

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

приказом министерства  
образования и молодежной политики  
Ставропольского края

«28» 10 2015 г. № 10505/03

«09» 11 2015 г. № 1556-чр



### УСТАВ

государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю  
Зарегистрировано:  
Дата 20.10.2015  
ГРН 2102051334280  
ОГРН 502003624383  
Для документа  
М.П. Валиев Д.Н.

г. Невинномысск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Приказом по Главному управлению профессионально-технического образования при Совете министров РСФСР от 13 августа 1963 г. № 315 и приказом по Ставропольскому краевому управлению профессионально-технического образования от 13 августа 1963 г. № 93 создано городское профессионально - техническое училище № 13 в г. Невинномыске на базе треста «Ставропольхимстрой».

Приказом Комитета по профессиональному образованию РСФСР от 31 августа 1992 г. № 45, Постановлением главы администрации Ставропольского края от 31 августа 1992 г. № 315, приказом Управления образованием администрации Ставропольского края от 9 сентября 1992 г. № 343 городское профессионально - техническое училище № 13 реорганизовано в среднее специальное учебное заведение региональный многопрофильный колледж «Темп».

Постановлением Губернатора Ставропольского края от 21 августа 1998 г. № 599 государственное образовательное учреждение региональный многопрофильный колледж «Темп» реорганизовано в государственное образовательное учреждение «Невинномысский региональный государственный институт непрерывного профессионального образования».

Приказом министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2001 г. № 523-пр, распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 19 июня 2002 г. № 526 государственное образовательное учреждение «Невинномысский региональный государственный институт непрерывного профессионального образования» переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 30 марта 2004 г. № 205 и приказом министерства образования Ставропольского края от 5 апреля 2004 г. № 216-пр государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20» (г. Невинномыск) и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 41» (с. Цветное, Кочубеевского района).

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 10 октября 2006 г. № 715 и приказом министерства образования Ставропольского края от 10 октября 2006 г. № 540-пр государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственный социально-промышленный колледж» (г. Невинномыск).

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 23 сентября 2009 г. № 879 и приказом министерства образования Ставропольского края от 28 сентября 2009 г. № 547-пр государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Александровский профессиональный агротехнический лицей № 38», (с. Александровское, Александровский район), в качестве обособленного структурного подразделения – Александровский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Приказом министерства образования Ставропольского края от 14 октября 2011 г. № 939-пр, распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 14 октября 2011 г. № 1886 установлен тип учреждению – бюджетное учреждение и государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2011 г. № 560-рп создано государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» путём изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

1.2. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее - Институт) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: государственное автономное образовательное учреждение.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Институт является образовательным учреждением высшего образования.

1.5. Полное официальное наименование Института: государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Сокращенные наименования Института: НГГТИ, ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт».

Сокращенные наименования применяются наравне с полным наименованием.

1.6. Полное наименование Института на английском языке: state autonomy educational organization of higher education «Nevinnomyssk state humanitory and technical institute».

Сокращенные наименования Института на английском языке: NSHTI, SAEO HE «Nevinnomyssk state humanitory and technical institute».

1.7. Юридический и фактический адрес Института: бульвар Мира, д. 17, г.Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357108.

1.8. Учредителем Института и собственником его имущества является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества исполняет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.10. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Института.

1.12. В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Институт может создавать совместно с работодателями учебно-производственные участки, профильные ресурсные центры, а также другие объекты инновационной инфраструктуры.

1.13. Институт самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Института задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ Института, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

При наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам Институт имеет право выдавать выпускникам, успешно освоившим основные образовательные

программы, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Институт вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Институте создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.17. Институт размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и обеспечивает ее обновление.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Института является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

2.3. Основной целью Института является подготовка высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.4. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, специалистах со средним профессиональным образованием и высококвалифицированных кадров с высшим образованием;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ реализуемых в Институте;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к

народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения поставленных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

Основные:

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

- реализация основных программ профессионального обучения, которые направлены на приобретение лицами разного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- реализация дополнительных образовательных программ.

Иные виды деятельности:

- подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования;

- организация дополнительных учебных занятий по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами,

- платные образовательные услуги,

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях,

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институтом в установленном порядке,

- медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся,

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ,

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне,

- создание и реализация объектов интеллектуальной собственности,

- сдача в аренду основных фондов и имущества Института,

- услуги по предоставлению в пользование жилых помещений,

- долевое участие в деятельности других организациях и учреждениях (в том числе образовательных),

- реализация, бартерные сделки, обмены (только имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности),

- выполнение строительно-монтажных работ и оказание соответствующих услуг, в том числе силами ученического строительно-монтажного управления,
- выполнение сварочных работ,
- выполнение столярных работ,
- издательская и полиграфическая деятельность,
- исследования в области маркетинга и менеджмента,
- оказание консультационных услуг,
- парикмахерские услуги населению,
- транспортные услуги населению,
- торговля покупными товарами, оборудованием и имуществом,
- оказание посреднических услуг,
- охранный деятельность, деятельность по обеспечению собственной безопасности,
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности,
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок,
- услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов,
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров,
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ,
- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ,
- поиск, получение, производство и распространение массовой информации, рекламных и информационных материалов, печатной и – аудио, видеопродукции, учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими, изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации,
- выполнение работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения,
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств, от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе,
- реализация продуктов питания, непосредственно произведенных в столовых Института,
- реализация товаров, услуг произведенных в рамках основного или дополнительного учебного процесса учебно-производственными мастерскими Института,
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц,

