

Министерство образования  
Ставропольского края  
Государственное автономное  
образовательное  
учреждение высшего образования  
«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета,  
протокол № 11 от 29.02.2024 г.  
И.о. ректора  Б.А. Олешкевич  
(приказ от 29.02.2024 № 437-о)



#### ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический  
институт» на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2024/25 учебный год

## **I. Общие положения**

1. Правила приема в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее - НГГТИ) и Кочубеевский гуманитарно-технический колледж – филиал НГГТИ (далее - КГТК-филиал НГГТИ), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ), за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (ред. От 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Устава НГГТИ.

3. Правила приема в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, НГГТИ самостоятельно.

4. Прием в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в КГТК-филиале НГГТИ, осуществляет приемная комиссия НГГТИ в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в НГГТИ**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НГГТИ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

15. НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ обязана знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ размещает информацию на официальном сайте [nngti.rf](http://nngti.rf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ на **очную** форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ прием документов **продлевается до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Сроки приема заявлений в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ на **заочную** форму обучения до **21 октября**.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3\*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом НГГТИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими НГГТИ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, НГГТИ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты НГГТИ ([priem@nggti.ru](mailto:priem@nggti.ru)) или электронной информационной системы НГГТИ, в том числе с использованием функционала официального сайта НГГТИ (nggti.rf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными



информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 19 августа**.

43.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. **25 августа**, по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором НГГТИ издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГГТИ.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджета Ставропольского края, НГГТИ осуществляет

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, по оценкам которых выводится средний арифметический балл с точностью до двух цифр после запятой.

В случае равенства средних арифметических баллов поступающих (с точностью до двух цифр после запятой) дополнительно учитываются результаты освоения общеобразовательных предметов в следующей последовательности:

- «математика», «физика», «русский язык» по специальностям (профессиям): 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 43.02.15. Поварское и кондитерское дело; 15.02.19 Сварочное производство; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; 08.01.28 Мастер строительных и декоративных работ;

- «русский язык», «обществознание», «история» по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

- «русский язык», «математика», «обществознание» по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается НГГТИ в соответствии с Приложением 1 к настоящему Правилам приема.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

47. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится согласно условиям договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

В случае если численность поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест запланированных в Плане приема на обучение на 2024/2025 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг, НГГТИ и КГТК-филиал НГГТИ осуществляет прием на обучение аналогично приему на места финансируемые за счет бюджета Ставропольского края.

48. **28 октября** завершается представление оригиналов документов поступающих по заочной форме обучения.

49. **29 октября** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на заочную форму обучения и представивших оригиналы документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте НГГТИ.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений  
при приеме на обучение в НГГТИ по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год**

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 4 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 3 балла;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 5 балла;

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.



Приложение 2

№ п/п	Основная образовательная программа		Вступительные испытания для поступающих на базе основного общего образования	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Вступительные испытания для поступающих на базе среднего (общего) образования	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма и вид проведения вступительных испытаний для поступающих на базе		Язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний	Критерии оценивания
	шифр	наименование специальности (профессий)							Основного общего образования	Среднего (общего) образования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Индивидуальное тестирование «Психолого-педагогическая матрица абитуриента»	10	4	Индивидуальное тестирование «Психолого-педагогическая матрица абитуриента»	10	4	Индивидуальное письменное тестирование	Индивидуальное письменное тестирование	Русский	Балл
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Индивидуальное тестирование «Психолого-педагогическая матрица абитуриента»	10	4	Индивидуальное тестирование «Психолого-педагогическая матрица абитуриента»	10	4	Индивидуальное письменное тестирование	Индивидуальное письменное тестирование	Русский	Балл

**Колледж НГГТИ**  
**Перечень специальностей, по которым объявляется набор в НГГТИ на 2024/2025 учебный год**  
**(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Специальность (профессия)		Квалификация	Предыдущий уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
Код	Наименование специальностей (профессий)				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
15.02.19	Сварочное производство	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	11 классов	очная	1 год 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	9 классов	заочная	3 года 8 месяцев
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	11 классов	заочная	3 года 8 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	9 классов	очная	3 года 10 месяцев

**Перечень специальностей, по которым объявляется набор в НГГТИ на 2024/2025 учебный год  
(программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)**

<b>Профессия</b>		<b>Квалификация</b>	<b>Предыдущий уровень образования</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
<b>Код</b>	<b>Наименование профессии</b>				
08.01.28	Мастер отделочных декоративных и строительных работ	Маляр строительный Штукатур	9 классов	очная	1 год 10 месяцев

**КГТК**  
**Перечень специальностей, по которым объявляется набор**  
**в Кочубеевский гуманитарно-технический колледж – филиал НГГТИ на 2024/2025 учебный год**  
**(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Специальность (профессия)		Квалификация	Предыдущий уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
Код	Наименование специальностей (профессий)				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	11 классов	заочная	3 года 8 месяцев
15.02.19	Сварочное производство	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	11 классов	заочная	3 года 8 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов	заочная	3 года 8 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	11 классов	заочная	2 года 8 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	9 классов	заочная	3 года 8 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	11 классов	заочная	2 года 8 месяцев
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 классов	очная	3 года 10 месяцев