

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 14 от 30 мая 2023 г.

И.о. ректора  Г.А. Олешкевич
(приказ от 30.05.2023 г. № 1154-о)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.03.01 Экономика

направление подготовки

приказ Минобрнауки России 12.08. 2020 № 954

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Финансы и кредит

направленность (профиль)

Очная; очно-заочная; заочная

форма обучения

4 года; 4 года 6 месяцев; 4 года 6 месяцев

срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Невинномысск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий протокол № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой
экономики, управления
и информационных технологий,
канд. пед. наук, доцент

О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор учебной работе,
канд. экон. наук

Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности,
канд. экон. наук

Н.А. Тартышева

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности,
д-р социол. наук, профессор

В.А. Бурляева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент

А.М. Соловьев

Начальник
учебно-методического управления,
канд. экон. наук

Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук,
доцент

И. В. Сеницына

Представитель организации,
осуществляющей трудовую
деятельность в профессиональной сфере,
соответствующей профессиональной
деятельности: директор операционного
Офиса «Невинномысский» ВТБ



А.А. Терян

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Определение ОПОП ВО	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	6
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	7
1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО.....	7
1.3.5 Объем ОПОП ВО	7
1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	8
1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО.....	8
1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	9
1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
1.6 Направленность (профиль) программы бакалавриата	10
II ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА).....	11
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	11
2.2 Структура ОПОП ВО.....	11
2.3 Учебный план.....	12
2.4 Календарный учебный график.....	13
2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	13
2.6 Программы практик.....	14
2.7 Программа государственной итоговой аттестации	19
2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы	20
III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	22
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	25
3.3 Профессиональные компетенции выпускников	26
3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	27
3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	33
3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО.....	33
IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	36
4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	36
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	37
4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	38
4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	38
4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	39
4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	39
4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	39
V V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	44
VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	

И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	45
VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	46

Приложение 1 – Учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 2 – Календарные учебные графики (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий
рабочих программ (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 4 – Рабочие программы практик (<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 5 – Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
(<http://нггги.рф/sveden/education>)

Приложение 6 – Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план
воспитательной работы (<http://нггги.рф/sveden/education>)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в экономических субъектах, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную кафедрой экономики, управления и информационных технологий, содержащую совокупность обязательных требований при реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изм. и доп. от 26 ноября 2020 г. № 1456)), с учетом требований профессионального стандарта 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию». Утвержден приказом Министерства и труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 года № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный №52572) (далее соответственно – ОПОП ВО, ФГОС ВО, ПС, образовательная программа, Институт, НГГТИ).

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

Содержание высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой НГГТИ самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Институт формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (в действующей редакции);

- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

- Приказ Министерства и труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 года № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию»;

- Устав, локальные нормативные акты НГТИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества.

При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и соответствующего ПС	38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит	6	08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию». Утвержден приказом Министерства и труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 года № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный №52572).

1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

1.3.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.3.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в очно-заочной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (4 года) согласно ФГОС ВО;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5 Объем ОПОП ВО

Трудоемкость ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для реализуемых форм обучения показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
	Обязательная часть		114
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		102
Блок 2	Практики	не менее 9	15
	Обязательная часть		6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов:			
очно-заочной форма обучения (год набора 2022)			2287,75
Факультативы, з.е.			
очно-заочной форма обучения (год набора 2022)		-	10
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 30	50

Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО - бакалавриат:

- срок получения образования по ОПОП ВО в очно-заочной и заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и квалификации.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме обучения при получении лицами второго или последующего высшего образования.

1.3.7 Особенности реализации ОПОП ВО

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных

для них формах.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, может осуществляться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении настоящей образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими данной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение практической подготовки	да
Возможность использования сетевой формы реализации ОПОП ВО	да

1.4 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

08. Финансы и экономика в сфере кредитования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

1.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

-финансовый.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: экономические, финансовые, маркетинговые службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные страховые учреждения.

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Финансовый	Консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Финансовые продукты и услуги

		Обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков	Кредиты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
		Проводить анализ рынка кредитных продуктов	Кредиты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

1.6 Направленность (профиль) программы бакалавриат

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

-область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

-тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

-объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика - Финансы и кредит.

