

Министерство образования
Ставропольского края
государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,
протокол № 1 от 29.08.2013



Ректор

С.В. Фролко

(приказ от 29.08.2013 № 1711/1-0)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В КОЧУБЕЕВСКОМ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФИЛИАЛЕ ГАОУ ВПО «НЕВИННОМЫССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(среднее профессиональное образование)

В связи со вступлением в силу с 01 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" внести изменения в Положение об организации учебного процесса в Кочубеевском гуманитарно-техническом колледже филиале ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (начальное и среднее профессиональное образование), утвержденное решением Ученого совета от 26.01.2012, протокол № 19

Титульный лист: «Положение об организации учебного процесса в Кочубеевском гуманитарно-техническом колледже филиале ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (начальное и среднее профессиональное образование)»

изложить в следующей редакции:

«Положение об организации учебного процесса в Кочубеевском гуманитарно-техническом колледже филиале ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (среднее профессиональное образование)».

Абзац 1 раздела «Введение»:

«Настоящее Положение разработано на основе Устава ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее института), Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Закон Ставропольского края об образования» от 11 августа 1998 года № 21-к-з, типового положения об образовательном учреждении НПО постановление РФ от 14 июля 2008 года №521, типового положения об образовательном учреждении СПО постановление РФ от 18 июля 2008 года № 543, Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 674 и Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673, Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования от 27 августа 2009 года и других действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации. В Положении раскрываются требования, предъявляемые к организации учебного процесса в колледже».

изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано на основе Устава ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее института), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год», приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказа Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему», Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 27 августа 2009 года и других действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации. В Положении раскрываются требования, предъявляемые к организации учебного процесса в колледже».

Абзац 1,2, 3, 4 раздела 1 «Порядок зачисления»

«Порядок приема по программам начального и среднего профессионального образования (далее НПО и СПО) устанавливается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе института.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием или учредителем.

Правила приема лиц для обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования разрабатываются и ежегодно утверждаются Ученым советом института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам НПО и СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам»

изложить в следующей редакции:

«Порядок приема по программам среднего профессионального образования (далее СПО) устанавливается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе института.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема,

установленному федеральным органом управления образованием или учредителем.

Правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатываются и ежегодно утверждаются Ученым советом института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам»

Абзацы 8,9,10,11,12.13,14 раздела 1 «Порядок зачисления»:

«Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

Зачисление по программам начального и среднего профессионального образования проводится после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

После завершения вступительных испытаний поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании должен составлять не менее трех рабочих дней. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка поступающих, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний на информационном стенде приемной комиссии».

изложить в следующей редакции:

«Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные приемной комиссией

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетного финансирования колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Для этого поступающими представляются документы государственного образца

об образовании.

Зачисление в колледж при наличии *свободных* мест может осуществляться до 31 декабря текущего года».

После абзаца 15 раздела 1 «Порядок зачисления»

добавить абзац: «Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждены Приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Абзац 6 раздела 1.1 «Порядок перевода»:

«При отсутствии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, предлагается обучающемуся, получающему начальное и среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. В этом случае, с обучающимся заключается договор о получении начального и среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на реализацию основных образовательных программ».

изложить в следующей редакции:

«При отсутствии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, предлагается обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. В этом случае, с обучающимся заключается договор о получении среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на реализацию основных образовательных программ».

после абзаца 20 раздела 1.1 «Порядок перевода»

добавить абзацы:

«Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Абзац 1 раздела 1.2 «Порядок восстановления»

«Восстановление по программам начального и среднего профессионального образования осуществляется на соответствующий курс обучения той специальности, с которой был отчислен на вакантные места, финансируемые из бюджета или на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе».

изложить в следующей редакции:

«Восстановление по программам среднего профессионального образования осуществляется на соответствующий курс обучения той специальности, с которой был отчислен на вакантные места, финансируемые из бюджета или на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе».

Абзац 2 раздела 1.3 «Порядок предоставления академических отпусков»

«В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев».

изложить в следующей редакции:

«Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения студентом образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на срок, не превышающий двух лет. Ранее этот срок, как правило, не должен был превышать 12 месяцев. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное число раз».

