

Министерство образования
Ставропольского края
Государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,
протокол № 11 от 30.04.2020



Ректор  С.В. Фролко
(приказ от 30.04.2020 № 814-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

г. Невинномысск

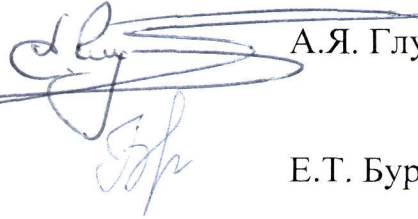
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиНР



В.А. Бурляева

Проректор по ЭР



А.Я. Глушко

Начальник УМУ



Е.Т. Бурцева

Начальник ЮО



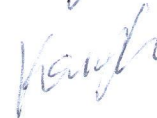
А.И. Стратов

Председатель Совета родителей



Ж.В. Русакевич

Председатель Совета обучающихся НГГТИ



М.И. Кандауров

Председатель студенческого
профсоюзного комитета



В.В. Михайлова

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - образовательные программы).

Настоящее Положение также устанавливает формы государственной итоговой аттестаций, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для студентов Института из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом Института.

1.3 Другие локальные акты по проведению государственной итоговой аттестации, издаваемые в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения.

1.4 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института после предварительного утверждения на Ученом совете Института.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Института образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) (далее вместе - стандарт).

1.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Института.

Информация о результатах выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана отражается в сводной ведомости успеваемости группы обучающихся или отдельного обучающегося, составленной уполномоченным сотрудником деканата, подписанной деканом факультета и утвержденной проректором по учебной и научной работе.

1.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам осуществляется Институтом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением. Для прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению зачисляется экстерном в Институт в семестр, предшествующий семестру, в котором будет проводиться государственная итоговая аттестация по соответствующей образовательной программе, согласно календарного учебного графика.

1.10 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся Института за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12 Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание, а также объем государственной итоговой аттестации по образовательной программе (в зачетных единицах – для студентов, обучавшихся по федеральным государственным образовательным стандартам или в неделях – для студентов, обучавшихся по государственным образовательным стандартам) устанавливаются основной профессиональной образовательной программой (профессиональной образовательной программой) с учетом требований стандарта.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.13 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом направления подготовки (специальности).

1.14 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.15 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний и консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - расписание), в

котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационные консультации).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения всех участников государственной итоговой аттестации (обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ) путем размещения его на информационных стендах.

1.16 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

1.17 Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором Института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

1.18 Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Устный государственный экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, составляет не более 30 минут.

При проведении письменного экзамена студенты отвечают на вопросы билета (*Приложение 1*) письменно. Обучающиеся размещаются в аудиториях, им выдаются листы чистой бумаги со штампом Института, которые с изложенными ответами обучающихся по окончании государственного экзамена сдаются в государственную экзаменационную комиссию и хранятся в течение её срока действия.

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, составляет не более 90 минут.

Для проверки письменные работы обучающихся распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к устному или письменному ответу экзаменуемым разрешается пользоваться программой государственного экзамена и другими материалами, установленными программой государственного экзамена.

1.19 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.20 Вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская работа) устанавливается основной профессиональной образовательной программой (профессиональной образовательной программой).

Требования к ВКР, порядок её выполнения (одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно) и критерии её оценки прописываются выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР с учетом требований стандарта по направлению подготовки (специальности) и направленности образовательной программы, а также в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

1.21 Приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), который

доводится выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) темы выпускной квалификационной работы оформляется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

1.22 Выпускающие кафедры обеспечивают обучающихся методическими рекомендациями по технологии выполнения всех этапов ВКР: выбор темы, составление рабочего плана, сбор и накопление, анализ и обобщение собранных данных, подведение итогов исследования, его оформление, представление, защита и хранение.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме.

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- задание на ВКР (*Приложение 3, 3а*);
- календарный план выполнения ВКР (*Приложение 4*);
- аннотация;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа переплетается, и на жесткую обложку приклеивается архивный лист (*Приложение 5*).

Не исключается изменение структуры выпускной квалификационной работы, а также форм титульного листа, листов с заданием на ВКР и календарным планом выполнения ВКР выпускающими кафедрами с учетом направленности конкретной образовательной программы.

1.23 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) (*Приложение 6*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Не исключается изменение структуры отзыва выпускающими кафедрами.

1.24 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы

и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (*Приложение 7*).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Рецензии, написанные лицами, не работающими в Институте, должны быть заверены (подписью и печатью) в отделе кадров по месту работы рецензента.

Не исключается изменение структуры рецензии выпускающими кафедрами.

