


Министерство образования  
Ставропольского края  
Государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,  
протокол № 9 от 24.04.2018 г.



Ректор  С.В. Фролко  
(приказ от 24.04.2018 г. № 1084-о)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования

г. Невинномысск

Дополнено и переработано с изменениями рабочей группой, созданной распоряжением проректора по УиНР № 11 от 04.04.2018

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СП

В.С. Песоцкий

Проректор по УиНР

В.А. Бурляева

Проректор по ЭР

А.Я. Глушко

Начальник УМУ

Е.Т. Бурцева

Руководитель НИЧ

К.В. Булах

Начальник ЮО

О.А. Гресь

Председатель Совета родителей

Ж.В. Русакевич

Председатель Совета обучающихся НГГТИ

М.И. Кандауров

Председатель студенческого профсоюзного комитета

С.Д. Маслова

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования (далее – Положение) устанавливает требования к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический Институт» (далее – Институт, НГГТИ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института.

1.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института после предварительного утверждения на Ученом совете Института.

1.4 Иные локальные акты, касающиеся текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, издаваемые в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения.

1.5 Контроль успеваемости обучающихся подразделяется на текущий, промежуточный (промежуточная аттестация), а также итоговый (итоговая или государственная итоговая аттестация).

1.6 Для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте используется фонд оценочных средств (материалов), представляющий собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня образовательных достижений обучающихся.

1.7 На промежуточной аттестации обучающихся имеют право присутствовать ректор, проректор по стратегическому планированию, проректор по учебной и научной работе, сотрудники учебно-методического управления, сотрудники деканата, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Другие лица могут присутствовать при проведении промежуточной аттестации только по письменному распоряжению ректора, проректора по учебной и научной работе и проректора по стратегическому планированию.

1.8 Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся осуществляется Институтом согласно Положениям «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре», «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## **II Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР).

2.2 Для осуществления текущего контроля в Институте разработаны фонды оценочных средств (материалы), которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ; тесты; примерную тематику рефератов, эссе; индивидуальные задания по практике и НИР, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

2.3 Текущий контроль проводится на учебных занятиях семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные занятия), а также в ходе индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.4 Дополнительно раз в два месяца в течение семестра преподаватель заполняет сводную ведомость текущего контроля успеваемости на группу обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры очной (очно-заочной) формы обучения (*Приложение 1*), в которой отмечает, «аттестован» или «не аттестован» обучающийся за истекший период обучения. Допускаются сокращения «а» и «н/а». Контроль заполнения преподавателями ведомостей текущей аттестации возлагается на деканаты. Результаты анализа ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся используются кафедрами, деканатами и учебно-методическим управлением (далее – УМУ) для оперативного управления образовательным процессом в Институте. Сводные ведомости текущего контроля успеваемости хранятся в деканате в течение учебного года.

## **III Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ /проектов)), прохождения практик, а также выполнения НИР.

3.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации по каждой образовательной программе определяется учебными планами направления подготовки (специальности).

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации в Институте включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Институтом используется пятибалльная система оценивания с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.4 Оценочные средства (материалы), содержащие в том числе критерии, показатели и шкалы оценивания результатов обучения (уровень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования), разрабатываются педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях для осуществления промежуточной аттестации, вносятся в рабочую программу и фонд оценочных средств (материалов) дисциплины (модуля), практики, а также НИР, после их рассмотрения и одобрения на заседании кафедры.

3.5 Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета (зачета с оценкой) по дисциплине (модулю) и практике, НИР, а также в форме экзамена.

Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре промежуточная аттестация проводится также в форме кандидатских экзаменов (далее – экзамены).

3.6 Согласно учебному плану по каждой дисциплине (модулю), практике и НИР, осваиваемым обучающимися, в Институте выставляется окончательная оценка, которая вносится соответственно в зачетную или экзаменационную ведомость (Приложения 2-10).

3.7 Обучающийся получает зачет (зачет с оценкой) по итогам работы в семестре, а именно: по результатам выполнения лабораторных работ, работы на практических занятиях, практикумах, выполнения самостоятельных (в том числе домашних) заданий, расчетно-графических, контрольных и других работ. Если обучающийся успешно прошел текущую аттестацию по дисциплине, выполнив в полном объеме требования рабочей программы дисциплины, то преподаватель выставляет ему зачет без дополнительного опроса.

