


Министерство образования
Ставропольского края
Государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 1 от 31.08.2022

И.о. ректора


Т.А. Олешкевич
(приказ от 31.08.2022 № 1562-о)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке при проведении практики обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы (среднее
профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение)
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»**

Разработано рабочей группой, созданной распоряжением проректора по учебной и научной работе от 29.05.2022 № 14.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе, д-р социол. наук, профессор



В.А. Бурляева

Проректор по правовым вопросам и безопасности, канд. юрид. наук, доцент



А.М. Соловьев

Проректор по социально-воспитательной работе, канд. экон. наук



Н.А. Тартышева

Начальник учебно-методического управления, канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

И.о. начальника юридического отдела




Г.К. Абалян

Председатель Совета обучающихся НГГТИ



А.А. Телелюев

Председатель студенческого профсоюзного комитета



А.А. Телелюев

Председатель Совета родителей



Н.В. Гава

I Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение) определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее соответственно – Положение, НГГТИ, Институт).

К основным образовательным программам в НГГТИ относятся:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Далее все вышеперечисленное – образовательные программы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);

– Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее все вышеперечисленное – ФГОС);

– Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устава, локальных нормативных актов НГГТИ.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Практическая подготовка при проведении практики проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

2.1 Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами / методическими комиссиями (факультет / колледж – соответственно) с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), настоящего Положения, локальных нормативных актов НГГТИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

2.2 Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.3 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией (Приложение А).

2.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5 Практическая подготовка обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства организуется при проведении всех видов практики на территории Российской Федерации на основе имеющихся договоров о практической подготовке с Профильными организациями.

2.6 Обучающиеся по договору о целевом обучении могут проходить практику в организациях (учреждениях, ведомствах), с которыми заключен договор о целевом обучении на основании договора о практической подготовке обучающихся при согласовании вопросов организации прохождения практики обучающихся Института с заказчиком.

2.7 Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики может быть заключен с Профильной организацией на отдельного обучающегося, который планирует освоение практики в данной организации.

2.8 Регистрация и учет договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется в учебно-методическом управлении согласно номенклатуре дел, в соответствующем журнале (Приложение Б). Хранение оригиналов договоров осуществляется в течение всего срока обучения обучающихся.

2.9 При организации практической подготовки в период проведения практики Профильная организация:

- создает условия для реализации практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Институтом и Профильной организацией (приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственное лицо Профильной организации);

- обеспечивает безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщает ректору Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности (в том числе по противопожарной безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов) и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Института.

2.10 При организации практической подготовки в период проведения практики обучающиеся и работники НГГТИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (в том числе противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов).

2.11 При наличии в Профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа, на которой соответствует требованиям к практической подготовке в период проведения практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки в период проведения практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.03.2018, регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019, регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020, регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020, регистрационный № 58430).

2.13 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.14 Продолжительность рабочего дня обучающегося при проведении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.15 Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в то числе к профессорско-преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики обучающихся;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил охраны труда, техники безопасности (в том числе противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

- разрабатывает индивидуальные задания по практической подготовке, выполняемые обучающимися в период проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам практики для организации практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся (под роспись) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности (в том числе противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правилах и гигиенических нормативов) в Институте (при организации практической подготовки в период проведения практики в Институте).

2.16 Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Института, назначается ответственное лицо от профильной организации из числа работников профильной организации (руководитель практической подготовки при проведении практики), который:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институт и Профильной организацией), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке от Института обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- по результатам практической подготовкой при проведении практики, дает общее заключение.

2.17 Обучающиеся в период прохождения практической подготовки при проведении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Структура отчета включает в себя: титульный лист; личную карточку инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; индивидуальное задание по практической подготовке при проведении практики; планируемые результаты практической подготовки при проведении практики; общее заключение Профильной организации; а также часть, отражающая выполнение индивидуального задания практикантом и результаты его практической подготовки при освоении практики (не менее 5 листов).

Конкретные форма, вид и содержание отчетности обучающихся о практической подготовке при проведении практики, а также оценочные и

методические материалы (для обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования), фонды оценочных средств и методические материалы (для обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, определяются рабочей программой практики.

