

Министерство образования
Ставропольского края
Государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 1 от 31.08.2022

И.о. ректора

Т.А. Олешкевич

(приказ от 31.08.2022 № 1562-о)

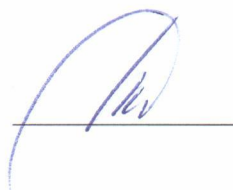


ПОРЯДОК
и основания предоставления академического и иных видов отпусков
обучающимся в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

Разработано рабочей группой, созданной распоряжением проректора по учебной и научной работе от 29.05.2022 № 14.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе, д-р социол. наук, профессор



В.А. Бурляева

Проректор по профессиональному образованию (СПО, ДПО), канд. пед. наук, доцент



Е.Т. Бурцева

Проректор по правовым вопросам и безопасности, канд. юрид. наук, доцент



А.М. Соловьев

Проректор по социально-воспитательной работе, канд. экон. наук



Н.А. Тартышева

Проректор по стратегическому планированию



Р.Н. Забуртова

Начальник учебно-методического управления, канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

И.о. начальника юридического отдела




Г.К. Абалян

Председатель Совета обучающихся НГГТИ



А.А. Телелюев

Председатель студенческого профсоюзного комитета



А.А. Телелюев

Председатель Совета родителей



Н.В. Гава

I Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» устанавливают общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся (далее соответственно – Порядок, СПО, ВО, обучающиеся, Институт, НГГТИ).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции);

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устава, локальных нормативных актов НГГТИ.

1.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется

приказом ректора Института после предварительного утверждения на Ученом совете Института.

1.4 Иные локальные акты, касающиеся порядка и оснований предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся, издаваемые в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего Порядка.

1.5 В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае если обучающийся не продолжает в этот период обучение) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7 В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае если обучающийся не продолжает в этот период обучение) плата за обучение с него не взимается.

1.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет.

1.9 Время нахождения обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не включается в период, определяемый Институтом для повторной промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность.

1.10 Выплата (назначение) государственной социальной стипендии, а также выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам в период нахождения указанных лиц в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет определяется локальными нормативными актами Института.

1.11 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами НГГТИ.

II Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) (Приложения А.1, А.2), которое он оформляет в соответствующем учебном структурном подразделении, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным причинам (при наличии) (ухудшение материального положения, потеря родителей, стихийные бедствия и природные катаклизмы в месте постоянного проживания обучающегося, уход за тяжелобольным родственником, участие в региональных и (или) международных соревнованиях и др.).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в НГГТИ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место, если он обучается за счет средств бюджета.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения Б.1, Б.2), которое оформляется на имя ректора Института в соответствующем учебном структурном подразделении.

2.8 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

2.9 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.10 Сохранение права на отсрочку от призыва на военную службу обучающимся, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск, регулируется Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

2.11 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска по истечении срока академического отпуска подлежит отчислению.

III Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1 Женщине, обучающейся в Институте, по ее личному заявлению на имя ректора Института (Приложение В), которое она оформляет в соответствующем учебном структурном подразделении, и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности, предоставляется отпуск по беременности и родам.

3.2 Обучающимся в Институте следующим лицам: женщине, а также отцу ребенка, бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком, может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по их личному заявлению (Приложение Г), которое они оформляют на имя ректора в соответствующем учебном структурном подразделении.

3.3 Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются обучающемуся приказом ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в трехдневный срок со дня получения от обучающегося соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4 Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанных отпусков определяются федеральными законами.

IV Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа ректором Института.

4.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.1
Образец заявления обучающегося о предоставлении
академического отпуска

И.о. ректора НГГТИ

Т.А. Олешкевич

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на _____

(указать в месяцах)

на период с _____

по _____

в связи с _____

(причина)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

С «Порядком и основаниями предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся», ознакомлен(а).

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А.2**Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося
о предоставлении академического отпуска**

И.о. ректора НГГТИ

Т.А. Олешкевич

родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну / дочери / опекаемому академический
отпуск сроком на _____ на период с _____ по _____
(указать в месяцах)

В СВЯЗИ С _____

(причина)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

С «Порядком и основаниями предоставления академического и иных
видов отпусков обучающимся», ознакомлен(а).

Согласовано:

Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)_____
(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.1**Образец заявления обучающегося о завершении академического отпуска**

И.о. ректора НГГТИ

Т.А. Олешкевич

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска с _____

(дата)

предоставленный мне на период с _____

по _____

(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)_____
(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.2**Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося
о завершении академического отпуска**

И.о. ректора НГГТИ

Т.А. Олешкевич

родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать вышедшим из академического отпуска моего сына /
дочь / опекаемого с _____,

(дата)

предоставленный ему на период с _____

по _____

(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)_____
(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец заявления обучающегося о предоставлении отпуска по
беременности и родам

И.о. ректора НГГТИ

Т.А. Олешкевич

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам на период
с _____ по _____

К заявлению прилагаю листок нетрудоспособности

(указать № и дату листка нетрудоспособности)

С «Порядком и основаниями предоставления академического и иных
видов отпусков обучающимся», ознакомлен(а).

_____ (дата, подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласовано:
Декан / Директор

_____ (наименование факультета / колледжа)

_____ (дата, подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**Образец заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

И.о. ректора НГГТИ

Т.А. Олешкевич

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

факультета / колледжа _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

источник финансирования _____

тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста трех лет на период с _____ по _____

(указать с продолжением обучения или без продолжения обучения в этот период)

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении ребенка

(указать серию и номер свидетельства о рождении ребенка)

С «Порядком и основаниями предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся», ознакомлен(а).

(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Декан / Директор

(наименование факультета / колледжа)_____
(дата, подпись)_____
(И.О. Фамилия)