1.25 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются руководителем ВКР на объем заимствования. Результаты проверки отображаются в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, устанавливается Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Института».

1.26 Выпускная квалификационная работа передается на кафедру для проверки на объем заимствования не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Затем выпускающая кафедра принимает одно из решений: «Рекомендовать» или «Не рекомендовать» ВКР к защите.

1.27 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

1.28 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.29 Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы составляет не более 15 минут.

1.30 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения (размещением на информационных стендах, на сайте Института).

1.31 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания фиксируются в ведомостях аттестационных испытаний (*Приложения 8, 9*).

1.32 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.33 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий в Институте устанавливаются настоящим Положением.

1.34 Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

1.35 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

1.36 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа.

1.37 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.38 Составы комиссий утверждаются в Институте приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.39 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.40 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.41 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.42 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложения 10-14*).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных

обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

После завершения государственных аттестационных испытаний по образовательной программе государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

1.43 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, в которых причина отсутствия подтверждается документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.44 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.43 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, самостоятельно устанавливаемому Институтом в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.45 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте в семестре, предшествующем семестру, в котором будет проводиться государственная итоговая аттестация по соответствующей образовательной программе, согласно календарного учебного графика.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.46 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

1.47 При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной

аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.48 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.49 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

1.50 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.51 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1.52 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.53 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (*Приложение 15*) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

1.54. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

1.55 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

1.56 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами комиссии, и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания апелляционной комиссии.

1.57 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный приказом ректора Института.

1.58 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

1.59 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.60 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с учебным планом, разработанным на основании стандарта.

1.61 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.О. Фамилия

«00» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ государственных аттестационных испытаний

обучающихся факультета _____
 направления подготовки (специальности) _____

направленности (профиля) _____
 _____ формы обучения _____ курса, группы _____

Дата, день недели	Время	Наименование государственного аттестационного испытания	Номер подгруппы студентов	Состав государственной экзаменационной комиссии	Аудитория

Декан факультета _____ И. О. Фамилия
 (наименование факультета) (подпись)

Исполнитель _____ И. О. Фамилия
 (должность) (подпись)

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.О. Фамилия

«00» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

предэкзаменационных консультаций к государственному экзамену

(наименование государственного экзамена, если есть)

обучающихся факультета _____
 направления подготовки (специальности) _____

направленности
 (профиля) _____
 формы обучения _____ курса, группы _____

Дата	Время	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория

Декан факультета _____ И. О. Фамилия
 (наименование факультета) (подпись)

Исполнитель _____ И. О. Фамилия
 (должность) (подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

государственного экзамена _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность
(профиль) _____

ВОПРОСЫ

Экзаменационные билеты утверждены на заседании кафедры _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

(бакалаврская работа)

(дипломная работа)

(дипломный проект)

(магистерская работа)

(наименование темы)

_____ к защите

(Рекомендована/Не рекомендована)

от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Нормоконтроль _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

от «__» _____ 20__ г.

Автор ВКР _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Обозначение ВКР _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

 (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту направления подготовки _____

Направленности (профиля) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Тема _____

утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные для исследования темы: _____

Содержание ВКР:

Литературный обзор _____

Основная часть _____

Экономическая часть _____

Методы испытания (исследования) _____

Расчетно-графическая часть _____

Другие разделы дипломной работы _____

Приложения _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

 (подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
 (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Студенту специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом от «____» _____ 20__ г. № _____

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к ВКР _____

Содержание пояснительной записки

II Содержание графической части

Лист № 1 _____

Лист № 2 _____

Лист № 3 _____

Лист № 4 _____

Лист № 5 _____

Лист № 6 _____

Лист № 7 _____

III Литература

Руководитель проекта _____
(инициалы, фамилия) (подпись)Консультант по экономической части _____
(инициалы, фамилия) (подпись)Консультант по графической части _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

 (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

студента

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Консультанты:

№	Ф. И. О.	По какому разделу	Кол-во часов

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания		Срок начала выполнения ВКР				Срок сдачи ВКР по кафедре				Срок защиты в ГЭК				Примечание			
Этапы или разделы ВКР		Неделя															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

На основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы и результатов выполнения студентом календарного рабочего плана кафедра _____ ВКР к защите.
 (рекомендует/не рекомендует)

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Студента _____

Направления подготовки (специальности) _____

Направленности (профиля) _____

Группы _____

Защищена _____

(дата)

Тема _____

Приказ о закреплении темы от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Раздаточный материал _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

ВКР _____ листов

Подпись лица, принявшего ВКР на кафедру _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ОТЗЫВ

О работе обучающегося _____
(ф.и.о.)