2.18 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования (утв. приказом ректора НГГТИ от 24.04.2018 № 1084-о).

2.19 При реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка при проведении практики может быть проведена непосредственно в Институте.

В указанном случае НГГТИ обеспечивает возможность прохождения практической подготовки при проведении учебной и производственной практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав график учебного процесса отдельных направлений подготовки и специальностей (при необходимости).

Обучающиеся в рамках практической подготовки при проведении практик обязаны производить сбор данных, основываясь на информации и материалах, размещенных на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет.

Педагогические работники (руководители практики от Института) при осуществлении практической подготовки при проведении практики обязаны проводить контактную работу посредством удаленного взаимодействия с применением электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- осуществлять взаимодействие с обучающимися опосредовано (на расстоянии);
- информировать обучающихся о порядке и сроках размещения электронной версии отчета в ЭИОС и сроках передачи отчета на бумажном носителе;
- переработать (при необходимости) индивидуальные задания для обучающихся, предусмотрев возможность выполнения, основываясь на информации и материалах, размещенных на официальных сайтах профильных организаций (баз практики) в сети Интернет;
- обеспечить освоение рабочей программы практики в полном объеме.

Выполнение отчета о практической подготовке при проведении практики обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся и на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет.

Руководитель практики от Института размещает в ЭИОС методические рекомендации, необходимые для выполнения индивидуальных заданий по практической подготовке при проведении практики и проводит групповые и индивидуальные консультации с обучающимися в режиме контактной работы в виде синхронного и асинхронного взаимодействия. В своей деятельности педагогические работники НГГТИ руководствуются рабочей программой практики, в том числе оценочными и методическими материалами (для обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования), фондами оценочных средств и методическими материалами (для обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения).

2.20 Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении практики является приказ об организации и проведении практики. Приказ ректора Института должен закреплять каждого обучающегося за структурным подразделением Института или Профильной организацией, с указанием сроков организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, вида практики и руководителя (руководителей) по практической подготовке от Института (Приложения Г, Д).

2.21 Приказ об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики должен быть оформлен не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики.

2.22 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки при проведении практики в Профильную организацию кафедрой / методической комиссией должны быть представлены поименные списки обучающихся, осваивающих практику посредством практической подготовки.

2.23 Обучающемуся при наличии уважительной причины, подтвержденной документально (необходимость в лечении, командировка и др.) по его личному заявлению (Приложение Е), приказом ректора могут быть установлены индивидуальные сроки практики для организации практической подготовки.

2.24 При этом обучающийся, не прошедший практику по неуважительной причине или не выполнивший ее программу, может быть направлен приказом ректора Института на практику повторно в свободное от учебы время по его личному заявлению (Приложение Ж).

III Заключительные положения

3.1 Иные локальные акты по организации практической подготовки при проведении практики, издаваемые в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения.

3.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института после предварительного утверждения на Ученом совете Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Договор № ____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
государственным автономным образовательным учреждением высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Невинномысск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (НГГТИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.04.2016 г. № 2080, серия 90Л01 № 0009123, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице исполняющего обязанности ректора Олешкевич Татьяны Адольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____

действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу _____

(код и наименование ОПОП

с указанием профиля (направленности) (при наличии))

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента подписания и продолжает свое действие в течении пяти лет.

3.2 Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на пять лет, на прежних условиях.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное
 образовательное учреждение высшего
 образования «Невинномысский
 государственный гуманитарно-
 технический институт»

(полное наименование)

Адрес: 357108, Ставропольский край,
 г. Невинномысск, бульвар Мира, 17,
 тел. (86554) 9-67-71, факс (86554) 7-46-40
 E-mail: info@nggti.ru

И.о. ректора Олешкевич Т.А.
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Приложение 1 № _____¹
к договору о практической подготовке от _____ № _____

г. Невинномысск

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – НГГТИ), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и _____

_____ именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, _____ формы обучения, группы _____, осваивающие основную профессиональную образовательную программу _____

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении _____

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с _____ по _____, в следующем составе (поименный список обучающихся):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Отметка об ознакомлении (подпись)
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>	
п	...	