2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов.

2.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.5).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В обязательную часть образовательной программы включаются, в том числе, дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью ОПОП.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, в процентном соотношении от общего объема программы бакалавриата составляет не менее 30 процентов, что соответствует ФГОС ВО – бакалавриат соответствующего направления подготовки.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов всех форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также распределение компетенций и сопоставления профессиональных стандартов с компетенциями.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин (модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Каждая дисциплина (модуль) учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 16 зачетов (зачетов с оценкой) (в указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам).

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Учебные планы направления подготовки 38.03.01

Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, представлены в Приложении 1 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

2.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, представлены в Приложении 2 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В рабочих программах дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям локальных нормативных актов, утвержденных в Институте.

Для дисциплины (модуля) краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины (модуля) формируются с учетом цели изучения дисциплины (модуля), отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину (модуль) в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины (модуля) приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины (модуля).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НГГТИ.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

2.6 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика(проектно-технологическая);

- преддипломная практика.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске

к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика: ознакомительная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: финансовый		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
Демонстрирует знание основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки, и решает прикладные задачи на основе знаний экономической теории.		
Применяет навыки анализа и интерпретации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы при решении прикладных задач на микро и макроуровне.		
Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.		
Осуществляет сбор, статистический анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере		
Проверяет и контролирует достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных и формулирует статистически обоснованные выводы.		
Демонстрирует знание современных микроэкономических и макроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития микро- и макроэкономики		
Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.		

Анализирует и интерпретирует экономические процессы и результаты экономического анализа на микро- и макроуровне		
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		
Типы задач профессиональной деятельности: финансовый		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
Выявляет проблемы экономического характера и определяет способы их решения с учетом критериев экономической эффективности	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Рассчитывает показатели деятельности организации для подготовки финансово-экономического обоснования организационно-управленческого решения		
Применяет основные методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации		
Применяет общие и специализированные информационные технологии и программные средства для обработки экономических показателей в профессиональной деятельности		
Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности		
Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики		
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
Объем практики (в зачетных единицах) -3 з.е.		
Выявляет проблемы экономического характера и определяет способы их решения с учетом критериев экономической эффективности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Анализ активов, кредитной истории и характеристик потенциального заемщика-корпоративного клиента; ведение автоматизированной базы данных заемщиков		
Информирование заемщика о перечне документов для оформления корпоративного кредита, копирование и заверка документов, занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике; информирование заемщика о принятом решении по заявке на корпоративный кредит, предложение заемщику дополнительного банковского продукта(кросс продажа)в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита		
Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита		
Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора и подготовка заключения о целесообразности предоставлении кредита		
Проведение андеррайтинга кредитных заявок и предмета залога: проверка и анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства РФ, формирование аргументирования вывода о целесообразности/нецелесообразности принятии объекта в залог банком		
Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного		

риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерве на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами		
Сбор информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков		
Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка		
Разработка методики оценки каналов продвижения, выбор критериев расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков и формирование пакетов предложений дополнительных банковских продуктов(кросс-продажа) для корпоративных заемщиков		
Занесение и ведение автоматизированной системы сведений о корпоративном клиенте и каналов продаж услуг кредитования корпоративных заемщиков		
Анализ конкурентного окружения и стратегией развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка		
Организация и проведение встреч(консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок корпоративного кредитования; анализ и оценка динамики нормативно- законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов		
Анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков и разработка программ лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков		
Формирование программ продвижения банковских продуктов для корпоративных клиентов; анализ деятельности партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования		
Производственная практика:Преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: финансовый		
Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.		
Выявляет проблемы экономического характера и определяет способы их решения с учетом критериев экономической эффективности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-3.1;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Рассчитывает показатели деятельности организации для подготовки финансово-экономического обоснования организационно-управленческого решения	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8	
Применяет основные методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации		
Применяет общие и специализированные информационные технологии и программные средства для обработки экономических показателей в профессиональной деятельности		
Использует инструменты цифровой экономики для оптимизации результатов работы экономических субъектов с использованием современных информационных технологий и специализированных программных средств		
Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности		
Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики		
Анализ активов, кредитной истории и характеристик потенциального заемщика-корпоративного клиента; ведение		

