

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

ПРИКАЗ

30.12.2020

*о внесении изменений в учетную  
политику для целей бухгалтерского учета*

г. Невинномысск

№ 2419 - 0

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01.01.2021г в работе учреждения применять учетную политику, утвержденную приказом руководителя от 26.12.2017г № 3140-о

С 1 января 2021г вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 №157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 №198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 №129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 №181н «Нематериальные активы», №182н «Затраты по заимствованиям», №183н «Совместная деятельность», №184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 №34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 №277н «Информация о связанных сторонах»

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя 26.12.2017 № 3140-о:

1. Ввести пункт 2.17. «Нематериальные активы»

2.17.1. Неисключительные права на НМА со сроком полезного использования более 12 месяцев учитывать на счете 111.60 «Право пользования нематериальными активами» Если срок 12 месяцев и менее затраты списываются на текущие расходы. На счете 401.50 «Расходы будущих периодов» расходы на неисключительные права на НМА со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года.

2.17.2 Стоимость прав со сроком службы более 12 месяцев списывать через амортизацию- счет 104.60 «Амортизация прав пользования нематериальными активами». Для этого комиссия по поступлению и выбытию активов должна определить срок использования прав.

2. Дополнить раздел V пунктом 4. «Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

-проверка фактического наличия имущества, числящегося в бухгалтерском учете;

- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
- определение состояния имущества и его назначения;
- выявления признаков обесценивания активов;
- сопоставление данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества;
- составление ведомости по расхождениям, если они обнаружены, а также выявления причин таких отклонений;
- фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера;
- проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц;
- результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф.0504087)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по правовым вопросам и безопасности Соловьева А.М.

И.о. ректора



С.В. Фролко