

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.о. ректора  Т.А. Олешкевич
(приказ от 30.05.2023 г. № 1154-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

приказ Минобрнауки России 12.11.2015 № 1327

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

направленность (профиль)

Заочная

форма обучения

4 года 6 месяцев;

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Невинномысск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования уровень бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий протокол № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой
экономики, управления
и информационных технологий,
канд. пед. наук, доцент

О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор учебной работе,
канд. экон. наук

Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности,
канд. экон. наук

Н.А. Тартышева

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности,
д-р социол. наук, профессор

В.А. Бурляева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент

А.М. Соловьев

Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук

Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук,
доцент

И. В. Сеницына

Представитель организации,
осуществляющей трудовую деятельность
в профессиональной сфере,
соответствующей профессиональной
деятельности: генеральный директор
АО «Водоканал», канд. экон. наук,
заместитель председателя Думы города
Невинномыска VI созыва



А.И. Зделов

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Определение ОПОП ВО	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
II ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	5
2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	5
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.3 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2.4 Трудоемкость ОПОП ВО	6
2.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	7
2.6 Язык осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования	7
III ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО	7
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника и их сопоставление с трудовыми функциями профессионального стандарта	8
IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	10
4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	10
4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	12
4.3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций профессионального стандарта	22
4.4 Результаты освоения ОПОП ВО	32
V ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	35
5.1 Учебный план	35
5.2 Календарный учебный график	36
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	41
5.4 Программы практик	41
5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	44
VI РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	44
6.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО	44
6.2 Материально–техническое и учебно–методическое обеспечение ОПОП ВО	45
6.3 Финансовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	46
VII ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО–КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	46
VIII НОРМАТИВНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	47
IX ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	48
Приложение 1 Учебные планы	
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами	
Приложение 3 Программы практик	
Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Календарно учебный график	

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, реализуемая государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно–технический институт» (далее – Институт) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой финансов, учета и информационных технологий, с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 (далее – ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от «05» августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 (в действующей редакции);

- Профессионального стандарта «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 года № 103 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (в действующей редакции);

- Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно–технический институт»,

утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики СК от 09 ноября 2015 года № 1556–пр (в действующей редакции);

- Локальные нормативно–правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте (в действующей редакции).

II ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1 Цель ОПОП ВО

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.03.01	38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	6	«Бухгалтер» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 года №103 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

Цели ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит заключаются: в развитии у обучающихся личностных качеств и формировании компетенций в соответствии с ФГОС ВО; в обеспечении совокупности фундаментальных знаний, умений, навыков, способностей, которые выпускник способен продемонстрировать в условиях профессиональной деятельности после освоения основной профессиональной образовательной программы, формировании общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита; подготовке специалистов способных осуществлять расчетно–экономическую, аналитическую, научно–исследовательскую, организационно–управленческую, учетную деятельности.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально–личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

2.3 Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Срок получения образования по ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

по очной форме обучения - 4 года;

по заочной форме обучения - 4 года 6 месяцев (годы набора 2020, 2019, 2018, 2017).

2.4 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО. Объем программы, реализуемой за один учебный год в очной форме обучения – 60 з.е., в заочной форме обучения – не более 75 з.е.

Годы набора 2020,2019, 2018

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	107
	Вариативная часть	109
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		10
Объем программы бакалавриата в т.ч. объема контактной работы по ОПОП ВО, часов:		
заочная форма обучения (год набора 2020)		864,05
заочная форма обучения (год набора 2019)		864,05
заочная форма обучения (год набора 2018)		864,05

Год набора 2017

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	109
	Вариативная часть	107
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		8
Объем программы бакалавриата в т.ч. объема контактной работы по ОПОП ВО, часов: заочная форма обучения		924,3

2.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднего профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

2.6 Язык осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском языке.

III ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по стандарту включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно–экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно–исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно–экономическая;
- аналитическая, научно–исследовательская;
- организационно–управленческая;
- учетная.

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

Программа бакалавриата сформирована Институтом в соответствии с видами учебной деятельности и требований к результатам освоения данной образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности (аналитическая, научно-исследовательская профессиональная деятельность) как основной (далее - программа академического бакалавриата).

