6), предусмотренными пунктом 1.1 настоящей ОПОП СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Таблица 6 – Профессиональные компетенции и результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения документации, связанной с закупками;</li> <li>– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>– оценивать поставщиков с применением различных методик</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– порядок составления закупочной документации;</li> <li>– критерии оценки поставщиков;</li> <li>– порядок определения потребностей в закупках;</li> <li>– базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</li> </ul>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>– выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация складов и их функции;</li> <li>– варианты размещения складских помещений;</li> <li>– принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>– основы организации деятельности склада;</li> <li>– структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения документации, связанной с складским учетом;</li> <li>– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документы складского учета;</li> <li>– составлять и заполнять типовые формы складских документов;</li> <li>– контролировать правильность составления складских документов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему документооборота на складе;</li> <li>– порядок составления складской документации;</li> <li>– обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</li> </ul>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управления логистическими процессами в закупках</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</li> <li>– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</li> <li>– методы регулирования запасов</li> </ul>
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</li> <li>– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>– значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>– основы бережливого производства;</li> <li>– схемы каналов распределения;</li> <li>– методы и модели управления сбытовой деятельностью</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<b>Практический опыт:</b> – участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении <b>Умения:</b> – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте <b>Знания:</b> – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<b>Практический опыт:</b> – участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов <b>Умения:</b> – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов <b>Знания:</b> – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<b>Практический опыт:</b> – участия в разработке элементов логистического сервиса <b>Умения:</b> – применять методы маркетинговых исследований; – определять экономические параметры логистического сервиса; – определять параметры качества логистического сервиса <b>Знания:</b> – содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– элементы сервисного обслуживания;</li> <li>– классификация логистического сервиса;</li> <li>– роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>– экономические параметры организации логистического сервиса</li> </ul>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в анализе элементов логистического сервиса</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>– уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>– классификация показателей оценки логистического сервиса</li> </ul>
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации логистических процессов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>– планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>– взаимосвязь основных элементов логистической системы;</li> <li>– методы планирования потребностей в ресурсах</li> </ul>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<b>Знания:</b> – методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; – показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; – факторы эффективного функционирования логистической системы; – резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<b>Практический опыт:</b> – участия в контроле логистических операций, процессов, систем; – выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b> – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		<b>Знания:</b> – значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

### 3.3 Дополнительные профессиональные компетенции

Институт при необходимости самостоятельно включает в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с пунктом 1.1 настоящей ОПОП СПО, а также по видам деятельности, сформированными в вариативной части ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике НГГТИ для учета потребностей регионального рынка труда:

ДПК 1. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;

ДПК 2. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, использовать безопасные методы и приемы выполнения работ при осуществлении профессиональной деятельности.

НГГТИ ввел в вариативную часть ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике дисциплину по освоению компетенций цифровой экономики «Основы финансовой грамотности и цифровой экономики».

### 3.4 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
40.049 «Специалист по логистике на транспорте» ОТФ А. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок (5)		
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	Планирование перевозки грузов в цепи поставок. Код А/01.5 <i>Трудовые действия</i> - Расчет стоимости перевозки груза; - Составление и согласование коммерческого предложения; - Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;	Соответствует
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом; - Заказ транспортного средства на основе данных клиента. <i>Необходимые умения</i> - Определение возможных маршрутов;	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	- Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; - Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; - Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; - Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;	
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	- Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; - Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте. <i>Необходимые знания</i> - Структура коммерческого предложения; - Методика расчета стоимости перевозки; - Правила перевозки на различных видах транспорта; - Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; - Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; - Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;	

Виды деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;</li> <li>- Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта;</li> <li>- Персональный компьютер и корпоративные программы;</li> <li>- Другие характеристики</li> </ul> <p>Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок. Код А/02.5</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);</li> <li>- Проверка правильности оформления документов;</li> <li>- Формирование пакета документов для таможенного оформления;</li> <li>- Формирование пакета документов для страховой компании;</li> <li>- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;</li> <li>- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование;</li> <li>- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании;</li> <li>- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту;</li> <li>- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;</li> <li>- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов;</li> <li>- Контроль факта передачи документов клиенту.</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</li> <li>- Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;</li> <li>- Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;</li> <li>- Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;</li> <li>- Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;</li> <li>- Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте;</li> <li>- Работать в различных корпоративных информационных системах;</li> <li>- Работать с различными финансовыми документами;</li> <li>- Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание;</li> </ul>	Соответствует



