

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»

Бурляева В.А.,
Соловьев А.М.,
Соловьева Н.В.,
Чебанов К.А.

**АУТЕНТИЧНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ
ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

г. Невинномысск, 2022

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Невинномысский государственный гуманитарно-технический
институт»

**Бурляева В.А., Соловьев А.М.,
Соловьева Н.В., Чебанов К.А.**

**АУТЕНТИЧНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ
ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Невинномысск, 2022

УДК 37.012 + 37.011
ББК 74.58
А 936

Печатается по решению
 редакционно-издательского совета
 ГАОУ ВО «Невинномысский
 государственный гуманитарно-
 технический институт»

*Методические рекомендации подготовлены
 в рамках выполнения государственной работы:
 проведение прикладных научных исследований по теме
 «Трансформация профессионального образования в новых
 организационно-экономических условиях»*

Авторы-составители:

д-р социол. наук, профессор Бурляева В.А.,
 канд. юрид. наук, доцент Соловьев А.М.,
 канд. экон. наук, доцент Соловьева Н.В.,
 канд. пед. наук, доцент Чебанов К.А.

А 936 Аутентичное оценивание результатов обучения в
 процессе формирования электронного портфолио
 обучающегося : учебно-методическое пособие / авторы-
 составители: В.А. Бурляева, А.М. Соловьев, Н.В. Соловьева,
 К.А. Чебанов. – Невинномысск: НГГТИ, 2022. – 125 с.

ISBN 978-5-9644-0379-1

Реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами компетентностного подхода в профессиональном образовании влечет и необходимость дополнения традиционной системы оценивания результатов обучения технологиями, позволяющими проследить формирование компетентностей обучающихся. В данном учебно-методическом пособии в качестве такой технологии описана возможность и целесообразность оценки результатов обучения студентов с помощью портфолио. Рассмотрены различные модели портфолио, структура портфолио, даны рекомендации по сопровождению студентов в процессе формирования портфолио. Выделяются критерии оценивания портфолио, предлагается экспертный лист оценки.

Предназначено для студентов, аспирантов, слушателей курсов повышения квалификации, педагогических работников.

ББК 74.58

ISBN 978-5-9644-0379-1

© НГГТИ, 2022
 © В.А. Бурляева, 2022
 © А.М. Соловьев, 2022
 © Н.В. Соловьева, 2022
 © К.А. Чебанов, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО	9
1.1 Портфолио как средство аутентичного оценивания учебных достижений студентов	10
1.2 Типология портфолио	20
1.3 Процедура формирования портфолио	30
1.4 Структура портфолио	37
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО	41
2.1 Сопровождение студентов в процессе формирования портфолио	41
2.2 Формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды	46
2.3 Порядок формирования и структура электронного портфолио обучающегося	51
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ АУТЕНТИЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО	64
3.1 Рекомендации по разработке оценочных и методических материалов при проведении процедуры аутентичного оценивания в процессе формирования электронного портфолио	64
3.2 Рейтинговая оценка образовательных результатов: преимущества, ожидаемые эффекты использования, риски введения	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	87
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	90
ГЛОССАРИЙ	93

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня не только в НГТИ, но и во всей системе профессионального образования растет понимание того, что стандартная процедура оценивания при проведении промежуточной и итоговой аттестации, не позволяет уловить многие компетентности, их индикаторы достижения, в том числе знания, умения и навыки, которые необходимо формировать у студентов для обеспечения их успешных жизненных и профессиональных стратегий после окончания образовательной организации. Используемые стандартизированные процедуры не могут оценить умения обучающихся выполнять задания в реальной жизненной ситуации, и даже являются ограничением для развития важнейших поведенческих навыков и компетенций, которые сегодня востребованы в профессиональном образовании, на большинстве рабочих мест и в повседневной жизнедеятельности. Современный этап развития системы профессионального образования в России характеризуется противоречием между построением современного образовательного процесса и отсутствием адекватной ему системы оценивания.

Традиционная система оценивания при итоговой аттестации имеет существенные недостатки, такие как:

- *субъективность*, выражающуюся в личностно-окрашенном понимании и восприятии членами экзаменационной комиссии аттестационных испытаний и их соответствии нечетко сформулированным критериям оценивания;

- *низкая дифференциация*: пятибалльная шкала, которая, по сути, выродилась в трехбалльную («единица» и «двойка» не выставляются), недостаточна для точного выражения отметкой уровня результатов освоения образовательной программы;

- *ориентированность на фиксацию недостатков*: в стандартной системе оценивания реализуется идея вычитания, в которой все внимание концентрируется не на достижениях, а на фиксации ошибок;

- *ограниченность*, которая выражается в возможности оценить отдельные образовательные результаты студента только по

проявляющимся на защите выпускной квалификационной работы позициям;

- *неполнота*, состоящая в том, что при традиционном проведении итоговой аттестации члены комиссии не могут оценить достижение студентами компетенций;

- *отсутствие системы учета* не только результата, но и приложенных студентом усилий.

Направления развития современной системы образования и выделенные недостатки системы оценивания результатов этого образования свидетельствуют о необходимости проведения исследований по разработке и внедрению дополнительных к существующим эффективным средств оценивания результатов освоения образовательных программ у выпускников, которые регламентируются достижением различных компетенций. Поиск таких средств необходимо проводить среди форм аутентичного оценивания. Действительно, аутентичное оценивание – это вид оценивания, применяющийся, прежде всего, в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий оценивание сформированности индикаторов достижения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков личности в условиях помещения ее в ситуацию, максимально приближенную к требованиям реальной жизни – повседневной или профессиональной. В обучении на основе компетентного подхода аутентичное оценивание направлено на выявление уровней сформированности компетентностей.

Представим схематично на рисунке 1 результаты проведенного сравнительного анализа традиционного и аутентичного оценивания.

По сути, речь идет об изменении философии оценивания, которая связана с переходом:

- от дискретности к непрерывности;
- от фрагментарности к системности;
- от единичности к множественности;
- от количественной оценки к качественной;
- от жесткости в оценивании к гибкости;
- от искусственности к естественности;
- от оценки к самооценке;

– от оценки работы к оцениванию личностных достижений.



Рисунок 1 – Сравнительный анализ традиционного и аутентичного оценивания

Применение видов аутентичного оценивания в образовательном процессе требует новых педагогических подходов со стороны преподавателя. Так, преподаватель не только контролирует и оценивает, как при традиционных формах, но и организывает, консультирует, помогает обучающемуся. В свою очередь меняется и характер образовательной деятельности студента. Он не только выполняет те или иные задания преподавателя, но и самостоятельно собирает материал, анализирует, оценивает и представляет свои работы. Таким образом, при аутентичном оценивании по иному распределяются роли, чем при традиционном оценивании, что показано на рисунке 2.

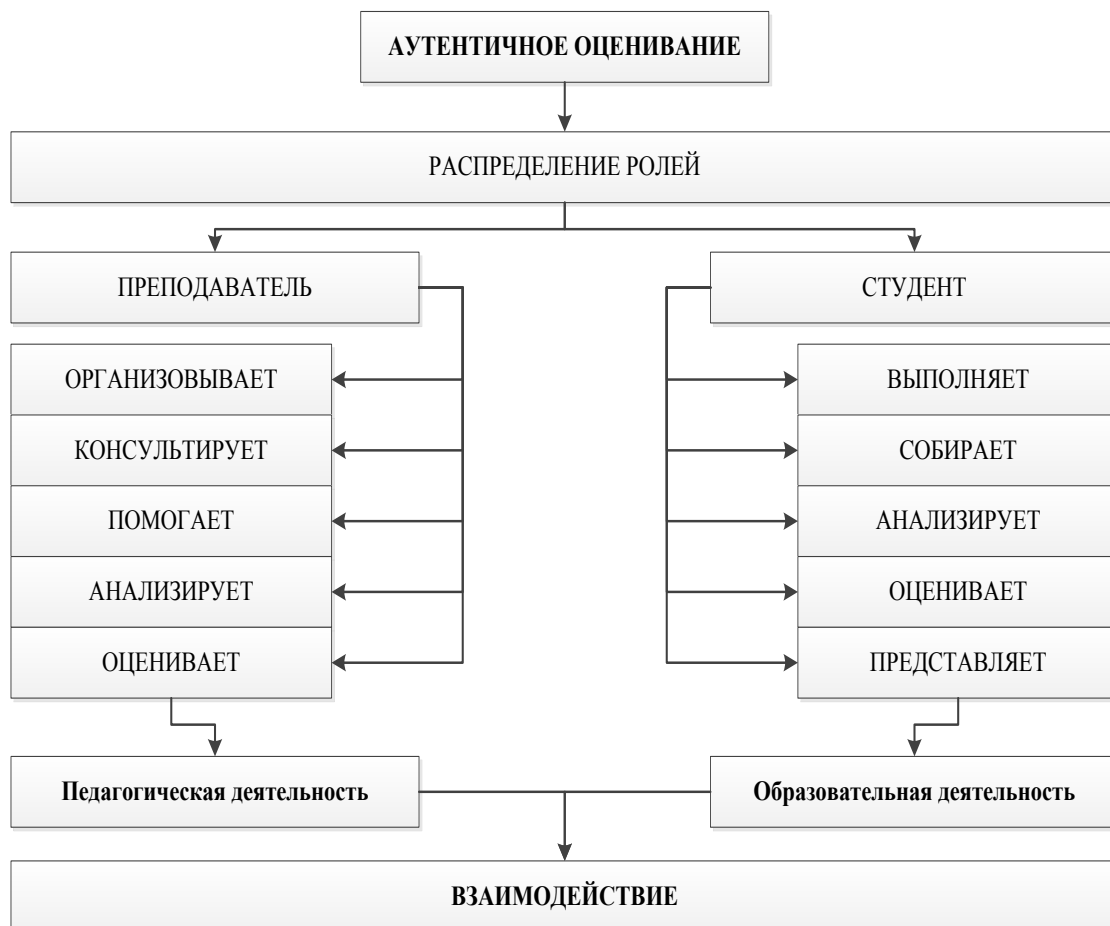


Рисунок 2 – Распределение ролей при аутентичном оценивании

Средствами, адекватными для оценивания компетентностей студентов, нивелирующими указанные выше недостатки и вписывающимися в формат процедур оценивания при проведении

промежуточной и итоговой аттестации, выступают портфолио и рейтинговая система его оценивания. Выбор именно этих диагностических средств обусловлен также тем фактом, что они позволяют учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, профессиональной и др. – на протяжении всего периода обучения.

Учебно-методическое пособие содержит разъяснения и рекомендации по формированию и оценке отчетных документов студентов в виде портфолио, представляющего собой самостоятельно подготовленный обучающимся логически выстроенный контент по освоению образовательной программы. Учебно-методическое пособие поможет преподавателям, осуществляющим реализацию образовательных программ, расставить акценты и сформировать задания при реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ориентированных на достижение результатов обучения, отражающих профессиональное развитие студента при освоении образовательной программы.

Пособие носит практико-ориентированный характер и рассчитано на оказание помощи как преподавателям в оценке развития компетенций студентов для последующего решения ими профессиональных задач, так и студентам в подготовке к завершающим каждый элемент образовательной программы отчетным событиям, в соответствии с требованиями к материалам портфолио. Пособие составлено по материалам Артемьевой Г.Н., Зыковой Н.А. [14], Асафовой Е.В., Головановой И.И. [15], Шехонина А.А., Тарлыкова В.А., Клещевой И.В., Багаутдиновой А.Ш. [17].

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Внедрение компетентностного подхода предполагает внесение изменений в содержание и технологии организации образовательного процесса в системе профессионального образования, в том числе и в систему оценивания образовательных результатов обучающихся. Особую значимость приобретает аутентичная оценка компетентности студентов на всех этапах обучения в образовательной организации.

Аутентичное (т.е. истинное, индивидуализированное) оценивание – это вид оценивания, применяющийся, прежде всего, в практико-ориентированном образовании и предусматривающий оценивание сформированности умений и навыков студентов в условиях помещения их в ситуацию, максимально приближенную к реальной жизни, повседневной или профессиональной. Понятие «аутентичное оценивание» равнозначно термину «оценивание реальных достижений учащихся».

Компетентностный подход актуализирует деятельностный, прагматический аспект того, что у будущих специалистов должно быть сформировано и развито в процессе их подготовки в образовательной организации. Поэтому определенная компетентность предполагает не столько знание о способах определенной деятельности, сколько владение этими способами. При этом освоенная система знаний, умений и навыков носит личностный характер. Студент, овладевающий профессиональной компетентностью, готов ответить на вопросы: почему компетентность является для него ценностью и чем обусловлена ее реальная востребованность в его будущей профессиональной деятельности.

Преподаватели в образовательной практике часто сталкиваются с ситуацией, когда система оценки учебных достижений студентов не отражает их интересов, отмечают низкую познавательную активность, скрытое сопротивление студентов, вызванное нагрузками и формализмом существующей системы оценивания; выявляют недостаточную сформированность профессиональных компетенций, что может отразиться на успешности специалистов в их будущей профессиональной деятельности.

1.1 Портфолио как средство аутентичного оценивания учебных достижений студентов

В современных условиях развития системы профессионального образования перед преподавателями, в связи с актуализацией задачи обеспечения качества образования, остро стоит проблема поиска новых организационных форм контроля за учебной работой студентов, новых объективных и одновременно эффективных способов оценки их учебных и иных достижений, повышения личной активности студентов, соответствующих требованиям современности.

Не отрицая полностью преобладающих в образовательной практике традиционных форм контроля за учебной активностью студентов, образовательные организации предлагают новый способ оценки их достижений, а также контроля за познавательной деятельностью обучающихся, известный в образовательной практике как портфолио, органично вписывающийся в логику компетентностного подхода.

Портфолио (performance portfolio or portfolio assessment) является одним из способов аутентичного оценивания в обучении, ориентированным на результат, учитывающим достижения студентов в течение определенного промежутка времени. *Портфолио* (от франц. «porter» – излагать, формулировать, нести и «folio» – лист, страница) – досье, собрание достижений. «Portfolio – портфель» (Артемьева, 2010).

Понятие «портфолио» пришло из Западной Европы XV-XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этих папках, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. В настоящее время термин «портфолио» заимствован педагогикой из сферы политики и бизнеса (показ достижений).

Портфолио ныне широко применяется в зарубежной практике, причем диапазон его применения постоянно расширяется. Все новые страны включают портфолио в свои образовательные системы и начинают использовать на всех уровнях образования, от высшей до начальной школы. Общей тенденцией стало появление новых форм

портфолио, основанных на применении современных информационных технологий («электронный портфолио») и ориентированных на новые образовательные цели («паспорт компетенций и квалификаций»).

С начала 1990-х гг. в результате интенсивного развития систем мониторинга качества образования портфолио вошли в учебный процесс как полноправные оценочные средства во многих странах, в том числе и в России (Абрамов и др., 2013). В педагогической литературе «портфолио» определяется как:

– «целенаправленная коллекция работ обучающихся, которая демонстрирует их усилия, прогресс, достижения в одной или более областях. Коллекция должна вовлекать обучающихся в отбор ее содержания, определение критериев его отбора; должна содержать критерии для оценивания портфолио и свидетельства о рефлексии обучающихся»;

– «своеобразная выставка работ обучающегося, задачей которой является отслеживание его личностного роста»;

– «целестремленное собрание работы обучающегося, которая показывает обучающемуся (или другим) его усилия или достижения в одной или более областях»;

– «способ фиксирования, накопления и аутентичного оценивания индивидуальных образовательных результатов студентов в определенный период обучения»;

– «коллекция работ обучающегося, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению»;

– «выставка учебных достижений обучающегося по данному предмету (или нескольким предметам) за определенный период обучения»;

– «форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов обучающегося».

«Портфолио – нечто большее, чем просто папка работ, это заранее спланированная и специально организованная индивидуальная подборка материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения учащегося в различных областях; поэтому

конечную цель учебного портфолио многие авторы видят в доказательстве прогресса обучения по результатам учебной деятельности» (Артемьева, 2010).

Как отмечает Е.С. Полат, «портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.» (Полат, 2007). Концепция и определение портфолио постоянно развиваются.

Сегодня в системе профессионального образования под портфолио понимают целевую подборку работ студента (выбранных на основе определенного критерия), раскрывающих его успехи и достижения в учебной дисциплине. При этом четко определяются критерии оценки достижений, тщательно подбираются свидетельства самостоятельной работы обучаемого. Таким образом, подборка содержит лучшие работы или начинания студента, выбранные им примеры опыта практической работы, связанные с оцениваемой областью знаний, а также сопроводительные документы, свидетельствующие о росте или развитии и подтверждающие его достижения в овладении предметом. Портфолио позволяет выявить важный с точки зрения современных приоритетов в содержании образования набор компетенций, способствует лучшему пониманию самим студентом уровня собственных достижений, поддерживает систему мониторинга качества образования, отражая изменения в подготовленности студента с течением времени.

Различные научные школы по-разному подходят к характеристике портфолио. Из многообразия сущностных характеристик, выделенных учеными, необходимо отметить основные:

- смысл учебного портфолио – показать все, на что студент способен, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть творческий потенциал;
- педагогическая философия портфолио состоит в смещении акцента с того, что студент не знает и не умеет, на то, что он лучше знает и умеет по данной теме, разделу или учебному предмету;
- портфолио интегрирует качественную и количественную оценки;

– акцентирует внимание студентов на самооценке учебных достижений, на самосознании и самоощущении своих результатов и понимании их динамики.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д. Оно позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, проектной, социальной, коммуникативной, профессиональной и т.д. Таким образом, портфолио является инструментом выражения качественной и многоуровневой оценки компетенций, измерения индивидуального прогресса студентов, самопрезентацией для работодателей, а значит, важным элементом практико-ориентированного, деятельностного, компетентностного подходов к образованию.

При достаточно широком распространении портфельного подхода и у нас, и за рубежом существуют различные подходы к классификации портфолио. Достаточно подробно портфельный подход, или метод портфолио, описан в работе А. Collins¹. В этом источнике говорится: «Образовательные портфолио предоставляют различную информацию о способностях студентов, знаниях, компетенциях и развитии достижений». В работе М. Sewell² и др. отмечается, что портфолио – это совокупность отдельных заданий, выполненных студентами, собранных для определенной цели, например файл законченных мультимедиа-проектов. По мнению М. Sewell, оценка с помощью портфолио подлинна и рефлексивна. Обучающийся собирает информацию или данные из различных источников, используя различные методы, в различных временных рамках. Это означает, что содержание портфолио может включать материалы в виде рисунков, фотографий, видео или звуков, рукописные материалы или другие образцы работ, компьютерных дисков и копий, стандартизированных или определенных программой

¹ Collins A. Portfolios for Science Education: Issues in Purpose, Structure and Authenticity // Science Education. 1992. № 76 (4). P. 451-463.

² Sewell M., Marczak M. The Use of Portfolio Assessment in Evaluation. [Режим доступа <http://ag.arizona.edu/fcr/fs/cyfar/Portfo3.htm>].

испытаний. Кроме того, портфолио может содержать информацию от людей, знающих обучающегося, так же, как и непосредственную самооценку обучающегося.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений человека за определенный период времени. Его применение позволяет решать задачи не только контроля, но и планирования, организации и самоорганизации, включения студента в процесс развития своих компетенций, поощрения активности и самостоятельности (например, возможность выбора профильной организации для прохождения практики, участия в студенческих научно-практических конференциях, публикация результатов научных исследований, трудоустройство и т.д.), расширения возможностей обучения и самообучения (участие в научно-исследовательской работе кафедры, проектной деятельности, социальной работе и т.д.), развития навыков рефлексии и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга образовательного и профессионального роста студента. Оценки в форме «Портфолио» ориентированы на более длинные отчетные периоды, многократные исследования различных познавательных запросов студентов. Но более широкое и системное использование портфолио может стимулировать изменение и в методах преподавания и политике образования по отношению к обучению, которое полнее раскрывает диапазон потребностей студентов, связанных с развитием.

Ведение портфолио является творческой работой, позволяющей студенту реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

Портфолио также дает возможность студентам и выпускникам, которые стремятся к новым знаниям и достижениям, быть конкурентоспособными на рынке труда:

- составить свое профессиональное портфолио, позволяющее привлечь внимание работодателя и подчеркнуть свои конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами;
- развивать свои интеллектуальные и творческие способности, через участие в конкурсах, стажировках и других мероприятиях;
- познакомиться с деятельностью компаний посредством участия в исследовательской и проектной деятельности.

Итак, портфолио отвечает запросам всех участников образовательного процесса: студент ↔ преподаватель ↔ работодатель.

Об использовании портфолио в системе профессионального образования говорят лишь отдельные документы и факты, информация носит скорее проблемный и проектный характер, чем описательный и методический. Поэтому, рассматривая тему создания портфолио в системе профессионального образования, имеет смысл еще раз остановиться на некоторых основных аспектах. Как следует из сказанного, портфолио выполняет несколько функций, которые перечислены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции портфолио

№ п/п	Название функции	Содержание функции портфолио
1	Диагностическая	Фиксация интересующих свойств личности студента с целью установления результатов его обучения и определения динамики их изменения в рамках определенного периода времени
2	Контрольная	Выявление особенностей освоения студентом тех или иных элементов содержания образования с целью определения величины отклонения фактических его показателей от требуемых ФГОС
3	Оценочная	Соотнесение выявленных качеств личности или характеристик учебно-познавательного процесса с принятой оценочной шкалой с целью обеспечения обратной связи о процессе учения
4	Аттестационная	Предоставление информации о результатах подготовки отдельного студента с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого образовательного уровня
5	Рейтинговая	Определение рейтинга студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности

6	Мотивационная	Повышение образовательной и профессиональной мотивации студентов, развитие их способности к самодетерминации
7	Организационная	Развитие навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности
8	Операциональная	Развитие навыков осуществления деятельности с учетом условий ее протекания, способности к саморазвитию в деятельности
9	Рефлексивная	Развитие навыков оценки себя и собственной учебной деятельности, способности к рефлексии

По результатам некоторых исследований (Е.С. Полат, Д.Н. Исоян, Е.Н. Балыкина, О.Г. Смолянинова, Barrett H., Barton J., Collins A.) «вес» основных функций портфолио в образовательном процессе может быть представлен следующим образом (рисунок 3).