3.8 Обучающиеся очной (очно-заочной) формы обучения сдают зачеты (зачеты с оценкой) во время зачетной недели, предшествующей экзаменационной сессии. Конкретные сроки зачетной недели по каждому направлению подготовки (специальности) в каждой группе указываются в графике учебного процесса, утвержденном деканом факультета.

Обучающиеся заочной формы обучения сдают зачеты (зачеты с оценкой) в период единой зачетно-экзаменационной сессии по расписанию, разработанному деканатами и утвержденному проректором по учебной и научной работе (*Приложение 11*).

3.9 За неделю до начала промежуточной аттестации деканаты размещают на соответствующих информационных стендах расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения. По запросу вторые экземпляры расписания зачетно-экзаменационной сессии сдаются в учебно-методическое управление.

Ответственность за своевременное составление расписания зачетно-экзаменационной сессии, их размещение на стендах (для информирования обучающихся) возлагается на деканаты.

3.10 По результатам сдачи зачета обучающемуся в зачетную ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам сдачи зачета с оценкой - в ведомость выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.», «зачт.», «не зачт.». Запись «не явился» вносится в ведомость в случае неявки обучающегося для сдачи зачета (зачета с оценкой). Деканат в этом случае выясняет причину неявки.

В случае получения обучающимся зачета в зачетную книжку вписывается «зачтено», в случае – зачета с оценкой – «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «зачт.». Записи «не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

3.11 Защита курсовой работы (проекта) обучающимися очной (очно-заочной) и заочной форм обучения проводится в присутствии специальной комиссии, состоящей из двух человек, включая руководителя курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) обучающимися очной (очно-заочной) формы обучения осуществляется в период зачетной недели. Время, аудитория для защиты курсовой работы (проекта) доводится деканатами (по представлению сведений кафедрами) до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала сдачи зачетов.

Защита курсовой работы (проекта) обучающимися заочной формы обучения осуществляется в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.12 Курсовые работы (проекты) оцениваются дифференцировано оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы (проекта) в ведомости отмечается словами «не явился». Деканат в этом случае выясняет причину неявки.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки на защите курсовой работы (проекта), комиссия, в присутствии которой происходит защита курсовой работы

(проекта), принимает решение либо о выполнении обучающимся работы (проекта) по новой теме, либо – о переработке прежней в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

3.13 Все виды практики оцениваются на зачете дифференцировано: «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». При неявке обучающегося для сдачи зачета по практике в ведомость вносится запись «не явился». Деканат в этом случае выясняет причину неявки.

Результаты зачетов по практике в зачетную книжку обучающихся вносятся в виде записей: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.».

Зачетная ведомость по практике, утвержденная деканом факультета, передается непосредственно преподавателю, принимающему зачет, в день зачета по практике, который осуществляется в последний день практики.

Преподаватель лично сдает в деканат зачетную ведомость по практике не позднее следующего рабочего дня после зачета.

3.14 Выполнение НИР оценивается на зачете оценками «зачтено» или «не зачтено».

Зачетная ведомость по НИР, утвержденная деканом факультета, передается непосредственно преподавателю, принимающему зачет, в день зачета по НИР, который осуществляется в последний день НИР.

Преподаватель лично сдает в деканат зачетную ведомость по НИР не позднее следующего рабочего дня после зачета.

3.15 Зачетная ведомость, утвержденная деканом факультета, передается непосредственно преподавателю, принимающему зачет, для обучающихся заочной формы обучения в день проведения зачета (зачета с оценкой); для обучающихся очной (очно-заочной) формы обучения – в первый день зачетной недели.

Преподаватель лично сдает в деканат зачетную ведомость не позднее следующего рабочего дня после зачета (зачета с оценкой) по заочной форме обучения; по очной (очно-заочной) форме обучения – в последний день зачетной недели.

Преподаватель расписывается после получения и сдачи зачетной ведомости в деканате в журнале регистрации зачетных и экзаменационных ведомостей (*Приложение 12*). До сдачи в деканат преподаватель несет ответственность за сохранность зачетной ведомости.

3.16 Зачетные ведомости нумеруются и хранятся на факультете в течение всего периода обучения обучающихся, после чего сшиваются. Дальнейшее хранение зачетных ведомостей осуществляется согласно сводной номенклатуре дел Института.