Виды деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;</li> <li>- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;</li> <li>- Перечень документов, необходимых для организации перевозки;</li> <li>- Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений;</li> <li>- Порядок согласования документов;</li> <li>- Корпоративный документооборот;</li> <li>- Правила оформления финансовых документов;</li> <li>- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;</li> <li>- Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой;</li> <li>- Другие характеристики</li> </ul>	

При сопоставлении ФГОС СПО и ПС были выбраны виды деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС СПО, которые являются «сквозными» и служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям.

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 8.

Таблица 8 – Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Индекс	Содержание
ДПК 1	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ДПК 2	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, использовать безопасные методы и приемы выполнения работ при осуществлении профессиональной деятельности
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Индекс	Содержание
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
Вид деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
Вид деятельности: Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок

Индекс	Содержание
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

### **3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО**

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в матрице соответствия (таблица 9).

### **3.5 Этапность результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (формирования компетентности)**

Этапность результатов освоения данной ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, разработанной на основе справочника компетенций, матрицы компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего магистра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности для обучающихся размещается в личном кабинете на официальном сайте в сети Интернет (<https://eios.nggti.ru/>).

Таблица 9 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09
СГЦ.01	История России	ОК 05.; ОК 06
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 07
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 08
СГЦ.05	Идеология и практика противодействия современному экстремизму и терроризму, антикоррупционное поведение	ОК 05.; ОК 06.; ОК 07
СГЦ.06	Психология общения	ОК 04.; ОК 05
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ДПК 1; ДПК 2
ОПЦ.01	Моделирование логистических систем	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 1; ДПК 2
ОПЦ.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ДПК 1; ДПК 2
ОПЦ.03	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 2
ОПЦ.04	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ДПК 2
ОПЦ.05	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ДПК 1; ДПК 2
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ДПК 2
ОПЦ.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ДПК 1; ДПК 2
ОПЦ.08	Основы логистической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 1; ДПК 2
ОПЦ.09	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ДПК 2
ОПЦ.10	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ДПК 2
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 2
ОПЦ.13	Основы финансовой грамотности и цифровой экономики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ДПК 1; ДПК 2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.01.01	Логистика закупок	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ДПК 1; ДПК 2
МДК.01.02	Складская логистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ДПК 1; ДПК 2
УП.01.01	Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.02.01	Производственная логистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.02.02	Распределительная логистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.02.03	Экономика транспорта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 1; ДПК 2
УП.02.01	Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.03	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.03.01	Транспортная логистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ДПК 1; ДПК 2
УП.03.01	Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ДПК 1; ДПК 2
ПП.03.01	Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.03.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ДПК 1; ДПК 2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
МДК.04.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
УП.04.01	Учебная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
ПП.04.01	Производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
ПМ.04.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
ПДП.00	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
01	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2
02	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ДПК 1; ДПК 2

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

НГГТИ осуществляет образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, указанными в пункте 1.2 настоящей ОПОП СПО.

Требования к условиям реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

##### **4.1 Общесистемные требования к условиям реализации ОПОП СПО**

НГГТИ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

В случае реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

##### **4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП СПО**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений:  
кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности;

лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов;

спортивный комплекс:

- спортивный зал;

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал и др.

НГГТИ реализующий ОПОП СПО – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1) Оснащение кабинетов:

- кабинет «Истории»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

- кабинет «Иностранного языка»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

- кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия); комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В;

- кабинет «Экономики организации»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства



(компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– кабинет «Документационного обеспечения управления»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– кабинет «Менеджмента»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– кабинет «Анализа логистической деятельности»: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

2) Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3) Оснащение лабораторий. Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

– автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

– доской для мела;

– программным обеспечением: операционной системой;

– пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);

– комплектом учебно-методической документации.