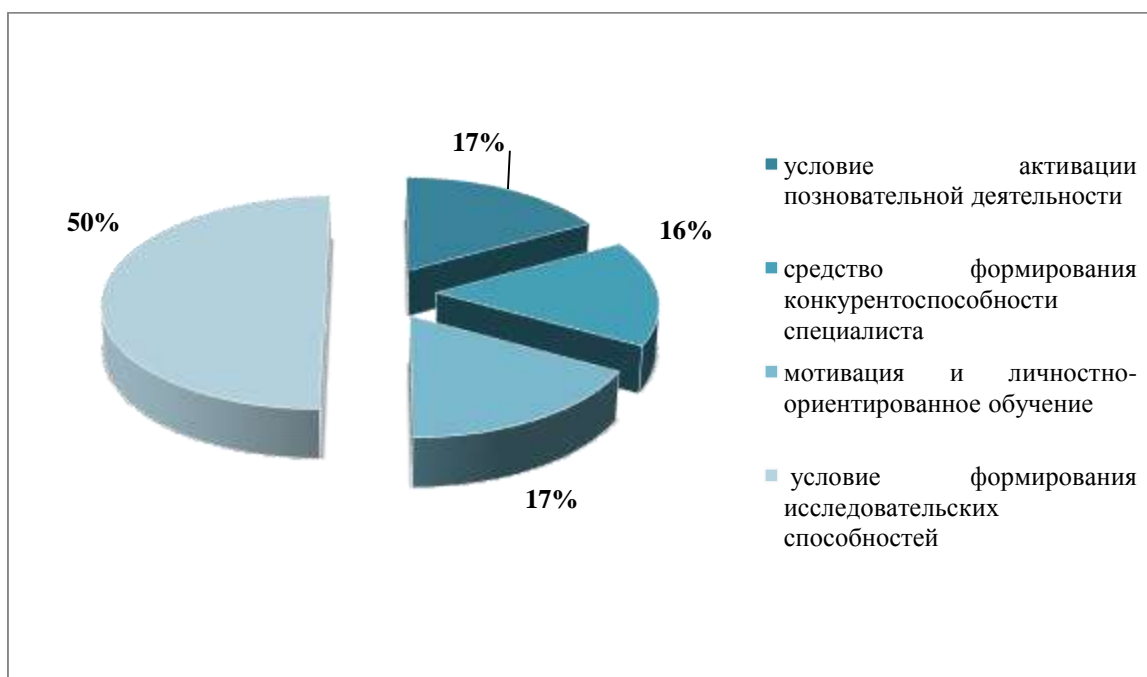


Рисунок 3 – Роль функций портфолио в образовательном процессе

Принципы работы с портфолио – это основные (общие, руководящие) положения, определяющие его содержание, организационные формы и методы работы в соответствии с его образовательными целями. Основные принципы разработки и организации работы с портфолио представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Принципы построения портфолио

№ п/п	Принцип	Содержательная характеристика
1.	непрерывности	постоянный сбор материалов
2.	диагностичности	наличие модели или критериев, с которыми можно соотнести реальное состояние отслеживаемого объекта, системы или процесса
3.	проблемной ориентированности	включение в состав критериев отслеживания наиболее проблемных показателей и критериев, на основании которых можно делать выводы об искажениях в отслеживаемых процессах
4.	технологичности критериев отслеживания	включение в критерии максимального количества информации при сохранении удобства их отслеживания
5.	широкого спектра обнаружения изменений	возможность выявления необычных результатов, аномалий
6.	обратной связи	информированность объекта мониторинга о результатах, которая позволяет вносить коррективы в отслеживаемый процесс
7.	научности	научная обоснованность модели и отслеживаемых параметров

Можно выделить следующие составляющие использования портфолио в образовательной организации и на рынке труда.

1) Портфолио предназначено для того, чтобы подключить внутренние ресурсы субъекта, мотивировать его на их создание, культивирование и использование в целях развития своей профессиональной уникальности и конкурентоспособности.

2) Использование портфолио имеет двухсторонний характер. С одной стороны в его использовании заинтересованы преподаватели и студенты вуза, с другой стороны потенциальные работодатели.

Запросы данных категорий представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление запросов различных категорий участников образовательных отношений к портфолио

Студенты и преподаватели в образовательной организации	Потенциальные работодатели на рынке труда
обсуждение результатов обучения с сокурсниками и преподавателями; рефлексия студентами своей работы; демонстрация индивидуального стиля обучения студента, особенностей его интеллекта и культуры;	включение студента в период обучения в вузе в процесс развития «нужных» предприятию компетенций; конечная оценка вузовских достижений студента и активное

<p>возможность самостоятельно определить темы для портфолио; возможность для студентов установить связи между предыдущим и новым знанием; включение студента в процесс развития своих компетенций, в рефлексию своих изменений, «строительство» самого себя; оценка промежуточных достижений, в том числе «формализованная»; подготовка и обоснование целей будущей работы</p>	<p>участие в его дальнейшей профессиональной судьбе</p>
--	---

Психолого-педагогические возможности портфолио:

- стимулирует и поддерживает высокую учебную мотивацию обучающихся;
- расширяет возможности обучения и самообучения для развития профессиональных компетенций;
- способствует развитию умения целеполагания, планирования, организации собственной учебной деятельности с целью получения конкретного продукта;
- способствует развитию навыков рефлексивной и оценочной деятельности;
- выявляет динамику развития учебно-познавательной деятельности, трудности обучающихся в усвоении учебного материала;
- способствует формированию у обучающихся адекватной самооценки профессиональных компетентностей;
- определяет образовательные результаты, включая различные виды компетентностей;
- содействует персонализации образования, реализации индивидуальной образовательной программы с фиксацией процесса ее освоения;
- содействует повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

«Кроме того, портфолио в большой степени способствует формированию культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать» (Артемьева, 2011).

Большое преимущество портфолио перед всеми традиционными способами контроля и оценивания заключается в том, что он необходим, в первую очередь, самим обучающимся в образовательной организации студентам. Портфолио нужен как действенный способ самоорганизации, самооценки и самопрезентации студента в образовательной и, далее, в любой профессиональной и деловой среде.

Портфолио позволяет демонстрировать не только результаты, но и прогресс каждого студента по сравнению с его же предыдущими результатами: «насколько я сегодняшний лучше себя вчерашнего».

Ученые отмечают «наиболее существенные предпосылки выдвижения портфолио на передовые позиции в оценке индивидуальных достижений студента:

во-первых, как известно, студент далеко не всегда объективен в оценке своих учебных и иных достижений и возможностей;

во-вторых, далеко не всегда объективна оценка достижений и возможностей самого студента;

в-третьих, у студента, как развивающейся личности, есть глубинная, но не всегда актуализируемая потребность, видеть и «чувствовать» свои достижения не только в виде отдельных контрольных срезов, но и в динамике, в развитии;

в-четвертых, каждому обучающемуся необходим такой внутренний инструмент оценивания, который бы мотивировал – «изнутри», опирался бы на внутренние потребности и мотивы его саморазвития» (Артемьева, 2010).

При использовании портфолио в качестве компонента системы профессионального образования педагогических измерений учебных достижений обучающихся необходимо учитывать его наиболее существенные достоинства и недостатки, которые представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Достоинства и недостатки портфолио как средства оценивания учебных достижений студентов

Достоинства портфолио	Недостатки портфолио
органически интегрирует такие составляющие процесса обучения, как преподавание, учение и оценивание	требует большой систематической работы со стороны преподавателя и студентов
позволяет непрерывно оценивать учебные достижения студентов	требует больше времени для реализации, чем традиционная система оценки учебных достижений обучающихся
реализует потребность студентов видеть свои достижения в динамике, в развитии (а не только в виде отдельных контрольных срезов)	трудоемкий в процессе проверки и оценки
интегрирует количественную и качественную оценку посредством анализа продуктов учебно-познавательной деятельности студентов (включая самоанализ и самоконтроль)	имеет организационные трудности, связанные хранением
направлен на сотрудничество субъектов образовательного процесса с целью оценки достижений, приложенных усилий и прогресса в обучении	
позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности студентов (учебной, творческой, социальной, коммуникативной)	
предоставляет широкие возможности для художественного оформления	
может стать средством сетевого взаимодействия студентов как внутри вуза, так и за его пределами	

1.2 Типология портфолио

К настоящему времени в зарубежной практике разработан целый ряд моделей портфолио. Как показал проведенный анализ, в их основе лежат общие принципы, характерные для аутентичного оценивания. Рассмотрим коротко основные их них.

1. Изменение целеполагания обучения и оценивания, которые становятся ориентированными на достижение результата. Так, целью образовательного процесса становится формирование компетентностей, обеспечивающих самообразование, исследование профессиональных и научных проблем, решение которых предполагает сотрудничество, личную ответственность, толерантное отношение к ситуации неопределенности.

2. В соответствии с целевыми установками вторым необходимым условием для введения портфолио в процесс обучения становится создание особой образовательной среды, которая позволяет обучающимся сознательно конструировать собственное знание, развивать способности независимого мышления и действия, формировать особенности мыследеятельностной и поведенческой сфер, которые позволят им стать компетентными и ответственными гражданами и специалистами. Технология «Портфолио» способствует реализации данных целевых установок, и, будучи построенной на создании основы для высококачественной деятельности в любой из сфер, она особенно подходит для развития устойчивых черт мышления и трудовой деятельности.

3. Проектная деятельность, как обязательная составляющая портфолио, предполагает компоненты исследования и планирования, от обучающихся требуются умения организовать свое время, свои мысли; глубокое проникновение в процессы познания, критики и рефлексии относительно целого спектра дисциплин и собственной деятельности; принятие участия в установлении стандартов и требований к проекту; распределение функциональных обязанностей в группе, выполняющей проект, нахождение своего места в проекте.

Следует отметить, что в образовательной практике России и зарубежных стран уже накоплен богатый опыт применения портфолио. Учеными-исследователями выделены различные типы портфолио, каждый из которых может служить одной или более целям в качестве части оценочной системы профессионального образования.

Наиболее часто цитируемые в научных и научно-популярных публикациях типы портфолио: «портфолио документации», «портфолио процесса», «портфолио показательный», «итоговый портфолио». Кроме того, возможны комбинированные варианты, соответствующие выдвинутой образовательной цели.

Типы портфолио (США):

«Портфолио документации» (рабочий). Демонстрирует развитие и прогресс учащегося в какой-либо учебной сфере. Включает коллекцию работ и идентифицированные результаты, собранные за весь или определенный период обучения.

«Портфолио показательный». Позволяет лучше всего оценить достижения обучающегося по основным дисциплинам. Может включать только лучшие, полно и всесторонне представленные работы. Как правило, в портфолио входят разнообразные аудио- и видеозаписи, фотографии, электронные версии работ. Материалы могут сопровождаться письменными комментариями учащегося, обосновывающими их выбор.

«Портфолио процесса». Включает все документы, отражающие подходы к различным аспектам обучения. Показывает комплекс имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков для выполнения различных видов работ. Отражает рефлексию обучающегося с помощью журналов, записей, отзывов и т.п.

«Портфолио оценочный». Включает материалы, позволяющие выявить возможности обучающихся рефлексировать собственный процесс мышления, делать самоанализ, вырабатывать свои собственные подходы к решению проблем и принятию решений.

Типы портфолио (Англия):

«Портфолио развития». Содержит примеры учебных работ, а также оценки учащимся своих результатов.

«Учебное планирование». Является средством получения дополнительной информации об обучающихся, что позволяет лучше оценить уровень их возможностей еще до начала учебного процесса и в соответствии с этим планировать учебный год.

«Портфолио подготовленности». Включает материалы, демонстрирующие компетентность и достижения обучающихся в нескольких предметных областях.

«Показательный портфолио». Включает лучшие работы, собранные на определенном этапе обучения и отражающие учебные достижения, которые наиболее целостно представляют умения и возможности обучающегося.

«Портфолио для поступления в образовательную организацию». Содержит лучшие работы учащегося, которые позволят приемной комиссии образовательной организации лучше оценить реальные возможности абитуриентов

«Портфолио трудоустройства». Включает материалы, свидетельствующие о готовности будущих работников к практической деятельности и профессиональной карьере.

Типы портфолио (Россия):

Портфолио «Портрет». Включает полную информацию об обучающемся – авторе портфолио.

Портфолио «Коллектор». Содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся.

Портфолио «Рабочие материалы». Включает материалы, созданные обучающимся.

Портфолио «Достижения». Содержит материалы, которые, по мнению обучающегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.

Приведенная классификация позволяет судить о том, насколько широко портфолио внедряется в образовательную практику и может быть использован в учебном процессе на различных этапах и ступенях обучения. Характерно и то, что появление тех или иных типов портфолио отвечает практической потребности системы профессионального образования. При этом об использовании портфолио в образовательной организации говорят лишь отдельные документы и факты, а информация носит скорее проблемный или проектный характер, чем описательный и методический.

Классификация портфолио, используемых в системе профессионального образования, может осуществляться по различным основаниям (см. табл. 5).

Таблица 5 – Классификация портфолио студента

№ п/п	Типы портфолио		
	Основание для классификации	Портфолио	Назначение
1	2	3	4
1.	По формам организации	Индивидуальный студента	Средство оценивания индивидуальных достижений обучающегося
		Групповой (студенческой группы)	Средство оценивания совместных достижений обучающегося при организации работы в группе

2.	По виду деятельности	Практико-ориентированный	Средство повышения качества решения и анализа практических задач. Включает все материалы, отражающие процесс и результат решения задачи
		Проблемно-ориентированный	Средство повышения качества решения проблемы. Включает все материалы, отражающие процесс и результат решения какой-либо проблемы
		Проблемно-исследовательский	Сбор и систематизация материала в связи с написанием научной работы
		Тематический	Разработка и анализ различных аспектов темы. Включает материалы, отражающие работу студента в рамках той или иной темы
3.	По цели	Достижений	Показывает реальный уровень достижений студента в различных учебных и внеучебных видах деятельности в образовательной организации и за ее пределами
		Презентационный	Отражает лучшие результаты и демонстрирует успехи студента
		Коллектор	Сбор и систематизация информационных материалов из различных источников в соответствии с тематикой портфолио. Включает в себя материалы, не являющиеся продуктом деятельности студента
		Проекта карьерного продвижения	Включает материалы, свидетельствующие о готовности будущих работников к практической деятельности и профессиональной карьере
4.	По времени создания	Семестровые	Средство учебных достижений обучающегося в течение одного семестра
		Курсовые	Средство достижений обучающегося в течение учебного года (курса)
		На весь период обучения	Средство, отражающее достижения обучающегося за весь период обучения

5.	По способу обработки и хранения	Бумажный вариант	Средство представления индивидуальных или групповых достижений обучающихся на бумажных носителях
		Электронный вариант	Средство представления индивидуальных или групповых достижений обучающихся на электронных носителях

Типология портфолио на основании целей использования приведена на рисунке 4.



Рисунок 4 – Типология портфолио на основании целей использования

3) **Портфолио показателей.** Этот тип портфолио лучше всего использовать для суммирования мастерства обучающихся, полученного по определенным пунктам учебного плана. Он должен включать лучшие работы обучающихся, отобранные как самим студентом, так и преподавателем. Только законченная работа должна быть включена. Кроме того, этот тип портфолио особенно совместим с аудиовизуальным развитием, включающим фотографии, видеозаписи и электронные отчеты по завершенной работе обучающихся. Показательный портфолио должен также включать письменный анализ и реакцию обучающихся на законченный процесс, определяющий включенные работы. Хотя подходы к формированию и использованию этого типа портфолио могут варьироваться, существуют основные характеристики, в соответствии с которыми все показательные портфолио:

- ясно отражают спрогнозированные результаты студента, указанные в обязательном учебном плане, которые обучающиеся, как ожидается, достигнут;
- сосредотачиваются как на самом процессе обучения студентов, так и на приобретении ключевых знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей;
- содержат работы, представляющие использование различных методов и приемов;
- содержат оценки работ обучающихся, сделанные преподавателями, работодателями, руководителями практик, внешними экспертами и т.д.

4) **Оценочный портфолио** – это разнообразный процесс, характеризующийся следующими качествами:

- непрерывный и продолжающийся, обеспечивающий как формирующиеся (продолжающиеся), так и сформированные, т.е. достигшие высшей точки, возможности контроля развития обучающихся к достижению обязательных результатов;
- многомерный, то есть отражающий широкий спектр возможностей изучения процесса обучения;
- обеспечивающий отражение, включая возможности обучающихся рефлексировать собственный процесс мышления, проводить самоанализ, поскольку они контролируют свое понимание,

вырабатывать свои собственные подходы к решению проблем и принятию решений, обеспечение усвоения умений и навыков.

На рисунке 5 представим еще одну типологию портфолио, наиболее распространенную в отечественной системе образования. Проанализируем представленные типы портфолио.



Рисунок 5 – Типология портфолио на основании видов результатов

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Преимущества: возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио.

Ограничения: портфолио этого типа даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития студента, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля, интересов и т.п.

Портфолио работ – собрание различных творческих и проектных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных

конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и общественных достижений и др. Оформляется в виде творческой папки студента с приложениями его работ в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Преимущества: предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированных на выбранный профиль обучения и др. Даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности студента, направленности его интересов.

Ограничения: качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг студента в качестве суммарной составляющей.

Портфолио отзывов – включает в себя характеристики отношения студента к различным видам деятельности, представленные преподавателями, потенциальными работодателями, руководителями практик, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный самоанализ самого студента. Представляется в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее.

Преимущества: возможность включить механизмы самооценки студента, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором работы.

Ограничения: сложность формализации и учёта собранной информации.

Например, для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) значимыми являются материалы и портфолио документов, и портфолио работ, и портфолио отзывов. Кроме того, для снятия выявленных ограничений и однобокости оценивания портфолио для ГИА должно содержать все типы сертифицированных и несертифицированных достижений студента.

Целесообразно создание и использование двух типов портфолио, отличающихся по способу обработки и презентации информации:

- портфолио в бумажном варианте;
- электронный вариант портфолио.

Бумажный вариант портфолио более уместен на самой процедуре государственной итоговой аттестации, тогда как электронное портфолио позволяет заранее ознакомиться с образовательными результатами выпускника. Кроме того, электронный формат позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с возможными работодателями. Подобное электронное портфолио может быть размещено как на персональном сайте студента или группы, так и на сайте образовательной организации.

В настоящее время складываются новые типы портфолио: учебный портфолио; портфолио, отражающий реализацию образовательной программы; итоговый портфолио и др. Портфолио этого типа может содержать:

1. Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

2. Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.

3. Творчество: модели, макеты, творческие работы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.

4. Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проводилась, ее продолжительность.

5. Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.

6. Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат.

7. Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.

8. Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

9. Дневники самонаблюдения и различные формы самоотчета и самооценки (лист наблюдений за различными процессами, рефлексия общих закономерностей своего обучения, лист самооценки).

Специфика использования портфолио появляется в связи со спецификой его типа. По согласованию между преподавателями различных дисциплин возможно создание междисциплинарного портфолио, что в современном учебном процессе представляется особенно важным.

1.3 Процедура формирования портфолио

Различные авторы выделяют разнообразные этапы формирования портфолио. Выполнив сравнительный анализ (D. Sweet, О. Г. Смолянинова и др.), можно выделить инвариантные этапы, которые указываются всеми авторами и являются необходимыми при формировании портфолио. К этим этапам относятся:

1. Организация и планирование. Эта начальная стадия развития портфолио. Обучающиеся должны с помощью преподавателя понять цель портфолио, его статус как средства контроля и оценки собственного развития.

2. Собираение. Этот процесс представляет собой собираение значимых материалов, отражающих образовательный опыт обучающихся и цели сбора материалов. Выбор и сбор материалов должен быть основан на разнообразии факторов. Все отобранные материалы, включенные в собрание, должны ясно отразить критерии и стандарты, идентифицированные для оценивания.

3. Осмысление. Помимо письменной рефлексии обучающихся, портфолио также должен содержать и материалы, основанные на мнениях других экспертов.

Более полной представляется процедура создания портфолио, предложенная Н.С. Barrett³. Этим автором выделяются следующие этапы создания портфолио:

1. Определение содержания портфолио и целей его формирования. Это очень важный этап, так как практически вся деятельность по созданию и использованию портфолио строится в зависимости от поставленных в её рамках целей. Чем чётче проявлено основание необходимости создания портфолио, чем конкретнее поставлены цели его использования, тем более вероятно достижение

³ Barrett Н.С. Electronic Portfolios – A chapter in Educational Technology // ABC-CLIO Encyclopedia., 2001. [Режим доступа <http://electronicportfolios.com/portfolios/encyclopediaentry.htm>.]

успешных результатов на всех последующих этапах. И, наоборот, если при работе на следующих этапах результаты отсутствуют или ниже запланированных, это является указанием на то, что работа по мотивации и целеполаганию была проведена некачественно.

На этом этапе, прежде всего, необходимо определить, кто станет субъектом (владельцем) портфолио-продукта, а кто субъектом (организатором) портфолио-технологии. В чём их интерес? Каких результатов ожидает каждая заинтересованная сторона? Каков в связи с этим будет их вклад? Обсуждение этих вопросов и является содержанием работы на первом этапе.

Формы работы при этом могут быть разными. Например, рассмотрение перечисленных выше вопросов на заседании кафедры, на совещании при декане, ректоре, на научно-методическом совете образовательной организации, на проектном семинаре с участием профессорско-преподавательского состава и административных работников. Эта работа может быть проведена на организационном собрании группы, на семинарском занятии для студентов отдельно взятого направления подготовки или целого факультета в рамках спецкурса по управлению профессиональным развитием.

2. Накопление, сбор артефактов (подтверждения компетентности). Исходя из разработанной структуры портфолио, необходимо наметить организационный план работы, обеспечивающей поиск, сбор необходимых материалов. План должен содержать сроки, мероприятия и ответственных за их выполнение. Это может быть индивидуальный или групповой план.