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника и их сопоставление с трудовыми функциями профессионального стандарта

Бакалавр, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно–экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально–экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно–правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно–исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально–экономические процессы и явления на микро– и макро– уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно–управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально–экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально–экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессионального стандарта

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
<p>Расчетно–экономическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение расчетов экономических и 	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6), (В/02.6), (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует

социально–экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно–правовой базы		
– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует
Аналитическая, научно–исследовательская деятельность: – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6), (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует
– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6), (В/02.6), (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует
– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует
– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально–экономические процессы и явления на микро– и макро– уровне как в России, так и за рубежом	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6), (В/04.6)	Соответствует
Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	Выводы
– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/04.6)	Соответствует
– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (В/02.6), (В/03.6)	Соответствует
Организационно–управленческая деятельность: – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально–экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально–экономических последствий принимаемых решений; – организация выполнения порученного этапа работы; – участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6), (В/02.6), (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует
– оперативное управление малыми	Составление и представление бухгалтерской	Соответствует

коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	(финансовой) отчетности экономического субъекта (В/02.6), (В/03.6), (В/04.6), (В/05.6)	
Учетная деятельность: – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; – ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/02.6), (В/03.6)	Соответствует
– составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6), (В/02.6), (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует
– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/02.6), (В/03.6), (В/04.6)	Соответствует

IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результате освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК–1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК–2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК–6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК–7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК–9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК–1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

решения профессиональных задач (ОПК–2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК–3);

- способностью находить организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК–4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно–экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК–1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно–правовой базы рассчитать экономические и социально–экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК–2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК–3);

аналитическая, научно–исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК–4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК–5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально–экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально–экономических показателей (ПК–6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК–7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–8);

организационно–управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК–9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально–экономической эффективности, рисков и возможных социально–экономических последствий (ПК–11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК–14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК–15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК–16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК–17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК–18).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими специальными компетенциями (СК):

– способностью выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими и повышения финансовых результатов деятельности (СК–1);

– способностью провести комплексный анализ и диагностику финансово–хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия (СК–2);

– обладанием базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (СК–3);

– способность применять в профессиональной деятельности российские или международные нормативные документы (СК–4);

– способность осуществлять внутренний контроль и аудит финансово–хозяйственной деятельности (СК–5).

4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Год набора: 2020, 2019, 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК–1; ОК–2; ОК–3; ОК–4; ОК–5; ОК–6; ОК–7; ОК–8; ОК–9; ОПК–1; ОПК–2; ОПК–3; ОПК–4; ПК–1; ПК–2; ПК–3; ПК–4; ПК–5; ПК–6; ПК–7; ПК–8; ПК–9; ПК–10; ПК–11; ПК–14; ПК–15; ПК–16; ПК–17; ПК–18; СК–1; СК–2; СК–3; СК–4; СК–5
Б1.Б	Базовая часть	ОК–1; ОК–2; ОК–3; ОК–4; ОК–5; ОК–6; ОК–7; ОК–8; ОК–9; ОПК–1; ОПК–2; ОПК–3; ОПК–4; ПК–1; ПК–2; ПК–3; ПК–4; ПК–5; ПК–6; ПК–7; ПК–8; ПК–9; ПК–10; ПК–11
Б1.Б.01	История	ОК–2
Б1.Б.02	Философия	ОК–1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК–4
Б1.Б.04	Право	ОК–6
Б1.Б.05	Социология	ОК–2; ОК–5
Б1.Б.06	Высшая математика	ОПК–3
Б1.Б.07	Информационные технологии в экономике	ОПК–1; ПК–8; ПК–10
Б1.Б.08	Экономика фирмы	ОПК–2; ПК–2; ПК–7
Б1.Б.09	Микроэкономика	ОК–3; ПК–1
Б1.Б.10	Эконометрика	ОПК–2; ПК–4
Б1.Б.11	Экономическая и социальная статистика	ОПК–2; ПК–6
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК–9