4) Оснащение баз практик. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда Института (далее – ЭИОС НГГТИ) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС НГГТИ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС НГГТИ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС НГГТИ соответствует законодательству Российской Федерации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

НГГТИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы НГГТИ использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Перечень необходимого комплекта цифровых (электронных) библиотек, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем при реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

цифровые (электронные) библиотеки:

– ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система от правообладателя (СПО) – <https://www.book.ru>;

– электронно-библиотечная система – <http://znanium.com>;

– электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>;

– электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (ВО, СПО) – <https://biblio-online.ru>;

– научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>;

– образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов – <https://urait.ru/>;

современные профессиональные базы данных:

– профессиональная база данных – <https://logistics.ru/> – Отраслевой портал;

– профессиональная база данных – <http://www.logistika-prim.ru/> – «Логистика»: специализированный научно-практический журнал;

– профессиональная база данных – <http://loginfo.ru/> – журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»;

информационные справочные системы:

– справочно-правовой, новостной портал – <http://pravo.ru>;

– справочная правовая система КонсультантПлюс – это компьютерная

система для поиска и работы с правовой информацией – <http://www.consultant.ru/>; КонсультантПлюс.сайт;

– Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, комплексное и взаимосвязанное информационно-правовое обеспечение, которое поможет при решении любого вопроса – <http://www.garant.ru/>;

– «Техэксперт» – профессиональные справочные системы для руководителей, инженеров и специалистов – <http://техэксперт.рус/>.

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

### **4.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО**

Реализация ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими НГГТИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.3.5 настоящей ОПОП СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников НГГТИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.3.5 настоящей ОПОП СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.3.5 настоящей ОПОП СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.4 Требование к финансовым условиям реализации ОПОП СПО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов, утвержденных приказом Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

#### **4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП СПО**

##### **4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы подготовки специалистов среднего звена НГГТИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе подготовки

специалистов среднего звена требованиям соответствующего ФГОС СПО.

Внешняя оценка качества данной образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
2. Концепция социально-воспитательной работе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» до 2025 года.
3. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).
4. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.
5. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.
6. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».
8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и обучающимися

и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся НГГТИ.

10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

11. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

13. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

14. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

15. Порядок проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

16. Положение о классном руководстве по программам среднего профессионального образования в Колледже НГГТИ и Кочубеевском гуманитарно-техническом колледже – филиале НГГТИ.

17. Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

18. Положение об аудиторном фонде.

19. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования.

20. Положение о лабораторных и практических занятиях по программам среднего профессионального образования.

21. Положение о курсовой работе (проекте) по программам среднего профессионального образования.

22. Положение о нормоконтроле.

23. Положение о языке (языках) образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».



24. Положение о порядке реализации права обучающихся НГГТИ на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение при освоении дополнительных общеразвивающих программ.

25. Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

26. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», в том числе особый порядок для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (вместе с Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ).

28. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

29. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, а также их дубликатов по программам профессионального обучения.

30. Инструкция о порядке приема бланков документов об образовании и (или) о квалификации, их хранении, а также о правилах их внутреннего перемещения в НГГТИ.

31. Положение о Методическом совете Колледжа НГГТИ – и КГТК – филиала НГГТИ.

32. Положение о конфликтной комиссии ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

33. Положение о составлении расписания занятий в Колледже НГГТИ – и КГТК – филиале НГГТИ.

34. Положение о порядке и основаниях предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся.

35. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

36. Положение об учебно-методическом обеспечении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (рабочие программы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы).

37. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

38. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

39. Положение о студенческом (аспирантском) билете и зачетной книжке обучающихся.

40. Порядок применения ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

41. Положение об электронной информационной образовательной среде ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

42. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в НГГТИ.

43. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

44. Положение о об электронном портфолио обучающегося.

45. Положение об электронных образовательных ресурсах.

46. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

47. Регламент использования цифровых ресурсов к Календарю образовательных событий, к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2022/23 учебный год.

## V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия Института – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие

студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит молодёжной газете «Темп», сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП СПО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;
- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов.

Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГГТИ.

## VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

## VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновление образовательных программ также может быть связано с:

– развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;

– началом реализации уровня образовательной программы с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;

– возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.