3. Отбор информации. Просмотр и оценка собранных артефактов и определение тех, которые демонстрируют достижения согласно выбранным критериям и внешним требованиям. На этом этапе основная задача – отобрать материал в портфолио, перевести его при необходимости в электронную форму, отобрать программное обеспечение, соответствующее задачам, условиям демонстрации и хранения. На этом этапе могут обнаружиться избыточность или несодержательность собранных данных, сложность разнесения собранных артефактов по предложенным структурой разделов портфолио. Поэтому на этом этапе уместны формы работы, которые

предполагают совместную деятельность по поиску, обсуждению, корректировке, уточнению разделов портфолио, консультированию.

4. Рефлексия. Оценка собственного роста, а также недостатков собственного развития. Написание рефлексивных материалов портфолио. Для рабочего портфолио рефлексия производится в ключевых точках обучения, например, по завершению освоения некоторых законченных фрагментов предметных областей. Для портфолио, используемого для трудоустройства, рефлексия предваряет описание практики или реальной работы по специальности. Для оценочного портфолио рефлексия представляется в виде рецензии.

Её суть в фиксации успехов и трудностей, проявленных в практике. Ведь именно их следствием являются те первые промежуточные результаты, с которых начинается движение к достижению целей портфолио-технологии.

Рефлексия строится вокруг выяснения так называемых точек опоры – уже имеющихся знаний, умений, навыков, которые позволяют добиваться успехов в рамках портфолио-технологии и точек роста – дефицитов и трудностей, которые тормозят достижение запланированных результатов.

Рефлексивное осмысление точек опоры и точек роста позволяет:

- зафиксировать особенности движения в деятельности относительно ожидаемых результатов, а также значимые изменения, происходящие в самом субъекте деятельности;
- через осознание полученной практики перевести её в опыт, которым можно пользоваться в дальнейшем;
- на основе полученного выше, делать выводы и своевременно корректировать последующую деятельность, делая её более эффективной.

Для организации рефлексии деятельности можно использовать такие формы и методы работы как:

- групповая и индивидуальная работа;
- обсуждения на семинарских занятиях;
- письменные работы (эссе, ответы на вопросы по методу неоконченных предложений, психологическое тестирование и т.п.).

5. Перспективная оценка. Сравнение собственных позиций с внешними требованиями и определение целей на будущее. Это

способствует профессиональному росту и стимулирует потребность в непрерывном образовании.

6. Презентация. Презентация – это представление материалов портфолио-продукта лицам, заинтересованным в информации о достижениях его владельца, планах по его дальнейшему саморазвитию.

Таковыми заинтересованными лицами могут быть сверстники, родители, работодатели, преподаватели, другие внешние эксперты. В зависимости от формы и аудитории, презентация портфолио может быть различной.

Подготовка этого этапа может сопровождаться различными тренингами и консультациями по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио. Однако в любом случае она должна завершаться получением обратной связи и рефлексией по поводу того, достигнуты ли поставленные цели, а также планированием будущих действий по развитию портфолио.

Чтобы выяснить качество созданного портфолио-продукта и готовность его автора и владельца использовать его по назначению, необходимо обеспечить безопасные пробы в презентации. Под безопасными понимаются такие пробы, которые:

- моделируют ситуации презентации портфолио различным экспертным сообществам в учебном режиме и за пределами вузовских аудиторий;
- предполагают ошибки и организованную обратную связь со стороны экспертов;
- обеспечивают качественное (безотметочное) оценивание и экспертизу;
- не допускают использования проявленных ошибок против участников пробы;
- гарантируют возможность повторных презентаций после работы над ошибками.

Работа над ошибками предполагает достраивание недостающей информации о критериях успешного портфолио-продукта, а также наращивание навыков для его успешной презентации.

Рефлексия деятельности на этом этапе необходима дважды:

- после проведения проб для того чтобы оценить, что войдёт в работу над ошибками;

– после работы над ошибками, чтобы оценить суммарный прогресс движения к намеченным целям и внести корректировку в план их достижения.

Презентация является итоговым, но не финальным действием в рамках портфолио-технологии. Так как кроме готового портфолио-продукта в виде папки с материалами могут быть получены и другие результаты работы, не менее значимые для его владельца и других участников.

Например, если папка портфолио презентуется для получения приглашения на собеседование с потенциальным работодателем, то даже в отсутствие этого приглашения, публичная или индивидуальная презентация даёт владельцу возможность получить обратную связь о критериях подбора персонала в конкретном секторе рынка труда, познакомиться с HR-специалистами.

На наш взгляд, список, предложенный Н. С. Barrett, необходимо дополнить еще двумя этапами.

1) Технологический блок, связанный со способами хранения, представления и каталогизации элементов портфолио, оформлением портфолио. На этом этапе производится не только технический процесс создания портфолио в виде электронного или печатного продукта, но и формирование оглавления, построение структуры ссылок, связывающих различные элементы. Последнее представляет собой отдельную мыслительную деятельность по соотнесению имеющихся материалов между собой и с внешними требованиями. При оформлении материалов портфолио необходимо удерживать такие основные задачи, как:

- привлечь внимание, вызвать доверие и желание знакомиться с материалами портфолио тех, кому они предназначены;
- передать все сведения, содержащиеся в портфолио, наиболее понятным образом (структура, язык, наглядность, доказательность);
- представить информацию, обеспечив в её содержании и форме, доказательства её достоверности.

Для выполнения этих задач необходимо ответить на вопросы:

- Кто будет знакомиться с материалами? К каким профессиональным и неформальным сообществам они относятся?

– С чем у них могут быть связаны ожидания по содержанию и оформлению материалов?

– Каковы правила оформления и требования к его качеству, принятые в этих сообществах?

При ответе на эти вопросы могут понадобиться дополнительная информация и умения. Поэтому здесь уместно проявление образовательных потребностей и формирование заказа на консультационное и тренинговое сопровождение.

В ответ на сформированный заказ целесообразно проведение консультаций и тренингов.

2) Последствие – рефлексия после презентации портфолио, в результате которой делается вывод о необходимости его развития и улучшения. На этом этапе последствия производится самостоятельная проверка соответствия полученных результатов собственным ожиданиям, формируются общекультурные компетентности, связанные с организацией и рефлексией, определяются дальнейшие индивидуальные задачи самообразования и саморазвития, выделяются стратегические направления работы, оценки эффективности используемых средств и пр.

Таким образом, схематично процесс создания портфолио можно представить следующим образом, показанном на рисунке 6.

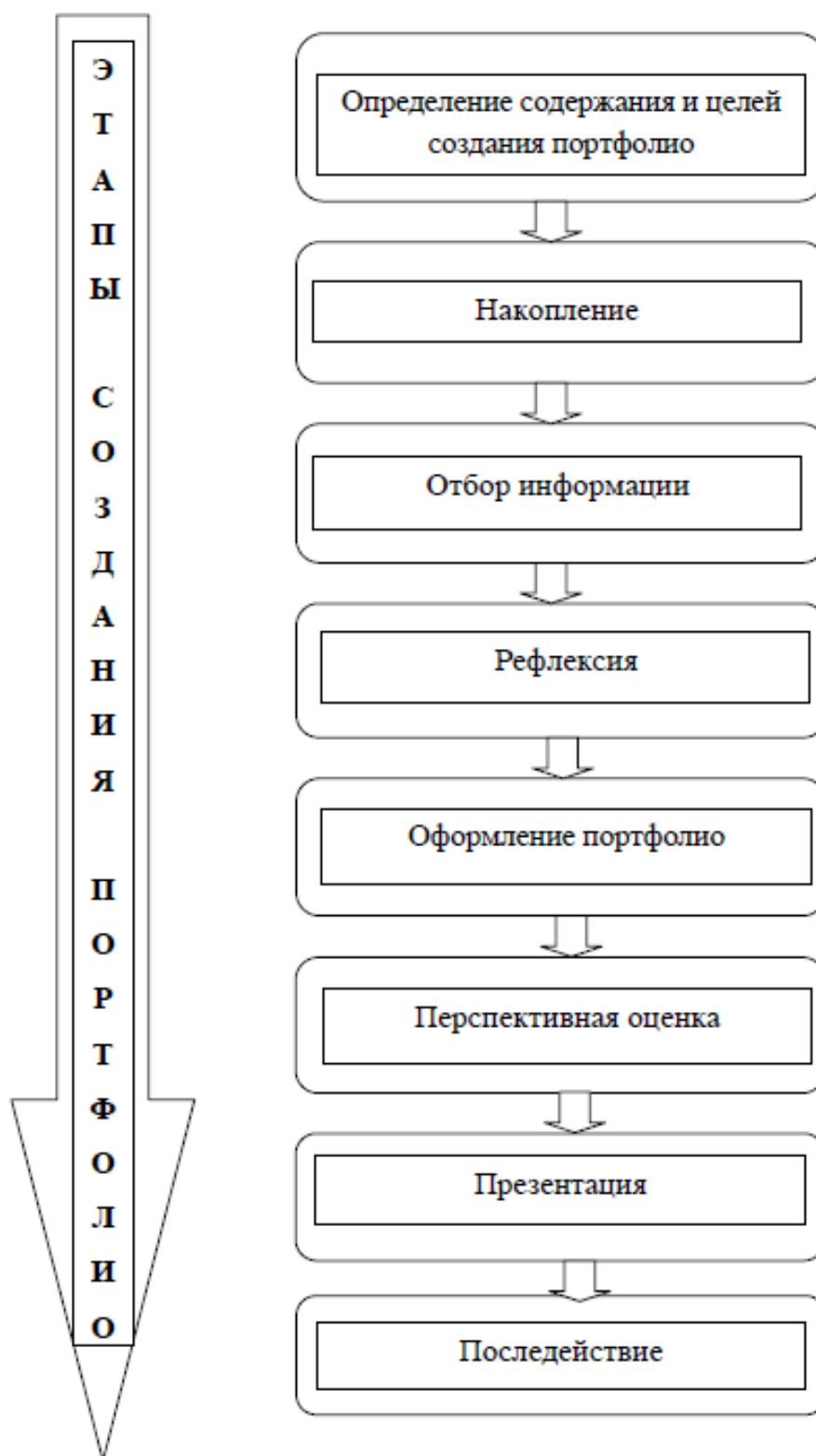


Рисунок 6 – Этапы создания портфолио

1.4 Структура портфолио

Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую студент помещает отобранные им материалы. Крупные блоки материалов, входящие в состав портфолио, называются разделы, внутри разделов могут выделяться рубрики, помогающие систематизировать материал и формирующие структуру раздела. Рубрики могут быть обязательными и необязательными.

Обязательные рубрики включают материал, который является принципиально важным для конкретного портфолио. Количество обязательных рубрик должно быть строго ограниченным, необходимым и достаточным для отражения особенностей портфолио. Свободно выделяемые рубрики позволяют индивидуализировать содержание, структуру, объем портфолио.

Структура портфолио не является жесткой и определенной раз и навсегда. Количество разделов и рубрик, их тематика и предполагаемое содержание определяется преподавателем и студентами в зависимости от типа портфолио или специфики изучаемой дисциплины. Она может меняться по мере освоения студентами способа организации портфолио.

Преимущества электронного портфолио:

- является более мобильным и гибким (облегчает хранение текстовых и аудиовизуальных файлов, редактирование структуры и содержания материалов);
- предоставляет широкие возможности для художественного оформления (использование программ Microsoft Office, в том числе графических пакетов);
- дает многочисленные возможности для выбора средств работы с текстом и цифрами (это могут быть текстовые документы, электронные таблицы и диаграммы и др.);
- может быть мультимедийным (включать элементы анимации, аудио- и видеоклипы, созданные студентами самостоятельно или найденные в сети Интернет);
- может объединять портфолио отдельных студентов (групповой портфолио);

– предоставляет возможности студентам для обмена созданными портфолио или отдельными входящими в них материалами;

– в составе портфолио могут быть представлены материалы из Интернета, представляющие альтернативные точки зрения;

– может быть размещен в Интернете, как на персональном сайте, так и на сайте образовательной организации, и стать средством сетевого взаимодействия студентов из разных учреждений.

Электронный портфолио дает возможность внедрения дистанционной формы контакта студента и преподавателя и предлагает, наряду с групповой, индивидуальные формы работы. Типы электронного портфолио могут определяться по следующим основаниям: цель, содержание и отношение к сети (табл. 6).

Использование электронной формы портфолио позволяет разнообразить деятельность студентов в процессе изучения дисциплины, сделать обучение более личностно-ориентированным и индивидуализированным, обеспечить содержательное телекоммуникационное взаимодействие студентов из различных учебных заведений.

Таблица 6 – Типы электронного портфолио

По цели	По содержанию	По отношению к сети
Портфолио-собственность	<i>Портфолио достижений.</i> Включает работы студентов по конкретному блоку материала	<i>Индивидуальный.</i> Размещается в персональном компьютере
Портфолио-отчет	<i>Рефлексивный портфолио.</i> Включает материалы по оценке / самооценке достижения поставленных целей	<i>Локальный.</i> Доступен в локальной сети компьютеров
Портфолио-проект	<i>Проблемно-ориентированный портфолио.</i> Включает все материалы, отражающие цели, процесс, результат и дальнейшие перспективы решения какой-либо конкретной проблемы	<i>Глобальный.</i> Размещается в сети Интернет
Портфолио по теме	<i>Тематический портфолио.</i> Включает материалы, отражающие работу студента в рамках той или иной темы или модуля	—

Примерная структура итогового портфолио студента.

Итоговое портфолио может состоять из двух частей:

- перечень профессиональных индивидуальных достижений, состоящий из нескольких разделов;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Итоговое портфолио создается в течение всего периода обучения в образовательной организации. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. В дальнейшем портфолио может послужить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др. Итоговое портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке сформированности компетентностей, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда. Индивидуальные достижения студента в период обучения в образовательной организации условно можно разделить на три вида:

1. Достижения в освоении образовательной программы.
2. Достижения в исследовательской и творческой деятельности.
3. Достижения в социальной деятельности.

К подтверждающим уровень или факт учебных достижений документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий, в том числе рецензии на курсовую работу, выпускную квалификационную работу (далее – ВКР), а также сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику;
- ксерокопии тезисов докладов на конференциях, семинарах;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места.

При этом целесообразно фиксировать не только значительные, с точки зрения студента, достижения (например, получение ректорской стипендии или получение рекомендации на продолжение обучения от членов государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР), но и любые виды поощрений, полученные в процессе обучения (характеристика преподавателем выступления на олимпиаде

(подтверждается грамотой); курсовая работа, выполненная по самостоятельно выбранной теме, отвечающей профессиональным интересам студента и отмеченная преподавателем-экзаменатором (подтверждается рецензией на курсовую работу).

В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности в образовательной организации. Наиболее перспективный вид участия в НИРС – участие в разработке учебных продуктов (например, социального проекта, программы лагерной смены и др.), участие в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

Раздел «Достижения в социальной деятельности» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и другие достижения. Студенту необходимо отметить степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

Результаты, отраженные в итоговом портфолио, позволят судить об уровне сформированности профессиональной компетентности выпускника образовательной организации и его готовности к осуществлению успешной трудовой деятельности.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1 Сопровождение студентов в процессе формирования портфолио

Анализ деятельности по созданию портфолио позволил выявить типовые трудности и ошибки, и со стороны студентов, и со стороны преподавателей, связанные с формированием портфолио и сопровождением этого процесса, и сформулировать методические рекомендации, которые позволят учесть и нивелировать выявленные недочеты.

1) Первую сложность условно можно назвать **«Помогать, но не делать вместо...»**. Отчасти она связана с «менталитетом» студентов, которым кажется, что выпуск еще не скоро, и времени для формирования портфолио у них с избытком. И в итоге при непосредственной близости итоговой аттестации распространен случай, когда сбором документов и материалов для портфолио занимается не сам студент, а его родители, преподаватели, научный руководитель, деканат. Определенная помощь и поддержка при сборе и оформлении портфолио, разумеется, нужна, но ни в коем случае не следует полностью подменять студента в этом процессе. Очень важно, чтобы студент сам приложил определенные усилия, поскольку при этом происходит процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей. Кроме того, студент начинает более серьезно и вдумчиво относиться к своим занятиям, увлечениям, к своему свободному времени.

Другая крайность – отказ от всякой помощи студенту при формировании портфолио. Необходимо, чтобы студенты были ознакомлены с рекомендуемой структурой портфолио, критериями оценивания портфолио, примерным спектром документов, подтверждающих их образовательные результаты, способами демонстрации своих достижений, возможными видами учебной, научной, исследовательской, общественной, профессиональной

деятельности. Возможна демонстрация в качестве примеров образцовых портфолио выпускников прошлых лет.

Помощь может состоять, например, в том, чтобы обозначить некоторые контрольные точки для промежуточной аттестации портфолио. Для этого формируется открытый для студентов график, в котором определяются время аттестации портфолио и необходимый минимум материалов. При составлении такого графика и необходимо учесть некоторые особенности учебно-познавательной деятельности студентов. Например, первокурсники не занимаются массово научно-исследовательской работой, поэтому соответствующий раздел портфолио у них будет не представлен. Для адаптации первокурсников к обучению в образовательной организации традиционно учебными структурными подразделениями осуществляется работа по их социализации, организуются факультетские или колледжные общественные мероприятия, волонтерские акции, социальные проекты. В связи с этим можно обратить особое внимание, скажем, первокурсников и второкурсников на заполнение разделов, связанных с общественной и творческой деятельностью. И в соответствии с графиком текущего контроля оценивать эти разделы портфолио. Это также выступит дополнительным средством стимулирования активности студентов.

Итак, ведение портфолио осуществляется самим студентом в электронном или печатном (папка-накопитель с файлами) виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

2) **Что собирать?** – так можно условно обозначить целый «спектр» типовых ошибок. Рассмотрим их подробнее.

Первая ошибка. Неиспользование возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.

Часто бывает так, что при сборе портфолио студент представляет свою деятельность только в стенах образовательной организации и игнорирует свою деятельность в учреждениях дополнительного и профессионального образования и в различного рода общественных организациях. Нужно научиться видеть ценность внеобразовательных

увлечений студента и разных форм дополнительного образования. Это позволяет выйти за пределы круга тех олимпиад и конкурсов, которые предлагаются в институте или колледже, и понять широту познавательных интересов студента, его инициативность в социальной работе, в самообразовании.

Вторая ошибка. Формальный подход к портфолио – «соревнование за количество». Другая опасность возникает, когда начинается соревнование за максимальное количество документов и материалов, помещаемых в презентационную папку студента. Следует более тщательно подходить к отбору документов и материалов для портфолио.

Третья ошибка. Собираем только документы «с печатями». Часто случается так, что авторы-составители портфолио считают, что собирать следует только официальные документы «с печатями» (дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения и т.д.), которые выдаются официальными органами образования, культуры, физкультуры и спорта. При этом игнорируются творческие работы, самоотчеты, отзывы, рекомендательные письма и т.д. Таким образом, искажается суть портфолио, сужается возможность осуществления рефлексии, возникают ограничения демонстрации студентами своих возможностей и достижений с разных сторон. Выбранная самим студентом творческая работа или самоотчет могут быть не менее значимыми, чем официальный документ с печатью.

Четвертая ошибка. Превращение портфолио в архив всех прошлых достижений студента. Понятно желание обучающихся включить в портфолио все имеющиеся у них документы и материалы. Однако идея портфолио состоит в том, чтобы из всех имеющихся на руках материалов отобрать те, которые позволят с максимальной эффективностью оценить разнообразные образовательные результаты студента. Преподаватели, оценивающие это по материалам портфолио, не должны быть поставлены в ситуацию, когда вынуждены будут «отбирать зерна от плевел», выделяя из всего массива представленных документов существенные, демонстрирующие реальные образовательные достижения студента.

Пятая ошибка. Сбор материалов только последнего времени. Другая крайность – это когда студент собирает документы и материалы

исключительно за последний курс или даже за последние месяцы последнего курса. То есть вместо систематической работы над портфолио осуществляется разовая акция по сбору документов. В этом случае портфолио не может выступать как важный способ активизации самосознания студента на протяжении длительного времени. А нужно приучать его к постоянной работе по сбору папки личных достижений, поскольку эта технология потребуется ему на протяжении всей последующей жизни. Нужно, чтобы студент осознал, что в целом его будущая профессиональная деятельность и карьера будут требовать этой постоянной работы по пополнению своей папки личных достижений.

Только в том случае, если в портфолио собрана информация об успехах и достижениях обучающегося за несколько лет, у него и его педагогов, потенциальных работодателей появляется реальная возможность оценить динамику его успехов и интересов, сделать качественный и достоверный прогноз относительно его образовательных результатов и дальнейшей карьеры.

3) **Псевдопортфолио**. Первая ошибка. Когда вместо портфолио – «зачетная книжка». Это довольно распространенное «рацпредложение», когда не только структура, но и форма портфолио настолько жестко регламентированы, что не остается места для творческого самовыражения студента и лишает портфолио всякой индивидуальности. Фактически, студенту остается только вписывать свои показатели в заранее разграфленную форму. С точки зрения отчетности - это, конечно, проще. Но при этом опять же искажается одна из основных идей формирования портфолио и аутентичного оценивания вообще. Портфолио – это собственный выбор «хозяина» папки: какие документы и материалы включать, а какие нет, в каком виде это представить, в какой последовательности и т.д.

Вторая ошибка. Когда вместо свободного портфолио – характеристика от куратора, тьютора, руководителя практики и пр. Еще один способ искажения идеи портфолио – вкладывание туда только обязательных итоговых характеристик от внешних и внутренних экспертов. В этом случае идея свободного портфолио как бы перекрывается мнением педагогов и теряет смысл как деятельность по самоопределению, рефлексии, самообразованию, самопрезентации.

Третья ошибка. Акцент на форме, а не на содержании. Бывает, педагоги, работодатели предъявляют чрезвычайно высокие требования к внешнему виду портфолио. Но главное для портфолио – его содержание, а не внешняя красота и выдержанный стиль оформления. Хотя последнее также характеризует определенным образом владельца портфолио.

