

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

Директор офиса  
филиала Банка ВТБ (ПАО) в г. Ставрополе  
дополнительный офис в г. Невинномысске



\_\_\_\_\_ Е.И. Чучина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Протокол № 14 от «30» мая 2023 г.



И.о. ректора НГГТИ \_\_\_\_\_ Т.А. Олешкевич  
(приказ от \_\_\_\_\_ № 1155-0)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Колледжа НГГТИ, протокол № 5 от «30» мая 2023 г.

Проректор по учебной работе,  
канд. экон. наук



Н.В. Соловьева

Начальник УМУ,  
канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

Директор Колледжа НГГТИ,  
канд. истор. наук, доцент



Н.В. Ловяникова

Зам. директора по УР



В.В. Морева

Зам. директора по ПО



Н.Б. Дектярева

Зам. директора по СВР



Л.В. Охилькова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Определение ОПОП СПО.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО.....	4
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО .....	5
2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО.....	5
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	5
2.3 Срок получения образования по ОПОП СПО .....	5
2.4 Требования к уровню образования, необходимому для освоения ОПОП СПО .....	6
2.5 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО.....	6
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1 Область профессиональной деятельности .....	6
3.2 Виды деятельности.....	6
3.3 Планируемые результаты освоения ОПОП СПО.....	7
3.4 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций профессиональных стандартов.....	20
4 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
4.1 Структура ОПОП СПО .....	25
4.2 Объем ОПОП СПО.....	25
4.3 Документы, регламентирующие образовательный процесс при реализации ОПОП СПО .....	29
4.3.1 Учебный план .....	29
4.3.2 Календарный учебный график.....	29
4.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	30
4.3.4 Программы практик .....	31
4.3.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	32
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО.....	33
5.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПО.....	33
5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО .....	34
5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО .....	35
5.4 Кадровые условия реализации ОПОП СПО .....	36
5.5 Финансовые условия реализации ОПОП СПО .....	36
5.6 Оценка качества образовательной программы.....	36
6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО.....	37
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ .....	41
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43
Приложение 1 – Учебные планы	
Приложение 2 – Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3 – Программы практик	
Приложение 4 – Программы государственной итоговой аттестации	
Приложение 5 – Методические материалы	
Приложение 6 – Фонды оценочных средств	
Приложение 7 – Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Определение ОПОП СПО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – образовательная программа, ОПОП СПО), представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Получение СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в Колледже государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ, Колледж НГГТИ).

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Колледже НГГТИ осуществляется в очной форме обучения.

НГГТИ имеет право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на территории Российской Федерации на основании имеющейся государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет содержание СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана и утверждена НГГТИ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее – ФГОС СПО).

При реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции);
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» (в действующей редакции);

- Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (в действующей редакции);
- Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики СК от 09 ноября 2015 года № 1556-пр (в действующей редакции);
- Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

## **2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО**

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО**

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области финансов и экономики, и удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение качества освоения образовательной программы.

В области развития целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование гармоничной личности, способной к саморазвитию и самообразованию, формирование у выпускника системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

### **2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по завершении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация специалиста среднего звена – бухгалтер, указанная в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336.

### 2.3 Срок получения образования по ОПОП СПО

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет не более установленного срока получения образования. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 2.4 Требования к уровню образования, необходимому для освоения ОПОП СПО

К освоению образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

### 2.5 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### 3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»).

### 3.2 Виды деятельности

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), осваивают также профессию рабочего: 23369 Кассир.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

### 3.3 Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

НГГТИ самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, предусмотренных ФГОС СПО, а также дополнительных профессиональных компетенций.

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,



эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК) и дополнительными профессиональными компетенциями (далее – ДПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов

во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир:

ДПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ДПК 5.2 Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности;

ДПК 5.3 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ДПК 5.4 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ДПК 5.5 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

ДПК 5.6 Осуществлять контроль кассовых операций и операций с наличными деньгами и чеками.