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере),
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института,
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации,
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений,
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях и иных жилых помещениях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Института,
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области,
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности,
- организация, эксплуатация и услуги автостоянок, станций автосервиса, автотранспортных станций, пунктов проката,
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин,
- деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий,
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ,
- деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий,
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов,
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов,
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья,
- стирка одежды;
- проведение выставок, презентаций, аукционов, творческих конкурсов и т.д.,
- рекламная деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность;
- производство и реализация сельскохозяйственной продукции;



- установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- проведение научных и прикладных исследований в области управления имуществом, находящимся в государственной, муниципальной и частной собственности, в том числе с целью повышения их эффективности;
- проведение экспертиз программ и проектов в области управления имуществом, находящимся в государственной, муниципальной и частной собственности;
- издание монографий, докладов, сборников статей, иных научных и информационных материалов;
- подготовка научных, методических (методологических) рекомендаций в области управления имуществом, находящимся в государственной, муниципальной и частной собственности;
- распространение практических знаний среди гражданского населения в области управления имуществом, находящимся в государственной, муниципальной и частной собственности;
- выполнение научных и прикладных исследований;
- оказание консультационных, информационных, экспертных услуг;
- сдача в аренду имущества;
- создание и реализация объектов интеллектуальной собственности,
- обучение водителей автотранспортных средств,
- копирование записанных носителей информации,
- производство бетонных и плотничных,
- производство отделочных, штукатурных и столярных работ,
- устройство покрытия полов и облицовка стен,
- производство малярных и стекольных работ,
- производство металлических изделий,
- производство прочих строительных работ,
- производство общестроительных работ,
- распиловка и строгание, пропитка древесины,
- печатание газет,
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность,
- изготовление печатных форм,
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и прочих транспортных средств,
- розничная торговля пищевыми продуктами,
- ремонт обуви и изделий из кожи,
- аренда транспортных средств, сельскохозяйственных машин, прочих машин и оборудования,
- аренда строительных машин и оборудования с оператором,
- аренда медицинской техники,
- производство санитарно-технических работ,
- производство электромонтажных работ,
- устройство покрытий зданий и сооружений,
- прокат музыкальных инструментов,

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта,
- осуществление экспертной деятельности;
- выполнение научных и прикладных исследований;
- проведение экспертиз программ и проектов;
- осуществление редакционной, издательской деятельности;
- оказание консультационных, информационных, экспертных услуг;
- проведение конференций, семинаров и других мероприятий;
- подготовка научных, методических (методологических) рекомендаций.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения специального разрешения (лицензии).

2.5. Государственное задание для Института в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Институт вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Средства от приносящей доход деятельности используются Институтом в соответствии с уставными целями.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Институтом после получения соответствующей лицензии.

Институт не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института. Имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Функции и полномочия Учредителя и Собственника

#### 3.1. Учредитель:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Института при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Института);

2) утверждает в установленном порядке Устав Института и вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Института и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает государственное задание для Института в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности (далее - государственное задание);

5) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Института;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, а также вносит в него изменения;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", в случае, если лица, заинтересованные в совершении такой сделки, составляют в наблюдательном совете Института большинство голосов;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными соответствующим(и) компетентным(и) органам(и) исполнительной власти;

9) рассматривает и одобряет предложения ректора Института о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение данным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на него третьим лицам;

10) рассматривает и одобряет предложения ректора Института о внесении Институтом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными соответствующим(и) компетентным(и) органам(и) исполнительной власти;

13) рассматривает предложения ректора Института о создании или ликвидации филиалов Института, открытии или закрытии представительств Института;

14) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Института предложения:

- о внесении изменений в устав Института;
- о реорганизации или ликвидации Института;
- о создании или ликвидации филиалов Института, открытии или закрытии представительств Института;
- об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

15) вносит Собственнику предложения о закреплении за Институтом на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

16) вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Института особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

17) проводит аттестацию ректора Института;

18) вносит Собственнику предложение о реорганизации Института;

19) вносит Собственнику предложение о ликвидации Института для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

20) вносит Собственнику предложение об изменения типа существования Института для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

21) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Института.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "2", "9", "10", "13", "16" и "18" - "20" пункта 3.1, принимаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Института по данным вопросам.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "2", "6" и "7" (в части одобрения совершения сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств) "9" и "10" пункта 3.1 (далее - решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с Собственником.

Собственник рассматривает проект решения по отдельным вопросам и согласовывает проект решения по отдельным вопросам либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Учредитель уведомляет Собственника и Институт о принятом решении.

Согласование Институту распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 рублей, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

Подготовка проекта правового акта Правительства Ставропольского края по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края осуществляются Собственником на основании согласованных предложений Учредителя и Института.