4) Этот блок ошибок связан с оцениванием портфолио и называется «**Как оценить?**». Выделенные и проанализированные здесь нюансы будут учтены в соответствующем разделе, посвященном предложениям по оценке портфолио студента на государственной итоговой аттестации.

Первая ошибка. Стремление оценить все материалы портфолио в баллах. В нескольких российских регионах приняли решение оценивать все документы и материалы учебного портфолио определенными баллами. При этом зачастую нет возможности формализовать качество представленных творческих работ, исследовательских проектов, отчетов о социальной практике в баллах. А оценивание в баллах только количества представленных документов не отражает уровня приобретенных студентом образовательных результатов. Таким образом, важно учитывать, что личные достижения студента могут оцениваться только на основании качественных показателей с указанием оригинальности материалов и особенностей мышления автора, актуальности и проработанности, полноты и новизны и т.д.

Вторая ошибка. Завышение удельного веса портфолио. Иногда происходит значительное завышение удельного веса портфолио. Необходимо адекватно соотнести множественность аспектов портфолио с, например, итоговой аттестацией.

2.2 Формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды

В настоящее время формирование электронного портфолио обучающегося является одним из требований федеральных государственных образовательных стандартов в рамках функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) образовательной организации. В свою очередь

электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Основными функциями ЭИОС является обеспечение:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

А функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательных организациях соответствует законодательству Российской Федерации.

Таким образом, структура портфолио должна быть адекватна целям его создания и использования. Поэтому каждый раз при разработке структуры портфолио под конкретное предназначение, нужно не только использовать знания об уже имеющихся типовых, прошедших успешную апробацию структурах, но и подключать целевое назначение и условия оценивания данного конкретного портфолио.

При этом, не отрицая полностью административных систем контроля за учебной активностью студентов и деловой активностью преподавателей, можно использовать «Портфолио» как новый метод оценки достижений студента, рейтингования и контроля за его деятельностью. Необходимо подчеркнуть его огромное преимущество перед всеми административными способами контроля и стимулирования учебной и деловой активности, так как портфолио «нужен», в первую очередь, не администрации, не преподавателям, а самим обучающимся в вузе студентам.

В Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» (далее – Институт, НГГТИ) используется структура портфолио студента, разработанная на основе нормативных документов вуза, компетентностных моделей выпускника, требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Необходимость интегрировано оценивать сформированные компетентности студента диктует разделы, комплексно представляющие их. Рассмотрим функционирование ЭИОС в НГГТИ.

Пользователями ЭИОС являются абитуриенты, обучающиеся и работники Института. По уровню доступа к размещенной информации пользователи делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в части получения информации об образовательной организации, условиях поступления и общих сведений о ресурсах Института. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью.

Для аутентификации пользователей в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация (логин и пароль) с применением следующих мер надежности для обеспечения информационной безопасности:

- технические ограничения на парольную защиту;
- обучение пользователей ЭИОС в рамках корпоративных программ повышения квалификации при поступлении на работу для сотрудников Института;

- подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных;
- ознакомление обучающихся с правилами допуска к работе в ЭИОС и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

Парольно-ключевая информация, необходимая для аутентификации пользователей в системе личных кабинетов обновляется ежегодно до начала учебного года. Присвоение логина и пароля пользователям ЭИОС осуществляется автоматически при регистрации пользователя в ЭИОС. Присвоение логина и пароля для обучающегося осуществляется на основании приказа о зачислении (переводе, восстановлении). Присвоение логина и пароля для сотрудника НГГТИ осуществляется на основании приказа о приеме на работу. Логин и пароль для доступа в ЭИОС пользователь получает по адресу электронной почты.

После формирования парольно-ключевой информации ответственный исполнитель, назначенный в учебном структурном подразделении, выдает учетные данные (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Института. Любой пользователь ЭИОС вправе изменять парольно-ключевую информацию, необходимую для аутентификации пользователей в системе личных кабинетов, как показана на рисунке 7 а, б.

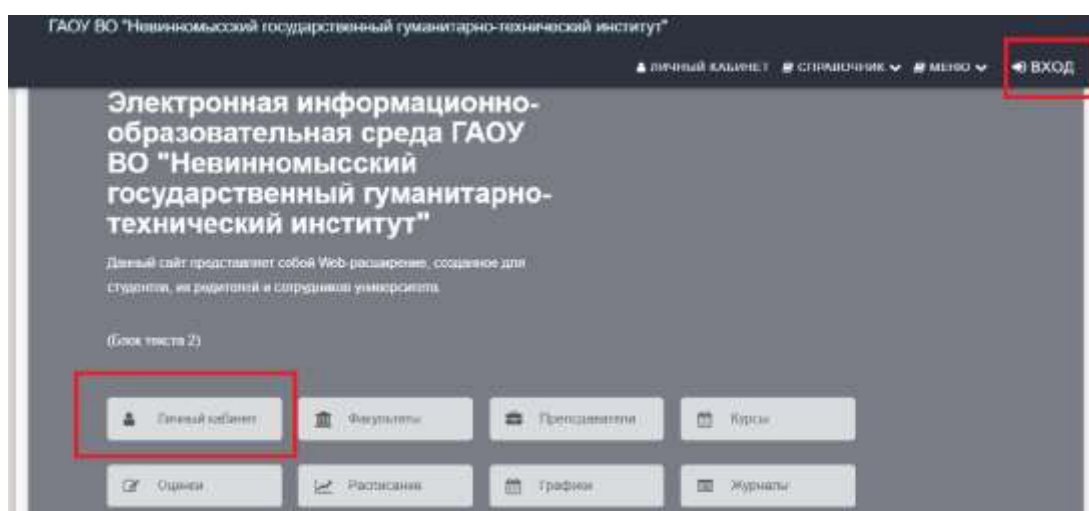


Рисунок 7 а – Способы входа в ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru>)

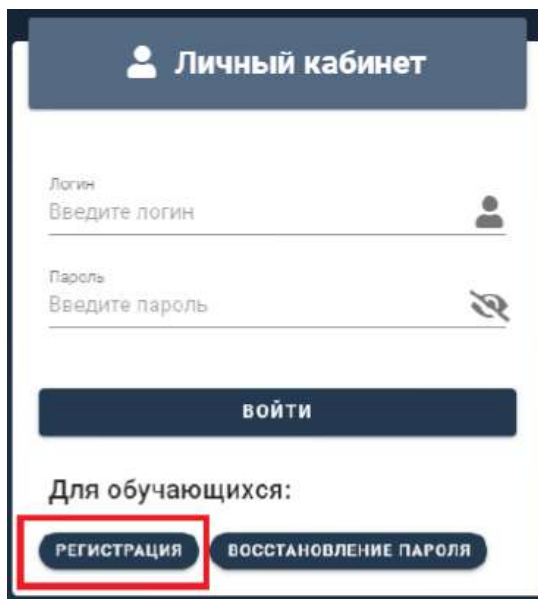


Рисунок 7 б – Способы входа в ЭИОС НГГТИ (<https://eios.nggti.ru>)

Каждый пользователь ЭИОС в своем личном кабинете самостоятельно формирует свое электронное портфолио, управляет личными файлами, загружает и отправляет различную информацию.

Обучающийся в ЭИОС имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам обеспечен на сайте Института на главной странице и в разделе «Студенту», переход к которому возможен с главной страницы сайта Института.

В личном кабинете обучающемуся обеспечен доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы. Контрольными точками являются разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, которые вводятся в учебный процесс с целью объективной фиксации хода образовательного процесса (текущего контроля успеваемости). Они представляют собой любой вид деятельности в течение курса обучения, по которому можно объективно оценить каждого обучающегося. Контрольные точки

оптимально расположены во всех разделах, на всем временном интервале изучения дисциплины. Среди контрольных точек выделяют обязательные и необязательные.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС после проведения экзаменационных (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Этапность результатов освоения образовательной программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в ЭИОС в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина изучается. Результаты освоения программы обновляются после проведения экзаменационных (для обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения) и зачетно-экзаменационных (для обучающихся по заочной формы обучения) сессий.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС обеспечена возможность сформировать свое электронное портфолио, путем сохранения работ (курсовых работ, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, текстовых файлов, изображений, статей, докладов, презентаций и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Любому авторизованному пользователю ЭИОС (в том числе обучающемуся) обеспечена возможность рецензирования и оценивания работ обучающегося.

Электронное портфолио содержит информацию о достижениях обучающегося. Данная информация загружается в личном кабинете по желанию обучающегося.

Система личных кабинетов обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участники образовательного процесса имеют возможностью взаимодействия через почтовый сервис ЭИОС.

Базы данных ЭИОС Института являются интеллектуальной собственностью НГГТИ. Пользователи ЭИОС Института обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа. В случае нарушения авторских прав пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

Пользователь ЭИОС имеет право получения поддержки при работе с ЭИОС Института. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения, отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Института. Техническую поддержку оказывают работники подразделений центра информационных технологий.

Далее остановимся более подробно на структуре портфолио, как основном компоненте ЭИОС. Разделы портфолио, отражающие формирование совокупности компетенций, представляют результаты освоения образовательной программы, в том числе в виде индикаторов достижения компетенций, а также овладение студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, умение проектировать свой образовательный и профессиональный маршрут. Содержание разделов электронного портфолио отражает достижения в проектной, научной, общественной, спортивной и культурно-досуговой деятельности.

Совокупное содержание личного кабинета обучающего в ЭИОС включает в себя дополнительно описание учебной деятельности. Детализированное формирование электронного портфолио обучающегося в ЭИОС НГГТИ рассмотрим в следующем пункте.

2.3 Порядок формирования и структура электронного портфолио обучающегося

Первоначально определим, что основной целью ведения

электронного портфолио обучающегося является повышение конкурентоспособности выпускника Института на рынке труда путем демонстрации обучающимся достижений в рамках освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – ВО, СПО, аспирантура), а также результатов и достижений в научно-исследовательской, профессиональной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

Вспомогательной целью ведения электронного портфолио является отслеживание и оценивание формирования у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, а также с учетом обобщенных трудовых функций, трудовых функций, квалификационных требований к работникам, которые прописываются в профессиональных стандартах в рамках освоения образовательных программ, а также накопление и сохранение документального подтверждения собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в Институте.

Электронное портфолио обучающегося способствует решению следующих задач:

- формирование мотивации обучающегося на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- оценивание эффективности саморазвития по результатам его учебной, профессиональной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей для самореализации обучающегося;
- отслеживание индивидуальных достижений, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ и других свидетельств;
- выработка умения обучающимся объективно оценивать уровень сформированности своих компетенций, а также дополнение контрольно-оценочных технологий, применяемых в Институте;

- реализация практико-ориентированного подхода в подготовке выпускника;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студента;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирование профессионально-личностного саморазвития.

Электронное портфолио обучающегося формируется в электронной информационно-образовательной среде НГГТИ и является его составной частью. Для доступа к портфолио обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС.

Размещение информации в рамках электронного портфолио обучающегося осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения и т.д.) и включения их в общедоступные источники.

Обучающийся имеет возможность скрыть отдельные поля электронного портфолио от публичного просмотра.

Обучающийся начинает создавать электронное портфолио с момента зачисления и продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения.

Обучающийся, сформировавший электронное портфолио на этапе освоения образовательной программы среднего профессионального образования, образовательных программ специалитета, бакалавриата, магистратуры продолжает его наполнение в ходе обучения по образовательным программам аспирантуры, соответственно.

Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, при отсутствии электронного портфолио начинает его формирование в соответствии с принятой структурой в Институте.

В портфолио системные данные подразделяются на не редактируемые и редактируемые обучающимися:

1) **Не редактируемые обучающимися системные данные**, которые заполняются ответственными сотрудниками учебных структурных подразделений НГГТИ:

– основные данные об обучающемся: ФИО, дата рождения, факультет, колледж, направление подготовки (специальность, профессия, научная специальность), курс (год) обучения, номер учебной группы;

– данные о предшествующем образовании (при наличии) из информационной системы (далее – ИС) «Приемная комиссия» (система для автоматизации документооборота приемной комиссии, экспорт данных в Деканат и ФИС ЕГЭ), которая входит в комплекс программного обеспечения для автоматизации управления учебным процессом (далее – комплекс ПО АУУП);

– данные об изученных дисциплинах после прохождения промежуточной аттестации по ним из комплекса ПО АУУП: «Деканат» (система автоматизированного управления контингентом студентов); «Планы» (система автоматизированного планирования учебного процесса); «Электронные ведомости» (система анализа успеваемости студентов и учета результатов освоения образовательной программы); «Ведомости Онлайн» (система для заполнения ведомостей учета успеваемости обучающихся через Интернет); «АВТОРасписание» (система автоматического составления расписания учебных занятий);

2) **Редактируемые обучающимися данные**, заполняемые им лично:

– фотография, адреса своих страниц в социальных сетях и профили в базах данных научного цитирования, контактный телефон, e-mail, данные об уже имеющемся образовании и оконченом учебном заведении. Данная информация по умолчанию является скрытой, обучающийся может выбрать признак «Показывать дополнительную информацию» – после этого в его профиле будет отображаться вся информация;

– данные о пройденных практиках, предшествующих местах работы (при наличии);

– наличие рабочих профессий, опыт практической работы;

– учебно-исследовательская и проектная деятельность;

– внеучебная активность студента;

– индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника;

– ссылки на публикации обучающегося, размещенные им в электронной библиотеке ЭИОС НГГТИ.

Электронное портфолио обучающегося может включать следующие разделы:

1) Личная информация:

- фамилия, имя, отчество;
- транслитерация фамилии и имени;
- фото⁴;
- номера учебной группы, курса, зачетной книжки;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- дата рождения⁴;
- гражданство;
- электронная почта, контактный телефон (домашний с кодом или сотовый)⁴;
- год поступления в НГГТИ, аббревиатура факультета;
- ссылки на внешние профили социальных сетей и профили в базах данных научного цитирования, в том числе идентификатор автора Scopus⁵;
- дата последнего входа;
- наименование учебного плана;
- профиль обучения.

Общий вид размещения личной информации обучающегося в личном кабинете ЭОИС НГГТИ показан на рисунке 8.

⁴ Данные могут быть скрыты обучающимся от публичного просмотра.

⁵ Заполняются обучающимся по его желанию.

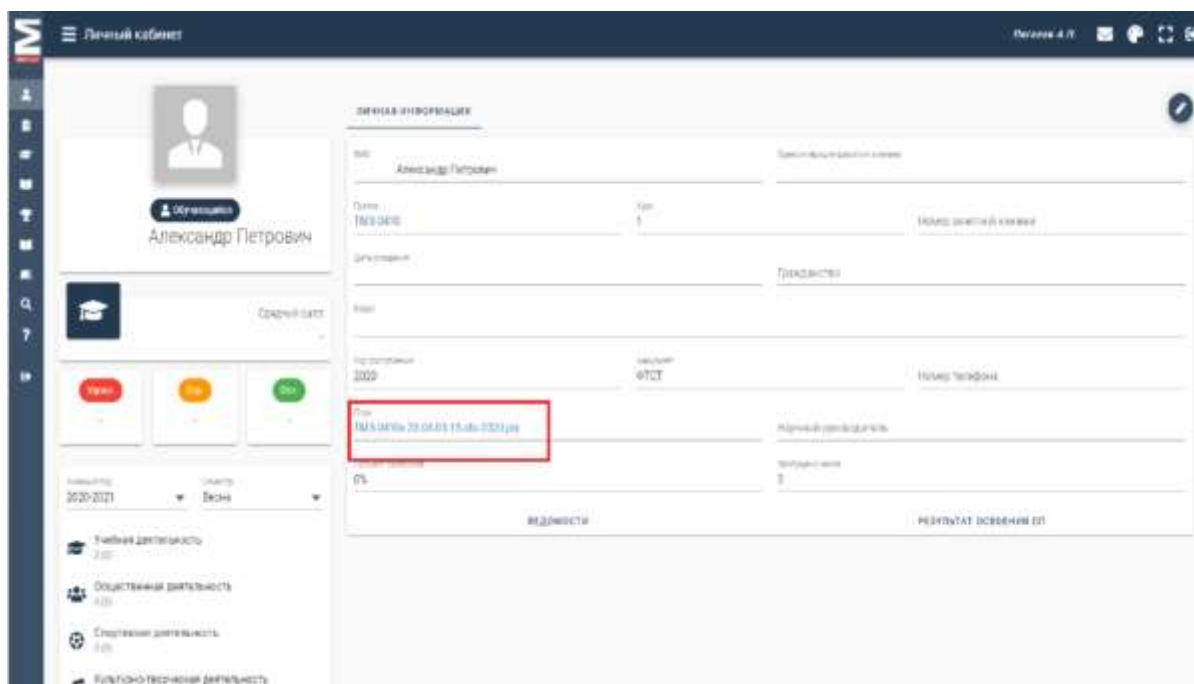
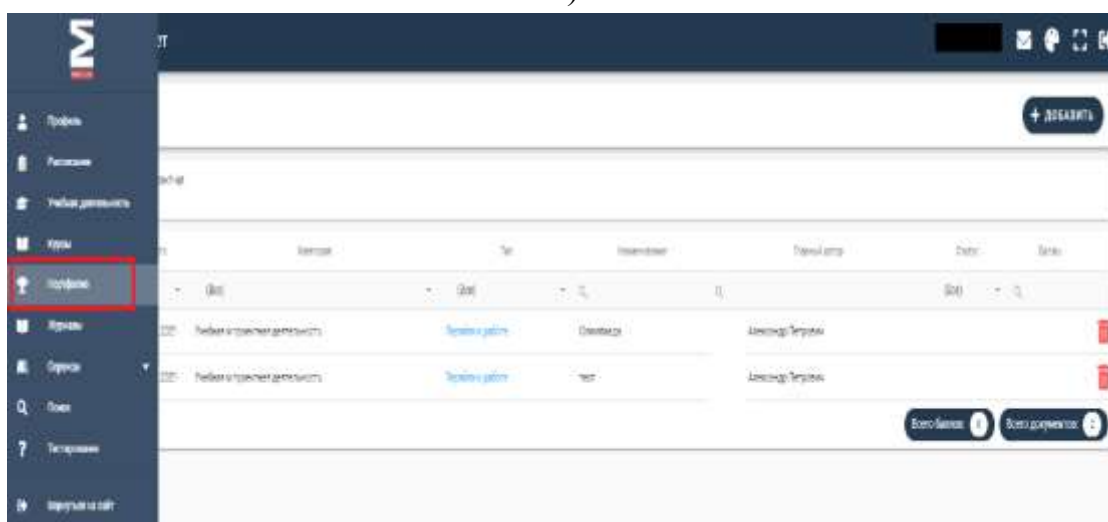


Рисунок 8 – Общий вид размещения личной информации обучающегося в личном кабинете ЭОИС НГГТИ

2) Индивидуальные достижения обучающегося в различных видах деятельности (рисунок 9 а, б):

а)



б)

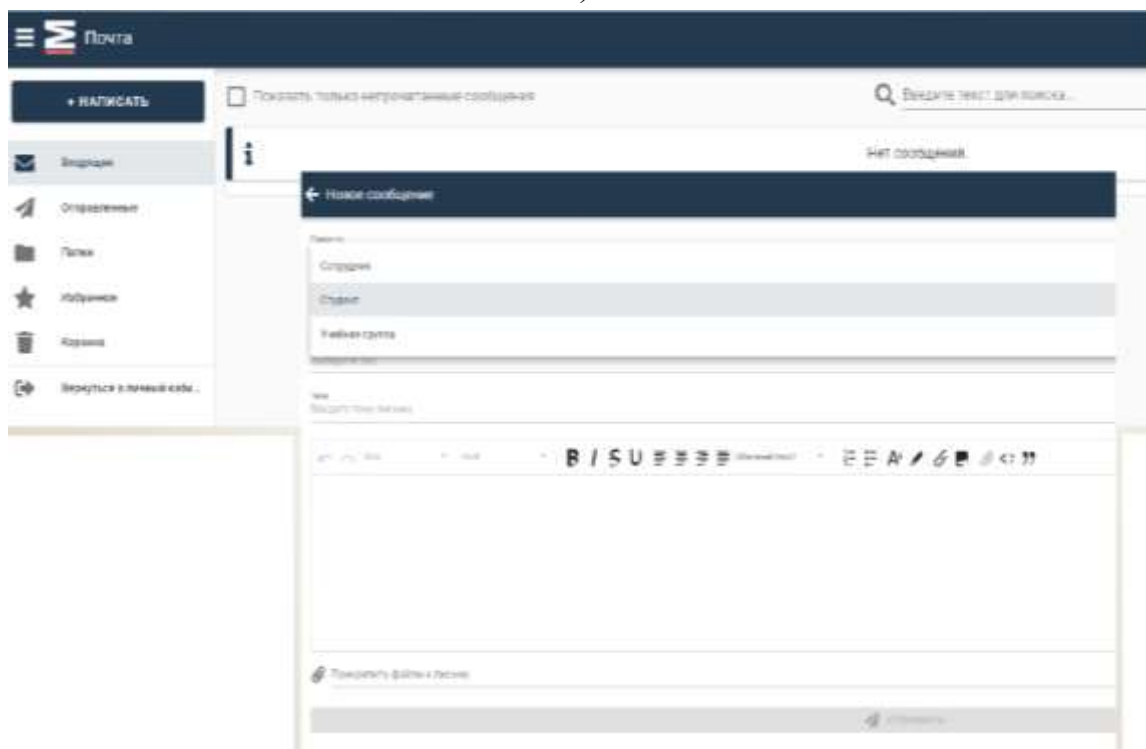


Рисунок 9 – Формирование электронного портфолио обучающегося Института, в том числе сохранение работ обучающегося Института, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса:

а – формирование электронного портфолио обучающегося в ЭИОС НГГТИ, в том числе сохранение работ; б – рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

– Учебная деятельность:

а) результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, а также государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

б) информация о теме выпускной квалификационной работы;

в) участие, победа или получение призового места в олимпиадах и конкурсах, направленных на выявление учебных достижений;

г) полученные награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы и иное;

– Общественная деятельность: достижения в общественной деятельности (систематическое участие в социально ориентированных,

общественных мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, социальная и коммуникативная активность);

– Спортивная деятельность: достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, победа или получение призового места в них, наличие спортивных званий и разрядов, получение знака комплекса ГТО);

– Культурно-творческая деятельность: достижения в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, активная деятельность в различных творческих объединениях);

– Общий:

а) достижения в профессиональной деятельности (информация о прохождении практик, трудоустройство по профилю будущей профессии, получение дополнительного образования);

б) достижения в научно-исследовательской деятельности (участие в НИР, грантах, объекты интеллектуальной собственности, участие в конкурсах научно-исследовательских работ, участие в научных конференциях, публикация научных статей).