автоматизированной базы данных заемщиков		
Информирование заемщика о перечне документов для оформления корпоративного кредита, копирование и заверка документов, занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике; информирование заемщика о принятом решении по заявке на корпоративный кредит, предложение заемщику дополнительного банковского продукта(кросс продажа)в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита		
Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита		
Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора и подготовка заключения о целесообразности предоставлении кредита		
Проведение андеррайтинга кредитных заявок и предмета залога: проверка и анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства РФ, формирование аргументирования вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком		
Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерве на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами		
Консультирование участников кредитной сделки, согласование со сторонами корпоративной сделки сроков, этапов и условий ее заключения		
Внесение сведений о корпоративной сделке в автоматизированную банковскую систем и передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка		
Проверка правоспособности участников сделки, проверка документов и подготовка кредитной документации для проведения кредитных операций с юридическими лицами; согласование, подписание сторонами сделки по кредитованию, открытие заемщику текущих счетов		
Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита корпоративному заемщику, предоставление кредитных средств заемщику		
Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков		
Ведение базы кредитных заявок и кредитных досье по корпоративным заемщикам, а также мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита		
Анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам		
Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам корпоративным клиентам		
Ведение кредитных досье по заемщикам мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности и подготовка ответов,		

справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам		
Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием		
Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка		
Обеспечение процедур изменения условия кредитного договора, отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита		
Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва		
Применение к заемщикам предупредительных мер при невыполнении обязательств при невыполнении обязательств по кредитному договору		
Передача сформированного кредитного досье на хранение по кредитному договору		
Сбор информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков		
Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка		
Разработка методики оценки каналов продвижения, выбор критериев расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков и формирование пакетов предложений дополнительных банковских продуктов(кросс-продажа) для корпоративных заемщиков		
Занесение и ведение автоматизированной системы сведений о корпоративном клиенте и каналов продаж услуг кредитования корпоративных заемщиков		
Анализ конкурентного окружения и стратегией развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка		
Организация и проведение встреч(консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок корпоративного кредитования; анализ и оценка динамики нормативно- законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов		
Анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков и разработка программ лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков		
Формирование программ продвижения банковских продуктов для корпоративных клиентов; анализ деятельности партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования		

Рабочие программы всех практик представлены в Приложении 4 (<http://нггги.рф/sveden/education>).

2.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры» (приказ Минобробразования России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании выпускающей кафедры, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра экономики, управления и информационных технологий утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

2.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в НГГТИ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации

ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее – РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный

характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее – КПВР).

НГГТИ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

Общие положения: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса; методологические подходы к организации воспитательной деятельности; цель и задачи воспитательной работы.

Содержание и условия реализации воспитательной работы: воспитывающая среда; виды и модули воспитательной деятельности и воспитательной работы; формы и методы воспитательной работы; ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания; инфраструктура НГГТИ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания; социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности: система управления воспитательной работой; анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации ОПОП ВО; планирование воспитательной работы.

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Оценка результатов воспитательной деятельности на уровне обучающихся происходит на основании:

- портфолио обучающихся;
- рейтинговой оценки эффективности и результативности деятельности студентов НГГТИ;
- результатов социально-психологического тестирования (в динамике);
- анкетного опроса обучающихся, осваивающих ОПОП ВО о степени их удовлетворенности организацией учебного и воспитательного процесса;
- результатов успеваемости студентов (в динамике).

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6 (<http://нггти.рф/sveden/education>).

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, включая социально-исторический контекст; УК-5.2. Интерпретирует проблемы межкультурного разнообразия общества с позиций этики и философских знаний; УК-5.3. Понимает современную российскую государственность и ее актуальное политическое устройство, а также сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, и использует антикоррупционные стандарты поведения; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению и способствует предотвращению коррупции в обществе; УК-11.2. Анализирует причины и условия проявлений экстремизма и терроризма, приоритетные направления профилактики и противодействия им, а также использует методы профилактики, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, и их предотвращения в обществе.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в

таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	1	2
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне. ОПК -1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки, и решает прикладные задачи на основе знаний экономической теории. ОПК–1.3. Применяет навыки анализа и интерпретации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы при решении прикладных задач на микро и макроуровне.
Сбор, обработка и анализ экономической информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ОПК-2.2. Осуществляет сбор, статистический анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере. ОПК-2.3. Проверяет и контролирует достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных и формулирует статистически обоснованные выводы.
Анализ и трактовка экономических явлений	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Демонстрирует знание современных микроэкономических и макроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития микро- и макроэкономики. ОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. Анализирует и интерпретирует экономические процессы и результаты экономического анализа на микро- и макроуровне.
Обоснование организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и определяет способы их решения с учетом критериев экономической эффективности. ОПК-4.2. Рассчитывает показатели

	управленческие решения в профессиональной деятельности	деятельности организации для подготовки финансово-экономического обоснования организационно-управленческого решения. ОПК-4.3. Применяет основные методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации.
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает и применяет программные средства и информационные технологии, для выполнения аналитических и статистических процедур анализируемых экономических процессов. ОПК-5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных экономических параметров объекта
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знание и понимание основных принципов работы современных информационных технических средств и технологий. ОПК-6.2. Использует современные информационные технические средства и технологии для решения аналитических и исследовательских экономических задач.

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО - бакалавриат.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

3.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих

отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
08.015 Специалист по корпоративному кредитованию		
Финансовый	<p>Организация работы подразделения Код А/01.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита</p> <p>Предоставление заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения</p> <p>Сообщение заемщику срока принятия решения и предоставления корпоративного кредита</p> <p>Копирование и заверка документов, необходимых для формирования досье заемщика</p> <p>Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике и параметров заявки на оформление корпоративного кредита</p> <p>Составление описи документов заемщика для кредитного досье</p> <p>Формирование кредитного досье заемщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</p> <p>Подготовка уведомления о принятом решении по корпоративному кредиту</p> <p>Информирование заемщика о принятом решении по заявке на корпоративный кредит</p> <p>Предложение заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита</p> <p>Ведение автоматизированной базы данных заемщиков</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках</p> <p>Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями</p> <p>Формировать кредитное досье заемщика</p> <p>Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию</p> <p>Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление корпоративного кредита</p> <p>Принимать оперативные решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных</p>	Соответствует

	<p>данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила делового общения с заемщиками</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере</p> <p>Порядок ведения кредитного досье</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>	
<p>Финансовый</p>	<p>Организация работы подразделения Код А/02.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика - корпоративного клиента</p> <p>Анализ кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита</p> <p>Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования</p> <p>Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику</p> <p>Проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации</p> <p>Проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком</p> <p>Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Анализ характеристик потенциального заемщика - корпоративного клиента</p> <p>Анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Обеспечивать процесс приема документов от заемщика</p> <p>Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля</p> <p>Готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки</p> <p>Использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг</p> <p>Применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента</p>	

	<p>Использовать методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента), выработки совместных с клиентом решений по модификации бизнеса в целях оптимизации доходности</p> <p>Формировать кредитное досье заемщика</p> <p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика</p> <p>Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила делового общения с заемщиками</p> <p>Основы финансового анализа</p> <p>Основы правовой экспертизы</p> <p>Порядок рассмотрения заявок заемщиков</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>	
Финансовый	<p>Организация подготовки работников подразделения Код А/03.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Консультирование участников кредитной сделки</p> <p>Проведение встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Согласование со сторонами корпоративной сделки сроков, этапов и условий ее заключения</p> <p>Внесение сведений о корпоративной сделке в автоматизированную банковскую систему</p> <p>Проверка правоспособности участников сделки кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии) кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Подготовка кредитной документации для проведения кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка</p> <p>Подписание сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации</p> <p>Открытие заемщику текущих счетов</p> <p>Проведение оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита для сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Формирование и передача в ответственное подразделение</p>	Соответствует