3.3. Собственник помимо полномочий по согласованию с Учредителем проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Институтом:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Института (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Институт;

2) принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Института;

3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, имущество за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение указанного имущества;

4) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края об изменении типа существования или ликвидации Института и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

5) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача движимого имущества отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### 4. Образовательная деятельность Института

4.1. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.2. В Институте реализуются:

4.2.1. Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

б) Образовательные программы высшего образования:

- программы бакалавриата;
- программы специалитета;
- программы магистратуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 4.2.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

#### 4.2.3. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной подготовки.

#### 4.2.4. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.3. Сроки освоения (для очной формы обучения) основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, вне зависимости от использованных образовательных технологий.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по очно-заочной или заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться относительно нормативного срока на период, устанавливаемый федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (ускоренное обучение) по очной, очно-заочной или заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения могут уменьшаться относительно нормативного срока на период, устанавливаемый локальными актами Института.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется по индивидуальному учебному плану.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Конкретные требования к организации образовательного процесса принимаются Учёным советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

4.5. Открытие новых специальностей, направлений подготовки, профессий в Институте осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о лицензировании образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.6. Обучение в Институте ведётся на русском языке. Обучение может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

4.7. Обучающиеся в Институте объединяются по профессиям, специальностям, направлениям подготовки в учебные группы. Согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации и исходя из специфики Института, учебные группы обучающихся могут объединяться вместе или делиться на подгруппы. Занятия в Институте могут проводиться с отдельными обучающимися.

4.8. Объемы учебной нагрузки:

1) Для обучающихся (студентов) по программам среднего профессионального образования максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2) Для обучающихся по программам высшего образования, нормативный срок обучения, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

4.9. В Институте учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности), профессии. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.10. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), выпускной квалифи-

кационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

В Институте для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут. При сдвоенных академических часах без перерыва их продолжительность составляет 90 минут. Продолжительность перемен между ними составляет 10 минут. Институтом предусматривается перерыв для обеда (длительный перерыв) продолжительностью не менее 30 минут.

4.11. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому, психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации выпускников.

4.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением, утвержденным Ученым советом Института.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра (полугодия) по завершении освоения учебной дисциплины.

4.15. В Институте имеются следующие виды контроля учебной деятельности: рефераты, коллоквиумы, зачеты, экзамены, государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ, контрольных и курсовых работ (проектов), организация текущего тестирования (бланковое, компьютерное, Интернет-тестирование) и другие виды контроля.

Знания, умения, навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



Оценка успеваемости выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено», выставляемая по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося или итогового собеседования.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации высшего образования, в том числе зарубежной, в порядке, определяемом Институтом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, в порядке и форме, которая устанавливается Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлен порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам в соответствии с положением утвержденным Институтом.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.17. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле.

4.18. По результатам государственной итоговой аттестации выпускника, государственной экзаменационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение соответствующего уровня образования.

4.19. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании решения государственной экзаменационной комиссии в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.21. Институт вправе оказывать платные образовательные услуги, в том числе обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, занятия по углублённым программам и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путём такой деятельности, изымаются Учредителем.

4.22. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется по его заявлению с согласия руководителя принимаю-

шей образовательной организации и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом за обучающимся сохраняются все права как за впервые обучающимся на соответствующем уровне образования и профессионального образования.

4.23. Переводы внутри Института (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую) производятся по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по приказу ректора Института с последующей ликвидацией разницы в учебных планах.

Количество бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт или внутри Института (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую) определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

4.24. Обучающийся Института имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Отчисление из Института является прекращением образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося из Института для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- по состоянию здоровья.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- в случае неликвидированной в установленный срок академической задолженности;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с утратой связи с Институтom;
- в случае неявки без уважительной причины на итоговую аттестацию или

получении по одному из видов итоговых аттестационных испытаний оценки «неудовлетворительно».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в связи со смертью обучающегося.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.26. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, если образовательные отношения были прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.27. Институт информирует обучающихся о положении в сфере занятости населения по избранной специальности (профессии), оказывает содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями на их обучение и трудоустройство.

4.28. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образова-

тельными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.29. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

4.30. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются Ученым советом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт вправе проводить целевой прием в пределах контрольных цифр приема и в пределах квоты, установленной Учредителем, на основе договоров о целевом приеме, заключенных с органами государственной власти или органами местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, Ставропольского края или муниципального образования.

4.31. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является общедоступным.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом самостоятельно.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Институтом при приеме.

4.32. Перечень вступительных испытаний устанавливается федеральным органом исполнительной власти РФ.

4.33. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) Института, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор, он назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

4.34. Вступительные испытания в Институте проводятся на русском языке.

4.35. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, составы, полномочия и деятельность комиссий регламентируются Положениями, утверждаемыми ректором.

При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Сроки приема заявлений, порядок проведения зачисления, подача и рассмотрение апелляции определяются правилами приема.

4.36. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета гражданам могут быть предоставлены особые права:

- прием без вступительных испытаний;
- прием в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях;
- иные особые права, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Перечень граждан, которым предоставляются особые права, а также порядок и основания предоставления особых прав устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Право на прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Квота приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливается ежегодно Институтом в размере не менее чем 10 процентов от общего объема контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделенных на очередной год, по специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.37. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, а также за счет физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.38. Институт может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (факультеты повышения квалификации, довузовское образование, обучение по специализированным учебным программам, углубленное обучение по отдельным образовательным предметам, получение второй специальности и т.п.).

4.39. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре Института по очной и заочной форме обучения.

4.40. Прием в аспирантуру Института по программам подготовки научно-педагогических кадров и прикрепление экстернов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.41. В аспирантуру Института принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

4.42. Прикрепление к Институту лиц, имеющих высшее образование, экстернами для подготовки и сдачи промежуточной и итоговой государственной аттестаций осуществляется в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации - на срок не более шести месяцев.