3) История перемещений: относится к данным, не редактируемым обучающимися, и состоит из:

– приказ о зачислении в Институт с указанием основания, номера и даты, направления подготовки, формы обучения и вида финансирования;

– приказы о переводе внутри Института с указанием основания, номера и даты, направления подготовки, формы обучения и вида финансирования;

– приказ об отчислении из Института с указанием основания, номера и даты, направления подготовки, формы обучения и вида финансирования;

– иных приказы, описывающие перемещения обучающихся лиц в течение обучения.

Электронный образ в ЭИОС НГГТИ истории перемещения обучающегося представлен на рисунке 10 а, б.

Обучающийся может подтверждать представленные сведения электронными копиями документов (дипломы, грамоты,

свидетельства, сертификаты, удостоверения) через электронную библиотеку ЭИОС НГГТИ, а в портфолио размещать ссылки на них.

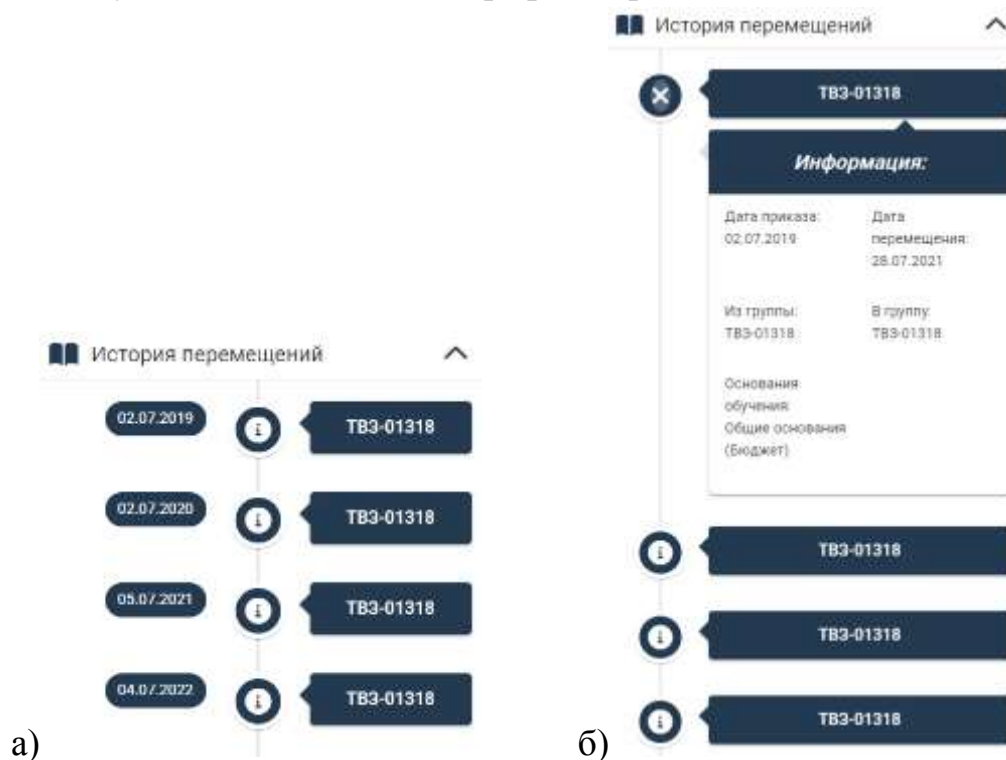


Рисунок 10 – Раздел «История перемещений» в ЭИОС НГГТИ:
а – без детализации; б – с детализацией

Информация, содержащаяся в электронном портфолио, сохраняется активной на протяжении 3 лет после окончания обучения или отчисления. По истечении данного срока происходит автоматическое уничтожение данных, содержащихся в портфолио.

Обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в образовательной и профессиональной деятельности и достигнутых компетенциях в виде единого резюме.

Пользователями электронного портфолио обучающегося могут быть:

- преподаватели вуза, реализующие образовательную программу по направлению подготовки, специальности, профессии (оценивают, подписывают материалы портфолио);

- куратор группы, классный руководитель группы (отслеживает этапность и систематичность формирования электронного портфолио);

- работодатель (может оценивать уровень сформированности профессиональных компетенций, оформлять отзывы и рекомендации).

При оформлении электронного портфолио, необходимо соблюдать следующие требования: предоставлять достоверную информацию, оформлять электронное портфолио в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами НГГТИ.

При формировании и ведении электронного портфолио **обучающегося** необходимо всегда помнить об **обязанностях участников образовательного процесса**. Определим, что участниками работы по оформлению электронного портфолио в НГГТИ являются обучающийся (куратор группы, классный руководитель группы), выпускающая кафедра (методическая комиссия), деканат (учебная часть). Одним из основных условий составления электронного портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Ввод данных о достижениях в профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в систему электронного портфолио обучающегося осуществляется обучающимися Института под руководством куратора группы, классного руководителя группы.

Рассмотрим обязанности обучающегося:

- оформлять электронное портфолио в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами НГГТИ;

- систематически обновлять соответствующие сведения материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;

- отвечать за достоверность представленных материалов;

- при необходимости обращаться за помощью к сотрудникам учебных структурных подразделений НГГТИ.

Рассмотрим обязанности куратора группы, классного руководителя группы:

- мотивировать студента на создание портфолио;
- направлять работу обучающегося по ведению электронного портфолио, консультировать, представлять требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, знакомить с примерным содержанием разделов и рубрик;
- совместно с обучающимся отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживать их учебную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- осуществлять контроль за заполнением обучающимся соответствующих разделов электронного портфолио не реже двух раз в год.

Рассмотрим обязанности выпускающей кафедры (методической комиссии):

- оформлять электронное портфолио в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами НГГТИ;
- проводить экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, рекомендовать размещение работы в электронном портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»);
- поддерживать образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность обучающихся.

Рассмотрим обязанности руководства структурного подразделения Института (факультета, колледжа):

- оформлять электронное портфолио в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами НГГТИ;
- контролировать деятельность обучающихся и кураторов групп, классных руководителей групп в системе электронного портфолио обучающегося;

- направлять работу обучающегося по оформлению электронного портфолио, консультировать, объяснять правила ведения и заполнения электронного портфолио;

- совместно с обучающимися отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста;

- исполнять роль посредника между обучающимися и преподавателями, обеспечивать их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

- контролировать достоверность заполнения портфолио. Руководство и куратор группы вправе при необходимости запросить от обучающегося оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение;

- по итогам учебного года организовывать поощрения лучших обучающихся в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в научной, общественной, культурно-массовой, военно-патриотической деятельности, волонтерском движении и т.д.

Рассмотрим обязанности центра информационных технологий:

- взаимодействовать со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио обучающегося;

- оказывать консультации обучающимся по вопросам заполнения полей электронного портфолио.

А также обучающийся несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио. При этом обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;

- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам (статьи 242, 212, 136 УК РФ);

- осуществлять неправомерный доступ к сайту (статьи 272, 273, 274 УК РФ).

Руководство учебных структурных подразделений НГГТИ несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами НГГТИ.

Руководство НГГТИ не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи обучающегося.

Таким образом, необходимо отметить, что, не отрицая полностью административных систем контроля за учебной активностью обучающихся и деловой активностью преподавателей, они, в том числе, предлагают использовать «Портфолио» как новый метод оценки достижений студента, рейтингования и контроля за его деятельностью. Аутентичное оценивание результатов обучения в процессе формирования электронного портфолио обучающегося имеет огромное преимущество перед всеми административными способами контроля и стимулирования учебной и деловой активности, которое заключается в том, что он «нужен», в первую очередь, не администрации, не преподавателям, а самим обучающимся.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ АУТЕНТИЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

3.1 Рекомендации по разработке оценочных и методических материалов при проведении процедуры аутентичного оценивания в процессе формирования электронного портфолио

Как было описано выше, портфолио сейчас широко применяется в мировой практике. Другое характерное явление, лежащее ещё в русле Болонского процесса – создание единых европейских образцов портфолио. Но даже при достаточно обширной практике применения метода «Портфолио», острой задачей является разработка инструментов, оценочных и методических материалов для его оценивания.

Вопрос оценивания портфолио достаточно сложен и не имеет на сегодняшний день однозначного ответа. Это связано со следующими факторами:

- во-первых, возникает проблема обязательного минимума и необязательного максимума элементов для оценки;
- во-вторых, распределения «веса» оценки между различными элементами портфолио: какой элемент более значим в общей оценке, какой менее весом;
- в-третьих, возникает противоречие между направленностью портфолио на качественно-количественную экспертную оценку и требованиями ФГОС о формализации и стандартизации критериев оценивания сформированных за годы обучения в Институте компетентностей студента.

Организация деятельности по оценке созданного портфолио является одним из важнейших этапов рассматриваемой технологии. В неё входит:

- разработка параметров и процедуры оценивания;
- различные формы работы по оцениванию портфолио и рефлексии деятельности по его созданию и использованию.

При выработке критериев для оценивания материалов портфолио рекомендуется придерживаться трёх основных принципов, содержание которых раскрыто в таблице 7.

Предметом оценки может являться как сам созданный продукт (материалы, оформленные в печатном или электронном виде), так и результаты его использования.

Таблица 7 – Основные принципов выработки критериев для оценивания материалов портфолио

Критерии для оценивания материалов портфолио	Характеристика критериев для оценивания материалов портфолио
1. Обеспечение полноты оценивания	- параметры и критерии оценивания вырабатываются на основе уже имеющихся в образовании представлений о качестве портфолио-продукта и собственного творческого вклада участников создания портфолио, необходимого для полноты оценивания; - чем более уникальный портфолио-продукт создаётся, тем большим будет собственный вклад участников его создания в разработку критериев оценивания
2. Совместная деятельность	выработка системы оценивания (процедуры и критерии оценки), должна строиться в процессе совместного обсуждения всех сторон и участников, заинтересованных в успешных результатах использования портфолио-технологии
3. Цикличность деятельности	совместная деятельность по выработке критериев оценивания циклически встраивается в два такта портфолио-технологии: - проба по созданию и использованию портфолио и оценка работы; - при этом выработка критериев оценивания может как сопровождать каждый из двух тактов, так и предвосхищать их

Существуют такие варианты оценки портфолио:

- оцениваются только процесс и характер работы над портфолио;
- оцениваются по заданным критериям только части портфолио (обязательные рубрики);
- оцениваются все рубрики, оценка выводится как среднее арифметическое;

- оценивается окончательный вариант портфолио по заранее определенным критериям;
- портфолио не оценивается; субъект сам выбирает отдельные части для презентации на итоговом занятии, что является допуском к зачету или экзамену или формой проведения зачета или экзамена;
- оценивается не только портфолио, но и качество его презентации.

С точки зрения итоговой оценки портфолио можно рекомендовать следующую четырехуровневую систему.

Самый высокий уровень. Портфолио данного уровня характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание такого портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося. В содержании и оформлении портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность.

Высокий уровень. Портфолио этого уровня демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего, в нем могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении.

Средний уровень. В портфолио данного уровня основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития исследовательского, творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устной, так и письменной), социальной инициативности и пр.

Слабый уровень. Портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о достижениях обучающегося. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из разных категорий. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные общекультурные и профессиональные компетенции.

Плюсами этой системы является ее легкая трансформация в итоговый балл по традиционной системе оценивания. Так, самый

высокий уровень оценивается отметкой «отлично», высокий уровень – отметкой «хорошо», средний уровень – отметкой «удовлетворительно», слабый уровень – отметкой «неудовлетворительно».

Минусом предложенного оценивания является его субъективность в зависимости от личных представлений экспертов о значимости и полноте предложенной в портфолио информации.

Для применения в работе над проектированием учебно-методической документации при реализации образовательных программ в рамках выполнения требований ФГОС, предлагаем вариант комплект оценочных материалов (фиксирование, накопление и оценка индивидуальных достижений студентов при наполнении портфолио) для самостоятельной работы обучающихся.

Комплект оценочных материалов (фиксирование, накопление и оценка индивидуальных достижений студентов при наполнении портфолио) для самостоятельной работы обучающихся

Форма: самостоятельная работа.

Критерии оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (детализированные критерии и шкала оценивания представлены ниже)

Задание: формирование электронного портфолио обучающегося

Актуальность заключается в необходимости структурирования собственных достижений для самомотивации и самопрезентации с целью повышения личностной эффективности

Целью работы является разработка портфолио студента, в том числе по изучаемой дисциплине

Задачей работы определены рассмотрение и поиск возможных технологий разработки электронного портфолио.

Проблемы, которые необходимо решить представляют собой:

1. Необходимость изучения сложных средств разработки для студентов.

2. Отсутствие поддержки некоторых необходимых форматов элементов портфолио.

3. Незнание, какие достижения важны для создания портфолио по дисциплине

Ход работы:

Необходимо сформировать Ваше электронное портфолио учебных и внеучебных достижений, позволяющее учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности за время обучения в НГГТИ.

Подробнее о содержании электронного портфолио, подтверждающих документах и порядке заполнения

Для заполнения Портфолио Вам необходимо зайти на сайт <https://eios.nggti.ru/>, пройти авторизацию, войти на страницу своего Портфолио и действовать в соответствии с инструкцией:

1. Перейдите на сайт eios.nggti.ru и авторизуйтесь. Нажмите на иконку «Кубок» справа вверху.

2. Разверните вкладку «Добавить».

3. Выберите тип достижения из представленных в всплывающем списке. Нажмите следующую кнопку «Добавить».

4. Заполните данные о подгружаемом «достижении».

6. Нажмите «Сохранить».

7. Если Вы авторизовались первый раз, внесите достижения за весь период обучения в Институте. Далее – новые достижения вносите в течение 10 дней после их получения

Количество попыток: не ограничено.

Краткие методические указания: на этапе оценивания портфолио выступает как отчет об образовательном процессе, показывающий, как студент планирует, анализирует, синтезирует, производит, создает, рефлексировать свой образовательный и профессиональный маршрут, взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях с другими людьми.

Очевидно, что при разработке параметров оценивания инвариантными требованиями к содержанию и оформлению портфолио будут:

- тщательность выполнения, аккуратность;
- структурированность материала;
- творческое оформление материалов;
- материалы, отражающие творческие способности студента;
- материалы, отражающие динамику развития студента.

Далее, при разработке вариативной системы параметров оценки портфолио необходимо учитывать различные представления о качестве подготовленных материалов портфолио в различных экспертных

сообществах. Практика презентации портфолио перед различными экспертными сообществами показывает, что среди наиболее важных параметров оценки портфолио могут быть использованы такие универсальные, как:

- зрелость создателя портфолио;
- его способность к реальной и действенной самооценке;
- умение добиваться результата в решении образовательных, профессиональных, социально-значимых задач;
- сформированность социальных и профессиональных компетентностей;
- принятие и осмысленность своего профессионального будущего.

Шкала оценки портфолио студента представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Шкала оценки портфолио студента

№ п/п	Вид образовательных достижений	Оценка образовательных достижений
Достижения в основной учебной деятельности		
1	Уровень успеваемости	средний балл успеваемости
2	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	5 баллов
3	Рекомендации применения материалов курсовых, ВКР, исследовательских проектов в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов	5 баллов
4	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	1 балл за факультатив
5	Успешное прохождение практик	2 балла за каждую практику
6	Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т.ч. языковых, социальных, юридических, педагогических и др.	2 балла за каждую практику
7	Участие в олимпиадах,	вузовский уровень – 1 балл;

	интеллектуальных конкурсах и соревнованиях	городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла; умножить балл на 2 в случае призового места
8	Другие проявления образовательной активности	2 балла за каждое
Достижения в системе дополнительного образования		
1	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов) как в рамках изучаемой образовательной программы, так и других основных образовательных программ	3 балла за каждую дополнительную специализацию
2	Обучение в рамках дополнительных образовательных программ	4 балла за каждый курс
3	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования	2 балла
Достижения в научно-исследовательской деятельности		
1	Наличие изобретений и патентов	5 баллов за каждый
2	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов, методических и дидактических материалов	3 балла за каждый
3	Публикация статей в печатных и электронных изданиях	статья в соавторстве с научным руководителем – 2 балла; самостоятельная статья – 3 балла
4	Участие в грантах, конкурсах	за участие: внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; <i>умножить на 2 в случае победы</i>
5	Участие в НИР	2 балла за каждую тему НИР
6	Участие в научно-практических	за участие: внутривузовский уровень – 1 балл;

	конференциях, семинарах	городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла; за выступление с докладом: внутривузовский уровень – 2 балла; городской – 4 балла; федеральный – 6 баллов; международный – 8 баллов
7	Подготовка рефератов, отчетов исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	2 балла за каждую работу
8	Другие проявления достижения в исследовательской и творческой деятельности	2 балла
Достижения в социальной и творческой деятельности		
1	Участие в волонтерском движении, шефская помощь	Каждое участие – по 2 балла
2	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла
3	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	членство в органе самоуправления – 1 балл; руководство – 2 балла
4	Реализация социально- значимых программ и проектов	по 1 баллу за каждый
5	Другие проявления социальной активности студента	2 балла
Отзывы		
1	Представлены отзывы экспертов различных целевых групп: преподавателей, коллег, потенциальных и реальных работодателей, общественных организаций, студенческих организаций	представлено больше 2 отзывов от экспертов целевой группы – 2 балла за каждую группу; представлено 1-2 отзыва от целевой группы – 1 балл за каждую группу

2	Представлен самоанализ образовательных достижений	представлен самоанализ образовательных и профессиональных достижений за каждый учебный год, выявлены сильные и слабые стороны, предложен план работы на следующий учебный год – не более 2 баллов за каждый качественный самоанализ; представлен итоговый самоанализ образовательных достижений за весь период обучения в институте – не более 2 баллов
3	Портфолио содержит указание на выявленные в процессе работы образовательные и профессиональные затруднения и рекомендации по их преодолению	2 балла
Информационная содержательность		
1	Структурированное представление основных разделов портфолио	содержание имеет четкую логичную структуру, отраженную в меню портфолио, соответствующую целям создания портфолио – 2 балла; содержание структурировано, но структура не соотносится с целевой установкой или не во всем логична – 1 балл; содержание не структурировано – 0 баллов
2	Актуальность представленной информации	проявляется в достаточной степени – 2 балла; частично проявляется – 1 балл; не проявляется – 0 баллов
3	Соответствие содержательного наполнения портфолио целевым установкам разделов и портфолио в целом	содержание портфолио полностью соответствует целям, задачам создания портфолио и предназначено в полной мере определенной целевой группе пользователей – 2 балла; содержание портфолио частично соответствует целям, задачам создания портфолио и частично отвечает ожиданиям определенной целевой группы пользователей – 1 балл; содержание портфолио не соответствует целям, задачам создания портфолио и невозможно понять какой конкретно целевой группе пользователей оно

		предназначено – 0 баллов
Оформление		
1	Грамотность	фактические ошибки отсутствуют, текст написан в соответствии с нормами русского языка – 2 балла; есть одна фактическая ошибка и/или присутствует незначительное количество грамматических ошибок и опечаток – 1 балл; больше 1 фактической ошибки и/или много ошибок и опечаток – 0 баллов
2	Дизайн	страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями, аккуратно и эстетично – 2 балла; есть нарушения в оформлении – 1 балл; портфолио оформлено неаккуратно, не эстетично – 0 баллов
Бонусное оценивание от эксперта		
1	Эксперт сам формулирует критерий оценивания	не более 5 баллов

И перевод рейтинга портфолио в четырех балльную отметку предлагается осуществлять, руководствуясь традиционным процентным соотношением выполненных заданий к общему объему задания:

85-100% – отметка *«самый высокий уровень»*,

70-84% – отметка *«высокий уровень»*,

55-69% – отметка *«средний уровень»*,

менее 54% – отметка *«слабый уровень»*.

Таким образом, распределение баллов соответствует следующим уровням овладения студентом компетенциями и может быть выражено следующими итоговыми отметками, приведенными в таблице 9.

Таблица 9 – Итоговые отметки

Уровень, отметка	Количество баллов	Краткая характеристика достижений выпускника
Высокий уровень Отметка «отлично»	85-100 баллов	Высшая степень реализации общекультурных и профессиональных компетентностей
Достаточный уровень Отметка «хорошо»	70-84 баллов	Хороший уровень формирования реализации общекультурных и профессиональных компетентностей

Средний уровень Отметка «удовлетворительно»	55-69 баллов	Средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетентностей
Низкий уровень Отметка «неудовлетворительно»	менее 54 баллов	Низкий уровень реализации общекультурных и профессиональных компетентностей

В заключении к данному пункту добавляем, что при анализе портфолио предлагаем использовать еще один вид аутентичного оценивания – рейтинговую систему.

3.2 Рейтинговая оценка образовательных результатов: преимущества, ожидаемые эффекты использования, риски введения

Раскроем сущность понятия рейтинговая система оценки знаний.

Слово «рейтинг» в отечественную педагогику заимствовано из английского языка. *Рейтинг* – с английского «rating» – это отметка, некоторая численная характеристика какого-либо качественного понятия.

Рейтинг – это индивидуальный количественный индекс обучающегося, представляющий собой интегральную оценку количества и качества выполненных учебных заданий, равный выраженному в процентах отношению набранных обучающимся баллов за учебный период к максимально возможному числу баллов, соответствующему отличному выполнению всех обязательных учебных заданий.