	<p>распоряжения на предоставление кредита корпоративному заемщику Предоставление кредитных средств заемщику Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков Подготовка и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога <i>Необходимые умения</i> Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок Вести кредитно-обеспечительную документацию Сопровождать процесс передачи документов заемщиком Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере <i>Необходимые знания</i> Законодательство Российской Федерации о персональных данных Современные методы получения, анализа, обработки информации Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка Правила делового общения с заемщиками Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления Основы договорного права Основы правового консультирования Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога Порядок открытия банковских счетов Правила подготовки кредитной документации Правила корпоративной банковской этики Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес</p>	
Финансовый	<p>Работа с нормативной базой Код А/05.6 <i>Трудовые действия</i> Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками</p>	Соответствует

	<p>обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка</p> <p>Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора</p> <p>Отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита</p> <p>Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва</p> <p>Применение к заемщикам предупредительных мер при невыполнении обязательств по кредитному договору</p> <p>Передача сформированного кредитного досье на хранение</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Анализировать процесс исполнения заемщиком кредитных обязательств</p> <p>Вести деловую переписку и внутренний документооборот</p> <p>Вести базы данных и досье по заемщикам</p> <p>Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила делового общения с заемщиками</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Основания для изменения условий кредитного договора</p> <p>Основания для применения и виды мер ответственности за нарушение условий договора</p> <p>Правила подготовки отчетной документации по предоставленным кредитам</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>	
Финансовый	<p>Работа с нормативной базой А/06.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Сбор первоначальной информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Определение основных целевых групп клиентов - корпоративных заемщиков, стратегии развития и поведения на рынке</p> <p>Разработка методики оценки каналов продвижения, выбор критериев расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о динамике эффективности канала кредитных продаж корпоративным заемщикам</p> <p>Формирование пакетов предложений дополнительных</p>	

	<p>банковских продуктов (кросс-продажа) для корпоративных заемщиков</p> <p>Ведение автоматизированной базы данных каналов продаж услуг кредитования корпоративных заемщиков</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Выявлять потребности клиента по видам и условиям кредитования</p> <p>Использовать основные виды критериев для оценки эффективности каналов продаж</p> <p>Анализировать статистические данные о каналах продаж</p> <p>Использовать весь спектр доступной информации для оценки</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами, организационно-техническими средствами и оборудованием</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции, локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации по ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Методы оценки эффективности каналов продаж</p>	
Финансовый	<p>Работа с нормативной базой А/07.6-</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка</p> <p>Анализ конкурентного окружения и стратегий развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка</p> <p>Анализ и оценка динамики нормативно-законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов</p> <p>Анализ целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений корпоративных заемщиков</p> <p>Анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Разработка программ лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Формирование программ продвижения банковских продуктов для корпоративных клиентов</p> <p>Анализ деятельности партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования</p> <p>Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок корпоративного кредитования</p> <p><i>Необходимые умения</i></p> <p>Анализировать структуру и динамику рынка корпоративного кредитования</p> <p>Использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в</p>	Соответствует

	<p>корпоративном сегменте рынка</p> <p>Использовать методы анализа целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений</p> <p>Анализировать отчетность партнеров</p> <p>Получать информацию о кредитной политике конкурентов и анализировать ценовую политику конкурентов</p> <p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования</p> <p>Применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции, локальные нормативные акты банка</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p> <p>Методы маркетингового анализа</p> <p>Методы эффективной деловой коммуникации</p> <p>Источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>	
--	---	--

3.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

3.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, представлены в Приложении 1 – учебные планы (<http://нггги.рф/sveden/education>).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
<p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>-финансовые, кредитные и страховые учреждения; -органы государственной и муниципальной власти; -академические и ведомственные научно-исследовательские организации; -учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.</p>	<p>ПК 1. Способен оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, и подготовка сделок по корпоративному кредитованию</p>	<p>ПК- 1.1 Анализ активов, кредитной истории и характеристик потенциального заемщика-корпоративного клиента; ведение автоматизированной базы данных заемщиков ПК -1.2 Информирование заемщика о перечне документов для оформления корпоративного кредита, копирование и заверка документов, занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике; информирование заемщика о принятом решении по заявке на корпоративный кредит, предложение заемщику дополнительного банковского продукта(кросс продажа)в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита ПК -1.3 Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита ПК 1.4 Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора и подготовка заключения о целесообразности предоставлении кредита ПК -1.5 Проведение андеррайтинга кредитных заявок и предмета залога: проверка и анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства РФ, формирование аргументирования вывода о целесообразности/нецелесообразности принятие</p>	<p>08.015-Специалист по корпоративному кредитованию</p>