2 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от _____ № _____.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись)
М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Невинномысский
государственный гуманитарно-
технический институт»
(полное наименование)

Адрес: 357108, Ставропольский край,
г. Невинномысск, бульвар Мира, 17,
тел. (86554) 9-67-71, факс (86554) 7-46-40
E-mail: info@nggti.ru

И.о. ректора _____ Олешкевич Т.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись)
М.П.

¹ Нумерация сквозная

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)
Приложение 2 к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Приложение 2 № _____²
к договору о практической подготовке от _____ № _____

г. Невинномысск « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – НГГТИ), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и _____,

именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, _____ формы обучения, группы _____, осваивающие основную профессиональную образовательную программу _____ (код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии) для организации практической подготовки при проведении _____

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с _____ по _____, в следующих помещениях:

№ п/п	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка при проведении практики	Фактический адрес места нахождения
1.		
2.		

2 В данных помещениях размещено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3 Условия труда на рабочем месте при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в «Профильной организации» соответствуют нормам и требованиям охраны труда на рабочем месте.

4 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от _____ № _____.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись)
М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Невинномысский
государственный гуманитарно-
технический институт»
(полное наименование)

Адрес: 357108, Ставропольский край,
г. Невинномысск, бульвар Мира, 17,
тел. (86554) 9-67-71, факс (86554) 7-46-40
E-mail: info@nggti.ru

И.о. ректора _____ Олешкевич Т.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись)
М.П.

² Нумерация сквозная

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец журнала регистрации и учета договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Институтом и Профильными организациями, и приложений к ним

№ п/п	Наименование документа (договор о практической подготовке / приложения к договору о практической подготовке)	Реквизиты документа (номер договора о практической подготовке / номер приложения к договору о практической подготовке)	Дата заключения договора о практической подготовке / приложений к договору о практической подготовке	Наименование профильной организации (полностью)	Адрес места осуществления образовательной деятельности при проведении практической подготовки	Период проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики	Код и наименование направления подготовки / специальности, профессии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Договор</i>	<i>01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края</i>	<i>Почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома</i>	–	–
2.	<i>Приложение № 1</i>	<i>01/01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края</i>	–	<i>11.01.2021 – 24.01.2021</i>	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
	<i>Приложение № 2</i>	<i>01/01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края</i>	–	<i>11.01.2021 – 24.01.2021</i>	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
3.	<i>Договор</i>	<i>02</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>Управление ЗАГС по Ставропольскому краю</i>	<i>Почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома</i>	–	–
4.	<i>Приложение № 1</i>	<i>02/01</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>Управление ЗАГС по Ставропольскому краю</i>	–	<i>14.03.2021 – 24.03.2021</i>	<i>38.03.01 Экономика</i>
	<i>Приложение № 2</i>	<i>02/01</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>Управление ЗАГС по Ставропольскому краю</i>	–	<i>14.03.2021 – 24.03.2021</i>	<i>38.03.01 Экономика</i>
5.	<i>Приложение № 1</i>	<i>02/02</i>	<i>05.12.2020</i>	<i>Управление ЗАГС по Ставропольскому краю</i>	–	<i>14.03.2021 – 24.03.2021</i>	<i>38.03.01 Экономика</i>
	<i>Приложение № 2</i>	<i>02/02</i>	<i>05.12.2020</i>	<i>Управление ЗАГС по Ставропольскому краю</i>	–	<i>14.03.2021 – 24.03.2021</i>	<i>38.03.01 Экономика</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ В**Образец отчета о практической подготовке при проведении практики**

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

(наименование кафедры / методической комиссии)

Отчет
о практической подготовке при проведении практики

Наименование практики

Место организации
практической подготовки
при проведении практики

(наименование организации)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа

Курс, форма обучения

Направление подготовки
(специальности)

Направленность (профиль)

« _____ » _____ 20__ г.