Рейтинговая система – совокупность правил, методических указаний и соответствующего математического аппарата, реализованного в программном комплексе, обеспечивающем обработку информации, как по количественным, так и по качественным показателям индивидуальной учебно-познавательной деятельности.

Согласно приведенным трактовкам рейтинг оценивает не только знания. Это интегральная оценка, которая учитывает множество факторов: уровень знаний обучающегося, его ответственность, систематичность занятий, спектр реализуемых видов деятельности, приложение дополнительных учебных и эмоционально-волевых усилий и т.д.

Рейтинговая система позволяет объективно оценить индивидуальные достижения обучающихся в учебной и других видах деятельности, выполняет не только контролирующие функции, но и стимулирует студентов к началу самостоятельной научно-исследовательской деятельности. В отличие от традиционной, рейтинговая оценка направлена на дифференциацию уровня знаний студента. Она позволяет заметить даже незначительные изменения в освоении учебного материала каждым обучающимся, ориентирована на стимулирование его работы в течение всего периода обучения.

Рассмотрим педагогические возможности рейтинговой системы. Основные преимущества данной системы оценивания и для студентов, и для преподавателей представим для наглядности в виде таблицы (таблица 10).

Таблица 10 – Преимущества рейтинговой системы оценивания

Преимущества рейтинговой системы оценивания для студентов	Преимущества рейтинговой системы оценивания для преподавателей
возможность распоряжаться своим временем самому	рациональное планирование учебного процесса, организации индивидуальной и групповой научно-исследовательской работы
проведение постоянной самодиагностики и самоконтроля достижений	стимулирование эффективного обучения студентов
возможность выбора последовательности выполнения учебных заданий, самостоятельное планирование их выполнения	возможность своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса
сравнение уровня своих знаний с уровнем знаний других	объективная оценка выполнения каждого учебного задания
наличие соответствующих прав (освобождение от зачета, экзамена и т.д.)	возможность точно и объективно определять итоговую оценку

Опишем основные свойства рейтинговой системы оценивания. Одним из обязательных свойств системы является открытость – обучающиеся должны знать «правила игры»: знать «стоимость» любой деятельности, знать, как можно получить баллы и как их потерять, критерии оценивания обговариваются заранее. Для выполнения этого свойства рейтинговый регламент должен быть известен студентам

заранее. Для этого необходимо выделить структурно-логические самостоятельные модули, определить нормативные баллы за эти модули, установить минимальное количество баллов по каждому модулю, составить свод правил и положений, на основе которых будет производиться оценивание. Центральным свойством рейтинга выступает стимулирование осознанной самостоятельной регулярной работы студентов. Гибкость рейтинговой системы означает, что и преподаватель, и студент могут корректировать свою деятельность в любой момент в нужном направлении. Студент сам выбирает порядок видов деятельности, частично проектируя тем самым свой образовательный маршрут.

Основополагающими принципами рейтинговой системы оценивания являются:

1. *Активность студента.* В системе рейтингового оценивания этот принцип реализуется через возможность студента влиять на свою итоговую отметку. В рейтинговой накопительной системе активность студента заключается в его особой позиции по отношению к отметке: он не получает отметку, а зарабатывает ее.

2. *Прозрачность системы оценивания.* Реализация этого принципа означает не только открытость, доступность системы оценивания для всех субъектов образовательного процесса. Необходима еще открытость целей, оснований и правил системы оценивания.

3. *Определенность правил.* Кроме предыдущих принципов, проводящих демократические идеи и позволяющих реализовать личностно-ориентированный подход, рейтинговая накопительная система оценивания базируется на принципах, соответствующих деятельностному подходу в обучении. Лишь когда правила системы оценивания ясно и однозначно сформулированы, известны всем участникам образовательного процесса и при этом не могут быть произвольным образом изменены, лишь тогда активность студента, его субъектность может стать основанием для современного педагогического процесса.

4. *Адекватность инструментальных возможностей системы оценивания поставленным задачам.* Реализация данного принципа означает наличие в системе оценивания тех инструментов, которые

позволят оценить весь спектр образовательных достижений учащихся. Сложность системы оценивания должна соответствовать сложности и разнообразию нюансов учебной деятельности, которую предстоит оценить.

5. *Нацеленность на оценку достижений.* Этот принцип отражает суть рассматриваемой системы оценивания. Его реализация означает использование системы оценивания, построенной на поощрении, а не на наказании, в которой отметка фиксирует успехи, а не промахи, в которой суммируются достижения, а не неудачи.

Выше было показано, что накопительная система основана на нескольких важнейших принципах. Эти принципы образуют целостную систему оценивания. Указанные принципы системы оценивания могут быть реализованы посредством учета следующих рекомендаций использования рейтинговой оценки:

1. *Общее для всех обучающихся поле обязательных учебных заданий.* Выполнение этого правила означает необходимость четкого формулирования ожидаемого результата и *обязательность проверки* всех студентов на достижение этого результата. Одинаковый для всех студентов набор обязательных для выполнения за отчетный период видов учебно-познавательной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности является характерной и неотъемлемой чертой рейтинговой накопительной системы оценивания.

2. *Открытость.* Выполнение этого правила означает, что студенты должны быть ознакомлены как с образовательными задачами, поставленными перед ними, так и со способами контроля и оценки полученных результатов. Успех использования рейтинговой накопительной системы во многом определяется согласованными действиями преподавателей и студентов. Очень важно, чтобы студенты были знакомы не только с техническими возможностями рейтинговой системы оценивания. Они должны понимать идеологию, воплощением которой является рейтинговая накопительная система. Поэтому важнейшие принципы, лежащие в основании системы оценивания, должны быть известны обучающимся. Важно, чтобы студенты осознавали, что инертность рейтинга меняется со временем. *Рейтинг быстро меняется в начале учебного периода (в начале семестра, года) и медленно в конце.* Любая дополнительная отметка в начале учебного

периода сильно влияет на рейтинг. Поэтому его так легко изменить. В конце ситуация меняется – только отметка за значимую работу может вызвать заметное изменение рейтинга. «Сначала ты работаешь на рейтинг, потом рейтинг работает на тебя», выполняя страхующую роль вследствие своей инертности.

3. *Неизменность правил.* Правила, в соответствии с которыми оцениваются образовательные достижения, должны соответствовать требованиям: ясность, однозначность, неизменность, открытость и окончательность. Выполнение этих требований означает, что правила известны заранее, они не меняются во время учебного периода, и результат, полученный в соответствии с этими правилами, не подлежит пересмотру.

4. *Наличие банка дополнительных заданий.* Лишь в том случае, если может быть предложен достаточный набор разнообразных дополнительных заданий, можно надеяться на то, что они получат в свое распоряжение инструмент, позволяющий значительно активизировать самостоятельную учебную деятельность студентов. Необходимо отметить, что только выполнение этого правила позволит реализовать личностно-ориентированный подход, который предполагает возможность выстраивания студентом индивидуальной образовательной траектории. *Дополнительные задания – не средство исправления итоговой отметки, это возможность своим путем прийти к более полному знанию.*

5. *Возможность студента влиять на рейтинг.* В соответствии с этим правилом обучающийся должен иметь возможность исправить свой текущий рейтинг, выполняя пропущенные или дополнительные задания. В правилах могут быть сформулированы некоторые ограничения на этот счет.

6. *Оценивание не только уровня достигнутых результатов, но и затраченных усилий.* За счет использования определенных критериев создается возможность учитывать не только уровень достигнутых результатов, но, что зачастую не менее важно, объем затраченных усилий.

7. *Накопительный характер системы оценивания.* Это правило должно предостеречь от соблазна использовать в практике оценивания штрафные санкции. Накопительный характер системы оценивания

проявляется не только в том, что все набранные баллы суммируются и отметки не могут быть отрицательными. Накопительный характер системы отражает то принципиальное положение, что фиксируются только достижения учащихся, только успех. Невыполнение этого правила подрывает самые основания рейтинговой накопительной системы.

Выполнение рекомендаций, описанных выше, представляет собой только необходимые, но далеко не достаточные условия для успешного использования рейтинговой накопительной системы.

Основные ожидаемые эффекты внедрения новой системы оценивания удобно описывать, последовательно рассматривая основных субъектов образовательного процесса. Отразим ожидаемые изменения в деятельности различных участников образовательного процесса в таблице 11.

Важно осознавать, что описание ожидаемых эффектов введения рейтинговой системы оценивания образовательных результатов студентов не исчерпывается только позитивными характеристиками. Следует ожидать и негативных эффектов. Одни из них являются следствием недостатков рейтинговой накопительной системы оценивания, другие могут быть результатом некорректного использования данной системы оценивания или, иногда, обратной стороной ее достоинств.

Таблица 11 – Ожидаемые изменения в деятельности различных участников образовательного процесса с введением рейтинговой системы оценивания

Гарантия эффекта	Эффект
<i>Ожидаемые изменения в деятельности педагогических работников</i>	
Новая система оценивания дает возможность:	<p>точнее оценивать учебную деятельность обучающихся и ее результаты;</p> <p>учитывать учебные усилия и активность обучающихся;</p> <p>адекватно оценивать сверхдостижения отдельных обучающихся;</p> <p>давать более объективную оценку учебной деятельности и ее результатов;</p> <p>вести мониторинг присвоения отдельных способов учебной деятельности, как отдельными обучающимися, так и курсом, факультетом / колледжем в целом;</p> <p>видеть, какие виды деятельности являются для студентов</p>

	<p>приоритетными;</p> <p>для всех участников образовательного процесса ясно определить правила получения итоговых отметок;</p> <p>управлять учебной активностью студентов</p>
Новая система оценивания заставляет:	<p>проводить дополнительный анализ содержания курса;</p> <p>тщательнее планировать свою работу;</p> <p>отказаться от итоговой отметки как выражения мнения преподавателя;</p> <p>совершенствовать свое методическое мастерство;</p> <p>задумываться над новыми методами мотивации студентов</p>
<i>Ожидаемые изменения в деятельности обучающихся</i>	
Новая система оценивания дает возможность:	<p>более обоснованно планировать результаты своей учебной, научно-исследовательской, квазипрофессиональной деятельности;</p> <p>видеть свои учебные достижения и проблемы, отслеживать динамику успеваемости;</p> <p>активно влиять на свою итоговую отметку;</p> <p>получить итоговую отметку не только по знаниям, но и по труду;</p> <p>в какой-то момент гарантировать себе определенную итоговую отметку</p>
Новая система оценивания заставляет:	<p>стараться не пропускать обязательные задания и виды учебно-познавательной деятельности</p>

Сначала рассмотрим очевидные недостатки рейтинговой накопительной системы оценивания. Рейтинговая накопительная система сложна, нова и малопонятна для большинства субъектов образовательного процесса. Для различных субъектов образовательного процесса введение рейтинговой системы предполагает учет разных по своему характеру рисков. Выделим группы рисков для различных категорий субъектов процесса образования (таблица 12).

Таблица 12 – Основные риски, касающиеся различных участников образовательного процесса в связи с введением рейтинговой системы оценивания, и причины их появления

Описание возможных проблем	Причина проблем
<i>Основные риски, касающиеся обучающихся</i>	
Непонимание правил оценивания	новизна предлагаемой системы оценивания; сложность предлагаемой системы оценивания
Жесткость, механистичность оценки	автоматическое определение итоговых отметок; большая объективность отметок
Падение рейтинга	автоматическая фиксация любого невыполненного задания; сложность выполнения полного объема заданий (особенно для немотивированных студентов)
Психологическая напряженность	необходимость выполнения полного объема заданий; автоматическая фиксация любого невыполненного задания
<i>Основные риски, касающиеся педагогических работников</i>	
Необходимость освоения: новых форм оценивания; компьютерных форм отчетности и анализа информации	новизна предлагаемой системы оценивания; сложность предлагаемой системы оценивания; компьютерные технологии реализации рейтинговой накопительной системы
Необходимость по-новому строить процесс планирования: большая определенность и прозрачность; необходимость предварительного планирования полной системы учебных заданий; необходимость предварительного определения относительного веса заданий	компьютерные технологии реализации рейтинговой накопительной системы; определенность числа обязательных баллов для каждого учебного периода; различный вес учебных заданий
Необходимость по-новому строить процесс обучения: использование и разработка новых оценочных и методических материалов; поиск и применение новых способов мотивации студентов	одинаковый набор обязательных учебных заданий для всех студентов; очевидное преобладание письменных форм контроля
<i>Основные риски, касающиеся администрации</i>	

Проблема интерпретации новых отметок	новизна предлагаемой системы оценивания; сложность предлагаемой системы оценивания
Неприятие новой формы оценивания частью преподавателей, студентов	новизна предлагаемой системы оценивания; сложность предлагаемой системы оценивания; необходимость смены привычной модели деятельности
Обеспечение компьютерной безопасности	компьютерные технологии реализации рейтинговой накопительной системы
<i>Основные риски, касающиеся работодателей</i>	
Непонимание новой системы оценивания	новизна предлагаемой системы оценивания; сложность предлагаемой системы оценивания
Неумение использовать возможности новой системы оценивания	новизна предлагаемой системы оценивания; сложность предлагаемой системы оценивания

На этапе оценивания портфолио выступает как отчет об образовательном процессе, показывающий, как студент планирует, анализирует, синтезирует, производит, создает, рефлексировать свой образовательный и профессиональный маршрут, взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях с другими людьми.

Очевидно, что при разработке параметров оценивания инвариантными требованиями к содержанию и оформлению портфолио будут:

- тщательность выполнения, аккуратность;
- структурированность материала;
- творческое оформление материалов;
- материалы, отражающие размышления студента о своём познании;
- материалы, отражающие творческие способности студента;
- материалы, отражающие динамику развития студента.

Далее, при разработке вариативной системы параметров оценки портфолио необходимо учитывать различные представления о качестве

подготовленных материалов портфолио в различных экспертных сообществах. Практика презентации портфолио перед различными экспертными сообществами показывает, что среди наиболее важных параметров оценки портфолио могут быть использованы такие универсальные, как:

- зрелость создателя портфолио;
- его способность к реальной и действенной самооценке;
- умение добиваться результата в решении образовательных, профессиональных, социально-значимых задач;
- сформированность социальных и профессиональных компетентностей;
- принятие и осмысленность своего профессионального будущего.

Некоторые авторы (И.Л. Васюков, А.Н. Волков) при разработке системы оценивания портфолио предлагают разделить материалы на 2 части: формальную и неформальную. Содержание этих частей представлено в таблице 13.

Таблица 13 – Содержание формальной и неформальной частей портфолио

Формальная часть	Неформальная часть
1	2
1. Средние оценки по базовым / общим дисциплинам	1. Олимпиады
2. Средние оценки по профессиональным / специальным дисциплинам	2. Профессиональные конкурсы
3. Курсовые работы / проекты	3. Научные публикации
4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, магистерская работа, бакалаврская работа и т.п.)	4. Методические разработки и публикации (разработка учебного курса, деловой игры, тренинга, конференции, сайта по профессиональной теме)
5. Практики	5. Участие в научной конференции
6. Иностранный язык / Второй иностранный / Третий иностранный	6. Участие в общественных проектах
7. Педагогическая деятельность	7. Участие в профессиональных проектах
8. Любые сертификаты об обучении, связанные с профессиональной деятельностью	8. Участие в спортивных мероприятиях

9. Обучение за рубежом по направлению НГГТИ	9. Иные сертификаты, документы (до 20)
10. Отзывы преподавателей и руководителей практик	10. Отзывы, характеристики от профессионалов-практиков, руководителей предприятий, организаций

Дальнейшая работа с группированными данными может происходить следующим образом: определяется вес формальной и неформальной части (например, 2 к 3 или 3 к 2 в зависимости от целей рейтингования студентов); определяется «вес» позиций внутри групп; производятся расчеты.

При этом можно первоначально определить «цену» всего портфолио, скажем, 100 баллов, а затем производить распределение баллов по группам и категориям. А можно пойти «изнутри» портфолио, оценивая первичные категории, а затем, суммируя заданные баллы, получить общий балл за соответствующий уровень портфолио. В таблице 14 представим следующее распределение баллов по разным видам достижений.

Таблица 14 – Шкала оценки портфолио обучающегося

№ п/п	Раздел портфолио	Высший балл
1.	Достижения	–
1.1	Официальные документы	5
1.2	Автобиография	5
Общий балл		Не более 10
2.	Уровень профессиональных знаний	–
2.1	Участие в научно-исследовательской работе	10
2.2	Участие в работе студенческого научного общества	10
2.3	Самообразование	10
Общий балл		Не более 30
3.	Уровень профессиональных умений	–
3.1	Обобщение и распространение профессиональных знаний	10
3.2	Наличие собственных методических и дидактических разработок	10
3.3	Наличие публикаций	10
Общий балл		Не более 30
4.	Уровень профессиональных навыков	10
5.	Участие во внеучебной деятельности факультета (кафедры, колледжа)	10
6.	Дополнительное образование будущего специалиста	5
7.	Отзывы о качестве реализации деятельности	5

	студента и ее результатах	
	Высший балл	100

Суммарное количество баллов, подсчитанное студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника.

Каждый студент может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений. А, например, деканатам, директорам колледжей индекс достижений студента может дать основание для назначения повышенной стипендии, приоритета в использовании льгот, подготовки рекомендательного письма работодателю или другому образовательному учреждению для продолжения образования и пр. При этом может быть установлен минимальный индекс образовательных достижений, например, 50 баллов. Максимальный индекс достижений не ограничивается.

С одной стороны, портфолио может использоваться для рейтингового оценивания компетентностей, сформированных у студентов во время обучения, с другой – рейтинг используется для объективного оценивания портфолио образовательных достижений студента. Выше в подпункте 3.1 настоящих методических рекомендаций была предложена схема оценивания образовательных результатов студента, представленных в портфолио, при реализации дисциплин (модулей). Конкретные группы достижений оцениваются только в том случае, если имеют подтверждения в основных разделах портфолио: работы, документы, отзывы.

Резюмируя, хочется отметить, что реализация компетентностного подхода в образовании требует дополнять традиционные средства оценивания аутентичными. Наиболее яркими представителями которых являются портфолио и рейтинг.

Портфолио, являясь формой полного и разностороннего представления о выпускнике, определяет образовательный рейтинг будущего специалиста и может использоваться учебным заведением в качестве дополнительной информации о студенте при подведении

итогах учебной, научно-исследовательской, социально-творческой деятельности, осуществлении трудоустройства, выдаче рекомендаций при поступлении в магистратуру, аспирантуру и т.д.

Использование портфолио обеспечивает построение планов профессионального самообразования, стимулирует активность студентов в получении дополнительного образования, участия в вузовских, городских, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, социальных практиках и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Термин «портфолио» является латинским по происхождению. Он появился в Западной Европе в XV-XVI вв. в среде представителей архитектурного искусства.

Идея использования портфолио в процессе обучения активно обсуждалась в отечественных исследованиях с конца 20-го века. Приблизительно в то же время портфолио получает официальное признание как одного из элементов модернизированного общего и профессионального образования. «Портфель документов» приобретает огромное количество аналогов, которые используют представители разных уровней системы образования и профессиональной деятельности.

В многообразии форм портфолио существует различие в подходах к толкованию его сущности, принципов разработки, развития и возможностей, предоставляемых при решении задач образования и специальной подготовки обучающихся, а также при сопровождении профессионального роста работников и специалистов. Одним из ведущих направлений портфолио является изучение его возможностей в оценке учебно-профессиональных достижений обучающихся.

Портфолио, ориентированное на оценку учебно-профессиональных достижений, представляет собой полный комплекс материалов, разработанных обучающимися посредством рефлексивного выделения и оформления процессуальных и результативных характеристик учебно-профессиональной деятельности.

В ходе работы мы выяснили, что технология портфолио является целостной системой, которая имеет цель, главную идею и ряд функций, которые способствуют контролю и оцениванию учебно-профессиональных достижений обучающихся (информационная, мотивирующая, оценочная, контрольная и др.).

Реализация функций портфолио обеспечивает решение задач последовательного и целенаправленного сбора, накопления и отбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для того, чтобы сделать вывод о статусе обучающегося как субъекта учебно-профессиональной деятельности.

Процедуры оценки портфолио позволяют образовательной организации иметь постоянную обратную связь и непосредственно контролировать прогресс обучающегося. Образовательный и ценностный результат использования портфолио – это выявленные учебно-профессиональных достижений, которые отражают способность и готовность применять профессиональные знания, навыки и умения различных видов, а также другие способности для эффективного решения задач осваиваемой деятельности.

Любой вид образовательной информации может быть включен в портфолио – табель успеваемости, дипломы, эссе, отзывы и прочее. Однако его основным преимуществом является способность накапливать и предоставлять достоверную информацию о профессиональных и образовательных достижениях обучающегося.

В это же время, портфолио может и должно выступать не только в качестве механизма мониторинга успеваемости обучающегося, но и в качестве одного из условий развития умений рефлексии, овладения навыками самопрезентации. Применение технологии портфолио обеспечивает построение планов профессионального самообразования, стимулирует активность обучающихся в получении дополнительного образования, участия в конкурсах, конференциях и практиках различного уровня.

Портфолио отвечает интересам студента (выпускника). На его основе составляется резюме, которое помогает высветить свои сильные стороны и достойно представить себя организации, в которую он желает трудоустроиться.

Формирование портфолио является творческой работой, позволяющей на основе всестороннего системного осмысления проанализировать и обобщить результаты своей образовательной и профессиональной деятельности, что, несомненно, является способом определения направлений и стимулом дальнейшего профессионального развития.

Таким образом, комплексное использование указанных контрольно-диагностических средств – рейтинговой оценки образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента – является эффективной инновационной технологией, позволяющей наилучшим образом объединить в себе потребности

образовательного процесса и научной деятельности в вузе, сформировать тягу к творческой и научной самореализации и всестороннему развитию личности обучающихся в процессе обучения.

В данном пособии были представлены методические рекомендации, которые разработаны в целях оказания помощи по формированию, проектированию и использованию портфолио для обучающихся.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции).
4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования.
5. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
6. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).
8. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в действующей редакции).
9. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции).

