

ПРОТОКОЛ № 32

заседания Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

г. Невинномысск

22 января 2019 года
«12» часов «00» минут

Присутствовали:

председатель Наблюдательного совета Зубенко Галина Серафимовна, заместитель министра образования Ставропольского края;

секретарь Наблюдательного совета Селезнева Валентина Викторовна, главный экономист государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Члены Наблюдательного совета:

Потоцкий Владимир Григорьевич, управляющий делами Думы города Невинномысска;

Бондаренко Игорь Иванович, директор общества с ограниченной ответственностью «Невинномысский автосервис»;

Казначеева Ольга Харлампиевна, декан финансово-экономического факультета государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»;

Подогова Наталья Николаевна, директор общества с ограниченной ответственностью «Технопром», г. Невинномысск.

Ворсина Ольга Алексеевна, консультант отдела по управлению некоммерческими организациями министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Присутствует 7 из 7 членов Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт». Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» имеется. Заседание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Фролко Сергей Васильевич, ректор государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» в заседании принимал участие как представитель от работников института.

2. Стратов Алексей Иванович, начальник юридического отдела государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

3. Белан Виктор Олегович, начальник отдела маркетинга.

Повестка дня:

1. Утверждение изменений в план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд НГГТИ на 2019 год.

Докладчик: начальник отдела маркетинга Белан Виктор Олегович.

2. Согласование перечня используемых нежилых площадей, планируемых к сдаче в аренду в 2019 году.

По первому вопросу повестки дня « Об утверждении изменений в план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для нужд НГГТИ на 2019 год

СЛУШАЛИ:

начальника отдела маркетинга государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»—Белана Виктора Олеговича.

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

1. Дать положительное заключение и утвердить изменения в план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд НГГТИ на 2019 год.

По второму вопросу повестки дня «О согласовании перечня используемых нежилых площадей, планируемых к сдаче в аренду в 2019 году»

СЛУШАЛИ:

начальника юридического отдела государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» Стратова Алексея Ивановича, который представил на согласование дополнительно перечень нежилых площадей, планируемых к сдаче в аренду в 2019 году»

1. Объекты недвижимого имущества площадью 98,2 м2, неиспользуемые в учебном процессе, планируются к сдаче в аренду с 01.01.2019 по 31.12.2019 по адресу г.Невинномысск, ул. Белова, 6.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать сдать в аренду с 01.01.2019. по 31.12.2019 нежилые помещения (сооружения), неиспользуемые в учебном процессе

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.

Председатель
Наблюдательного совета



Г.С. Зубенко

Секретарь
Наблюдательного совета



В.В. Селезнева

Приложение I

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются с учетом предоставленной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Плановые показатели из краевого бюджета по поступлениям на ²⁰¹⁷ формируются согласно настоящему порядку в разрезе:

- на выполнение госзадания составили ^{130436743,20} 111 812 660,06 руб., с учетом остатка ^{131818249,37} 2017 года - 112 671 348,00 руб.
- на иные цели ^{19643788,26} 15 505 743,89 руб.;
- собственные средства ^{110296289,06} 11 412 5130,0 руб., с учетом остатка ²⁰¹⁷ 2016 года ^{171012280,19} 1 887 931 88,41 руб.
- социальное обеспечение детей-сирот (публичные обязательства) ^{8491364,24} 895 122 6,36 руб.

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением государственного задания и оказанием платных образовательных услуг формируются Институтом самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания образовательных услуг.

В плане ФХД в 2017 году планируемые расходы в Институте с учетом остатка прошлого года составили ^{323086917,82} 316 970 280,30 руб.

Публичные обязательства в 2017 году на социальное обеспечение детей-сирот составили ^{8491364,24} 895 122 6,36 руб.

Год (отчетный период, за который предоставляется сведения): 2017 год

Источники поступления средств

1. Средства краевого бюджета - ^{151404,6 Ф.Р} 127 318,4 тыс. руб. ^{149782,53}
2. Приносящая доход деятельность - ^{110296289,06} 114 125,1 тыс. руб. ^{111553,30}
3. Остатки предыдущих периодов - ^{61876,50} 75 526,75 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета ^{1802,52} 858,7 тыс. руб.

Handwritten signature

31 829,91 ✓
Объем поступивших средств: 31 685,1 тыс. руб.

Структура доходов

1. Субсидия на выполнение гос. задания - 130 136,44 ✓
111 842,7 тыс. руб.
2. Субсидии на иные цели - 19 645,79
15 505,7 тыс. руб.
3. Доходы от собственности - 10 853,37
10 110,7 тыс. руб.
4. Доходы от оказания платных услуг - 94 340,46
106 811,2 тыс. руб. 99 709,79
5. Прочие безвозмездные поступления - 11 381,45 14 501,46
6 184,1 тыс. руб. 97 33,13
6. Остатки прошлых периодов - 61 271,50 61 751,09
15 526,7 тыс. руб.; в том числе средств
краевого бюджета 858,7 тыс. руб. 16 82,11 т.р.

Источники расходования средств

- 14 236,3 37 т.р.
Средства краевого бюджета - 126 274,5 тыс. руб.
13 187,0 31
Приносящая доход деятельность - 128 605,00 тыс. руб.
2 802 39,6 8
Объем расходованных средств: 254 979,6 тыс. руб.

Структура расходов

- 192 979,95
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 175 984,8 тыс.
руб.
15 311,51
2. Прочие выплаты - 1 320,5 тыс. руб.
46 304,86 46 304,86
3. Приобретение работ, услуг - 37 413,3 тыс. руб.
607,85
4. Социальное обеспечение - 448,1 тыс. руб.
16 657,54 16 657,58
5. Прочие расходы - 16 161,0 тыс. руб.
2 215,03
6. Расходы по приобретению нефинансовых активов - 23 651,9 тыс. руб.

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:

Бюджетных ассигнований федерального бюджета : 0

131 818,85
Бюджет субъектов Российской Федерации : 126 274,3 тыс. руб.

Местный бюджет : 0