по подготовке выпускной квалификационной работой (ВКР) на тему:

Руководитель ВКР _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в проекте (работе), использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в ВКР, теоретическая и практическая подготовка)

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформление ВКР

3. Соответствие объема выполненного ВКР с заданием

4. Результаты проверки на объем заимствования

5. Оценка ВКР

6. Степень усвоения, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе подготовки ВКР

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, базовый, продвинутый, высокий)
УК-1.1. ...	
УК-1.2. ...	
.....	
УК-n.n. ...	
ОПК-1.1. ...	
ОПК-1.2. ...	
.....	
ОПК-n.n. ...	
ПК-1.1.	
ПК-1.2.	
.....	
ПК-n.n. ...	

7. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
(положительная / неудовлетворительная)

Руководитель ВКР _____ «___» _____ 202_ г.

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____

Направления подготовки (специальности)

Направленности (профиля) _____

Группы _____

Тема ВКР

Дата предоставления ВКР на рецензию «_____» _____ 202_ г.

Дата возвращения ВКР «_____» _____ 202_ г.

Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность рецензента

РЕЦЕНЗИЯ

Министерство образования Ставропольского края
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
 гуманитарно-технический институт»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов государственного экзамена _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность
 (профиль) _____

Группа _____

Дата «__» _____ 20__ г. Начало _____ Окончание _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Экзаменационная оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ИТОГО: «отлично» _____
 «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____
 «неудовлетворительно» _____
 «не явились» _____

Председатель ГЭК _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК: _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность
(профиль) _____

Группа _____

Дата «__» _____ 20__ г. Начало _____ Окончание _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ИТОГО: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«не явились» _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20 ____ г. № ____

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приему
государственного аттестационного испытания –
государственного экзамена _____**

студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки (специальности) _____

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

направленности (профиля) _____

(наименование профиля)

Присутствовали: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК: _____

Отсутствовали: _____

Билет № _____

Вопрос 1. _____

Вопрос 2. _____

Вопрос 3. _____

Характеристика ответа студента: _____

Решили: студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

(прописью)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20 ____ г. № ____

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приему
государственного аттестационного испытания –
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки (специальности) _____

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

направленности (профиля) _____

(наименование профиля)

на тему: _____

Присутствовали: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК: _____

Отсутствовали: _____

ВКР выполнена под руководством _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

При консультации _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены
следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Расчетно-пояснительная записка к ВКР на _____ листах.
3. Чертеж к ВКР на _____ листах.
4. Справка об объеме заимствования.
5. Отзыв руководителя ВКР.
6. Рецензия на ВКР (при наличии) _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Приложение 14 (оборотная сторона)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика защиты ВКР студента: _____

Решили: студент защитил ВКР с оценкой _____
(прописью)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20 ____ г. № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о присвоении квалификации

студенту _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

Присутствовали: _____
(фамилия, инициалы председателя ГЭК)

Члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы членов ГЭК)

Отсутствовали: _____

Решили: на основании результатов государственных аттестационных
испытаний присвоить студенту _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленности (профиля) _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

Председателю апелляционной
комиссии (АК) _____
(фамилия, инициалы)

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

факультета _____
формы обучения _____
направления подготовки
(специальности) _____

курса _____
группа _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами
государственного экзамена

Довожу до вашего сведения, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию _____ в моем присутствии/без меня
(ненужное зачеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление принял председатель АК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ г. № _____

заседания апелляционной комиссии (АК)

**в связи с апелляцией о нарушении установленной процедуры проведения
государственного экзамена и (или) несогласии с результатами
государственного экзамена**

студента _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

направленности (профилю) _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
(фамилия, инициалы председателя АК)

Члены АК: _____
(фамилия, инициалы членов АК)

Отсутствовали: _____

Решили:

в результате рассмотрения апелляции студента _____
(фамилия, инициалы)

апелляцию _____
(отклонить или удовлетворить)

в связи _____

результат государственного экзамена _____
(сохранить или аннулировать)

оценку выставить _____
(прописью)

Председатель АК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата «___» _____ 20__ г.

Министерство образования Ставропольского края
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20 __ г. № _____

**заседания апелляционной комиссии (АК)
в связи с апелляцией о нарушении установленной процедуры
проведения защиты ВКР**

студента _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

направленности (профилю) _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
(фамилия, инициалы председателя АК)

Члены АК: _____
(фамилия, инициалы членов АК)

Отсутствовали: _____

Решили:
в результате рассмотрения апелляции студента _____
(фамилия, инициалы)

апелляцию _____
(отклонить или удовлетворить)

в связи _____

результат защиты ВКР _____
(сохранить или аннулировать)

Председатель АК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата «__» _____ 20__ г.