4.43. Прием иностранных граждан в аспирантуру Института, и прикрепление в качестве экстернов к Институту для подготовки и сдачи промежуточ-

ной и итоговой государственной аттестаций осуществляется на срок не более шести месяцев на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

4.44. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру Института, и прикрепление в качестве экстерна к Институту осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

4.45. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру Института за счет средств бюджета Ставропольского края и структура приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.46. Институт вправе осуществлять прием граждан сверх установленного государственного задания Учредителя (контрольных цифр) в аспирантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

4.47. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

4.48. Аспиранты периодически (2 раза в год - аспирант очной формы обучения и 1 раз в год - заочной формы) отчитываются о выполнении индивидуального плана, на заседании кафедры и ежегодно аттестуются соответствующими кафедрами Института (промежуточная и итоговая аттестация). Аттестация утверждается ректором Института.

4.49. Аспиранты, по итогам аттестации, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное и наоборот, с очной формы обучения на заочную, а также могут быть отчислены из аспирантуры Института.

4.50. Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план без уважительных причин, на основании решения соответствующей кафедры отчисляется из аспирантуры приказом ректора Института.

4.51. Академический отпуск аспирантам не предоставляется. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института до окончания срока обучения, по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения.

## 5. Научная и инновационная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной и инновационной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований; развитие творческой деятельности работников и обучающихся; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся; подготовка научно - педагогических кадров.



5.2. Научная и инновационная деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных направлений деятельности Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по различным направлениям. Основные научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института, формируются в соответствии с приоритетными направлениями научной, инновационной и инвестиционной деятельности, профилем подготовки специалистов и утверждаются Ученым советом Института.

5.4. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, а также разрабатывает тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- создает временные научно-исследовательские коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научного периодического издания, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- организует и проводит научные семинары, симпозиумы, конференции, в том числе с участием зарубежных специалистов;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

Институт предусматривает развитие исследований и разработок, обеспечивающих вклад в структурно-технологическую модернизацию экономики, создание организационных и экономических механизмов адаптации научно-технологических результатов к региональной экономике, направленных на реализацию важнейших социально-экономических задач.

5.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет бюджетных средств, приносящей доход деятельности, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений за выполнение Институтом исследований и разработок по хозяйственным договорам;

- специальные средства, выделяемые общественными научными фондами и организациями, в том числе международными;

- средства централизованных фондов, формируемых за счет отчислений от доходов за производимые работы и услуги входящими в состав Института подразделениями и от осуществления различных видов деятельности, а также отчисления предприятий, учреждений и организаций;

- взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- другие законные источники.

## 6. Управление Институтom

6.1. Институт обладает автономией (степенью самоуправления, необходимой для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности) и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

6.3. Высшим органом управления Института является общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – общее собрание (конференция)). Общее собрание (конференция) созывается в сроки, определяемые Ученым советом Института.

Внеочередное общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, или по требованию не менее 2/3 членов Ученого совета Института

или по требованию не менее 10% от общего числа научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по очной форме обучения.

Порядок организации проведения собрания (конференции) определяется решением Ученого совета Института.

Участниками общего собрания (конференции) с правом голоса автоматически становятся члены Ученого совета Института. Члены Ученого совета не могут быть избраны в качестве участников общего собрания (конференции) с правом голоса как участники (делегаты) с правом голоса от трудового коллектива, научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

Представительство участников (делегатов) общего собрания (конференции) с правом голоса определяется в количестве 10% от общего числа трудового коллектива научно-педагогических работников, других категорий работников структурного подразделения (кафедры, факультета, филиала и т.д.).

Представительство участников (делегатов) общего собрания (конференции) с правом голоса определяется в количестве 0,5% от общего числа обучающихся очной формы обучения от каждого учебного подразделения (факультета, филиала, колледжа).

Общее собрание (конференция) правомочно, если число присутствующих участников собрания (конференции) с правом голоса составляет не менее 2/3 от их общего числа. Решение общего собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс 1 (один) голос от общего числа участников с правом голоса, присутствующих на общем собрании (конференции), за исключением голосования по вопросу избрания ректора Института, порядок которого определен соответствующим Положением и настоящим Уставом.

Каждый участник собрания (конференции) с правом голоса обладает одним голосом.

Общее собрание (конференция) избирает счетную комиссию, председателя и секретаря собрания (конференции), утверждает повестку дня, регламент, иные правила работы общего собрания (конференции).

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) относятся:

- принятие Устава Института, изменений и дополнений к нему;
- избрание постоянно действующего органа управления Института – Ученого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- иные вопросы, не входящие в компетенцию Ученого совета и ректора.

6.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет. Положение об Ученом совете Института утверждает Ученый совет Института.

Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании (конференции).

В состав Ученого совета входят по должности ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов и руководитель органа студенческого самоуправления. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) Института путем тайного голосования.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Учреждения и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за такое предложение проголосовало 50 процентов плюс 1 (один) голос присутствующих на общем собрании (конференции) с правом голоса при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом.

Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава, управленческого персонала и успешно обучающихся, при этом число лиц с учеными степенями и званиями должно составлять не менее 50% состава Ученого совета.

Регламент работы Ученого совета утверждается Ученым советом на первом заседании.