			<p>объекта в залог банком</p> <p>ПК -1.6 Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерве на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами</p>	
<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	<p>-финансовые, кредитные и страховые учреждения;</p> <p>-органы государственной муниципальной власти;</p> <p>-академические и ведомственные научно-исследовательские организации;</p> <p>-учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.</p>	<p>ПК-2. Способен и подготавливать, заключать и контролировать кредитные договора с корпоративными клиентами</p>	<p>ПК-2.1 Консультирование участников кредитной сделки, согласование со сторонами корпоративной сделки сроков, этапов и условий ее заключения</p> <p>ПК -2.2 Внесение сведений о корпоративной сделке в автоматизированную банковскую систему и передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка</p> <p>ПК-2.3 Проверка правоспособности участников сделки, проверка документов и подготовка кредитной документации для проведения кредитных операций с юридическими лицами; согласование, подписание сторонами сделки по кредитованию, открытие заемщику текущих счетов</p> <p>ПК -2.4 Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита корпоративному заемщику, предоставление кредитных средств заемщику</p> <p>ПК -2.5 Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК-2.6 Ведение базы кредитных заявок и кредитных досье по корпоративным заемщикам, а также мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита</p> <p>ПК-2.7 Анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным</p>	<p>08.015-Специалист по корпоративному кредитованию</p>

			документам ПК-2.8 Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам корпоративным клиентам	
Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-финансовые, кредитные и страховые учреждения; -органы государственной и муниципальной власти; -академические и ведомственные научно-исследовательские организации; -учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.	ПК-3. Способен работать с заемщиками в процессе неисполнения кредитных обязательств	ПК-3.1 Ведение кредитных досье по заемщикам мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности и подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам ПК-3.2 Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием ПК-3.3 Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка ПК-3.4 Обеспечение процедур изменения условия кредитного договора, отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита ПК-3.5 Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва ПК-3.6 Применение к заемщикам предупредительных мер при невыполнении обязательств при невыполнении обязательств по кредитному договору ПК-3.7 Передача сформированного кредитного досье на хранение по кредитному договору	08.015-Специалист по корпоративному кредитованию

<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>-разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>-финансовые, кредитные и страховые учреждения;</p> <p>-органы государственной и муниципальной власти;</p> <p>-академические и ведомственные научно-исследовательские организации;</p> <p>-учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять консультирование по широкому спектру финансовых услуг корпоративных клиентов</p>	<p>ПК -4.1 Сбор информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК-4.2 Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка</p> <p>ПК-4.3 Разработка методики оценки каналов продвижения, выбор критериев расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков и формирование пакетов предложений дополнительных банковских продуктов(кросс-продажа) для корпоративных заемщиков</p> <p>ПК-4.4 Занесение и ведение автоматизированной системы сведений о корпоративном клиенте и каналов продаж услуг кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК-4.5 Анализ конкурентного окружения и стратегией развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка</p> <p>ПК-4.6 Организация и проведение встреч(консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок корпоративного кредитования; анализ и оценка динамики нормативно- законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов</p> <p>ПК-4.7 Анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков и разработка программ лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК-4.8 Формирование программ продвижения банковских продуктов</p>	<p>08.015-Специалист по корпоративному кредитованию</p>
--	---	---	--	---

IV ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НГГТИ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Каждый пользователь ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru/>) в своем личном кабинете самостоятельно формирует свое электронное портфолио, управляет личными файлами, загружает и отправляет различную информацию.

Обучающийся в ЭИОС НГГТИ имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам обеспечен на сайте Института на главной странице и в разделе «Студенту», переход к которому возможен с главной страницы сайта Института.

В личном кабинете обучающемуся обеспечен доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы.

Контрольными точками являются разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, которые вводятся в учебный процесс с целью объективной фиксации хода образовательного процесса (текущего контроля успеваемости). Они представляют собой любой вид деятельности в течение курса обучения, по которому можно объективно оценить каждого

обучающегося.