Б1.Б.13	Теория учета и экономического анализа	ОПК-2; ПК-5
Б1.Б.14	Экономика труда	ОПК-3; ПК-9
Б1.Б.15	Корпоративные финансы	ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.16	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-4; ПК-11
Б1.Б.17	Маркетинг	ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.18	Менеджмент	ОК-7; ОПК-4; ПК-9
Б1.Б.19	Макроэкономика	ОК-3; ПК-6
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	ОК-6; ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.22	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.03	Ритмическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.04	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б1.В.01	История и методология бухгалтерского учета	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.02	Бухгалтерское дело	ПК-5; ПК-17; СК-4
Б1.В.03	Финансы и финансовый анализ	ОПК-2; ПК-1; ПК-6
Б1.В.04	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-17; СК-4
Б1.В.05	Анализ статистических данных и моделирование деятельности предприятия	ПК-1; ПК-4; ПК-8
Б1.В.06	Контроль и ревизия ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Учет и анализ в системе контроллинга	ПК-3; ПК-9; ПК-11
Б1.В.08	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14; ПК-15
Б1.В.09	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.10	Аудит	ОПК-2; ПК-5; СК-5
Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-8; ПК-14; ПК-16
Б1.В.12	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-1; ПК-2; СК-2
Б1.В.13	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б1.В.14	Электронный документооборот в бухгалтерском учете	ПК-10
Б1.В.15	Программное обеспечение бухгалтерского учета	ПК-10; ПК-17
Б1.В.16	Управленческий анализ в отраслях	ПК-2; ПК-3; ПК-11; СК-1
Б1.В.17	Анализ затрат и ценообразование	ПК-2; ПК-3; ПК-11; СК-1
Б1.В.18	Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса	ПК-5; ПК-16; ПК-17

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Бухгалтерский учет в торговле	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в строительстве	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-3; ПК-16; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.01	Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы	ПК-3; ПК-16; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговый учет и отчетность, налоговое планирование	ПК-3; ПК-16; ПК-18
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-5; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях производственной сферы	ПК-5; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	ПК-5; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-6; ПК-17; СК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-6; ПК-17; СК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ таможенных платежей	ПК-6; ПК-17; СК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-2; ПК-5; СК-4; СК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Международные стандарты аудита	ОПК-2; ПК-5; СК-4; СК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Международные стандарты учета и отчетности	ОПК-2; ПК-5; СК-4; СК-5
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б2.В.1	Учебная практика	ОК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-7
Б2.В.1.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-7
Б2.В.2	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б2.В.2.01(П)	Практика по получению профес- сиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-14
Б2.В.2.02(П)	Научно-исследовательская работа	ОК-9; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.2.03(П)	Технологическая практика	ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-10; ПК-17
Б2.В.2.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;

		ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-18
ФТД.01	Идеология и практика современного экстремизма и терроризма	ОК-2; ОК-5
ФТД.02	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-5; ОК-6
ФТД.03	Практикум по методике исчисления налогов и сборов	ПК-16; ПК-17; ПК-18
ФТД.04	Основы финансовых вычислений	ОПК-2; ОПК-3
ФТД.05	Финансовый менеджмент	ОПК-3; ПК-1; ПК-5

Год набора: 2017

Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Право	ОК-6
Б1.Б.05	Социология	ОК-2; ОК-5
Б1.Б.06	Высшая математика	ОПК-3
Б1.Б.07	Информационные технологии в экономике	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
Б1.Б.08	Экономика фирмы	ОПК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.09	Микроэкономика	ОК-3; ПК-1
Б1.Б.10	Эконометрика	ОПК-2; ПК-4
Б1.Б.11	Экономическая и социальная статистика	ОПК-2; ПК-6
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.13	Теория учета и экономического анализа	ОПК-2; ПК-5
Б1.Б.14	Экономика труда	ОПК-3; ПК-9
Б1.Б.15	Корпоративные финансы	ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.16	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-4; ПК-11
Б1.Б.17	Маркетинг	ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.18	Менеджмент	ОК-7; ОПК-4; ПК-9
Б1.Б.19	Макроэкономика	ОК-3; ПК-6