6.5. Ученый совет считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.6. Принятие решения Ученым советом по вопросам конкурсного замещения должностей научно-педагогических работников и присвоения ученых званий проводится в соответствии с нормативными актами федеральных органов власти. Тайное голосование проводится в соответствии с существующими положениями, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 50% от присутствующих членов Ученого совета.

6.7. Полномочия Ученого совета Института:

- назначение срока (даты) проведения общего собрания (конференции) и утверждение повестки;

- представление на рассмотрение общего собрания (конференции) изменений и дополнений в Устав Института;

- определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий Ученого совета, структурного подразделения Института;
- определение срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним;
- заслушивание и утверждение ежегодного отчета ректора по итогам деятельности Института;
- утверждение структуры Института;
- создание, реорганизация и ликвидация факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института (создание филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем);
- рассмотрение вопросов организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по основным и дополнительным программам профессионального образования;
- осуществление конкурсного отбора сотрудников на должности научно-педагогического состава, выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- определение порядка расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- утверждение бюджета Института и отчета о его исполнении, определение порядка расходования внебюджетных средств;
- принятие решений о проведении учебных и научных конференций и совещаний, проведении благотворительных мероприятий;
- утверждение положения о порядке формирования тематических НИР по заданию Учредителя, проведения НИР, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;
- принятие решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Института;
- утверждение правил приема в Институт;
- утверждение положения об организации учебного процесса в Институте и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переносе сроков начала учебного года;
- принятие решения об ускоренном обучении лиц, по индивидуальному учебному плану, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок, установленный институтом, в соответствии с локальным нормативным актом;
- принятие решения об увеличении срока обучения по очной и заочной формам обучения;
- установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств бюджета;
- установление объема и структуры приема студентов на первый курс за счет внебюджетных средств;
- установление студентам, аспирантам, докторантам и обучающимся именных и персональных стипендий;

- определение порядка создания и деятельности попечительского совета Института и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;

- утверждение научно-методического и редакционно-издательского советов и редактора газеты Института;

- установление вознаграждения за научные труды и педагогическую деятельность, присуждение грантов института, выдвижение от имени Института научных трудов на соискание государственных и иных премий;

- утверждение кандидатур на присвоение ученых, почетных и иных званий;

- утверждение символики Института;

- рассмотрение других важных вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции общего собрания (конференции) и ректора.

6.8. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения ректором-председателем Ученого совета. В необходимых случаях для их реализации ректор издает приказ по Институту.

6.9. При несогласии ректора с решением Ученого совета он возвращает его на повторное рассмотрение Ученого совета.

В случае подтверждения Ученым советом своего решения 2/3 присутствующих на его заседании членов, спорное постановление Ученого совета вступает в силу с момента принятия.

6.10. Решения Ученого совета должны соответствовать настоящему Уставу, законодательным актам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

6.11. Решения Ученого Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.12. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Процедура заседаний Ученого совета определяется самим Ученым советом.

6.13. Досрочное прекращение полномочий Ученого совета может быть проведено по требованию не менее половины его членов.

6.14. В Институте создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Института, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Института. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Института. Количество представителей работников Института не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Института.

6.15. Срок полномочий Наблюдательного совета Института составляет пять лет.

6.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Института неограниченное число раз.

6.17. Ректор и проректора Института не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Членами Наблюдательного совета Института не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.19. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Института.

6.20. Члены Наблюдательного совета Института могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

6.21. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Института. Решение о назначении представителя работников Института членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции).

6.22. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.23. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.24. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.25. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.27. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.28. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.29. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.30. Наблюдательный совет Института рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора Института о внесении изменений в Устав Института;

2) предложения Учредителя или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или ректора Института о реорганизации Института или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

5) предложения ректора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению ректора Института проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

8) предложения ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения ректора Института о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

6.31. По вопросам, указанным в частях 1-4 и в части 8 пункта 6.30., Наблюдательный совет Института дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Института.

6.32. По вопросу, указанному в части 6 пункта 6.30., Наблюдательный совет Института дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в части 5 и в части 11 пункта 6.30., Наблюдательный совет Института дает заключение. Ректор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.33. Документы, представляемые в соответствии с частью 7 пункта 6.30., утверждаются Наблюдательным советом Института. Копии указанных документов направляются Учредителю Института.



6.34. По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 12 пункта 6.30., Наблюдательный совет Института принимает решения, обязательные для ректора института.

6.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1-8 и 11 пункта 6.30., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

6.36. Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 пункта 6.30., принимаются Наблюдательным советом Института большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

6.37. Решение по вопросу, указанному в части 10 пункта 6.30., принимается Наблюдательным советом Института в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Института не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

6.39. По требованию Наблюдательного совета Института или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Института.

6.40. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Института:

6.40.1. Заседания Наблюдательного совета Института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.40.2. Заседание Наблюдательного совета Института созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Института, члена Наблюдательного совета Института или ректора Института.

6.40.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются положением о Наблюдательном совете Института.

6.40.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Института. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.40.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.40.6. Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным частями 9 и 10 пункта 6.30.

6.40.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.40.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Института. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.41. Непосредственное управление Институтом осуществляет ректор, на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, соблюдением трудовых прав работников Института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.42. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института, в котором предусматривается, в том числе возможность самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются положением, утверждаемым Ученым советом Института.

Дата проведения выборов ректора согласуется с Учредителем.