3.17 Экзамены обучающихся очной (очно-заочной) формы обучения проводятся в период экзаменационной сессии. Экзамены обучающихся заочной формы обучения проводятся в период зачетно-экзаменационной сессии, строго в соответствии с графиком учебного процесса по расписанию, разработанному деканатами и утвержденному проректором по учебной и научной работе (*Приложение 13*).

Деканаты за неделю до начала экзаменационной сессии размещают на соответствующих информационных стендах расписание проведения экзаменов. По запросу вторые экземпляры расписания проведения экзаменов сдаются в учебно-методическое управление. Ответственность за своевременное составление расписания проведения экзаменов, его размещение на стендах для информирования обучающихся возлагается на деканаты.

3.18 Экзамены проводятся в объеме рабочей программы дисциплины по экзаменационным билетам (*Приложение 14*) в учебных аудиториях или на учебных объектах.

Билеты для проведения экзаменов для обучающихся конкретного курса и направления подготовки (специальности) ежегодно разрабатываются преподавателями кафедры, рассматриваются и получают одобрение на заседании кафедры, подписываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой до начала каждого учебного года.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти.

Перечень вопросов и типовые задачи, выносимые на экзамен, должны быть доведены до сведения обучающихся в начале семестра и проработаны в течение семестра на учебных занятиях по дисциплинам (модулям) и в процессе самостоятельной работы. О проведении экзамена обучающиеся информируются экзаменатором в начале изучения дисциплины.

3.19 По дисциплинам, материал которых не требует объемных текстовых ответов, и преимущественно состоит из решения задач, написания или выведения формул, доказательств теорем, построения и выведения аналитических и графических зависимостей, краткого пояснения принципа действия устройств, приборов, аппаратов с несложными графическими расчетами, может проводиться письменный экзамен.

3.20 Письменный экзамен проводится во время экзаменационной сессии взамен традиционного устного и входит в общее число экзаменов. В расписание экзаменов в этом случае после названия дисциплины делается пометка «Письменно». Решение о проведении письменного экзамена по той или иной дисциплине принимается на заседании кафедры. О проведении письменного экзамена обучающиеся информируются экзаменатором в начале изучения дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи, выносимые на экзамен, должны быть доведены до сведения обучающегося в начале семестра и проработаны в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

3.21 Если экзамен проводится с отдельной проверкой уровня теоретических знаний и качества практической подготовки или с использованием устной или письменной форм контроля, то по результатам сдачи такого экзамена обучающемуся выставляется единая оценка.

3.22 Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. Однако обучающемуся выставляется только одна оценка.

3.23 Основные правила приема экзаменов:

-обучающийся обязан явиться ко времени начала экзамена, обозначенному в расписании;

-во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями;

-на подготовку к ответу дается не более 30 минут;

-при проведении экзаменов преподавателю необходимо иметь программу учебной дисциплины, различные справочники, таблицы, приборы и иные материалы, требующиеся экзаменуемым при ответе, а также экзаменационную ведомость;

-не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы (за исключением случаев ответа экзаменуемого не по существу вопроса).

3.24 Обучающемуся за устный ответ на вопросы или письменную работу на экзамене выставляется оценка. Оценка объявляется сразу же по окончании ответа обучающимся на экзамене или после окончания экзамена (проверки письменных работ).

По результатам сдачи экзамена в экзаменационной ведомости проставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Отсутствие обучающегося на экзамене в ведомости отмечается словами «не явился». Деканат в этом случае выясняет причину неявки.

Обучающемуся, пользующемуся на экзамене средствами мобильной связи, а также материалами и различного рода записями, не указанными в перечне разрешенных, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.25 В зависимости от результатов сдачи экзамена в зачетную книжку обучающегося вносятся записи: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения «отл.», «хор.», «удовл.».

3.26 Ведомость, утвержденная деканом факультета, выдается в день проведения

экзамена непосредственно преподавателю, принимающему экзамен. Экзаменационная ведомость сдается в деканат преподавателем лично в день проведения экзамена на очной (очно-заочной) форме обучения, и не позднее следующего рабочего дня на заочной форме обучения.

Преподаватель расписывается после получения и сдачи экзаменационной ведомости в деканате в журнале регистрации зачетных и экзаменационных ведомостей (*Приложение 12*). До сдачи в деканат преподаватель несет ответственность за сохранность экзаменационной ведомости.