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2006 № 423-ст «Об утверждении национального стандарта ГОСТ Р 52657-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов» (в действующей редакции).

13. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 956-ст «Об утверждении национального стандарта ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения» (в действующей редакции).

14. Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: Учебно-методическое пособие. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2016. – 104 с.

15. Асафова Е.В., Голованова И.И. Портфолио студента: учебно-методическое пособие/ Е.В. Асафова, И.И. Голованова. – Казань: Издательство «Бриг», 2015. – 148 с.

16. Джусоева О.В. Методические рекомендации по формированию портфолио студента колледжа к квалификационному экзамену. – Тольятти: БГОУ СПО «Гуманитарный колледж», 2013.

17. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента / Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. – СПб: НИУ ИТМО, 2014. – 81 с.

18. Портфолио студента: что это такое и как его оформить : методические рекомендации / И.С. Виноградова ; НОККиИ. – Новосибирск: НОККиИ, 2021. – 13 с. – Текст : непосредственный.

19. Формирование портфолио студента КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж: метод. рекомендации/ сост.: Н.Г. Перечкина, О.В. Артамонова – Уссурийск: КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», 2021. – 35 с.

ГЛОССАРИЙ

А

Аватар – статичное или анимированное изображение, идентифицирующее пользователя в сетевых ресурсах.

Автоматизированная информационная система – 1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений. 2. Хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – конечная совокупность технических, программных, математических и организационных средств, предназначенных для реализации конкретных проблем (задач) конкретного потребителя (пользователя) на конкретном рабочем месте.

Авторизация – процедура проверки на подлинность пароля или сочетания логического идентификационного имени и пароля, введенных пользователем в какую-либо интерактивную форму.

Адаптивное обучение – дидактический подход к организации процесса обучения, при котором направление дальнейшего обучения (график и интенсивность) определяется по результатам завершения предыдущих курсов.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Аналитика обучения – сбор, анализ, измерение и представление данных об обучающихся и образовательной среде с целью понимания особенностей и максимальной оптимизации обучения.

Асинхронное обучение – электронное обучение, которое не предполагает взаимодействие преподавателя с обучаемыми в режиме реального времени. При асинхронном обучении учащийся может

проходить курс и изучать материал в удобное ему время и комфортном темпе. В системе электронного обучения асинхронное электронное обучение реализуется, например, с помощью системы управления обучением в виде лекций, видео лекций, тестирования и т.д.

Асинхронные коммуникации – средства общения, позволяющие обмениваться информацией с задержкой во времени (электронная почта и т.д.).

Аутентификация – процесс проверки принадлежности субъекту прав доступа к информационным ресурсам системы или веб-сайта в соответствии с предъявленным им идентификатором; подтверждение (установление) подлинности субъекта.

Б

База данных – организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера совокупность данных, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Блог – веб-сайт, на который регулярно добавляются записи, изображения или мультимедиа. Для блогов характерна публичность и возможность публикации отзывов, ведения полемики.

Блокчейн – выстроенная по определённым правилам непрерывная последовательная цепочка блоков, содержащих информацию. Чаще всего копии цепочек блоков хранятся и независимо друг от друга обрабатываются на множестве разных узлов.

Большие данные (Big Data) – совокупность непрерывно увеличивающихся объемов информации одного контекста, но разных форматов представления, а также методов и средств для эффективной и быстрой обработки.

Браузер (Browser) – программное обеспечение стороны клиента, используемое для просмотра содержимого ресурсов Интернет.

В

Вебинар – разновидность веб-конференций; проведение онлайн-встреч, семинаров или презентаций через Интернет в режиме реального

времени. Ведущий и аудитория общаются в текстовых, аудио- или видео-чатах.

Веб-портфолио – веб-ресурс, который отражает рост учебных или профессиональных достижений владельца.

Визуализация – процесс представления данных в графическом виде.

Виртуальная дискуссия – обсуждение вопросов изучаемого курса несколькими слушателями под руководством тьютора с использованием механизмов Интернет – форума.

Виртуальная реальность (Virtual reality) – 1. Компьютерные системы, которые обеспечивают визуальные и звуковые эффекты, погружающие зрителя в воображаемый мир за экраном. Пользователь окружается порожденными компьютером образами и звуками, дающими впечатление реальности. Пользователь взаимодействует с искусственным миром с помощью различных сенсоров, таких как, например, шлем и перчатки, которые связывают его движения и впечатления и аудиовизуальные эффекты. Будущие исследования в области виртуальной реальности направлены на увеличение чувства реальности наблюдаемого. 2. Новая технология бесконтактного информационного взаимодействия, реализующая с помощью комплексных мультимедиа-операционных сред иллюзию непосредственного вхождения и присутствия в реальном времени в стереоскопически представленном «экранном мире». Более абстрактно – это мнимый мир, создаваемый в воображении пользователя.

Всемирная паутина World Wide Web (WWW) – 1. Служба в Интернете, которая позволяет легко получать доступ к информации на серверах, расположенных по всему миру. 2. Служба в Интернете, организующая информацию с использованием гиперсреды. Каждый документ может содержать ссылки на образы, звуки или другие документы.

Г

Геймификация – это применение подходов, характерных для компьютерных игр, в неигровых сферах, в том числе образовании и бизнесе. Основное преимущество геймификации неигровых процессов состоит в получении постоянной обратной связи от пользователя,

поэтапное погружение его в изучаемую среду что обеспечивает возможность динамичной корректировки пользовательского поведения и, как следствие, быстрого освоения им свойств изучаемого объекта или явления.

Гибридное обучение – то же, что и смешанное обучение.

Гиперссылка (ссылка) (Линк, Link) – строка в HTML-документе, указывающая на любой другой файл, который может быть расположен в Интернете, и содержащая полный путь (URL) к этому файлу. Гиперссылки – графическое изображение или текст на сайте или в письме электронной почты, нажав на которые мышью можно загрузить (другую) веб-страницу.

Гиперссылки (Hyperlinks) – текст или изображения на Web-странице, которые, при клике мыши на них, указывают браузеру загрузить другой документ HTML.

Гипертекст (Hypertext) – связь между документами, которые могут размещаться в любом месте. Щелкая мышью на выделенном слове или фразе, пользователь попадает в те разделы, где освещается данная тема.

Глоссарий (лат. glossarium – «собрание глосс») – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. В онлайн-образовании глоссарий является инструментом для коллективной работы с теоретическим материалом – его структуризации по тематике, фрагментации на отдельные статьи, ссылки на которые можно автоматически создавать в текстах по ключевым словам.

Графический интерфейс пользователя (Graphical User Interface) – интерфейс, использующий графические элементы.

Д

Деривативное электронное издание – цифровое представление печатного издания или аудиовизуальной продукции, имеющее выходные сведения электронного издания и размещенные в электронной библиотечной системе.

Дистанционное обучение (ДО, Distant learning) – 1. Целенаправленное и методически организованное руководство учебно-

познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи. 2. Процесс получения знаний, умений и навыков с помощью специализированной образовательной среды, основанной на использовании ИКТ, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, и реализующей систему сопровождения и администрирования учебного процесса.

Дистанционное образование (Distance education) – способ организации учебного процесса с использованием образовательной среды, основанной на современных информационных и телекоммуникационных технологиях, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся; обучение, при котором участники учебного процесса находятся на расстоянии друг от друга.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Доменное имя (Domain name) – символьное имя, под которым регистрируется каждый узел в сети Интернет. Состоит из нескольких групп алфавитно-цифровых терминов, разделенных точкой, например [http://www. *****/](http://www.*****/). **Домен** – самая крупная структурная единица Интернет. Обычно домен – страна или другая большая структура.

Дополненная реальность – интерактивный, наглядный метод представления соответствующей цифровой информации в физической среде в режиме реального времени, иными словами, совмещение виртуального с реальным.

Е

Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов – собрание цифровых ресурсов, включающее предметные и тематические коллекции, объединенные единой системой описания ресурсов и единой поисковой системой.

Задача презентации – привлечь слушателя на свою сторону, помочь принять ему вашу точку зрения, в крайнем случае – хотя бы понять вас. Поэтому, смотреть на предстоящую презентацию следует со «зрительских мест», т.е. из зала.

Загрузка (Download) – передача программ или данных с компьютера на подключенное к нему устройство, обычно с сервера на персональный компьютер.

Закачка (Uploading) – передача экземпляра файла с компьютера пользователя в удаленную базу данных или на другой компьютер. Процесс, обратный скачиванию.

Запрос – предназначены для выбора и сортировки данных по некоторым условиям (выбрать и вывести данные на всех клиентов, младше 16 лет).

И

Иконка – указатель в виде графического символа или изображения.

Индивидуальная образовательная траектория – это персональный путь обучения и повышения квалификации, основанный на принятой человеком стратегии достижения личных долгосрочных целей.

Инструментальные средства ДО – программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно-образовательной среде ДО.

Интерактивность (Interaction) – взаимодействие, обмен информацией, идеями, мнениями между студентами и преподавателями. **Интерактивный (Interactive)** – диалоговый.

Интерактивные методы обучения – построенные на активном взаимодействии обучающихся и преподавателей методы обучения (лекция, дискуссия, внеаудиторные методы, мозговой штурм, обучающие игры, метод проектов, кейс-метод, тренинги, дистанционное обучение, творческие задания, тестирования и др.)

Интерактивное учебное пособие – средство обучения (чаще всего – электронное), обеспечивающее обратную связь между обучаемым и теми или иными элементами учебного пособия.

Интерактивные образовательные ресурсы – любой цифровой материал, используемый для поддержки обучения слушателей и предусматривающий непосредственное взаимодействие обучающегося с компьютерной техникой.

Интерактивный режим – режим непосредственного взаимодействия (диалога) человека с компьютером.

Интернет (сеть Интернет, Internet) – 1. Глобальная сеть, в которую входят правительственные, академические, коммерческие, военные и корпоративные сети всего мира, в основе которой лежит использование протокола передачи данных TCP/IP. 2. Глобальная информационная система, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством уникального адресного пространства, основанного на протоколе TCP/IP, и которая обеспечивает, публично или частным образом, коммуникационный сервис высокого уровня. 3. Множество взаимосвязанных компьютерных сетей, окутывающих земной шар. Интернет обеспечивает доступ к компьютерам, электронной почте, доскам объявлений, базам данных и дискуссионным группам, все из которых используют протокол TCP/IP.

Интернет вещей (IoT) – сеть связанных через интернет объектов, способных собирать данные и обмениваться данными, поступающими со встроенных сервисов. Устройства, входящие в IoT, могут отслеживаться и/или управляться удалённо.

Интернет-курсы (InternetCourses) – часть учебного процесса в дистанционном образовании, состоящая в участии в занятиях через Интернет.

Интернет-публикация – авторская публикация, размещенная на одном из серверов сети Интернет.

Интернет-технологии – информационные, телекоммуникационные и иные технологии, а также сервисные услуги, на основе которых происходит деятельность в сети или с помощью сети Интернет.

Интерфейс (Interface) – совокупность средств, методов и правил взаимодействия (управления, контроля и т. д.) между элементами информационной системы. **Интранет (Intranet)** – внутренняя частная сеть организации, использующая Интернет, частное расширение Интернета, ограниченного организацией с помощью брандмауэра.

Интернет не обязательно должен обеспечивать доступ пользователя к Интернету.

Информатизация образования – процесс обеспечения сферы образования методологией, технологией и практикой разработки и оптимального использования современных ИК-технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания, и используемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях.

Информатизация общества – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Информационная безопасность – состояние защищенности, обеспечивающее конфиденциальность доступа к информации, авторизованный доступ к ней, ее целостность, достоверность, полноту и непротиворечивость.

Информационная инфраструктура – взаимосвязанная совокупность информационных систем и подсистем.

Информационная открытость образовательной организации – наличие в образовательной организации общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения об их деятельности и обеспечивающих к ним доступ посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

Информационная потребность – это необходимость получения информации, требуемой для решения конкретных задач, стоящих перед пользователем.

Информационная система (ИС) – совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных и других технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия решений.

Информационно-коммуникационная инфраструктура – совокупность информационных и коммуникационных инфраструктур.

Информационно-коммуникационная сеть – совокупность технических средств для передачи и обработки информации.

Информационно-образовательная среда (ИОС) – программно-телекоммуникационное и педагогическое пространство с едиными технологическими средствами ведения учебного процесса, его информационной поддержкой и документированием в среде Интернет любому числу учебных заведений, независимо от их профессиональной специализации (уровня предлагаемого образования), организационно-правовой формы и формы собственности.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ, Information and Communication Technologies, ICT) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей, информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации; информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные образовательные ресурсы – отдельные документы и массивы документов в информационных системах, предназначенные для использования в сфере образования, в т.ч. в системе образовательных порталов.

Информационные ресурсы – это вся накопленная информация об окружающей нас действительности, которая зафиксирована на материальных носителях или в любой другой форме, обеспечивающей передачу информации во времени и пространстве между различными потребителями для решения любых задач (научных, производственных, управленческих и других).

Информационные технологии – совокупность процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. А также процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной

информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Информация – сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, независимо от формы их представления. Или общий объем знаний об окружающей нас действительности, включенный непосредственно в коммуникативный процесс.

Искусственный интеллект (AI) – это система или машина, которая может имитировать человеческое поведение, чтобы выполнять задачи, и постепенно обучаться, используя собираемую информацию. AI имеет множество воплощений: чат-боты, «умные помощники», системы рекомендаций и т.д.

К

Кадровое обеспечение ДО – штатные расписания, должностные инструкции, профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к проведению ДО и к разработке и пополнению базы учебных материалов в образовательном учреждении дистанционного типа.

Кейс (case) – 1. Описание конкретной проблемной ситуации и способа ее разрешения, включая описание исходной ситуации, путей решения проблемы и полученного результата. 2. Набор относящихся к учебной задаче текстовых, аудиовизуальных или мультимедийных учебно-методических материалов.

Кейс-обучение (case study) – методика активного проблемно-ситуационного обучения, предназначенная для совершенствования навыков и получения опыта посредством изучения и анализа реальных бизнес-ситуаций и конкретных задач.

Кейс-технология – вид дистанционной технологии обучения, основанный на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучаемыми при организации регулярных консультаций у преподавателей – тьюторов традиционным или дистанционным способом.

Коллаборативное обучение, совместное обучение (collaborative learning) – интерактивный процесс, в котором обучение построено на взаимодействии между обучающимися, либо между обучающимися и преподавателем для достижения конкретной цели.

Участники процесса получают знания через активный совместный поиск информации, ее обсуждение, осмысление и применение в формате групповых проектов, совместных разработок, креативных сессий, мозговых штурмов и т.п.

Коммуникационная инфраструктура – сетевая инфраструктура, обеспечивающая передачу информации между территориально распределенными источниками и получателями, состоящая из линий связи, использующих различные среды распространения электромагнитных сигналов, и оборудования, обеспечивающего прием, передачу этих сигналов, и их обработку в процессе этой передачи.

Коммуникационные технологии – процессы и методы передачи информации и способы их осуществления.

Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Контаминация – смешение, перетасовка информации, включающей текстовую, графическую информацию, подвижные диаграммы, мультипликацию, видеоинформацию.

Контент – информационное наполнение информационной системы (тексты, графики, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение информационной системы). Существенными параметрами информационного наполнения являются его объем, актуальность и релевантность.

Координатор образовательной онлайн-платформы – специалист внутри образовательного учреждения или на независимом образовательном проекте. Он помогает преподавателям готовить онлайн-курсы по конкретным предметам или дисциплинам, организует и продвигает конкретные курсы или типовые образовательные траектории, модерировать общение преподавателей и студентов в рамках курсов или платформ, задает требования к доработке функционала платформы.

Курс со свободным посещением (англ.: on demand) – разновидность онлайн-курсов (МООС). Сроков прохождения у такого

курса нет, все учебные материалы имеют свободный доступ, все желающие могут заниматься по ним в любом темпе.

Л

Лицензии (Creative Commons) – публичные лицензии по авторскому праву с разным набором условий в отношении использования авторского произведения.

Лицензионный контент – контент с ограниченным доступом по лицензии.

Логин – идентифицирующая пользователя логическая учетная запись, используемая в сочетании с паролем в процессе авторизации.

Локальная вычислительная сеть – сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.

М

Майнер – часть образовательной программы, состоящая из дисциплин (модулей) по выбору, непрофильных для подготовки по данному направлению.

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – онлайн-курс, реализуемый одновременно для неограниченного количества обучаемых и предоставляющий открытый доступ для всех желающих без ограничений к его содержанию и оценочным средствам в объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их самооценки.

Медиа (media) – различные объекты или технические приборы для сохранения информации и обеспечения коммуникации. Примеры: книги, аудио- и видеоплееры, компьютеры.

Метаданные – короткие информационные идентификаторы (индексы, ключевые слова), предназначенные для описания смысла информационного сообщения (текста, картинки, таблицы и проч.).

Метаданные образовательного контента – информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое.

Метакомпетенции – способность к быстрой адаптации, приспособлению к новым условиям, готовность к непрерывному

обучению/образованию, готовность к переносу имеющихся знаний, умений, способностей на новые объекты деятельности.

Микрообучение – это новый формат образования, предлагающий разбить процесс получения знаний на короткие интервальные занятия. Они могут длиться от одной до пяти минут, в течение которых обучающийся получает новую информацию, отвечает на контрольные вопросы или повторяет пройденный материал.

Мобильное обучение (m-learning) – обучение с помощью мобильных устройств (планшетов, смартфонов). Могут использоваться как мобильные веб-приложения, так и нативные («родные») мобильные приложения.

Модели электронного обучения – организационные разновидности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отличающиеся соотношением распределения времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебного процесса.

Модератор – человек, который является ведущим электронной конференции или списка рассылки. В его права могут входить функции управления доступом к конференции и публикацией материалов в конференции. Модератор смотрит за тем, чтобы дискуссия соответствовала заданной теме (если таковая имеется) и установленным правилам, и при необходимости применяет к участникам административные меры – от предупреждения «зарвавшихся» до удаления каких-то сообщений или даже запрета доступа для некоторых пользователей.

Н

Навигация – набор инструментов и индикаторов системы дистанционного обучения для упрощения процесса изучения учебных материалов.

Национальная инновационная система (НИС) – совокупность законодательных, структурных и функциональных компонентов, обеспечивающих развитие инновационной деятельности в стране.

Непрерывное образование – комплекс государственных, частных и общественных образовательных учреждений,

обеспечивающих организационное и содержательное единство и преемственную взаимосвязь всех звеньев образования, удовлетворяющий стремление человека к самообразованию и развитию на протяжении всей жизни.

Непрерывное обучение (Lifelong learning) – комплекс государственных, частных и общественных образовательных учреждений, обеспечивающих организационное и содержательное единство и преемственную взаимосвязь всех звеньев образования, удовлетворяющий стремление человека к самообразованию и развитию на протяжении всей жизни.

Неформальное обучение – обучение, которое происходит вне официального учебного заведения, а также непланово, от случая к случаю, в ходе производственной деятельности или социального общения.

Нормативно-правовое обеспечение ДО – нормативно-правовые документы Министерства образования РФ (лицензионные, аттестационные и аккредитационные нормы и правила, законодательные акты, стандарты, приказы, распоряжения и др.), а также внутренние нормативные документы организаций, осуществляющих ДО, регламентирующие подготовку и проведение учебного процесса на основе дистанционных технологий обучения.

О

Облачные вычисления (англ. **Cloud Computing**) – сервис, при котором пользователю предоставляется возможность использования распределенных компьютерных ресурсов посредством сети Интернет или других сетей.

Облачное хранилище – модель онлайн-хранилища, в котором данные хранятся на многочисленных распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, в основном, третьей стороной.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций

определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная логистика – это организация, планирование, контроль и мониторинг потока знаний в образовательном пространстве в соответствии с требованиями рынка. Цифровизация – главный тренд логистики.

Образовательное программное обеспечение (educational software) – вид программного обеспечения, главным назначением которого является обучение или развитие некоторых навыков.

Обратная связь – взаимодействие обучающегося и преподавателя: предоставление обучающемуся данных о результатах применения им знаний и выполнения действий в виде отзывов, замечаний или рекомендаций; вопросы преподавателю по ходу выполнения учебных заданий и т.д.

Образовательный квант (модуль) – совокупность электронных образовательных ресурсов, структурированных по отдельным разделам (темам) дисциплины, равный 1 з.е.

Омни-обучение (omni-learning) – подход к обучению, охватывающий все каналы коммуникации со слушателями, которые согласованы с опытом обучения (learning experience). Современная клиентоцентричная модель сервиса в сфере образовательных услуг (близкий аналог омниканального маркетинга в розничной торговле).

Онлайн (On-line) – режим работы в Интернет при непосредственном подключении к сети.

Онлайн-курс (ОК) – реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет»; совокупность электронных образовательных ресурсов (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др.) для организации и сопровождения учебного процесса в электронной среде по отдельной дисциплине.

Онлайн-обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией с применением онлайн-курсов; обучение при помощи соответствующего программного обеспечения, функционирующего только при подключении к Интернету. Общение между обучающимися и преподавателями осуществляется с помощью компьютерной телекоммуникации в синхронном или асинхронном режимах.

Онлайн-отметка – отметка, автоматически сформированная системой в дистанционном обучении.

Организационное обеспечение ДО – соответствующие местному и федеральному законодательству формы организации учебного процесса с использованием технологии ДО, а также рекомендации по их использованию.

Открытая лицензия – стандартный способ предоставления и ограничения прав на использование, преобразование, многократное использование или распространение результатов творчества (звук, текст, изображения, мультимедиа и т. д.).

Открытые образовательные ресурсы (ООР) – ресурсы, предназначенные для использования в преподавании, обучении, а также научных исследованиях, представленные на любом носителе; они находятся в общем доступе и выпускаются под открытой лицензией, которая разрешает доступ, использование, преобразование, многократное использование и распространение без ограничений или с минимальными ограничениями.