Абзац 5 раздела 1.3 «Порядок предоставления академических отпусков»

«Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения».

дополнить словами:

«Во время академического отпуска плата за обучение студента (в случае если такое лицо обучается на платной договорной основе) не взимается».

Абзац 1 раздела 1.4 «Порядок отчисления»

«За невыполнение основной образовательной программы начального и среднего профессионального образования к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление».

изложить в следующей редакции:

«За невыполнение основной образовательной программы среднего профессионального образования к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление».

Обучающиеся отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом института и правилами его внутреннего распорядка.

Абзац 3 раздела 1.4 «Порядок отчисления»

«Обучающиеся, не выполняющие в установленные сроки учебные задания, систематически получающие неудовлетворительные оценки по результатам текущего (промежуточного) и итогового контроля, испытывающие серьезные затруднения в усвоении программы обучения, не допущенные к сдаче зачетов и экзаменов в установленные сроки. Они отчисляются по решению педагогического совета и представлению директора колледжа. При отчислении несовершеннолетних обучающихся необходимо к проекту приказа представлять следующие документы:

- выписка из протокола педагогического совета;
- уведомление об отчислении в КДН, ОПДН;
- представление руководителя группы;
- служебная записка директора».

изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся, не выполняющие в установленные сроки учебные задания, систематически получающие неудовлетворительные оценки по результатам текущего (промежуточного) и итогового контроля, испытывающие серьезные затруднения в усвоении программы обучения, не допущенные к сдаче зачетов и экзаменов в установленные сроки. Они отчисляются по решению педагогического совета и представлению директора колледжа. При отчислении несовершеннолетних обучающихся необходимо к проекту приказа представлять следующие документы:

- выписка из протокола педагогического совета;
- служебная записка директора».

Абзац 3 раздела 1.4 «Порядок отчисления»

«На основании Устава института, данного Положения и по представлению директором колледжа и приказом ректора института отчисляются обучающиеся:

- за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам в течение семестра (полугодия);
- получившие в процессе ликвидации академической задолженности три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине (предмету), третью передачу экзамена принимает специальная комиссия из преподавателей колледжа, включающая и преподавателя, принимавшего экзамены в предыдущие два раза;
- не ликвидировавшие учебную задолженность в установленные сроки;
- за невыполнения договорных обязательств о платных образовательных услугах;
- не выход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- завершившие полный курс обучения, получившие квалификацию на основании решения аттестационной комиссии. При этом приказ о присвоении квалификации вносит директор колледжа, приказ о выдаче дипломов и отчислении из колледжа вносит директор колледжа. Выписки из приказов (*приложение 1г*) об отчислении хранятся в личном деле

обучающегося. При отчислении обучающийся подписывает обходной лист (*приложение б*)».

изложить в следующей редакции:

«На основании Устава института, ст.58, 61 Закона об образовании РФ, данного Положения, по представлению директора колледжа и приказом ректора института образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающиеся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа за академические задолженности, не ликвидированные в установленные сроки, как обучающиеся не выполнявшие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана;
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- по инициативе колледжа при невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора института.

При этом приказ о присвоении квалификации вносит директор колледжа, приказ о выдаче дипломов и отчислении из колледжа вносит директор колледжа. Выписки из приказов (*приложение 1г*) об отчислении хранятся в личном деле обучающегося. При отчислении обучающийся подписывает обходной лист (*приложение б*)».

Абзац 2 раздела 2.1 «Организация учебно-методической работы»

«Содержание образовательного процесса по каждой специальности (профессии), сроки освоения образовательной программы начального и среднего профессионального образования определяются институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и соответствующим государственным образовательным стандартом».

изложить в следующей редакции:

«Содержание образовательного процесса по каждой специальности (профессии), сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования определяются институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и соответствующим государственным образовательным стандартом».

Абзац 6 раздела 2.1 «Организация учебно-методической работы»

«Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах начального профессионального образования осуществляется мастером производственного обучения и классным руководителем, а в группах среднего профессионального образования – куратором».

изложить в следующей редакции:

«Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, куратором».