3.27 Экзаменационные ведомости нумеруются и хранятся на факультете в течение всего периода обучения обучающихся, после чего сшиваются. Дальнейшее хранение экзаменационных ведомостей осуществляется согласно сводной номенклатуре дел Института.

3.28 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, НИР образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Деканаты устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтами.

Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается приказом ректора Института и включает декана факультета, заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина и преподавателя дисциплины. При оформлении итогов сдачи экзамена в ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, а оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку оформляет председатель комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также для обучающихся очной (очно-заочной) формы обучения в период проведения промежуточной аттестации.

Таким образом, обучающиеся очной (очно-заочной) формы обучения, не явившиеся на зачеты (зачеты с оценкой) и (или) экзамены или не сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) и (или) экзамены могут пройти по ним повторную промежуточную аттестацию только после завершения экзаменационной сессии.

Обучающиеся заочной формы обучения, не явившиеся на зачеты (зачеты с оценкой) и (или) экзамены или не сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) и (или) экзамены могут пройти по ним повторную промежуточную аттестацию как в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, так и после ее завершения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае деканатами устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период изучения дисциплин (модулей).



Институт устанавливает следующие сроки первой повторной промежуточной аттестации обучающихся: по очной (очно-заочной) форме обучения – не позднее 30 рабочих дней после окончания сроков сдачи экзаменационной сессии, исключая время каникул и практики. По заочной форме обучения - срок ликвидации задолженности за зимнюю и летнюю сессии – не позднее 20 октября нового учебного года.

По очной (очно-заочной) форме обучения вторая повторная промежуточная аттестация проводится не позднее начала следующей промежуточной аттестации.

По заочной форме обучения вторая повторная промежуточная аттестация устанавливается деканатом в сроки не позднее 30 рабочих дней после окончания сроков первой повторной промежуточной аттестации.

3.29 Для ликвидации академической задолженности в деканате обучающемуся выдаются индивидуальные зачетно-экзаменационные листы (*Приложение 15, 15/а, 15/б, 15/в*) которые регистрируются в журнале регистрации зачетно-экзаменационных листов и зачетно-экзаменационных ведомостей обучающихся (*Приложение 16*).

Зачетно-экзаменационный лист заполняется и возвращается в деканат лично преподавателем в день ликвидации академической задолженности обучающимся. Сотрудники деканата подшивают зачетно-экзаменационный лист к соответствующей зачетной или экзаменационной ведомости учебной группы.

3.30 Обучающимся при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, приказом проректора по учебной и научной работе могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов и защит курсовых работ (проектов). В этих случаях промежуточная аттестация проводится либо досрочно в пределах семестра, либо переносится на более поздний срок. При этом обучающийся очной (очно-заочной) формы обучения не освобождается от аудиторных занятий по другим дисциплинам.

3.31 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность в связи с болезнью, или в связи с переводом внутри Института или из другой образовательной организации, или в связи с другими уважительными причинами, подтвержденными документально, приказом проректора по учебной и научной работе могут быть установлены индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Документы, подтверждающие наличие уважительных причин для переноса ликвидации академической задолженности на более поздний срок, должны быть предоставлены обучающимися до окончания сроков ликвидации академической задолженности. В противном случае обучающийся считается неуспевающим.

3.32 Обучающемуся, проходящему промежуточную аттестацию (ликвидацию академической задолженности) в индивидуальные сроки, выдаётся зачетно-экзаменационная ведомость (*Приложение 17*).

Возврат в деканат индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости осуществляется обучающимся.

3.33 В случае отсутствия преподавателя в установленные сроки ликвидацию задолженности по дисциплине (практике) может принять заведующий кафедрой.

3.34 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, если не истек период времени, составляющий один год после образования академической задолженности.

3.35 Выписки из приказа о переводе на следующий курс (*Приложение 18*) хранятся в личном деле обучающегося.

3.36 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются успевающими.

3.37 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.38 Учет результатов обучения обучающихся помимо зачётных и экзаменационных

ведомостей, ведётся также в зачетной книжке, учебной карточке (*Приложение 19*) обучающегося и журнале успеваемости, согласно номенклатуре дел деканата.