Оффлайн (Off-line) – автономный режим работы компьютера без подключения к Интернет.

II

Педагогический дизайн – системный подход к построению учебного процесса, согласно которому содержание, методика и организация учебного процесса подчинены цели обучения. Вопросы

педагогического дизайна охватывают способы представления учебного материала и последовательность его изложения, сочетание теории и практики, выстраивание образовательной траектории, использование различных видов учебной нагрузки, приёмы привлечения внимания обучаемых, формирования их мотивации и желания продолжать обучение, варианты взаимодействия участников учебного процесса и ряд смежных вопросов.

Персонализация в обучении – индивидуальная образовательная траектория, образовательный маршрут, «заточенный» под конкретного человека, с учетом его особенностей и потребностей. Содержание, темп, структура и цели обучения варьируются в зависимости от индивидуальных особенностей ученика. В этом случае студент может сам выбирать, чему именно он будет учиться, как будет организован процесс и как составлено расписание.

Плагиат – присвоение авторства на чужое произведение науки, литературы или искусства в целом или в частности. По законодательству РФ плагиат влечет уголовную ответственность. Плагиат признается независимо от того, опубликовано чужое произведение или нет.

Платформа онлайн-обучения – совокупность программных и технических средств, реализующих функции системы управления обучением и позволяющих размещать в открытом или закрытом доступе в сети Интернет онлайн-курсы.

Подкаст – аудио- или видеофайл, или серия таких файлов (аудио- или видеопередача) для асинхронного доступа пользователей.

Подкастинг (podcasting, от iPod и англ, broadcasting – повсеместное, широкоформатное вещание) – процесс создания и распространения звуковых или видеопередач (т.е. подкастов) во всемирной Сети.

Познавательная деятельность в Интернете представляет собой поиск информации, как по ключевым словам, так и через переход от одной гипертекстовой ссылки к другой – такое «хождение» по ссылкам получило название «навигации».

Поисковые системы (машины) (Search engines) – специальный сайт, на котором пользователь по заданному запросу может получить ссылки на сайты, соответствующие этому запросу. Инструмент для

поиска информации в Интернете. Как правило, работа поисковой машины состоит из двух этапов. Специальная программа (поисковый робот, автомат, агент, паук, червяк, crawler) постоянно обходит сеть и собирает информацию с веб-страниц (индексирует их). Когда пользователь задает запрос, поиск идет по предварительно построенному индексу. Результатом поиска является так называемая поисковая выдача – список ссылок на документы (веб-страницы), соответствующие запросу.

Поисковые каталоги (директории, Directories) – систематизированная и рубрицированная подборка ссылок на интернет-ресурсы с описаниями. Каталоги делятся на специализированные (отраслевые) и общие, а также на региональные, национальные и глобальные. В отличие от поисковой машины, где индекс создается автоматически, составление каталога – ручная работа по классификации и аннотированию ресурсов. Поэтому обычно в базе каталога меньше сайтов, чем в базе поисковой машины.

Пользователь (потребитель) информации (User) – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

Портал (Portal) – слово «портал» пришло в интернет из архитектуры в значении «главный вход». Имеется в виду сайт, с которого человек регулярно начинает свою работу в интернете, который он делает стартовой страницей своего браузера. Портал должен сочетать веб-сервисы, контент и ссылки на другие ресурсы таким образом, чтобы соответствовать потребностям большого числа пользователей. Основная идея существования портала заключается в том, что, создав некую критическую массу сервисов, можно набрать такое количество пользователей, которое будет «самопополняющимся», после чего посещаемость портала растет практически без дополнительных затрат на рекламу.

Презентация – иллюстративный материал к обучению, состоящий из отдельных слайдов. Цель презентации – наглядно донести до аудитории материал в удобной и максимально понятной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, изображений, компьютерной анимации, графики, видео, музыки (но не обязательно всё вместе). Кроме того, презентация имеет сюжет,

сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительная особенность презентации – интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Предметная область – это часть реального мира, подлежащая изучению с целью организации управления и последующей автоматизации.

Пре-тест (pre-test) – предварительный тест, предъявляемый перед началом обучения с целью проверки степени владения исходными, базовыми для будущего обучения знаниями, действиями, установками и для сравнения результатов предварительного и итогового тестирования и диагностики изменений, произошедших в итоге обучения.

Программное обеспечение (ПО) – совокупность программ, позволяющая организовывать решение задач на компьютере. ПО и архитектура машины образуют комплекс взаимосвязанных и разнообразных функциональных средств, определяющих способность решения того или иного класса задач.

Программированное обучение – обучение по заранее разработанной программе (алгоритму), в которой предусмотрены действия как учащихся, так и педагога (или заменяющей его обучающей машины).

Программно-инструментальные средства разработки (AuthoringSoftware/Tools) – высокоуровневые компьютерные программы, предназначенные для использования непрограммистами при создании учебных курсов, использующих компьютерные технологии, интерактивных презентаций и мультимедиа.

Прокторинг (англ. «proctor» – контролировать ход экзамена) – система, позволяющая следить за тестированием или экзаменом в онлайн-режиме. Прокторинг дает возможность верифицировать (подтвердить) личность тестируемого, а также наблюдать за его поведением и происходящим на его экране компьютера, чтобы убедиться, что он не списывает, не прибегает к помощи других людей, не ищет ответы в интернете. Прокторы наблюдают за поведением обучающихся на онлайн-мероприятиях, а также посредством

видеосвязи при сдаче тестов и экзаменов для предотвращения списываний.

Протокол – специальный набор правил связи, которые используются терминалами или узлами (и соответствующими программными средствами) в телекоммуникации при отправке сигналов.

Р

Распределенное образование (distributed learning) – образование, при котором слушатель с помощью компьютерных технологий и средств телекоммуникаций обучается одновременно в разных образовательных учреждениях и (или) у территориально удаленных друг от друга педагогов.

Региональные ресурсы – сайты, которые поддерживаются организациями в регионах.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.

Реляционная модель БД представляет объекты и взаимосвязи между ними в виде таблиц, а все операции над данными сводятся к операциям над этими таблицами.

Репозиторий – 1. Место, где хранится какой-либо контент и обеспечивается возможность управления этим контентом. 2. Электронная библиотека.

Роли педагога в цифровом образовании – организатор и мотиватор обучения; междисциплинарный тьютор/менеджер; специалист по проектной деятельности; тренер; разработчик образовательных траекторий; игротехник; интегратор-посредник между виртуальным и реальным миром; сетевой педагог-куратор / куратор онлайн-платформы; инструктор по интернет-навигации; аналитик-корректор цифрового следа; веб-психолог; методист-архитектор цифровых сред обучения; разработчик образовательных / игровых сред.

С

Самоконтроль (самопроверка) знаний – самостоятельная оценка степени понимания пройденного материала, указывающая на пробелы в полученных знаниях, с помощью системы тестирования знаний в режиме самопроверки.

Самообразование (информальное обучение) – неформальное индивидуальное обучение, которое в отличие от формального образования и дополнительного образования осуществляется самостоятельно и не фиксируется в дипломе или ином документе, но вносит вклад в расширение знаний и умений.

Сервис (Service) – Информационная услуга, предоставляемая приложением в сеть. Совокупность средств для обслуживания пользователей; набор функций одного из уровней программной структуры сети, обеспечивающих доступ к объектам вышележащего уровня через интерфейс между этими уровнями.

Сессионный курс – разновидность онлайн-курсов (МООС), предполагающая, что курс стартует в определённую дату и продолжается несколько недель (как правило, продолжительность курса составляет от 2 до 12 недель, хотя иногда бывают и более длинные). Сессии одного курса могут повторяться 2-3 раза в год, но заранее их расписание не известно

Сетеобразование (Networking) – процесс образования электронных сообществ, основанный на добровольном и иногда бесплатном обмене информацией по интересам.

Сеть (Network) – группа компьютеров и других устройств, соединённых таким образом, что они могут передавать друг другу данные.

Сеть следующего поколения (NGN) – информационно-коммуникационная сеть, в основе которой заложены принципы, позволяющие оказывать услуги вне зависимости от используемых в сети технологий, поставщиков услуг и местоположения абонентского оборудования.

Симуляция – виртуальная модель реального объекта.

Синхронная [коммуникация] – тип двусторонней коммуникации, происходящий практически без задержки, и позволяющий участникам общаться в реальном времени (чат, форум, видео- / аудио-конференции).

Синхронное обучение – онлайн-обучение, при котором участники взаимодействуют в режиме реального времени (не обязательно находясь в одном и том же месте).

Система – любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей.

Система дистанционного образования (Distance education system) – весь комплекс процессов, имеющих своим результатом дистанционное образование, включая изучение, обучение, коммуникацию, проектирование и менеджмент.

Система Дистанционного Обучения (СДО) – российский аналог термина LMS (может употребляться в более широком смысле – как аппаратно-программный и связанный с ним организационный комплекс по предоставлению услуг по дистанционному обучению). Система ДО или СДО – образовательная система, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных технологий обучения. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

Система управления базой данных (СУБД) – совокупность программных продуктов, необходимая для управления БД.

Система управления курсом (Course Management System, CMS) – технологическая платформа, через которую предлагаются интерактивные курсы. CMS включает в себя программное обеспечение для создания и редактирования контента, инструменты оценки (тестирования), инструменты предоставления прав доступа.

Система управления обучением (LMS) (Learning Management System, LMS) – технологическая платформа, через которую студенты получают доступ к онлайн-курсам. LMS обычно включает в себя программное обеспечение для создания и редактирования содержания курса, средства связи, инструменты оценки и другие функции для управления курсом (например, LMS Moodle).

Системы методической разработки (Instructional Systems Development) – систематический подход к планированию и разработке продуктов, наиболее удовлетворяющих методическим потребностям и целям.

Скринкаст – видеозапись происходящего на экране компьютера, как правило, сопровождаемая аудио- или текстовыми комментариями.

Скриншот – четкое, моментальное изображение, включающее в себя все объекты, расположенные на экране монитора ПК в данный момент.

Смешанное обучение (blended learning) – объединение двух или более различных способов, форм и методов обучения – традиционного и электронного, очного и дистанционного, синхронного и асинхронного, формального и неформального – в едином образовательном процессе.

Смешанный курс – учебный курс, совмещающий в себе два режима обучения – традиционное очное и онлайн-обучение.

Совместимая национальная телемедицинская система – национальная система оказания телемедицинских услуг, обеспечивающая эффективное взаимодействие с национальными телемедицинскими системами других государств на основе использования международных стандартов в сфере телемедицины.

Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации (СЦОС) – приоритетный проект в области образования, паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 № 9.

Социальная информатика – наука, изучающая комплекс проблем, связанных с прохождением информационных процессов в социуме.

Социальная сеть – веб-служба, пользователям которой предоставляется возможность создавать персональные профили и объединяться в группы по интересам; контент социальной сети создается самими участниками сети.

Социальные закладки – веб-сервис для хранения ссылок пользователя на интересующие его веб-страницы.

Социальные технологии – совокупность способов профессионального воздействия на социальный объект с целью его улучшения, обеспечения оптимизации функционирования при возможном тиражировании данной системы воздействия.

Спам – рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений (информации) лицам, не выразившим желания их получать.

Сценарий электронного курса – пошаговое описание событий учебного процесса, основанное на взаимодействии обучаемого с контентом, и побуждение обучаемого к этому взаимодействию в зависимости от особенностей предъявляемой ему информации.

Т

ТВ-технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующийся на использовании систем телевидения для доставки обучающемуся учебно-методических материалов и организации регулярных консультаций у преподавателей – тьюторов.

Тег (tag) – метка изучаемого объекта учебного курса, которая описывает содержимое (с помощью ключевых слов, описательных терминов) для поиска данных.

Телекоммуникации (Telecommunications) – процесс передачи и получения информации на расстоянии с использованием электронных или электромагнитных технологий. Или связь с помощью электромагнитных колебаний вне зависимости от среды распространения.

Телеконференция (Teleconference) – вид мероприятия, в котором групповая коммуникация осуществляется между территориально распределенными участниками с помощью технических средств. Примеры: телефонная конференция, аудиоконференция, чат, почтовые конференции, видеоконференция, и т. п.

Техническое обеспечение ДО – используемое в информационно-образовательной среде ДО вычислительное, телекоммуникационное, спутниковое, телевизионное, периферийное, множительное, офисное и другое оборудование, а также каналы передачи данных.

Технологическая платформа – совокупность технологий и/или служб связи.

Технология обучения – способ реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами, представляющий собой систему форм, методов и средств обучения, обеспечивающий достижение поставленных дидактических целей.

Тьютор (Tutor) – специалист, оказывающий методическую и организационную помощь в формировании самостоятельной работы обучаемых и создающий учебное взаимодействие между ними в условиях электронного обучения (включая электронное дистанционное). В условиях цифрового обучения тьютор – педагог, который сопровождает индивидуальное развитие учеников в рамках дисциплин, формирующих образовательную программу. Он отвечает на вопросы, разрабатывает индивидуальные задания, рекомендует траекторию карьерного развития и т.д.

У

Учебно-методическое обеспечение ДО – база учебных материалов, система управления этой базой, методики ДО, тесты, рекомендации по технологии дистанционного обучения с учетом дидактических и психологических аспектов.

Учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Ф

Федеральные ресурсы – ресурсы, несущие информацию федерального уровня, необходимую для пользователей во всех регионах страны.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (далее – ФЦИОР) – системообразующий компонент единой образовательной информационной сети, обеспечивающий доступность и эффективность использования информационно-образовательных ресурсов для всех уровней и объектов системы образования РФ.

Фемто соты – зоны обслуживания малой площади в сетях сотовой связи, организуемые в рамках выделенного оператору радиочастотного ресурса с использованием базовых станций локального радиуса действия, подключаемых к сети оператора посредством линий сетей широкополосного доступа.

Флуд – фактически замусоривание темы онлайн-мероприятия однотипной информацией, как без злого умысла (от нечего делать), так и с целью троллинга, например, из желания досадить спикеру. Как правило, флуд занимает довольно много места и лишен какого-либо смысла. Это может быть одна повторяющаяся фраза, символы, буквы, слова, одинаковые графические элементы или просто короткие сообщения в чате вебинара.

Формат (Format) – набор правил и соглашений для представления данных определенного типа (например графических изображений, звука, видеоинформации).

Форум (от англ. www-conference) – веб-приложение для организации как синхронного, так и асинхронного общения посетителей сайта; инструмент для общения на сайте. Сообщение в форуме имеет автора, тему и содержание.

Х

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на специально предназначенном для этого компьютере-сервере, постоянно подключенном к Сети.

Хроникальное (репортажное) видео – формат видеоресурсов, предполагающий, что на видео фиксируется лекция, которая читается в обычном академическом формате: 90 минут (иногда с перерывом), минимум вопросов из зала, лектор работает с привычной аудиторией.

Ц

Центр дистанционного обучения (центр ДО), Центр дистанционного образования – отдельное подразделение, представительство или филиал учреждения системы ДО, осуществляющее административную, учебно-методическую, информационную и техническую поддержку образовательного процесса.

Цифровая антропология – область социальной и культурной антропологии, которая занимается изучением взаимодействия человека и цифровых технологий и, шире, антропологических аспектов цифровых технологий.

Цифровая безопасность – сочетание инструментов и привычек, которые пользователи могут использовать, во избежание контроля над их действиями в Интернете, доступа или вмешательства в их электронную информацию и вмешательства в их электронные устройства и программы.

Цифровой волонтер – это обучающийся, ознакомленный с ключевыми принципами педагогического дизайна, позволяющими оптимизировать сбор данных об образовательной деятельности и повысить качество образовательного процесса в онлайн.

Цифровая грамотность – набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета.

Цифровая дидактика – это отрасль педагогики, нацеленная на организацию образовательного процесса в условиях цифровизации общества.

Цифровой контент – это совокупность развлекательных, информационных материалов, которые распространяются в электронном виде по специальным каналам для эксплуатации на цифровых устройствах: компьютерах, планшетах, смартфонах.

Цифровая образовательная среда – комплекс условий и возможностей для обучения, развития, социализации, воспитания человека. То, в какой степени будет востребован и использован педагогический потенциал этой среды, зависит от собственной субъектной активности и учебной самостоятельности обучающегося.

Цифровая технология – основанная на методах кодировки и передачи информации дискретная система, позволяющая решать множество разноплановых задач за кратчайшие промежутки времени.

Цифровая трансформация образовательного процесса – интенсивное развитие и внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс.

Цифровизация – процесс, направленный не только на оцифровку всех мировых ресурсов (создание цифровых копий), но и формирование сетевых платформ взаимодействия, с целью получения прогнозируемого и гарантированного результата от любого управляющего воздействия.

Цифровое образование – образовательная деятельность, в которой ключевыми факторами являются данные в цифровом формате, обработка, обмен и результаты анализа которых, позволяют достичь конкретной личности качественно новых результатов образования в конкретной жизненной ситуации.

Цифровой образовательный ресурс (далее – ЦОР) – совокупность данных в цифровом виде, применимая для использования в учебном процессе.

Цифровой профиль – это совокупность сведений о гражданах и юридических лицах, содержащихся в информационных системах государственных органов.

Цифровой сигнал (Digital) – электрический сигнал, напряжение, частота, амплитуда которого имеют дискретные значения. Цифровые сигналы передаются быстрее и точнее аналоговых.

Цифровой след – совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время пребывания в цифровом пространстве.

Цифровые компетенции – способность решать разнообразные задачи в области использования информационно-коммуникационных технологий, использовать и создавать контент при помощи цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией, ответы на вопросы, взаимодействие с другими людьми компьютерное программирование.

Цифровые навыки – компетенции населения в области применения персональных компьютеров, интернета и других видов ИКТ, а также намерения людей в приобретении соответствующих

знаний и опыта Цифровые права – права человека, заключающиеся в праве людей на доступ, использование, создание и публикацию цифровых произведений, доступ и использование компьютеров и иных электронных устройств, а также коммуникационных сетей, в частности, к сети интернет. Доступ в интернет признаётся как право в соответствии с законодательством ряда стран.

Цифровые средства обучения – оцифровка прежних педагогических технологий тестирование цифровых средств, проектирование новых педагогических технологий, определение дефицитов, формирование заказа развитие цифровой среды и образовательного процесса, новые возможности и новые задачи, новые дефициты и новый заказ.

Ч

Чат (Chat) – система общения, при которой два или более участника, подключенные к Интернет, в реальном времени обмениваются текстовыми сообщениями, отправляя их со своих компьютеров.

Ш

Широкополосный доступ – предоставление возможности доступа пользователя к ресурсам информационно-коммуникационной инфраструктуры со скоростью передачи не менее 2,048 Мбит/с.

Э

Электронная библиотека (Digital library) – распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов (текст, графика, аудио, видео и т. д.) через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде.

Электронная библиотечная система – образовательная электронная информационная система, воспроизводящая и доводящая подписчикам – пользователям Интернета, актуальную учебную, научную, художественную литературу и научную периодику на основе приобретения лицензий у издателей и авторов.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это комплекс программно-технических средств, предназначенный для осуществления информационного обеспечения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Электронная оценка (E-Assessments) – процесс использования компьютеров для диагностики результатов продвижения в учебном процессе, исключая необходимость рутинной работы с авторучкой и бумагой.

Электронная почта (ElectronicMail, E-mail) – 1. Наиболее распространенное использование сетей. Это услуга, которая позволяет компьютерным пользователям посылать электронные сообщения друг другу. 2. Обмен сообщениями с помощью компьютера. Передача писем и сообщений с компьютера на компьютер через сеть.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения. Следует иметь в виду, что электронные издания бывают двух видов: самостоятельное электронное издание – издание, созданное изначально в цифровой форме, и деривативное электронное издание. Без указания выходных сведений электронного издания – это электронная копия оригинального печатного издания, а не электронное издание.

Электронное обучение (E-learning) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий; организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное портфолио – накапливает и обобщает наиболее значимые результаты профессионального и личностного становления обучающегося, идентификацию собственных достижений в различных видах деятельности.

Электронные доски объявлений (ElectronicBulletinBoards) – информационные службы, к которым можно получить доступ через компьютер, подключенный к Интернету.

Электронный банк знаний – совокупность электронных баз данных учебного назначения, связанных системой автоматизированного документооборота и управления учебным процессом.

Электронный документ – любой материал, сохраненный на машинном носителе (текстовая, звуковая, графическая, видеоинформация) в виде файла, который можно передавать в пространстве и времени по телекоммуникационным каналам.

Электронный образовательный контент – структурированное предметное содержание в электронном формате, используемое в образовательном процессе.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. Структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе, называют образовательным контентом.

Электронный тренажер – учебное издание, предназначенное для формирования и закрепления практических навыков, полученных в результате освоения теоретического материала, подготовленное с использованием мультимедийных компонентов, объединенных единой программной средой и обеспечивающих функционирование электронного тренажера в качестве самостоятельного ЭОР либо в комплексе с другими ЭОР.

Ю

Юзабилити (англ.: to use – использовать, usability – возможность использования) – это научно-прикладная дисциплина, которая рассматривает вопросы повышения эффективности информационных систем за счёт обеспечения удобства использования их

пользовательского интерфейса. Юзабилити тесно связана с эргономикой, но является более специфичной дисциплиной, ориентированной именно на удобство программных интерфейсов. Нередко принципы юзабилити связывают лишь с эстетическими вопросами – красотой дизайна, качеством графических изображений, шрифтов и т.д. Эти вопросы включаются в понятие «юзабилити», но главный её вопрос – это удобство использования информационной системы, которое позволяет сократить время, затрачиваемое пользователем на выполнение тех или иных операций, повысить эффективность работы.

Язык гипертекстовой разметки (HTML:HyperTextMarkupLanguage) – кодовая нотация, используемая для оформления большинства документов WWW, основной язык Всемирной паутины.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**Бурляева Виктория Арсениевна,
Соловьев Андрей Михайлович,
Соловьева Наталья Владимировна,
Чебанов Константин Александрович**

**АУТЕНТИЧНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ
ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

Бумага офисная. Печать лазерная. Печ. л. 5,08. Тираж 500 экз.