Б1.Б.20	Финансовый менеджмент	ОПК-3; ПК-1; ПК-5
Б1.Б.21	Налоги и налогообложение	ОК-6; ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.22	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.03	Ритмическая гимнастика	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.04	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б1.В.01	История и методология бухгалтерского учета	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.02	Бухгалтерское дело	ПК-5; ПК-17; СК-4
Б1.В.03	Финансы и финансовый анализ	ОПК-2; ПК-1; ПК-6
Б1.В.04	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-17; СК-4
Б1.В.05	Анализ статистических данных и моделирование деятельности предприятия	ПК-1; ПК-4; ПК-8
Б1.В.06	Контроль и ревизия ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Учет и анализ в системе контроллинга	ПК-3; ПК-9; ПК-11
Б1.В.08	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14; ПК-15
Б1.В.09	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.10	Аудит	ОПК-2; ПК-5; СК-5
Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-8; ПК-14; ПК-16
Б1.В.12	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-1; ПК-2; СК-2
Б1.В.13	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б1.В.14	Электронный документооборот в бухгалтерском учете	ПК-10
Б1.В.15	Программное обеспечение бухгалтерского учета	ПК-10; ПК-17
Б1.В.16	Управленческий анализ в отраслях	ПК-2; ПК-3; ПК-11; СК-1
Б1.В.17	Анализ затрат и ценообразование	ПК-2; ПК-3; ПК-11; СК-1
Б1.В.18	Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса	ПК-5; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Бухгалтерский учет в торговле	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в строительстве	ПК-14; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-3; ПК-16; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.01	Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы	ПК-3; ПК-16; ПК-18

Б1.В.ДВ.02.02	Налоговый учет и отчетность, налоговое планирование	ПК-3; ПК-16; ПК-18
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-5; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях производственной сферы	ПК-5; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	ПК-5; ПК-15; СК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-6; ПК-17; СК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-6; ПК-17; СК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ таможенных платежей	ПК-6; ПК-17; СК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-2; ПК-5; СК-4; СК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Международные стандарты аудита	ОПК-2; ПК-5; СК-4; СК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Международные стандарты учета и отчетности	ОПК-2; ПК-5; СК-4; СК-5
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б2.В.1	Учебная практика	ОК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-7
Б2.В.1.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-7
Б2.В.2	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б2.В.2.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-14
Б2.В.2.02(П)	Научно-исследовательская работа	ОК-9; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.2.03(П)	Технологическая практика	ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-10; ПК-17
Б2.В.2.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-16; ПК-17; ПК-18
ФТД.01	Идеология и практика современного экстремизма и терроризма	ОК-2; ОК-5
ФТД.02	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-5; ОК-6
ФТД.03	Практикум по методике исчисления налогов и сборов	ПК-16; ПК-17; ПК-18
ФТД.04	Основы финансовых вычислений	ОПК-2; ОПК-3

4.3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций профессионального стандарта

Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 года № 103 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<p>Расчетно–экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК–1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно–правовой базы рассчитать экономические и социально–экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК–2) Аналитическая, научно–исследовательская деятельность: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК–5); способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально–экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально–экономических показателей (ПК–6); способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК–7);</p>	<p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6). Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально–технических, финансовых и иных ресурсах; – разрабатывать внутренние организационно–распорядительные документы, в том числе 	<p>Соответствует</p>

<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–8)</p> <p>Организационно–управленческая деятельность: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК–9); способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–10); способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально–экономической эффективности, рисков и возможных социально–экономических последствий (ПК–11);</p> <p>Учетная деятельность: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК–17); способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК–18)</p>	<p>стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно–следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно–правовыми системами, оргтехникой. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об 	
--	--	--

	<p>ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> – судебная практика по вопросам бухгалтерского учета – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – внутренние организационно–распорядительные документы экономического субъекта – экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте – методы финансового анализа и финансовых вычислений – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – современные технологии автоматизированной обработки информации – отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – правила защиты информации 	
<p>Расчетно–экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК–1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно–правовой базы рассчитать экономические и социально–экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК–2) Аналитическая, научно–исследовательская деятельность: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК–5); способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о</p>	<p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); – контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; 	Соответствует

<p>социально–экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально–экономических показателей (ПК–6);</p> <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК–7);</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–8)</p> <p>Организационно–управленческая деятельность:</p> <p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК–9);</p> <p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–10);</p> <p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально–экономической эффективности, рисков и возможных социально–экономических последствий (ПК–11)</p> <p>Учетная деятельность:</p> <p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК–14);</p> <p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК–15);</p> <p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК–16);</p> <p>способность отражать на счетах бухгалтерского</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно–распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; – выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; – формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; – координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно–правовыми системами, оргтехникой. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – внутренние организационно–распорядительные документы экономического субъекта; 	
---	---	--