3.39 В зачетную книжку вносятся полученные обучающимся оценки на экзаменах и зачетах (зачетах с оценкой), а также результаты защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам, кроме оценок «не зачтено» и «неудовлетворительно». Записи в зачетной книжке производятся чернилами (пастой) синего или черного цвета, все исправления должны быть заверены подписью декана и печатью факультета.

При оформлении зачетной книжки обучающегося преподаватель обязательно записывает наименование дисциплины или практики (допускается сокращение) и объем в зачетных единицах (часах) дисциплины или практики, предусмотренный учебным планом в данном семестре (для курсовых работ или проектов вместо объема указывается КР или КП, соответственно), фамилию преподавателя без сокращений и инициалов, отметку о зачете или оценку, полученную обучающимся на экзамене или дифференцированном зачете (допускаются сокращения), дату сдачи зачета или экзамена в виде двузначных цифр, разделенных точками, обозначающих число, месяц и последние цифры года, а также - свою подпись.

Не допускается заполнение зачетной книжки самим обучающимся, а также заполнение зачетной книжки преподавателем без выставления оценки.

В зачетной книжке делаются отметки о переводе обучающегося с курса на курс, а в конце обучения вносятся сведения о прохождении обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.40 Учебная карточка обучающегося ведётся в деканате на факультете. В нее вносятся из экзаменационных и зачетных ведомостей (зачетно-экзаменационных листов, индивидуальных зачетно-экзаменационных ведомостей) все оценки, полученные обучающимся на экзаменах и зачетах (кроме неудовлетворительных).

В учебной карточке проставляются также номера приказов о приеме обучающегося в Институт, переводе с курса на курс, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении. Исправления в карточках должны быть заверены подписью декана и печатью факультета.

Хранение учебных карточек осуществляется согласно сводной номенклатуре дел Института.

3.41 Учет посещений учебных занятий обучающимися ведётся в журналах посещаемости учебных занятий преподавателем. Журнал ведётся на каждую учебную группу.

Во время занятий журналы находятся в учебных группах, в остальное время место их хранения определяется деканатом факультета. Их получают перед занятиями и сдают после занятий старосты групп обучающихся. Журналы посещаемости учебных занятий хранятся весь срок обучения обучающихся.



**ОФО**  
 Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
 (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ))

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Очная (очно-заочная) форма обучения Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Комиссия: 1. Преподаватель - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Сроки зачетной недели с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Дата	Подписи членов комиссии	
1	2	3		4	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

ЗФО

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_

(КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ))

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Заочная форма обучения Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Комиссия: 1. Преподаватель -

2. \_\_\_\_\_

Дата «00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подписи членов комиссии	
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

(ПРАКТИКА)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения Курс \_\_\_ Семестр \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Практика \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики в часах/з. е. \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата «00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

**ОФО**  
 Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

(ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Очная (очно-заочная) форма обучения Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Сроки зачетной недели \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Дата	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

ЗФО

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_

(ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Заочная форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата «00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1	2	3	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_



**ОФО**  
 Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Очная (очно-заочная) форма обучения Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Сроки зачетной недели \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Дата	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число обучающихся, получивших:

«зачтено» \_\_\_\_\_ «не зачтено» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

ЗФО

Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Заочная форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата «00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Число обучающихся, получивших:

«зачтено» \_\_\_\_\_ «не зачтено» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата «00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1	2		4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

(Научно-исследовательская работа)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Сроки НИР с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Объем НИР в часах/з.е. \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Число обучающихся, получивших:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

или

Число обучающихся, получивших:

«зачтено» \_\_\_\_\_ «не зачтено» \_\_\_\_\_

не явившихся \_\_\_\_\_

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ  
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ семестра  
обучающихся факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
заочной формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

## ПОНЕДЕЛЬНИК

Пара	Вид занятий *	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория**

## ВТОРНИК

Пара	Вид занятий	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория

## СРЕДА

Пара	Вид занятий	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория

## ЧЕТВЕРГ

Пара	Вид занятий	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория

## ПЯТНИЦА

Пара	Вид занятий	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория

## СУББОТА

Пара	Вид занятий	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория

Декан \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(наименование факультета) (подпись)

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(должность исполнителя) (подпись)

-----Информация размещается в нижнем колонтитуле -----

\* Вид занятий: ЛК - лекция, ПЗ - практическое (семинарское) занятие, ЛР - лабораторная работа.