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в таблице.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>понятие и классификацию основных средств;</li> <li>оценку и переоценку основных средств;</li> <li>учет поступления основных средств;</li> <li>учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>учет амортизации основных средств;</li> <li>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>амортизацию нематериальных активов;</li> <li>учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>учет материально-производственных запасов:</li> <li>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>документальное оформление поступления и расхода материально-</li> </ul>

производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте

	<p>и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от</p>

порчи ценностей";  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  
уметь:  
рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
давать характеристику активов организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  иметь практический опыт в:  ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>знать:  виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и</p>

внебюджетного фонда;  
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:  
в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям,



	<p>определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из</p>

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться

контрольные и аналитические процедуры;  
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

	<p>Международным стандартам финансовой отчетности. иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</li> <li>- заполнять формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</li> <li>- обеспечивать сохранность денежных средств;</li> <li>- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</li> <li>- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</li> <li>- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</li> <li>- передавать денежные средства инкассаторам;</li> <li>- составлять кассовую отчетность;</li> <li>- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</li> <li>- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;</li> <li>- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</li> <li>- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления, распоряжения, приказы, руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</li> <li>- формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</li> <li>- правила обеспечения сохранности денежных средств;</li> <li>- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения кассовой книги;</li> <li>- правила передачи денежных средств инкассаторам;</li> <li>- порядок составления кассовой отчетности;</li> <li>- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</li> <li>- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;</li> <li>- трудовое законодательство и правила охраны труда.</li> </ul> <p>иметь практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир».</p>
--	--

### 3.4 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций профессиональных стандартов

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом требований к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов предусмотренных ФГОС СПО.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям профессиональных стандартов представлено в таблице.

Профессиональные компетенции в рамках основных видов деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции профессиональных стандартов	Выводы
Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н		
ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Соответствует

<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	Соответствует
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	Соответствует

<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	Соответствует
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда России от 22.12.2021 № 731н</p>		
<p>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	Соответствует

<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	Соответствует
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		Соответствует



<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	Соответствует
<p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н</p>		
<p>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ОТФ А «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>А/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>А/02.4 «Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p>	Соответствует

## 4 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Структура ОПОП СПО

Структура образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП СПО, и составляет 68,6 процента от общего объема времени, отведенного на ее освоение (требование ФГОС СПО – не более 70 процентов).

Вариативная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 31,4 процента (требование ФГОС СПО – не менее 30 процентов) и направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

- общеобразовательный учебный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист бухгалтер.

### 4.2 Объем ОПОП СПО

Объем образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в академических часах) с учетом срока освоения среднего общего образования представлен в таблицах.

Год набора 2023, 2022, 2021

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Требования ФГОС СПО	ОПОП СПО
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	486
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	178
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	500
Профессиональный цикл	не менее 1008	1572

Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в Колледже НГГТИ на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Объем времени отводимый на освоение среднего общего образования составляет 1476 часов.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен в учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), год набора 2023, форма обучения – очная; год набора 2022, форма обучения – очная; год набора 2021, форма обучения – очная.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения выделено 76,75 процента от объема учебных циклов образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (требование ФГОС СПО – не менее 70 процентов).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения»,

«Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов (требование ФГОС СПО – не менее 160 академических часов). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация установила особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Определение медицинской группы для занятия несовершеннолетними физической культурой проводится на основании Медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой – оформленного по форме приложения 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 № 514н.

В зависимости от состояния здоровья несовершеннолетние относятся к следующим медицинским группам для занятий физической культурой: основная, подготовительная и специальная.

Отнесенным к основной медицинской группе (I группа) несовершеннолетним разрешаются занятия в полном объеме по учебной программе физического воспитания с использованием профилактических технологий, подготовка и сдача тестов индивидуальной физической подготовленности.

Отнесенным к подготовительной медицинской группе (II группа) несовершеннолетним разрешаются занятия по учебным программам физического воспитания при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением к организму повышенных требований, более осторожного дозирования физической нагрузки и исключения противопоказанных движений. Тестовые испытания, сдача индивидуальных нормативов и участие в массовых физкультурных мероприятиях не разрешается без дополнительного медицинского осмотра. К участию в спортивных соревнованиях эти обучающиеся не допускаются. Рекомендуются дополнительные занятия для повышения общей физической подготовки в образовательной организации или в домашних условиях.