Контрольные точки оптимально расположены во всех разделах, на всем временном интервале изучения дисциплины (модуля). Среди контрольных точек выделяют обязательные и необязательные.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС НГГТИ после проведения экзаменационных (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Этапность результатов освоения образовательной программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в ЭИОС НГГТИ в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина (модуль) изучается.

Результаты освоения программы обновляются после проведения экзаменационных (для обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся по заочной формы обучения) сессий.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ обеспечена возможность сформировать свое электронное портфолио, путем сохранения работ (курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, текстовых файлов, изображений, статей, докладов, презентаций и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС НГГТИ (в том числе обучающемуся) обеспечена возможность рецензирования и оценивания работ обучающегося.

Электронное портфолио содержит информацию о достижениях обучающегося. Данная информация загружается в личном кабинете по желанию обучающегося.

Система личных кабинетов обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участники образовательного процесса имеют возможность взаимодействия через почтовый сервис ЭИОС НГГТИ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных)

услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63676).

4.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

4.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГГТИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО – свидетельство о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0003412), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 02.10.2019 г. № 3250 (серия 90А01 № 0018327), выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках общественной, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций и иными процедурами, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

2. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).

3. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

4. Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования (опроса) в рамках реализации системы внутренней независимой оценки качества образования ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

5. Порядок ознакомления лиц, поступающих на обучение, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также работников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» с локальными нормативными актами и иными документами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8. Положение о языке (языках) образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

9. Регламент по составлению учебных планов в 2023-2024 учебном году, установлению минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема учебных занятий при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

10. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

11. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение).

13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

14. Порядок организации образовательного процесса по основным образовательным программам (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

15. Порядок освоения факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ.

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

17. Порядок применения ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

18. Положение об электронной информационной образовательной среде Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

19. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

20. Положение об электронном портфолио обучающегося в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

21. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», в том числе особый порядок для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22. Положение об электронном портфолио педагогического работника в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

23. Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

24. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справок обучающимся и лицам, отчисленным из НГГТИ.

25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность (НГГТИ), государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

27. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

28. Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ и порядке проведения аттестации.

29. Порядок зачета Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

30. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

31. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

32. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций по образовательным программам.

33. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

34. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

35. Порядок и основания предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся.

36. Порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникул.

37. Порядок и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

38. Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

39. Порядок организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

40. Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» в условиях объявления частичной мобилизации в Российской Федерации.

41. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

42. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГГТИ.

43. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочие программы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы).

44. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

45. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

46. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в НГГТИ.

47. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

48. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования

V ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия Института – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Социокультурная среда НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии: Президента РФ, Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Совете факультета, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся ОПОП ВО относится:

- актовъ зал, оснащенный тремя комплектами звуковой аппаратуры;
- музейно-выставочный зал;
- хореографический класс;
- учебно-спортивный комплекс с футбольным полем, беговыми дорожками, тренажерным залом, площадкой ГТО, скалодромом; спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, спортивный инвентарь;
- комната психологической разгрузки;
- общежития;
- Храм Преподобного Сергия Радонежского Чудотворца;
- медицинский кабинет;
- столовая.

Финансовое обеспечение социально-воспитательной деятельности проводится за счет собственных средств НГГТИ и средств грантов. Ежегодно в Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися социально-культурной среды НГГТИ.

VI ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

VII РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО ВЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины (модули) и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновление образовательных программ также может быть связано с:


- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня образовательной программы с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтom в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Лист регистрации изменений и (или) дополнений
(актуализации),
вносимых в основную профессиональную
образовательную программу (ОПОП)
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
Финансы и кредит

№п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Содержание изменения и (или) дополнения (актуализации)	Основание для изменения и (или) дополнения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)
1.	Раздел 2.4 Календарный учебный график	Актуализированы и переутверждены календарные учебные графики	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2023 года №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году»	Протокол заседания Ученого совета НГГТИ №2 от 05.10.2023 г.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент


О.Х. Казначеева

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
канд. экон. наук


Н.В. Соловьева

Проректор по молодежной политике и
и воспитательной деятельности,
канд. экон. наук


Н.А. Тартышева

Проректор по правовым вопросам,
канд. юрид. наук, доцент


А.М. Соловьев

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук


Е.С. Дроздова

Декан финансово-экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент


И.В. Синицына