6.43. Ректор избирается тайным голосованием на общем собрании (конференции) Института из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Учредителя, сроком на 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) или отчета действующего ректора.

Кандидат на должность ректора должен соответствовать требованиям Положения о ректоре и действующему законодательству Российской Федерации.

Действующий ректор вправе выставить для избрания свою кандидатуру на новый срок на общих основаниях неограниченное количество раз. Ректор считается переизбранным, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов общего собрания (конференции) Института.

Избранный ректор утверждается в должности Учредителем.

В случае не утверждения Учредителем ректора, избранного общим собранием (конференцией) Института, проведение выборов осуществляется повторно в порядке, определенном Положением о ректоре, Положением о выборах ректора и законодательством Российской Федерации.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается Учредителем на одного из проректоров.

Сроки проведения общего собрания (конференции) Института в период работы исполняющего обязанности ректора устанавливаются Ученым советом, но не ранее чем через 1 месяц с даты назначения исполняющего обязанности ректора.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Ученым советом Института.

6.44. После избрания ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

6.45. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.46. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Института процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

6.47. В случае ухода ректора в ежегодный отпуск или его болезни обязанности ректора исполняет один из проректоров, по приказу ректора Института.

6.48. В случае если Институт в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем. Выборы ректора в этом случае не допускаются, и он принимается соответствующим органом, осуществляющим управление в сфере образования, на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет.

Учредителем по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета.

После возобновления государственной аккредитации, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, в Институте избирается Ученый совет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.49. В Институте по решению Ученого совета может учреждаться должность президента. При этом в Устав в установленном порядке вносятся соответствующие изменения.

Лицо, замещающее должность президента, должно иметь опыт работы в должности ректора Института.

Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

Порядок избрания президента и его полномочия определяются законодательством Российской Федерации.

После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

Прекращение трудового договора, заключенного с президентом, осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

6.50. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института.

6.51. В структурных подразделениях Института по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета

(совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Института.

6.52. В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.53. Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Института Учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Института ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения им возраста 70 лет.

6.54. Учредитель вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с ректором при смене собственника, а также в случае лишения Института лицензии на образовательную деятельность.

6.55. Полномочия ректора Института:

- осуществляет руководство деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором, заключенным с Учредителем;

- без доверенности представляет Институт во всех органах власти и управления, организациях, учреждениях, банках, судебных органах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет выдачу доверенностей работникам Института и руководителям обособленных подразделений Института;

- осуществляет в установленном порядке открытие (закрытие) счетов Института;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Института, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Института, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также об обособленных подразделениях Института;
- распределяет обязанности между проректорами Института, а в случае необходимости, передает им части своих полномочий в установленном порядке;
- осуществляет ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- осуществляет поощрение работников Института;
- привлекает работников Института к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом к компетенции ректора Института.

6.56. Ректор в своей деятельности руководствуется Положением о ректоре, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

6.57. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института, исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти.

6.58. Исполнение своих полномочий полностью или частично ректор может передать проректорам и другим работникам Института, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями и отдельными направлениями деятельности Института. Обязанности и права, уполномоченных ректором должностных лиц и органов управления определяются в соответствующих положениях, должностных инструкциях и (или) доверенности.

Проректор, в пределах предоставленных ему полномочий издает распоряжения, осуществляет руководство определенным направлением деятельности Института на основе должностной инструкции, положения или доверенности, утвержденной ректором.

6.59. Факультет Института осуществляет учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работу. Факультет возглавляет декан, избираемый в порядке, определяемом Ученым советом Института, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и/или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Срок полномочий декана факультета устанавливается решением Ученого совета Института.

6.60. Декан факультета осуществляет оперативное руководство и управление деятельностью факультета и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий. В пределах компетенции издает распоряжения, обяза-

тельные для исполнения всеми сотрудниками, студентами и слушателями факультета.

6.61. Кафедра Института осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам. Кафедру возглавляет заведующий, который руководит всей работой кафедры и входящими в ее состав учебно-вспомогательными подразделениями. Заведующий кафедрой несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий. Деятельность кафедры определяется положением, которое утверждается Ученым советом Института.

6.62. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института сроком до 5 лет, в порядке, определяемом Ученым советом Института, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание и утверждается в должности приказом ректора.

6.63. Ученый совет Института вправе рассматривать вопрос о досрочном переизбрании по представлению ректора заведующих кафедрами и деканов факультетов с учетом мнения советов факультетов Института.

6.64. Общественные, научные и другие организации, объединяющие студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и других работников, действуют в Институте на основе своих уставов и положений при условии, если они не противоречат настоящему Уставу.

6.65. Деятельность Института регламентируется:

- приказами и распоряжениями ректора;
- приказами и распоряжениями директоров (руководителей) обособленных структурных подразделений и других лиц, осуществляющих по выданной ректором доверенности правомочия юридического лица;
- распоряжениями проректоров;
- распоряжениями деканов по факультету;
- распоряжениями заведующих кафедрами по кафедре;
- правилами (приема, внутреннего распорядка и др.);
- положениями;
- коллективным договором;
- трудовыми договорами;
- инструкциями и другими нормативными правовыми актами.

## 7. Обучающиеся и работники Института

7.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников регламентируется федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников в Институте утверждается Ученым советом Института.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Института.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, регламентируется федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации. Положение об аттестационной комиссии Института утверждается Ученым советом Института.

7.3. Научно-педагогические работники Института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими актами Института.

7.4. Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность – педагогических и научно-педагогических работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого, определяются Институтом.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института в порядке, установленном Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе и через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в порядке, определенном Ученым советом;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;



- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.7. Работники Института обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и пожарной безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Института имеют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.8. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения вышеуказанных обязанностей, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать нормы этики, эстетики, морали и нравственности.

7.9. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала

определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников и ректора регулируются на основании трудового договора.

7.11. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.12. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

7.13. Трудовые и социально-экономические отношения в Институте регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, а также в соответствии с коллективным договором, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7.14. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом ректора в Институт для обучения. Обучающиеся вне зависимости от источника финансирования их обучения имеют равные права и обязанности.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, в Институте относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института;

экстерны - лица, зачисленные в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Институте, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

7.15. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными нормативными актами.

7.16. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования с сочетанием различных форм обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, а также зачет Институтом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Обучающиеся очной формы обучения имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии, кроме обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение.

Социальные стипендии назначаются студентам среднего профессионального и высшего образования, нуждающимся в социальной поддержке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Порядок назначения и выплаты указанных стипендий студентам Института определяется Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, утвержденным Ученым советом Института.

7.18. Студенты, аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств краевого бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в порядке, определяемом Ученым советом Института.

7.19. Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.20. Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.21. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Института;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института.

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Внешний вид обучающегося при посещении учебных и производственных помещений, объектов социально-бытового назначения Института (столовые и медицинские пункты), а также спортивные площадки и сооружения, клубы и актовые залы в тех случаях, когда обучающемуся не требуется наличия специальной формы одежды для участия в учебном процессе или во внеаудиторных занятиях (художественных кружках, спортивных секциях и соревнованиях), должен соответствовать требованиям отраженным в соответствующем локальном акте (положении) Института.

7.22. Прием лиц, отчисленных из другой образовательной организации, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с правилами приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.23. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Института за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.24. Отчисление обучающихся производится приказом ректора в следующих случаях: по представлению соответствующего структурного подразделения или по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося.

7.25. Повышение квалификации научно-педагогических работников системы высшего образования проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, высшего образования, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

7.26. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств бюджета Ставропольского края, так и за

счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с организациями высшего образования и научными организациями или учреждениями.

7.29. Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Институте, равно как и обучающихся, сотрудников и преподавателей Института в зарубежных образовательных и научных организациях и учреждениях, осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими государственными (центральными) органами управления, а также по договорам, заключаемым Институтом с зарубежными или отечественными образовательными организациями и (или) учреждениями.

7.30. Иностранные граждане принимаются на все виды обучения и подготовки, осуществляемые в Институте, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.31. Прием иностранных граждан осуществляется:

- в рамках заказа Учредителя;
- по прямым договорам с зарубежными образовательными организациями, учебными заведениями и учреждениями;
- на иных основаниях, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Условия приема и обучения определяются в каждом случае отдельно и исходят из полной компенсации расходов Института на их обучение и проживание, если эти обучающиеся не совпадают с контингентом, определяемым заказом Учредителя. Размеры валютной компенсации с иностранных граждан устанавливаются в размерах, определенных соответствующими приказами по Институту.

7.32. Командирование сотрудников Института на работу в зарубежные страны производится по направлениям Учредителя и Министерства образования и науки Российской Федерации, а также на основе прямых соглашений Института с зарубежными партнерами, договоров преподавателей и индивидуально. Порядок командирования определяется соответствующими документами Учредителя и Министерства образования и науки Российской Федерации или приказами по Институту.

## 8. Права и обязанности Института

8.1. Институт имеет право:

- представлять и защищать свои права, законные интересы работников Института в федеральных органах государственной власти, их территориальных органах, органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образованиях Ставропольского края, общественных и иных организациях независимо от их организационно-правовых форм;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;



- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Института, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- определять и устанавливать численность работников Института, структуру и штаты, порядок оплаты труда и размеры доплаты надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных программ и проектов;
- принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;
- осуществлять внешнеэкономическую политику и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;
- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- устанавливать структуру управления деятельностью Института, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества ведения образовательной деятельности в Институте;
- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том чис-

ле средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения обучающихся;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

#### 8.2. Институт обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (работ);

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края, общепринятые принципы и нормы, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей и обучения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- выполнять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Института в сети Интернет;

- обеспечивать компьютерные сети средствами фильтрации негативной информации и иными техническими средствами, предназначенными для защиты несовершеннолетних от распространения информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объёме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и коммерческую тайну, могут быть размещены на официальном сайте Института в сети Интернет и обновлены в срок, предусмотренный локальными документами. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Институте, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается соответствующим компетентным органом исполнительной власти Российской Федерации.

8.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.5. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.6. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Институт и его подразделения могут осуществлять в стране и за рубежом совместные с иностранными организациями и учреждениями или по их заказам научно-исследовательские работы, подготовку и издание учебно-методической литературы, создавать временные творческие коллективы, совместные предприятия, учебно-научные центры, лаборатории и другие структурные образования по профилю деятельности Института.

8.8. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

- заключать от своего имени договоры и иные сделки внешнеэкономического и посреднического характера;
- осуществлять хозяйственные операции с внешнеэкономическими организациями, совместными предприятиями, иностранными государствами, с организациями всех форм собственности;
- вступать в неправительственные международные организации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения Института.