Отнесенным к специальной медицинской подгруппе «А» (III группа) несовершеннолетним разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам (профилактические и оздоровительные технологии). При занятиях оздоровительной физической культурой должны учитываться характер и степень выраженности нарушений состояния здоровья, физического развития и уровень функциональных возможностей несовершеннолетнего, при этом резко ограничивают скоростно-силовые, акробатические упражнения и подвижные игры умеренной интенсивности, рекомендуются прогулки на открытом воздухе. Возможны занятия адаптивной физической культурой.

Отнесенным к специальной медицинской подгруппе «Б» (IV группа) несовершеннолетним рекомендуются в обязательном порядке занятия лечебной физкультурой в медицинской организации, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит адаптационные дисциплины:

Социально-психологический практикум (адаптационная дисциплина) и Правовые основы социальной поддержки (адаптационная дисциплина). Адаптационные дисциплины не являются обязательными, они осваиваются по выбору самих обучающихся с учетом рекомендаций педагогов-психологов. Адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития, профессиональную и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности построения индивидуальной образовательной траектории. Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 70 академических часов (требование ФГОС СПО – 68 академических часов), из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, в том числе – преддипломная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Доля практик в профессиональном цикле образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 48,09 процента (требование ФГОС СПО – не менее 25 процентов).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

### 4.3 Документы, регламентирующие образовательный процесс при реализации ОПОП СПО

#### 4.3.1 Учебный план

Учебные планы образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), год набора 2023, форма обучения – очная; год набора 2022, форма обучения – очная; год набора 2021, форма обучения – очная, определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в Приложении 1.

#### 4.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Год набора 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Ставропольский государственный университет технологий и дизайна"  
Колледж государственного технического образования "Чернышевский" (филиал государственного технического университета)

Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год, I курс, очная форма обучения, 38.02.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ  
А.В. Рогова  
Заведующий ГА

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

**Сводные данные**

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Зачет	Сем. 3	Сем. 4	Зачет	Сем. 5	Сем. 6	Зачет	
Обучение по дисциплинам и индивидуальным курсам	17	20	30	14	16	23	10	10	20	51
У Учебная практика				4	4	4	2	5	4	9
П Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	4	2	5	7
ГФ Производственная практика (преддипломная)							4	4	4	8
Э Промежуточная аттестация	10	12	120	1	1	1	1	4	14	1
Г Подготовка государственного экзамена									5	5
К Каникулы	2	2	12	2	2	10	2	2	2	21
Итого	29	34	142	16	24	60	13	23	41	147
Студентов	23									
Групп	1									

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по УЧ  
 Наталья ЮМУ  
 Директор Колледжа ИТТИ  
 Зам. директора по УР  
 Зам. директора по ПО  
 Председатель МК ОУ

Савельева И.И.  
 Дроздова Е.С.  
 Леженикова Н.В.  
 Рогова Е.В.  
 Шереметьева Е.  
 Байгалимова Д.Н.



#### 4.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы определяют содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (профессиональных модулей) и др.

В образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей базовой, профильной и вариативной частей учебного плана.

Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин среднего профессионального образования.

Разработка рабочих программ профессиональных модулей осуществляется с Положением о разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессионального модуля среднего профессионального образования.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в Приложении 2.

#### 4.3.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, в том числе – преддипломная.

Учебная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках



профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по каждому из видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практики завершаются дифференцированными зачетами. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 3.

#### 4.3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 216 часов, из них: 144 часа – на подготовку к государственной итоговой аттестации, 72 часа – на проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы).

Программы государственной итоговой по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) аттестация представлены в Приложении 4.

## **5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО**

### **5.1 Общесистемные условия реализации ОПОП СПО**

Институт располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Для реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;

- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в НГГТИ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Институте обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- ППП Microsoft Office;
- Microsoft Access 2016;
- Microsoft Project;
- СЭД Евфрат;
- СПС «Консультант Плюс»

### 5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). К учебно-методической документации относятся рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств (оценочные материалы) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю, практике и государственной итоговой аттестации, методические материалы. Методические материалы включают в себя методические рекомендации по лабораторным занятиям (работам), методические рекомендации по организации внеаудиторной работы (самостоятельной работы) обучающихся, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по выполнению индивидуальных проектов, методические указания по выполнению отчетов по практикам, методические указания по выполнению ВКР.

