

Министерство образования
Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

Государственное автономное
образовательное учреждение

Решением Ученого совета,
протокол № 14 от 30.05.2023

высшего образования

И.о. ректора

 Г.А. Олешкевич

«НЕВИННОМЫССКИЙ

(приказ от 30.05.2023 № 1164-о)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, выдачи, хранения и учета бланков
свидетельства о профессии водителя в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский
государственный гуманитарно-технический институт»**

Разработано рабочей группой, созданной распоряжением
и.о. проректора по учебной работе от 06.09.2022 № 1670-о.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопро-
сам, канд. юрид. наук, доцент



А.М. Соловьев

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности,
доктор социол. наук, профессор




В.А. Бурляева

Начальник учебно-методического
управления, канд. экон. наук



Е.С. Дроздова

Начальник управления
дополнительным профессиональ-
ным образованием



Г.А. Подогов

Начальник юридического отдела



Г.К. Абалян

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, выдачи, хранения и учете свидетельства о профессии водителя после окончания программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»

- Уставом ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт);

- локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- правила выдачи свидетельства об окончании по программе профессиональной подготовки водителей транспортного средства категории «В»;

- требования к форме, заполнению, организации учета и хранения бланков строгой отчетности.

II Выдача свидетельства об окончании

2.1. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя с присвоением квалификации (Приложение 1). Основанием для выдачи свидетельства является экзаменационный протокол.

2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении (Приложение 2).

2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Института при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для регистрации выданных свидетельств в Институте ведется Журнал регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе (далее – Журнал).

2.5. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в Институте до их востребования.

2.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Института, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного.

2.7. Институт выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).

2.8. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя при утрате свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и т.д.).

2.9. О выдаче дубликата свидетельства Институтом издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в Институте.

2.10. При выдаче дубликата свидетельства в Журнале делается соответствующая запись.

2.11. В случае изменения наименования Института дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Института.

2.12. Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Института.

2.13. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Институтом в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

III Порядок заполнения бланков свидетельств

3.1. Заполнение бланков свидетельства производится в строгом соответствии с утвержденным образцом документа.

3.2. Заполнение бланков свидетельства на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета.

3.3. Подпись проставляется черными чернилами или черной пастой.

3.4. При заполнении бланков свидетельства необходимо указывать следующие сведения:

- полное название Института согласно Уставу;
- наименование города, в котором находится Институт;
- дату выдачи свидетельства;
- фамилию, имя, отчество прошедшего профессиональное обучение (в соответствии с записью в паспорте или заменяющим его документе);
- наименование образовательной программы;
- сроки обучения по образовательной программе;
- итоговые оценки по каждому предмету или дисциплине согласно учебному плану, с указанием количества часов. Оценки по учебным предметам и дисциплинам проставляются словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русского языка и орфографии;
- на дубликате документа перед словом «Свидетельство» ставится штамп «Дубликат».

3.5. В свидетельстве ставится подпись ректора Института с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия).

3.6. В случае временного отсутствия ректора Института свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности ректора на основании приказа Института.

3.7. Не допускается заверение свидетельства факсимильной подписью.

3.8. Заполненные бланки свидетельства скрепляются печатью Института. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.9. После заполнения, свидетельство должно быть тщательно проверено на точность внесенных записей. Свидетельство, составленное с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

IV Учет и хранение бланков свидетельств

4.1. Институт ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в группах самостоятельно определяет необходимое количество бланков свидетельств и приобретает их.

4.2. Бланки свидетельств и Журнал регистрации, выданных свидетельств (прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью и печатью) хранятся в недоступном для посторонних лиц месте.

4.3. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, подлежат уничтожению, для чего создается комиссия, в которую должны входить работники Института, работники бухгалтерии и администрации. Комиссия составляет акт, в котором указывается количество уничтоженных свидетельств.

4.4. Сведения о выданных бланках свидетельств в течение трех дней с момента выдачи вносятся в федеральный реестр сведений о документах об образовании.

Форма бланка свидетельства о профессии водителя

Образец заполнения свидетельства с присвоением квалификации

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт"

г. Невинномысск

Иванов

Иван Иванович

с 23 марта 2023 г. по 23 мая 2023 г.

профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортными средствами	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В», как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	зачет
Вождение транспортных средств категории «В» с механической/автоматической трансмиссией	56	зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	удовл.
Итого	190	

Дата выдачи свидетельства
мая 2023 г.

И. о. ректора

Т.А. Олешкевич
М.П.

Образец справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

фирменный бланк

Справка об обучении в образовательной организации

Настоящая справка выдана _____, о том, что

(Ф.И.О.)

обучаясь по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

название программы

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время обучения прослушал(а) зачеты по следующим учебным предметам (дисциплинам):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Ректор _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УДПО _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник ЦПВ _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)