\*\* I – здание по адресу б. Мира, 17  
II – здание по адресу б. Мира, 19А  
III – здание по адресу ул. Гагарина, 11А  
IV – здание по адресу ул. Гагарина, 134

V – здание по адресу б. Мира, 19Б  
VI – здание по адресу ул. Гагарина, 11  
VII – здание и стадион по адресу ул. Белова, 6



Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ семестра

обучающихся факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Дата	Время	Наименование дисциплины	Консультация или экзамен	Ф.И.О. преподавателя, уч. степень, уч. звание, должность	Аудитория*

Декан \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

И. О. Фамилия \_\_\_\_\_

(подпись)

И. О. Фамилия \_\_\_\_\_

(должность исполнителя)

(подпись)

-----Информация размещается в нижнем колонтитуле -----

- \* I – здание по адресу б. Мира, 17  
II – здание по адресу б. Мира, 19А  
III – здание по адресу ул. Гагарина, 11А  
IV – здание по адресу ул. Гагарина, 134

- V – здание по адресу б. Мира, 19Б  
VI – здание по адресу ул. Гагарина, 11  
VII – здание и стадион по адресу ул. Белова, 6

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ учебный год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**ВОПРОСЫ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Экзаменационные билеты утверждены на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЗФО**

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический  
институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
(первая повторная промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Экзамен (зачет) сдан с оценкой \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
Дата сдачи \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Приложение 15/а

**ЗФО**

Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
(вторая повторная промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Экзамен (зачет) сдан с оценкой \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
Дата сдачи \_\_\_\_\_ Подпись председателя \_\_\_\_\_  
Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

**ОФО**

Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
 (первая повторная промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
 Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Экзамен (зачет) сдан с оценкой \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)  
 Дата сдачи \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Приложение 15/в

**ОФО**

Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
 гуманитарно-технический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«00» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
 (вторая повторная промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
 Объем в часах в семестре \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 Сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Обучающийся (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Экзамен (зачет) сдан с оценкой \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)  
 Дата сдачи \_\_\_\_\_ Подпись председателя \_\_\_\_\_  
 Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_





Министерство образования Ставропольского края  
ГАОУ ВО «Невинномысский государственный  
гуманитарно-технический институт»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Перевести

на следующий \_\_\_\_\_ курс, как успешно выполнившего учебный план

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки или специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Ректор С.В. Фролко

Верно: \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника деканата)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Министерство образования Ставропольского края  
 ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический  
 институт»

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Факультет \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

---

3. Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

---

4. Форма обучения \_\_\_\_\_

5. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

6. Дата рождения \_\_\_\_\_

7. Предыдущий документ об образовании/об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

---

8. Отметки о зачислении и переводе с курса на курс:

Зачислен на \_\_\_\_\_ курс, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Переведен на \_\_\_\_\_ курс, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Переведен на \_\_\_\_\_ курс, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Переведен на \_\_\_\_\_ курс, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Переведен на \_\_\_\_\_ курс, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

9. Отметки об академическом отпуске:

Предоставлен отпуск сроком \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выход из отпуска \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предоставлен отпуск сроком \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выход из отпуска \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предоставлен отпуск сроком \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выход из отпуска \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

10. Отметки об отчислении и восстановлении:

Отчислен (причина) \_\_\_\_\_

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Восстановлен, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчислен (причина) \_\_\_\_\_

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Восстановлен, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчислен (причина) \_\_\_\_\_

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Восстановлен, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчислен (причина) \_\_\_\_\_

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## 11. Результаты промежуточной аттестации

Курс	№ п/п	Наименование дисциплины, практики (в том числе КР, КП, НИР)	Общее кол-во часов/з.е.	Сдача зачета		Сдача экзамена	
				Дата сдачи	Оценка	Дата сдачи	Оценка
1-й семестр 20 / уч. г.							

Курс	№ п/п	Наименование дисциплины, практики (в том числе КР, КП, НИР)	Общее кол-во часов/з.е.	Сдача зачета		Сдача экзамена	
				Дата сдачи	Оценка	Дата сдачи	Оценка
2-й семестр 20 / уч. г.							

Специалист \_\_\_\_\_

## 12. Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен \_\_\_\_\_

Дата сдачи экзамена \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Государственный экзамен \_\_\_\_\_

Дата сдачи экзамена \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

(Форма (вид) выпускной квалификационной работы)

Тема: \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

присвоена квалификация \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись)