

Министерство образования
Ставропольского края
Государственное автономное
образовательное
учреждение высшего образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 1 от 02.09.2021

И.о. ректора  С.В. Фролко

(приказ от 02.09.2021 № 1529-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации постинтернатного сопровождения в ГАОУ ВО
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический
институт» выпускников государственных организаций Ставропольского
края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

г. Невинномысск

Министерство образования
Ставропольского края
Государственное автономное
образовательное
учреждение высшего образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,
протокол № 1 от 02.09.2021

И.о. ректора

С.В. Фролко
С.В. Фролко

(приказ от 02.09.2021 № 1529-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации постинтернатного сопровождения в ГАОУ ВО
«Невинномысском государственном гуманитарно-техническом институте»
выпускников государственных организаций Ставропольского края для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

г. Невинномысск

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по социально-воспитательной работе



Н.А.Тартышева

Проректор по правовым вопросам и
безопасности



А.М. Соловьев

Начальник юридического отдела



В.В. Черкесс

Председатель совета обучающихся



А.А. Телелоев

Председатель совета родителей



Н.В. Гава

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях создания в НГГТИ системы постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основе Постановления правительства Ставропольского края от 22 апреля 2013 года N 149-п «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 21.08.2015 N 367-п).

Порядок организации и осуществления постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Утвержден постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2013 года N 149-п (в редакции от 02.08.2021 № 380-п)

Настоящее Положение определяет основы организации и осуществления в НГГТИ постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот), в возрасте от 18 до 23 лет.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) выпускники организаций для детей-сирот - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находившиеся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в организации для детей-сирот в связи с завершением обучения;

2) постинтернатное сопровождение - мера государственной поддержки выпускников организаций для детей-сирот, направленная на их подготовку к самостоятельной жизни, успешную социальную адаптацию в обществе, самореализацию, снижение числа совершаемых ими, а также в отношении них правонарушений и преступлений;

3) наставник - работник НГГТИ (далее - организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение), который в целях осуществления постинтернатного сопровождения закреплен за выпускником организации для детей-сирот в соответствии с приказом данной организации.

2. Задачи постинтернатного сопровождения

Задачи постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот

1) формирование необходимых социокультурных, психолого-педагогических, правовых и иных условий для жизнеустройства и адаптации в обществе выпускников организаций для детей-сирот;

2) оказание содействия выпускникам организаций для детей-сирот в получении образования, трудоустройстве, организации быта и досуга, защите их личных и имущественных прав и интересов;

3) оказание помощи выпускникам организаций для детей-сирот в решении сложных социально опасных и трудных жизненных ситуаций и организация принятия необходимых и своевременных мер по их разрешению;

4) обеспечение преемственности реабилитационной работы с выпускниками организаций для детей-сирот в постинтернатный период.

3. Организация постинтернатного сопровождения

3.1 Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот осуществляется безвозмездно для них в НГГТИ, по месту их фактического проживания на основании договора о постинтернатном сопровождении (Приложение 1), заключаемого по типовой форме, (далее - договор).

3.2 Срок действия договора определяется сторонами и может быть изменен по заявлению выпускника организации для детей-сирот или по соглашению сторон.

3.3 Осуществление наставником постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот оплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Для установления постинтернатного сопровождения выпускники организаций для детей-сирот представляют в НГГТИ заявление об установлении постинтернатного сопровождения (далее - заявление).

Установление постинтернатного сопровождения производится на основании заявления и следующих документов выпускников организаций для детей-сирот:

- копия документа, удостоверяющего личность выпускника организации для детей-сирот (представляется выпускником организации для детей-сирот самостоятельно);

- справка из организации для детей-сирот об окончании пребывания в данной организации в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивается организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организации для детей-сирот Приложение 2.

3.5 НГГТИ:

- рассматривает заявление, документы в течение 5 рабочих дней со дня представления их в полном объеме выпускникам организаций для детей-сирот (в случае направления организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение, межведомственного запроса в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка - со дня получения ответа на такой запрос) и осуществляет подбор наставника из числа работников института, издает приказ об установлении постинтернатного сопровождения (далее - приказ), в котором закрепляет наставника за выпускником организации для детей-сирот и заключает договор;

- организует оказание психолого-педагогической, правовой и иной необходимой помощи выпускникам организаций для детей-сирот;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с наставником, в котором предусматривает выполнение наставником дополнительных функций, связанных с осуществлением им постинтернатного сопровождения, и условия оплаты труда за их осуществление;

-осуществляет контроль за деятельностью наставника.

3.6. Наставник:

- организует подготовительную и разъяснительную работу по установлению постинтернатного сопровождения с выпускниками организаций для детей-сирот, обратившимися в НГГТИ;

- разрабатывает в месячный срок со дня издания приказа индивидуальный план постинтернатного сопровождения закрепленного за ним выпускника организации для детей-сирот (далее - индивидуальный план);

- оказывает содействие выпускнику организации для детей-сирот по взаимодействию с руководителями и работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органов государственной службы занятости населения Ставропольского края, организаций социального обслуживания Ставропольского края, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее - органы и организации);

- подготавливает и направляет в интересах выпускников организаций для детей-сирот письма и ходатайства, организует по мере необходимости переговоры с руководителями и специалистами органов и организаций и осуществляет совместно с выпускниками организаций для детей-сирот в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

За одним наставником может быть закреплено не более 5 выпускников организаций для детей-сирот.

4. Порядок осуществления контроля за постинтернатным сопровождением

4.1. В целях осуществления контроля за деятельностью наставников НГГТИ проводит проверки выполнения индивидуальных планов и соблюдения условий заключенных договоров.

4.2. При проведении проверок осуществляется проверка уровня решения актуальных для выпускника организации для детей-сирот вопросов, связанных с обеспечением жильем, получением образования, трудоустройством, оказанием юридической помощи (в случае

необходимости), а также оценка жилищно-бытовых условий выпускника организации для детей-сирот, состояния его здоровья, внешнего вида, уровня эмоционального развития, навыков самообслуживания.

4.3. В случае если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить с участием закрепленного за выпускником наставника, в течение 5 рабочих дней приказом ректора наставник освобождается от исполнения возложенных на него обязанностей и издается приказ о закреплении за выпускником организации для детей-сирот другого наставника.

4.4. Наставник несет ответственность за причинение вреда здоровью, психологическому, нравственному развитию выпускника организации для детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Координация деятельности НГТИ, и контроль за организацией постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот осуществляется министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

ДОГОВОР

о постинтернатном сопровождении

г.Невинномысск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательные учреждение высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (НГГТИ) в лице и.о. ректора, Фролко С.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», и

_____ ,

_____ ,

_____ ,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт серия, номер, кем и когда выдан)
являющийся(ая) лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, находившихся на полном государственном обеспечении и закончивших свое пребывание в государственной образовательной организации Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с завершением обучения, проживающий(ая) по адресу:
_____ ,
именуемый(ая) в дальнейшем «Выпускник», и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)
являющийся(ая) работником НГГТИ, который закреплен за Выпускником на основании приказа НГГТИ от _____ N _____ в целях осуществления его постинтернатного сопровождения, именуемый в дальнейшем «Наставник», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является осуществление постинтернатного сопровождения Выпускника Организацией и Наставником.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязана:

2.1.1. Организовать информирование и консультирование Выпускника при осуществлении его постинтернатного сопровождения.

2.1.2. Организовать оказание психолого-педагогической, правовой и иной необходимой помощи Выпускнику.

2.1.3. Осуществлять организационно-методическое руководство постинтернатного сопровождения Выпускника, оказывать помощь Наставнику в выполнении им своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Наставником своих обязанностей.

2.1.5. Рассматривать обращения Выпускника по вопросам, предусмотренным подпунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Договора.

2.2. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника имеет право:

2.2.1. Запрашивать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника сведения о нем в государственной образовательной организации Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой он завершил обучение.

2.2.2. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника (далее - индивидуальный план).

2.2.3. Вносить предложения и рекомендации Наставнику по изменению индивидуального плана.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Сообщать Наставнику о выезде за пределы места своего проживания, о возникающих у него социально опасных ситуациях, об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана.

2.3.2. Добросовестно исполнять рекомендации Наставника по вопросам защиты своих прав и законных интересов.

2.3.3. Обеспечивать возможность посещения его места жительства Наставником и представителями Организации.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Обращаться к Наставнику за оказанием помощи в реализации своих прав и законных интересов, содействием в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации, оказанием социальной, психологической, консультативной и иной помощи в ликвидации социально опасных ситуаций.

2.4.2. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана.

2.4.3. Обратиться в Организацию с инициативой о прекращении постинтернатного сопровождения и о расторжении настоящего Договора.

2.4.4. Обратиться в Организацию с просьбой о закреплении за ним другого Наставника.

2.5. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязан:

2.5.1. Действовать в защиту прав и законных интересов Выпускника.

2.5.2. Разработать индивидуальный план в месячный срок со дня издания приказа Организации от _____ № _____ об установлении постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.5.3. Посещать Выпускника не реже 1 раза в неделю.

2.5.4. Взаимодействовать с преподавателями Организации по вопросам успеваемости Выпускника.

2.5.5. Оказывать содействие Выпускнику в получении психолого-педагогической, социальной и иных видов помощи в целях обеспечения его успешной социальной адаптации.

2.5.6. Оказывать содействие Выпускнику в организации быта, досуга и отдыха, давать рекомендации по формированию его взаимоотношений со сверстниками.

2.5.7. В случае необходимости оказывать содействие Выпускнику во взаимодействии с руководителями и работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органов государственной службы занятости населения Ставропольского края, организаций социального обслуживания Ставропольского края, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сферах здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее - органы и организации).

2.5.8. Подготавливать и направлять в интересах Выпускника письма и ходатайства, организовывать по мере необходимости переговоры с руководителями и работниками органов и организаций и осуществлять совместно с Выпускником в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

2.6. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника имеет право:

2.6.1. Получать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для составления индивидуального плана сведения о Выпускнике.

2.6.2. Обращаться в случае необходимости в Организацию за консультацией по вопросам осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.6.3. Отказаться от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или изменен по заявлению Выпускника или по взаимному согласию Сторон.

4. Условия досрочного расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.1.1. По инициативе Выпускника, в том числе в случае перемены им места жительства.

4.1.2. По инициативе Наставника, в случае отказа от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

4.1.3. В иных случаях по соглашению Сторон.

4.2. О расторжении настоящего Договора Выпускник должен быть письменно извещен Организацией в течение 5 рабочих дней со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:

НГГТИ

357108, Ставропольский край

г. Невинномысск, ул. Бульвар

Мира, 17

тел.(86554) 9-67-71

ИНН 2631019060, КПП 263101001

С.В. Фролко

М.П. (подпись)

Выпускник:

(подпись)

Наставник:

(подпись)

Приложение 2

Ректору НГГТИ
Фролко С.В..

(группа, курс, Ф.И.О)

заявление.

Прошу установить в отношении меня постинтернатное
сопровождение, и назначить мне Наставника в НГГТИ.

Дата

Подпись