<p>учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</p> <p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; – экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 	
<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p> <p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p>	<p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>организация налогового планирования в экономическом субъекте;</p> <p>формирование налоговой политики экономического субъекта;</p> <p>проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);</p> <p>контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;</p> <p>обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.</p> <p>Необходимые умения:</p>	Соответствует

<p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) Организационно-управленческая деятельность: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) Учетная деятельность: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16); способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
--	--	--

<p>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК–17); способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК–18)</p>	<p>Необходимые знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению; внутренние организационно–распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
<p>Расчетно–экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК–1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно–правовой базы рассчитать экономические и социально–экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК–2); способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК–3) Аналитическая, научно–исследовательская деятельность: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК–4); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК–5);</p>	<p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6) Трудовые действия: организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организация хранения документов по финансовому анализу; организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</p>	Соответствует

<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);</p> <p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p> <p>Учетная деятельность:</p> <p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;</p> <p>организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
--	--	--

	<p>определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>применять методы финансовых вычислений;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;</p> <p>прогнозировать структуру источников финансирования;</p> <p>осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;</p> <p>обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>финансовый менеджмент;</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере</p>	
--	--	--

	<p>деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>внутренние организационно–распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита;</p> <p>экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>правила защиты информации;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
--	--	--

4.4 Результаты освоения ОПОП ВО

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
расчетно-экономическая деятельность:	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); – способность применять в профессиональной деятельности российские или международные нормативные документы (СК-4)
	разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
	обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); – способностью провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия (СК-2)
	построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов	– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)

	анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом	– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)
	подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов	– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
	проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)
	участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
организационно-управленческая деятельность:	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); – способностью выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими и повышения финансовых результатов деятельности (СК-1)
	организация выполнения порученного этапа работы	– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)
	оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта	– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)
	участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); – способность осуществлять внутренний контроль и аудит финансово-хозяйственной деятельности (СК-5)

учетная деятельность:	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК–14); – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК–15)
	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК–15); – обладанием базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (СК–3)
	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК–16)
	составление и использование бухгалтерской отчетности	– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК–17); – способность осуществлять внутренний контроль и аудит финансово–хозяйственной деятельности (СК–5)
	осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК–18)
<p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК–1); – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК–2); – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3); – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–4); – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–5); – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК–6); – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК–7); – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–8); – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК–9) 		
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно–коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК–1); – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК–2); – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК–3); – способность находить организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК–4) 		

V ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, регламентируется:

- учебным планом с учетом его направленности;
- рабочими программами дисциплин с оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализация соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком.

5.1 Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определяет кафедра и утверждается Ученым советом НГГТИ в соответствии с направленностью (профилем) подготовки в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются кафедрой и утверждается Ученым советом НГГТИ в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определяет кафедра и утверждается Ученым советом НГГТИ в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

В учебном плане трудоемкость каждой дисциплины указана в академических часах и в зачетных единицах.

Аудиторная нагрузка обучающихся включает лекционные, семинарские, лабораторные, практические виды занятий. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1, составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися курсовых работ и проектов, а также подготовку к экзамену. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Дисциплины по выбору обучающихся в учебных планах составляют не менее 30% объема вариативной части Блока 1.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1 в объеме 72 часов (2 з.е.) «Физическая культура и спорт»; «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» – 328 часов.

Факультативные дисциплины установлены НГГТИ дополнительно к ОПОП ВО с учетом направленности подготовки и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Учебные планы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, представлены в Приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, в т.ч. факультативных дисциплин, с оценочными и методическими материалами представлены в Приложении 2.

5.4 Программы практик

Основными задачами практик является расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование практических навыков и приобретение опыта проведения самостоятельных исследований актуальных проблем в области профессиональной подготовки кадров, а также подбор необходимых материалов для выполнения профессиональных задач.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды и типы практик:

1 учебная практика:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно–исследовательской деятельности;

2 производственная практика:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– научно–исследовательская работа;

– технологическая практика;

– преддипломная практика.

Способы проведения учебной и производственной практик:

– стационарная;

– выездная.

Форма проведения практик: дискретно по видам практик.

Программы практик представлены в Приложении 3.