## 9. Финансовое обеспечение и имущество Института

9.1. Имущество Института, закрепленное за ним Собственником, является государственной собственностью Ставропольского края. Данное имущество Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

9.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.3. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Института с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

9.6. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

9.7. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

9.8. Институт без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Ре-

шение о распоряжении Институтом особо ценным движимым имуществом принимает Учредитель после согласования данного вопроса с Собственником.

Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Учредителем.

9.9. Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

9.10. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Института не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Ставропольского края. Институт вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

9.11. Институт может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

9.12. Средства от приносящей доход деятельности формируются при осуществлении основных видов деятельности и иных видов деятельности, приносящих доход, не являющихся основными.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения специального разрешения (лицензии).

9.13. К платным образовательным услугам, предоставляемым Институтом, относятся:

- обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх средств выделенных на выполнение государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги, согласно лицензии;

- иные платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Институт самостоятельно решает вопросы условий оказания платных дополнительных образовательных услуг, определению условий договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.14. Привлечение Институтом дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.15. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. Ректор Института устанавливает цены на услуги и продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края.

9.17. Приносящая доход деятельность Института подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.18. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Института и подлежат зачислению на лицевой счет в следующем финансовом году, кроме денежных средств полученных по субсидии на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ).

9.19. Институт осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

9.20. Институт может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

9.21. Институт самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

9.22. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

9.23. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.24. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.25. Финансовое обеспечение института осуществляется:

- за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- за счет субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ);
- за счет приносящей доход деятельности;

- за счет иных не запрещенных действующим законодательством источников поступлений.

За счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края на цели не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, осуществляются расходы на:

- выплаты государственных стипендий обучающимся;
- ежемесячные денежные выплаты на получение мер социальной поддержки педагогических работников, работающих и проживающих в сельской местности:
- финансовое обеспечение расходов на приобретение основных средств, для осуществления видов деятельности;
- расходы на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и (или) летний отдых детей – сирот;
- расходы на проведение всероссийских, региональных, краевых, ведомственных мероприятий;
- расходы на мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности.

9.26. Институт осуществляет операции по расходованию финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном законодательством порядке.

9.27. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.28. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств бюджетов соответствующего уровня, приносящей доход деятельности, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

9.29. Институт вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Института, доступности и качества предоставляемых услуг.

9.30. Институт отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем.

9.31. Источником формирования имущества Института в денежной и иных формах может быть добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.32. Учредитель принимает решение по согласованию с Собственником о передачи Институтом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником по предложению Учредителя, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Института по данному вопросу.

## 10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Приказом министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края. Институт предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

10.3. Формы статистической отчетности Института, сроки и порядок их представления устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 11. Обособленные и структурные подразделения Института

11.1. Институт может иметь филиалы (отделения) и представительства, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы (отделения) и представительства действуют в соответствии с положением о филиале (отделении), представительстве, которое утверждается ректором Института.

11.2. Институт в своей структуре имеет следующие обособленные подразделения:

1) Кочубеевский гуманитарно-технический колледж - филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт». Сокращенное наименование филиала: КГТК – филиал НГГТИ.

Место нахождения:



Российская Федерация, 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, улица Торговая, 29 б.;

2) Ставропольский Государственный центр исследования проблем собственности - филиал НГГТИ.

Место нахождения:

Российская Федерация, 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, площадь Ленина, дом 3.

11.3. Ответственность за деятельность филиалов несет Институт.

11.4. Положение о филиалах, а также изменения и дополнения к нему утверждает ректор Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

11.5. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор. Директора филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности ректором Института и действуют на основании его доверенности. В доверенности отражаются полномочия директора.

11.6. Институт в своей структуре имеет колледж не являющийся его обособленным подразделением. Полное наименование колледжа - Колледж государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт». Сокращенное наименование - Колледж НГГТИ. Место нахождения: Российская Федерация, 357108, Ставропольский край, г. Невинномысск, улица Гагарина, 9.

## 12. Реорганизация и ликвидация Института

12.1. Реорганизация и ликвидация Института может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.2. Реорганизация Института (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края решением Собственника по предложению Учредителя.

12.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

12.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.5. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Изменение типа Института не является его реорганизацией. При изменении типа Института в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Ликвидация Института может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

12.8. Ликвидация Института влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.9. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Института.

12.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) после принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Института уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

12.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края устанавливает порядок и сроки ликвидации Института, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Собственником, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

12.13. Требования кредиторов при ликвидации Института удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Института с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Института, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

12.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

12.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Института осуществляется Собственником. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Института Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение Собственнику.

12.18. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

12.19. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Института - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных учреждений.

### 13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института

13.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются следующие виды локальных актов – приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила, порядки, решения, постановления.

13.2. Перечень локальных нормативных актов Института:

- решения, протоколы заседаний Ученого совета и других советов Института;
- приказы, распоряжения ректора и распоряжения проректоров Института;
- приказы и распоряжения директоров филиалов, директоров и начальников обособленных структурных подразделений и других лиц, осуществляющих по выданной ректором доверенности полномочия юридического лица;
- распоряжения деканов по факультетам;
- распоряжения заведующих кафедрами по кафедрам;
- инструкции, положения, порядки, правила и регламенты Института.

13.3. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящему Уставу.

### 14. Заключительные положения

14.1. Устав Института, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании (конференции), согласовываются с Собственником и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Все вопросы, не регулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.