Методические материалы по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в Приложении 5.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной и дополнительной литературы в Институте используются учебники и учебные пособия, формирующие результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям по области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, способствующие формированию результатов освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Институте используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, позволяющие предоставить право одновременного доступа не менее чем 25 процентам обучающихся к фонду электронно-библиотечной системы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### 5.4 Кадровые условия реализации ОПОП СПО

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками Колледжа НГГТИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа НГГТИ отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов (требование ФГОС СПО – не менее 25 процентов).

## 5.5 Финансовые условия реализации ОПОП СПО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## 5.6 Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки образовательной деятельности.

Система внутренней оценки качества образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии со Стратегией обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», утвержденной приказом от 24.04.2018 № 1084-о (далее – Стратегия).

Стратегия направлена на определение комплекса внутренних мероприятий, обеспечивающих достаточный уровень качества образования и подготовки специалистов соответствующей квалификации, удовлетворяющий требования потребителей образовательных услуг. Комплекс внутренних мероприятий включает в себя:

1. Привлечение представителей работодателей и их объединений. В целях совершенствования образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) НГГТИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации. Совместная деятельность НГГТИ и работодателей осуществляется по следующим направлениям взаимодействия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда;
  - совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам;
  - согласование комплекта документов по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
  - совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
  - объективная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся и выпускников, проводимая в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;
  - помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания НГГТИ.
2. Внешняя независимая оценка уровня образовательных достижений

студентов, проводимая в рамках тестирования обучающихся, в том числе их участие в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

3. Обеспечение компетентности преподавательского состава: обучение педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, прохождение стажировок в профильных организациях, проведение аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и привлечение к реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) лиц, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности НГГТИ осуществляется в рамках исполнения Приказа Минфина России от 07.05.2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

Оценка качества образовательной деятельности НГГТИ осуществляется на основании показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями, установленных в сфере образования в соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности НГГТИ и предложения об улучшении качества образовательных услуг представлена на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bus.gov.ru/pub/info-card/224858?activeTab=3>.

## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО**

Оценка качества освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены в учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль и оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает регулярную объективную оценку качества и ход освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний обучающихся; повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимися, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в Колледже НГГТИ предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой и форм текущего контроля успеваемости, таких, как:

- опрос, семинар, собеседование, коллоквиум;
- практические задания и задачи, тестовые задания;
- проверочная работа, расчетно-графическая работа, лабораторная работа;
- деловая и / или ролевая игра;
- профессионально-ориентированные ситуации, разноуровневые задания и задачи, кейс-задачи;
- компьютерные симуляции, тренажер;
- психологические и иные тренинги;
- доклады, рефераты, презентации, эссе;

- круглый стол, полемика, диспут, дебаты (групповые дискуссии);
- индивидуальное и / или групповое (творческое) задание;
- индивидуальные проекты.

Для осуществления текущего контроля успеваемости в Колледже НГГТИ разработаны фонды оценочных средств, которые включают: типовые вопросы для проведения опроса, собеседования, коллоквиума; типовые комплекты заданий для практических занятий, лабораторных и проверочных работ; типовые комплекты тестовых заданий; типовые темы докладов, рефератов, презентаций, эссе; типовые комплекты заданий для работы на тренажере; типовые индивидуальные задания по практике, типовые темы индивидуальных проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на учебных занятиях (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и практиках, проводимых во взаимодействии обучающихся с преподавателями Колледжа НГГТИ, привлекаемыми к реализации образовательных программ СПО.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе выполнения и защиты курсовых работ и прохождения практик.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля за учебной деятельностью обучающихся, позволяющая выявить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Периодичность проведения промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определены в учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение двух курсовых работ.

Порядок проведения промежуточной аттестации в Колледже НГГТИ включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Колледже НГГТИ используется следующая балльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценочные средства, содержащие в том числе критерии, показатели и шкалы оценивания результатов обучения (уровень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО), разрабатываются педагогическими работниками Колледжа НГГТИ и закреплены в фондах оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.



Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет / комплексный зачет;
- дифференцированный зачет / комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен (в том числе письменный);
- экзамен / квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы;
- дифференцированный зачет по практике.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Колледже НГГТИ создаются фонды оценочных средств, представляющие собой совокупность методических и контрольных оценочных средств, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонды оценочных средств обеспечивают возможность оценивания умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем НГГТИ самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем НГГТИ после предварительного положительного заключения работодателей.

Разработка фондов оценочных средств осуществляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по программам среднего профессионального образования.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели – представители профильных организаций.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается присвоением выпускнику квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

Фонды оценочных средств по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

представлены в Приложении 6.

## 7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Воспитательная миссия института – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно- нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни. Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках данной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по специальности (Приложение 7). Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе НГГТИ реализуются через внедрение воспитательного компонента в дисциплины образовательной программы (п.1, п.2 Рабочей программы воспитания по специальности) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности в учебной и во внеаудиторной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

Социокультурная среда Колледжа НГГТИ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

Социокультурная среда Колледжа НГГТИ направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При формировании социокультурной среды в Колледжа НГГТИ в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

Реализация этих направлений способствует:

- формированию общих и профессиональных компетенций студентов, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- содействию адаптации личности к социальным изменениям;
- развитию возможностей самореализации личности;
- формированию ценностей и моделей поведения;
- укреплению корпоративной культуры;
- определению перспектив развития института и его подразделений.

Инициативы и ответственность коллектива Колледжа НГГТИ при

решении самых различных вопросов создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный обоюдный социальный и воспитательный потенциал НГГТИ.

В НГГТИ реализуются социальные программы для студентов, обучающихся по ППССЗ среднего профессионального образования, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся за счет средств профсоюзной организации, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты). Студенты на основе результатов рейтинговой оценки получают повышенные академические стипендии. А на конкурсной основе - именные стипендии: Губернатора Ставропольского края; ректора НГГТИ. Моральными формами поощрения студентов являются: чествование на Ученом Совете, Педагогическом совете Колледжа НГГТИ, публикация информации о студентах в СМИ вуза.

В НГГТИ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Совет обучающихся НГГТИ. Действует Первичная профсоюзная организация студентов. В Колледже НГГТИ действует студенческий совет Колледжа.

Значительная роль в формировании информационной среды вуза принадлежит молодёжной газете «Темп», разделу «Студенту» сайта нггти.рф (специальный раздел обо всех возможностях, которые созданы для студентов в институте).

К материально-техническому обеспечению сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), относится:

- актовый зал;
- спортивный зал, площадка открытого типа, площадка с уличными спортивными тренажерами, спортивный инвентарь;
- медицинский кабинет;
- столовая;
- общежитие.

Социально-бытовые условия студентов в общежитии соответствуют предъявляемым требованиям и санитарным нормам. Все нуждающиеся иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии.

Формы реализации показателя «Сформированности социокультурной среды, условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся»: культурно-массовые мероприятия, концертные программы, молодежные акции, спортивные соревнования, тренинги, мастер-классы, встречи с общественными деятелями, студенческие научно-практические конференции, посещение музейно-выставочного зала НГГТИ, видеолектории, кураторские часы, индивидуальные беседы.

Активному развитию трудовых навыков, вовлечению студентов, обучающихся по ППССЗ среднего профессионального образования в волонтерскую деятельность, привлечению студентов к участию в социальном проектировании способствует деятельность студенческих отрядов Колледжа:

волонтерского отряда и студенческого сервисного отряда Колледжа НГГТИ.

Ежегодно в Колледже НГГТИ проводится мониторинг удовлетворенности обучающимися элементами социально-культурной среды НГГТИ. Организована «обратная связь» в формате анкетного опроса обучающихся по оценке качества:

- мероприятий по формированию социокультурной среды (культурно-массовых, спортивных, профилактических, патриотических);
- условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся и обеспечению развития воспитательного компонента образовательного процесса,
- деятельности студенческого самоуправления и участия обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Колледже НГГТИ действует структура, осуществляющая деятельность по формированию социокультурной среды: заместитель директора по социально-воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог.

Финансовое обеспечение деятельности по формированию социокультурной среды проводится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и собственных средств НГГТИ.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости в НГГТИ создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГГТИ регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.