Формирование содержания практик

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно–исследовательской деятельности		
Вид профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская, Объем практики (в зачетных единицах): 3 ЗЕТ		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	ОК–9; ПК–1; ПК–5; ПК–7	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6)		
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)		
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6)		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6)		
Производственная практика		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

<p>Вид профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская, учетная Объем практики (в зачетных единицах): 3 ЗЕТ</p>		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	ОК–9; ПК–2; ПК–5; ПК–14	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6)		
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)		
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6)		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6)		
Научно-исследовательская работа		
<p>Вид профессиональной деятельности: аналитическая, научно-исследовательская Объем практики (в зачетных единицах): 3 ЗЕТ</p>		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	ОК–9; ПК–4; ПК–5; ПК–6; ПК–7; ПК–8	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6)		
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)		
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6)		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6)		
Технологическая практика		
<p>Вид профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; учетная Объем практики (в зачетных единицах): 3 ЗЕТ</p>		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	ОК–9; ПК–1; ПК–2; ПК–8; ПК–10; ПК–17	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6)		
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)		
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6)		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6)		
Преддипломная практика		
<p>Вид профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; учетная Объем практики (в зачетных единицах): 3 ЗЕТ</p>		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)		Выполнение

Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;	индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)		
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6)		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6)		

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника НГГТИ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Продолжительность государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом 9 ЗЕТ/ 324 академических часа.

В государственную итоговую аттестацию бакалавра входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая позволяет выявить уровень сформированности компетенций выпускника.

Программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

VI РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно–педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско–правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно–педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно–педагогических работников организации.

Доля научно–педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно–педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно–педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно–педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70

процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

НПР систематически занимаются научной и/или научно–методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей), как правило, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.2 Материально–техническое и учебно–методическое обеспечение ОПОП ВО

Институт располагает материально–технической базой обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по ОПОП ВОи соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально–техническая база ОПОП ВО обеспечена наличием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно–наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально–технического обеспечения, необходимого для реализации программ, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду Института.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечена учебно–методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации, представленной в Приложении 4.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к следующим ресурсам:

- учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (содержащих издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы) и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах;
- электронным каталогам и библиотечному фонду учебной, учебно-методической и научной литературы библиотеки вуза;
- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- ИСУ ВУЗ (подсистема Электронная информационно-образовательная среда).

ЭБС предоставляют возможность одновременного индивидуального неограниченного доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ возможен для всего контингента обучающихся.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует

законодательству Российской Федерации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Доступ возможен для всего контингента обучающихся.

При этом каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно–методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО, через доступ к контрольным экземплярам основной и дополнительной учебной литературы в библиотечном фонде института.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно–библиографические и периодические издания, включая отечественные и зарубежные отраслевые издания, соответствующие направлению подготовки по основной профессиональной образовательной программе, а также центральные и региональные издания.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3 Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898)).

VII ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО–КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно–нравственное, гражданско–патриотическое, спортивно–оздоровительное, культурно–досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной

организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети–сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит молодёжной газете «Темп», сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально–техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовый зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;
- музейно–выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно–спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально–воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов.

Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально–культурной среды НГГТИ.

VIII НОРМАТИВНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Оценка качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института.

1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4. Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования.

5. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

6. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

7. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно–технический институт».

8. Положение о порядке разработки учебного плана основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) высшего образования.

9. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно–библиотечной системе НГГТИ.

10. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Положение об освоении по индивидуальным учебным планам основных профессиональных образовательных программ (основных образовательных программ) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

12. Положение об учебно–методическом обеспечении дисциплины по образовательным программам высшего образования.

13. Положение о фонде оценочных средств.

14. Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности).

15. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

16. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

17. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ.

18. Положение о нормоконтроле.

19. Положение о портфолио обучающегося.

20. Положение о курсовой работе (проекте).

21. Положение об электронных образовательных ресурсах.

IX ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

– обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лист регистрации изменений и (или) дополнений
(актуализации),
вносимых в основную профессиональную
образовательную программу (ОПОП)
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

№п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и (или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и (или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ №2 от 05.10.2023 г.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент


О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
канд. экон. наук


Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
и воспитательной деятельности,
канд. экон. наук


Н.А. Тартышева

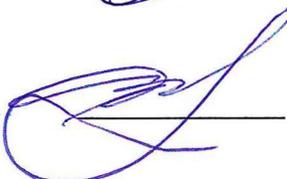
Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент


А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук


Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент


И.В. Синицына