Абзац 2 раздела 2.2 «Методическая работа»

«Основными задачами методической работы являются:

– поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

– создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС НПО и ФГОС СПО;

– обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся;

– совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки рабочих и специалистов;

– активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

– развитие взаимодействия с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

– обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

– повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников, развитие педагогического творчества.

изложить в следующей редакции:

«Основными задачами методической работы являются:

– поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

– создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся;

– совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки рабочих и специалистов;

– активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

– развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

– обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

–повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников, развитие педагогического творчества.

Абзац 2 раздела 2.3 «Учебная работа»

«Содержание подготовки по направлениям, специальностям и профессиям определяется государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (ГОС НПО, ГОС СПО) и федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования 3 поколения (ФГОС НПО, ФГОС СПО)».

изложить в следующей редакции:

«Содержание подготовки по специальностям и профессиям определяется государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами. При реализации ПрОП и ОПОП используются учебные издания: учебники и учебные пособия, в том числе и электронные. В целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Абзац 7, 8 раздела 2.3 «Учебная работа»

«Общее количество аудиторных занятий в неделю должно быть 36 часов, не считая часы, отведенные на факультативы.

Студенты СПО, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов, учащиеся НПО в течение всего срока обучения – не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам».

изложить в следующей редакции:

«Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)».

Абзац 12 раздела 2.3 «Учебная работа»

«Учебный год в для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября, делится на два семестра (полугодия), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимнее время. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом».

изложить в следующей редакции:

«Учебный год в для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября, делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимнее время. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца».

Абзац 10 раздела 2.4 «Учебные занятия»

«Учебные занятия - главная составная часть учебной работы, в ходе которой осуществляется подготовка обучающихся».

изложить в следующей редакции:

«Учебные занятия - главная составная часть учебной работы, в ходе которой осуществляется подготовка обучающихся. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций колледж вправе объединять группы, при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождающееся текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется колледжем самостоятельно».

после абзаца 17 раздела 2.6 «Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся»

добавить образцы:

«Обучающиеся, ликвидирующие академическую задолженность в установленный срок, считаются успевающими.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки установленные распоряжением директора колледжа на основании решения педагогического совета колледжа, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности».

Абзац 48 раздела 2.6 «Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся».

«Аттестация по предметам общеобразовательного цикла (за курс среднего (полного) общего образования».

изложить в следующей редакции:

«Аттестация по предметам общеобразовательного цикла (за курс среднего общего образования)».

Абзацы 58, 59, 60 раздела 2.6 «Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся».

«Для проведения государственной аттестации необходимо самостоятельно разработать комплекты экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам в соответствии с программами изучаемых курсов. При разработке экзаменационных

заданий необходимо руководствоваться

методическим письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.02.2011 г. №01-32/10-01 о проведении государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике,

текстами, опубликованными в сборник «Сборник заданий для проведения письменного экзамена по математике (курс А) и алгебре и началам анализа (курс В) за курс средней школы. 11 класс», авторы: Г.В.Дорофеев, Г.К.Муравин, Е.А.Седова; издательство «Дрофа» (2005-2007гг.),

перечнем тем сочинений для подготовки к письменному экзамену по русскому языку и литературе за курс средней (полной) школы в 2010/2011 учебном году.

Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, подписанным председателем соответствующей методической комиссии, зам. директора по УР. Содержание билетов выносится на рассмотрение на заседание методической комиссии. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации учащихся в письменной форме разрабатываются Министерством образования СК, учитывая требования соответствующих учебных программ.

Аттестация учащихся проводится в сроки, определенные учебным планом. Выпускной экзамен по русскому языку начинается в 9 часов по местному времени, по математике – в 10 часов по местному материалу. На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе - 6 астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа) - 5 астрономических часов».

изложить в следующей редакции:

«Для проведения промежуточной аттестации необходимо самостоятельно разработать комплекты экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам в соответствии с программами изучаемых курсов.

Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, подписанным председателем соответствующей методической комиссии, зам. директора по УР. Содержание билетов выносится на рассмотрение на заседание методической комиссии. Аттестация учащихся проводится в сроки, определенные учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено Положением по итоговому контролю учебных достижений при реализации федерального государственного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

После абзаца 75 раздела 2.6 «Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся»

добавить абзацы:

«Студенты, ликвидирующие академическую задолженность в установленный срок, считаются успевающими.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и

родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно».

Абзац 19 раздела 2.7 «Учет учебных занятий и успеваемости обучающихся»

«При переводе обучающегося в другое учебное заведение, а также при отчислении из колледжа зачетная книжка подшивается в личное дело обучающегося, а взамен ее выдается справка об успеваемости».

изложить в следующей редакции:

«При переводе обучающегося в другое учебное заведение, а также при отчислении из колледжа зачетная книжка подшивается в личное дело обучающегося, а взамен ее выдается справка об обучении».

Раздел 2.8 «Практики обучающихся по программам среднего профессионального образования» и раздел 2.9 «Производственное обучение и производственная практика обучающихся по программам начального профессионального образования» исключить из текста.

Раздел 2.8 «Практики обучающихся по программам среднего профессионального образования»

изложить в следующей редакции:

«Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика обучающихся проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как

непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям

практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, (*приложение 23*).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Раздел 2.11 «Итоговая государственная аттестация выпускников начального профессионального образования» исключить из текста.

Раздел 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранение соответствующих бланков документов»

изложить в следующей редакции:

Раздел 2.10 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»

Абзац 1 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»

«Документы государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании (диплом специалиста о среднем профессиональном образовании и справка об успеваемости), выдаются по специальностям и профессиям, по которым институт имеет государственную аккредитацию».

изложить в следующей редакции:

«Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании (диплом специалиста о среднем профессиональном образовании и справка об обучении), выдаются по специальностям и профессиям, по которым институт имеет государственную аккредитацию».

Абзацы 2, 3 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«Диплом о среднем и начальном профессиональном образовании (далее - диплом) выдается выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию.

Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии».

изложить в следующей редакции:

«Диплом о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) выдается выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию.

Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии».

Абзацы 6, 7, 8 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«Справка об успеваемости выдается лицам, отчисленным по программам СПО по их письменному заявлению.

Справка об успеваемости не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине (предмету) при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка об успеваемости».

изложить в следующей редакции:

«Справка об обучении выдается лицам, отчисленным по программам СПО по их письменному заявлению.

Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине (предмету) при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка об обучении».

Абзацы 9, 10, 11, 12, 13 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«Дубликаты документов государственного образца о начальном и среднем профессиональном образовании (дипломов, приложений к ним, справки об успеваемости) выдаются взамен утраченных документов.

Лица, переименовавшие свое имя, фамилию, отчество, могут обменять имеющиеся у них государственные документы о среднем и начальном профессиональном образовании на документы государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании с новым именем, фамилией, отчеством. Обмен производится по решению ректора института на основании заявления лица, переименовавшего свое имя, фамилию, отчество, вместе с документами, подтверждающими перемену имени, фамилии, отчества лица. Решение ректора, заявление лица и документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества хранятся в личном деле выпускника.

Документы установленного образца о среднем и начальном профессиональном образовании не подлежат обмену на документы государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании.

Документы государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника .

Бланки документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании (далее - документы) заполняются на принтере или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке».

изложить в следующей редакции:

«Дубликаты документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломов, приложений к ним, справки об обучении) выдаются взамен утраченных документов.

Лица, переименовавшие свое имя, фамилию, отчество, могут обменять имеющиеся у них государственные документы о среднем профессиональном образовании на документы государственного образца о среднем профессиональном образовании с новым именем, фамилией, отчеством. Обмен производится по решению ректора института на основании заявления лица, переименовавшего свое имя, фамилию, отчество, вместе с документами, подтверждающими перемену имени, фамилии, отчества лица. Решение ректора, заявление лица и документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества хранятся в личном деле выпускника.

Документы установленного образца о среднем профессиональном образовании не подлежат обмену на документы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника.