(представление отчета на кафедру / методическую комиссию)

(подпись обучающегося)

Результаты прохождения
практики (оценка)

*оценка прописью, подпись руководителя практической
подготовки при проведении практики от Института*

Невинномысск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)**Личная карточка инструктажа**

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

**Инструктаж на
рабочем месте проведен в**

(наименование профильной организации)

Инструктаж провел

(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью лица, проводившего инструктаж)

(подпись)

(дата)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

(подпись)

(дата)

Разрешение на допуск к прохождению практикиРазрешено допустить к
прохождению

(наименование практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки
(специальности)

направленность (профиль)

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

(расшифровка должности)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки при проведении практики
от Профильной организации

(расшифровка должности)

(дата, подпись, МП при наличии)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец приказа ректора Института о направлении на практику обучающихся для организации практической подготовки при проведении практики

Министерство образования Ставропольского края
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ПРИКАЗ

_____ г. Невинномысск

№ _____

<i>Об организации практической подготовки при проведении практики</i>

На основании календарного учебного графика, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение) и договоров о практической подготовке обучающихся (*указываются, если практика проходит в Профильной организации*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации учебного процесса направить на практическую подготовку при проведении практики: *Вид практики, Тип практики*, с 00.00.0000 по 00.00.0000 следующих студентов (*аспирантов*) направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) _____, _____ курса _____ формы обучения (*учебная группа №*), обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам (*за счет субсидий на выполнение государственных заданий из бюджета Ставропольского края*):

1 Профильные(ую) организации(ю):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (наименование организации, населенный пункт)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
п....			

2 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с ответственным работником Профильной организации.

3 В структурные(ое) подразделения(е) Института:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (структурное подразделение Института)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
п....			

4 Заведующему кафедрой / заместителю директора по производственному обучению _____ организовать практическую подготовку обучающихся при проведении практики в структурном подразделении Института.

5 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Института на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с руководителем(лями) структурного(ных) подразделения(ний) Института _____ . (указываются фамилии руководителей структурных подразделений, в которых студенты будут проходить практику, смотри третий столбец второй таблицы приказа).

И.о. ректора

Т.А. Олешкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец приказа ректора Института о направлении на практику обучающихся для организации практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ПРИКАЗ

г. Невинномысск

№ _____

Об организации практической подготовки при проведении практики
--

На основании календарного учебного графика, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), Положения о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и договоров о практической подготовке обучающихся (*указываются, если практика проходит в Профильной организации*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации учебного процесса направить на практическую подготовку при проведении практики: *Вид практики, Тип практики*, в режиме контактной работы в виде синхронного и асинхронного взаимодействия, с 00.00.0000 по 00.00.0000 следующих студентов (*аспирантов*) направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) _____, _____ курса, _____ формы обучения (*учебная группа №*), обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам (*за счет субсидий на выполнение государственных заданий из бюджета Ставропольского края*):

1 Профильные(ую) организации(ю):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (наименование организации, населенный пункт)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
п....			

2 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с ответственным работником Профильной организации.

3 В структурные(ое) подразделения(е) Института:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (структурное подразделение Института)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
п....			

4 Заведующему кафедрой / заместителю директора по производственному обучению _____ организовать практическую подготовку обучающихся при проведении практики в структурном подразделении Института.

5 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Института на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с руководителем(лями) структурного(ных) подразделения(ний) Института _____ . *(указываются фамилии руководителей структурных подразделений, в которых студенты будут проходить практику, смотри третий столбец второй таблицы приказа).*

И.о. ректора

Т.А. Олешкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец заявления о переносе сроков прохождения практической подготовке при проведении практики

Проректору по УиНР НГГТИ

И.О. Фамилия

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести мне практическую подготовку при проведении _____

(наименование практики)

с периода 00.00.20__ по 00.00.20__, на период с 00.00.20__ по 00.00.20__ в
связи с _____

(указать причину)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой /
Заместитель директора по
производственному обучению

(наименование факультета / колледжа)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**Образец заявления о повторном прохождении практической подготовке при проведении практики**

Проректору по УиНР НГГТИ

И.О. Фамилия

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне пройти практическую подготовку при
проведении _____

(наименование практики)

в _____

(наименование организации)

которую я не прошел(ла) в установленные сроки, в связи с _____

(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой /
Заместитель директора по
производственному обучению

(наименование факультета / колледжа)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)