Бланки документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (далее - документы) заполняются на принтере или от руки каллиграфически

черной тушью. Бланки заполняются на русском языке».

Абзацы 14, 15 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«Подписи ректора, председателя ГАК и секретаря в дипломе о среднем и начальном профессиональном образовании, приложении к ним проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

После заполнения бланка документа (дипломов, приложений к ним, справки об успеваемости) он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене».

изложить в следующей редакции:

«Подписи ректора, председателя ГЭК и секретаря в дипломе о среднем профессиональном образовании, приложении к ним проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

После заполнения бланка документа (дипломов, приложений к ним, справки об обучении) он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене».

Абзац 18 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«Дата принятия решения государственной аттестационной комиссией записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)».

изложить в следующей редакции:

«Дата принятия решения государственной экзаменационной комиссией записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)».

Абзацы 21, 22, 23 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«В бланках дипломов обучающихся со средним профессиональным образованием после слов «Присуждена квалификация» вносится наименование квалификации. Ниже строкой вписываются слова « по специальности, профессии» и указывается в кавычках наименование (специальности, профессии), по которым присвоена квалификация.

Наименование квалификации, наименование (специальности, профессии) указываются в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственным образовательным стандартом и ФГОС-3 среднего профессионального образования (далее – ГОС и ФГОС-3 СПО; НПО) по (специальности, профессии), по которому заканчивал обучение выпускник. Цифровой код направления подготовки (специальности, профессии) не указывается.

Диплом подписывается черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной экзаменационной комиссии, действующей в год выдачи диплома, и ректором вуза. На отведенном для печати месте ставится отпечаток печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации».

Абзац 27 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено, и год его выдачи».

изложить в следующей редакции:

«После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено, и год его выдачи».

Абзац 31 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«В случае если студент начинал обучение в другом учебном заведении и при поступлении представил справку об успеваемости, после слов «Поступил (а) в» пишутся дата поступления и полное официальное наименование учебного заведения, указанные в представленных документах».

изложить в следующей редакции:

«В случае если студент начинал обучение в другом учебном заведении и при поступлении представил справку об обучении, после слов «Поступил (а) в» пишутся дата поступления и полное официальное наименование учебного заведения, указанные в представленных документах».

Абзац 51 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«На отведенном для печати месте ставится отпечаток печати института, выдающего дубликат, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Дата решения государственной аттестационной комиссии, наименование степени, квалификации, направления (специальности) указываются в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего диплом».

изложить в следующей редакции:

«На отведенном для печати месте ставится отпечаток печати института, выдающего дубликат, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Дата решения государственной экзаменационной комиссии, наименование степени, квалификации, направления (специальности) указываются в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего диплом».

Абзацы 54,55 раздела 2.12 «Порядок выдачи документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

«При заполнении дубликатов документов государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании следует руководствоваться указаниями для заполнения соответствующих бланков документов, изложенных выше».

Копии выданных документов о среднем и начальном профессиональном образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве в личном деле выпускника».

изложить в следующей редакции:

«При заполнении дубликатов документов государственного образца о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться указаниями для заполнения соответствующих бланков документов, изложенных выше.

Копии выданных документов о среднем профессиональном образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве в личном деле выпускника».

Абзацы 1, 2 раздела 3 «Основные документы планирования и учет работы педагогических работников».

«К педагогической деятельности в колледже по программам НПО и СПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

Для реализации образовательных программ начального и среднего профессионального образования преподавателями и мастерами производственного обучения (руководителями практики) разрабатываются (согласно ГОС, ФГОС-3 и учебным планам)».

изложить в следующей редакции:

«К педагогической деятельности в колледже по программам СПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования преподавателями и мастерами производственного обучения (руководителями практики) разрабатываются (согласно ГОС, ФГОС-3 и учебным планам)».

Абзац 6 раздела 3 «Основные документы планирования и учет работы педагогических работников».

«Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей, осуществляющих подготовку специалистов по программам НПО и СПО не должна превышать 1440 часов.

изложить в следующей редакции:

«Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей, осуществляющих подготовку специалистов по программам СПО не должна превышать 1440 часов».